

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๒๓.๖/ว

๖๖๖



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกธนาคารขยะต้นแบบ (Best Practice) ระดับอำเภอ จังหวัดสกลนคร

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีนครสกลนคร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๒๓.๖/ว ๒๔๓๗๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกธนาคารขยะต้นแบบ (Best Practice) ระดับอำเภอ จังหวัดสกลนคร

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสกลนคร ได้ขอความร่วมมืออำเภอดำเนินการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางที่กำหนดและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดความยั่งยืนต่อไป โดยให้มีการจัดตั้งธนาคารขยะต้นแบบ (Best Practice) ระดับอำเภอ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนและความต่อเนื่องในการขับเคลื่อนธนาคารขยะ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการขยะ และการคัดแยกขยะต้นทางในระดับครัวเรือน รวมทั้งมีต้นแบบของธนาคารขยะในการเป็นพี่เลี้ยงให้กับธนาคารขยะอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับพื้นที่ จึงขอให้อำเภอดำเนินการคัดเลือก และส่งเสริมพัฒนาให้มีธนาคารขยะต้นแบบ (Best Practice) ระดับอำเภอ (ต้องไม่เป็นธนาคารขยะต้นแบบระดับจังหวัดที่เคยได้รับการคัดเลือกเมื่อปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗) (อย่างน้อยอำเภอละ ๑ แห่ง) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดสกลนครขอเรียนว่า คณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดสกลนคร ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกธนาคารขยะต้นแบบ (Best Practice) ระดับอำเภอ จังหวัดสกลนคร เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งหลักเกณฑ์ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับเทศบาลนครสกลนครให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายชูศักดิ์ รุ่งยิ่ง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๖๔๘๒

ผู้ประสานงาน นางสาวสุรียรัตน์ อุ้นจิตต์ โทร. ๐๘ ๔๗๘๗ ๒๘๗๖

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

รายงานการประชุมมติเวียน  
คณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยชุมชนจังหวัดสกลนคร  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
ตามหนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๒๓.๖/ว ๒๕๓๐๕ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

**กรรมการที่ตอบรับการประชุม**

๑. ว่าที่ร้อยตรีวรายรุ่ง	ไครบุตร	รองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร	ประธาน
๒. นายเอกภพ	โสภณ	ปลัดจังหวัดสกลนคร	
๓. นางกุลญดา	ทอนมณี	ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อม และควบคุมมลพิษ ที่ ๙ อุดรธานี	
๔. นายโกมุท	ทีฆธนานนท์	นายกเทศมนตรีนครสกลนคร	
๕. ว่าที่ ร.ท. กรณ์	พูนพิริยะพงศ์	แทน ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดสกลนคร	
๖. นางรุ่งจิตร์	อรรถสาร	ท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร	

**กรรมการที่ไม่ตอบรับการประชุม**

๑. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสกลนคร
๒. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสกลนคร
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสกลนคร
๔. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสกลนคร
๕. อุตสาหกรรมจังหวัดสกลนคร
๖. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
๗. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสว่างแดนดิน
๘. ประธานอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ**

**ต้นเรื่อง**

๑.๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดความยั่งยืน จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางที่กำหนดและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดความยั่งยืนต่อไป โดยให้มีการ จัดตั้งธนาคารขยะต้นแบบ (Best Practice) ระดับอำเภอ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เกิดความยั่งยืน และความต่อเนื่องในการขับเคลื่อนธนาคารขยะ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการขยะและ การคัดแยกขยะ ต้นทางในระดับครัวเรือน รวมทั้งมีต้นแบบของธนาคารขยะในการเป็นพี่เลี้ยงให้กับธนาคาร ขยะอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับพื้นที่ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการคัดเลือก และส่งเสริมพัฒนาให้ มีธนาคารขยะต้นแบบ (Best Practice) ระดับอำเภอ (ต้องไม่เป็นธนาคารขยะต้นแบบระดับจังหวัดที่เคยได้รับ การคัดเลือกเมื่อปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗) และจัดประชุมคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัด เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกธนาคารขยะต้นแบบระดับจังหวัด (อย่างน้อยอำเภอละ ๑ แห่ง)

๑.๒ จังหวัดสกลนคร ได้มอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร ดำเนินการจัดทำร่างหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกธนาคารขยะต้นแบบ เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการจัดการ สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดสกลนคร พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกธนาคารขยะต้นแบบระดับ จังหวัด

**“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”**



ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

จังหวัดสกลนคร พิจารณาแล้วเพื่อให้การคัดเลือกธนาคารขยะต้นแบบ (Best Practice) ระดับอำเภอเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดทำร่างหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกธนาคารขยะต้นแบบ (Best Practice) ระดับจังหวัด เสนอต่อคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิภูลและมูลฝอยชุมชนจังหวัดสกลนคร เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกธนาคารขยะต้นแบบ (Best Practice) ระดับอำเภอ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียด
๑	การจัดตั้งธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางของ สก.	<input type="checkbox"/> ๑.๑ มีโครงสร้างในการบริหารจัดการธนาคารขยะ ได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานธนาคารขยะ โดยมีการแบ่งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการหรือคณะทำงานธนาคารขยะที่ชัดเจน <input type="checkbox"/> ๑.๒ มีกฎ/ระเบียบ/ข้อตกลงของธนาคารขยะที่เป็นความตกลงร่วมกันของสมาชิกที่ใช้ในการดำเนินการของธนาคารขยะ <input type="checkbox"/> ๑.๓ มีการเปิดรับสมัครสมาชิกธนาคารขยะต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน <input type="checkbox"/> ๑.๔ มีการดำเนินการซื้อขายขยะรีไซเคิลอย่างต่อเนื่อง
๒	การจัดเก็บข้อมูลหรือทะเบียนบัญชีการซื้อขายขยะรีไซเคิล	<input type="checkbox"/> ๒.๑ มีการจัดเก็บข้อมูลหรือทะเบียนบัญชีการซื้อขายขยะรีไซเคิลทุกครั้งที่มีการดำเนินการ ประกอบด้วย ๒.๑.๑ ทะเบียนบัญชีรายสมาชิก ได้แก่ <input type="checkbox"/> รายชื่อ/ที่อยู่ สมาชิกรายบุคคลหรือรายครัวเรือน <input type="checkbox"/> ข้อมูลรายรับ-รายจ่ายของสมาชิก <input type="checkbox"/> ข้อมูลปริมาณขยะของสมาชิกทุกครั้งที่มีการดำเนินการ โดยสามารถแยกประเภทขยะออกเป็นประเภทต่าง ๆ อย่างชัดเจน เช่น พลาสติก กระดาษ แก้ว เป็นต้น ๒.๑.๒ ทะเบียนการบริหารจัดการภาพรวมของธนาคารขยะ ได้แก่ <input type="checkbox"/> ข้อมูลจำนวนสมาชิก รายเดือนหรือทุกครั้งที่มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ข้อมูลรายรับ-รายจ่าย รายเดือนหรือทุกครั้งที่มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ข้อมูลปริมาณขยะในภาพรวมทุกครั้งที่มีการดำเนินการ โดยสามารถแยกประเภทขยะออกเป็นประเภทต่าง ๆ อย่างชัดเจน เช่น พลาสติก กระดาษ แก้ว เป็นต้น


ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียด
๓	ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธนาคารขยะ	<input type="checkbox"/> ๓.๑ มีการจัดทำบัญชีเงินฝากของธนาคารขยะและมีการแต่งตั้งผู้มีอำนาจในการเบิกถอนเงินจากบัญชีดังกล่าวอย่างชัดเจน <input type="checkbox"/> ๓.๒ มีการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกธนาคารขยะอย่างเป็นระบบ โดยมีการจัดเก็บข้อมูลเป็นประจำอย่างต่อเนื่องรายบุคคล แยกประเภทข้อมูลสวัสดิการอย่างชัดเจน เช่น ค่าฌาปนกิจ ค่าคลอดบุตรค่ารักษาพยาบาล ทุนการศึกษา ค่าปันผลหุ้น ฯลฯ <input type="checkbox"/> ๓.๓ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน : จำนวนปริมาณขยะที่เข้าสู่ระบบกำจัดในพื้นที่ตั้งของธนาคารขยะมีจำนวนลดลง <input type="checkbox"/> ๓.๔ มีหน่วยงานภายนอกให้ความสนใจเข้ามาศึกษาดูงาน หรือมีการขยายผลโดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับหน่วยงานอื่น <input type="checkbox"/> ๓.๕ มีการขับเคลื่อนกิจกรรมธนาคารขยะร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในพื้นที่


**ข้อเสนอ**

เพื่อให้การขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดความยั่งยืน จึงขอความอนุเคราะห์จากคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยจังหวัดสกลนครสกลนคร พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกธนาคารขยะ ต้นแบบ (Best Practice) ระดับอำเภอ โดยตอบแบบมติเวียนเพื่อให้เห็นชอบหลักเกณฑ์ฯ และจัดส่งให้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนครในฐานะเลขานุการคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยจังหวัดสกลนคร ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sureerat๑๔๑๑๒๕๓๒๒@gmail.com หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าท่านรับรองรายงานการประชุม และให้ความเห็นชอบร่างหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว

**มติกรรมการ** คณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบ หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกธนาคารขยะต้นแบบ (Best Practice) ระดับอำเภอ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- นางกุลญดา ทอนมณี ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๙ ควรเพิ่มรายละเอียดในหัวข้อที่ ๓ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธนาคารขยะ ๓.๖ มีข้อบัญญัติในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมกำจัดมูลฝอยตามประเภทมูลฝอย (ตามกฎหมายกระทรวง เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๗)
- นายโกมุท ทีชธนานนท์ นายกเทศมนตรีนครสกลนคร ๑. ประสิทธิภาพการดำเนินงานตามข้อ ๓.๓ ปริมาณขยะของธนาคารขยะที่ดำเนินการโดยชุมชนจะน้อยกว่าธนาคารขยะที่ดำเนินการโดยหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. ควรเพิ่มหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการนำขยะไปต่อยอดนอกจากการนำไปขายหรือไม่ เช่น ทำไม้กวาด

  
(นางยุวະลี ปากดีสี)  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่น  
และประสานงานท้องถิ่นอำเภอ  
ผู้จดยางงานการประชุม

  
(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)  
ท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกธนาคารขยะต้นแบบ (Best Practice)

ระดับอำเภอ จังหวัดสกลนคร

ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียด
1	การจัดตั้งธนาคารขยะขององค์ กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางของ สส.	<input type="checkbox"/> 1.1 มีโครงสร้างในการบริหารจัดการธนาคารขยะ ได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานธนาคารขยะ โดยมีการแบ่งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการหรือคณะทำงานธนาคารขยะที่ชัดเจน <input type="checkbox"/> 1.2 มีกฎ/ระเบียบ/ข้อตกลงของธนาคารขยะที่เป็นความตกลงร่วมกันของสมาชิกที่ใช้ในการดำเนินการของธนาคารขยะ <input type="checkbox"/> 1.3 มีการเปิดรับสมัครสมาชิกธนาคารขยะต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน <input type="checkbox"/> 1.4 มีการดำเนินการซื้อขายขยะรีไซเคิลอย่างต่อเนื่อง
2	การจัดเก็บข้อมูลหรือทะเบียนบัญชีการซื้อขายขยะรีไซเคิล	<input type="checkbox"/> 2.1 มีการจัดเก็บข้อมูลหรือทะเบียนบัญชีการซื้อขายขยะรีไซเคิลทุกครั้งที่มีการดำเนินการ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.1 ทะเบียนบัญชีรายสมาชิก ได้แก่                             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> รายชื่อ/ที่อยู่ สมาชิกรายบุคคลหรือรายครัวเรือน</li> <li><input type="checkbox"/> ข้อมูลรายรับ-รายจ่ายของสมาชิก</li> <li><input type="checkbox"/> ข้อมูลปริมาณขยะของสมาชิกทุกครั้งที่มีการดำเนินการ โดยสามารถแยกประเภทขยะออกเป็นประเภทต่าง ๆ อย่างชัดเจน เช่น พลาสติก กระดาษ แก้ว เป็นต้น</li> </ul> </li> <li>2.1.2 ทะเบียนการบริหารจัดการภาพรวมของธนาคารขยะ ได้แก่                             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ข้อมูลจำนวนสมาชิก รายเดือนหรือทุกครั้งที่มีการดำเนินการ</li> <li><input type="checkbox"/> ข้อมูลรายรับ-รายจ่าย รายเดือนหรือทุกครั้งที่มีการดำเนินการ</li> <li><input type="checkbox"/> ข้อมูลปริมาณขยะในภาพรวมทุกครั้งที่มีการดำเนินการ โดยสามารถแยกประเภทขยะออกเป็นประเภทต่าง ๆ อย่างชัดเจน เช่น พลาสติก กระดาษ แก้ว เป็นต้น</li> </ul> </li> </ul>
3	ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธนาคารขยะ	<input type="checkbox"/> 3.1 มีการจัดทำบัญชีเงินฝากของธนาคารขยะและมีการแต่งตั้งผู้มีอำนาจในการเบิกถอนเงินจากบัญชีดังกล่าวอย่างชัดเจน <input type="checkbox"/> 3.2 มีการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกธนาคารขยะอย่างเป็นระบบ โดยมีการจัดเก็บข้อมูลเป็นประจำอย่างต่อเนื่องรายบุคคลแยกประเภทข้อมูลสวัสดิการอย่างชัดเจน เช่น ค่าฌาปนกิจ ค่าคลอดบุตรค่ารักษาพยาบาล ทูนาการศึกษา ค่าปันผลหุ้น ฯลฯ <input type="checkbox"/> 3.3 ประสิทธิภาพการดำเนินงาน : จำนวนปริมาณขยะที่เข้าสู่ระบบกำจัดในพื้นที่ตั้งของธนาคารขยะมีจำนวนลดลง <input type="checkbox"/> 3.4 มีหน่วยงานภายนอกให้ความสนใจเข้ามาศึกษาดูงานหรือมีการขยายผลโดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับหน่วยงานอื่น <input type="checkbox"/> 3.5 มีการขับเคลื่อนกิจกรรมธนาคารขยะร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในพื้นที่