



ที่ สน ๐๐๒๓.๕/ว ๑๖๑๓๒

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

พ/ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความร่วมมือเตรียมความพร้อมอีเมลสำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและสนับสนุนการตรวจสอบ (e-Audit) ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และนายกเทศมนตรีนครสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๖.๓/ว ๓๒๑๑

ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและสนับสนุนการตรวจสอบ (e-Audit) โดยมีการ รับ - ส่ง ข้อมูล เอกสาร และหลักฐานประกอบการตรวจสอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง กรอบแนวปฏิบัติในการตรวจสอบด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลทางราชการ ผู้ใช้งานในระบบ e-Audit ต้องใช้อีเมลส่วนบุคคลที่เป็นของหน่วยงานภาครัฐ แต่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งยังไม่มีอีเมลส่วนบุคคลที่เป็นอีเมลของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจึงประสานงานกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ขอความอนุเคราะห์บัญชีอีเมลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งละ ๖ บัญชี สำหรับบุคคลที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลและเอกสารหลักฐานในการตรวจสอบ

จังหวัดสกลนคร จึงขอให้อำเภอเจ้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ ตอบแบบสำรวจ และแบบคำขอใช้บริการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform) ในกรณีเจ้าหน้าที่ที่ยังไม่มีอีเมลส่วนบุคคลที่เป็นอีเมลของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและสนับสนุนการตรวจสอบ (e-Audit) ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และเทศบาลนครสกลนคร ก็ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัตน์ ธีรมิตร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทร. ๐-๔๒๗๑-๖๔๘๒ ต่อ ๕

ผู้ประสานงาน : นางสาววันเพ็ญ พรหมเสนา โทร. ๐๘-๑๒๖๓-๕๖๗๓

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๒ ๙ ๑ ๖ ๘

○ ฝ่าย ขท. ○ กองกฎหมาย
○ กองมาตรฐานฯ ○ กองการเงินฯ
○ กองส่งเสริมฯ ○ กองบริการฯ

ที่ มท ๐๘๐๖.๓/วต๒๑๑

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

เลขที่รับ 2328 วันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๘



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

รับเลขที่ 10604

วันที่ ๐๑ ส.ค. ๒๕๖๘

เวลา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สดง.สท.

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิตที่รับ 6548

กทม. ๑๐๓๐๐

วันที่ ๕ ส.ค. 2568

เวลา

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความร่วมมือเตรียมความพร้อมอีเมลสำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและสนับสนุนการตรวจสอบ (e-Audit) ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ ๐๐๑๘/๕๗๗๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒. กรอบแนวปฏิบัติในการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานตรวจการ
เงินแผ่นดิน
๓. แบบคำขอใช้บริการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform)
๔. ขั้นตอนการขอใช้บริการอีเมล workD สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยสำนักงานตรวจการเงินแผ่นดิน แจ้งว่า ได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและสนับสนุนการตรวจสอบ (e-Audit) โดยมีการ รับ-ส่ง ข้อมูล เอกสาร และหลักฐานประกอบการตรวจสอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง กรอบแนวปฏิบัติในการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลทางราชการ ผู้ใช้งานในระบบ e-Audit ต้องใช้อีเมลส่วนบุคคลที่เป็นหน่วยงานของภาครัฐ แต่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งยังไม่มีอีเมลส่วนบุคคลที่เป็นอีเมลของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจึงประสานงานกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ขอความอนุเคราะห์บัญชีอีเมลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งละ ๖ บัญชี สำหรับบุคคลที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลและเอกสารหลักฐานในการตรวจสอบ จึงขอความร่วมมือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประชาสัมพันธ์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศทราบและดำเนินการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความอนุเคราะห์จากจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ ตอบแบบสำรวจฯ และแบบคำขอใช้บริการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform) ในกรณีเจ้าหน้าที่ที่ยังไม่มีอีเมลส่วนบุคคลที่เป็นอีเมลของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและสนับสนุนการตรวจสอบ (e-Audit) ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิทย์ วัยทอง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น

กลุ่มงานระบบงานคอมพิวเตอร์

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๖



ที่ ผผ ๐๐๑๘/ ๕๗๗๓

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความร่วมมือเตรียมความพร้อมอีเมลสำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและสนับสนุนการตรวจสอบ (e-Audit) ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวปฏิบัติในการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๒. แบบคำขอใช้บริการระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform)

๓. ขั้นตอนการขอใช้บริการอีเมล workD สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและสนับสนุนการตรวจสอบ (e-Audit) โดยมีการ รับ-ส่ง ข้อมูล เอกสาร และ หลักฐานประกอบการตรวจสอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง กรอบแนวปฏิบัติในการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลทางราชการ ผู้ใช้งานในระบบ e-Audit ต้องใช้อีเมลส่วนบุคคลที่เป็นของหน่วยงานภาครัฐ แต่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) บางแห่งยังไม่มีอีเมลส่วนบุคคลที่เป็นอีเมลของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจึงประสานงานกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ขอความอนุเคราะห์บัญชีอีเมลให้แก่ อปท. แห่งละ ๖ บัญชี สำหรับบุคลากรที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลและเอกสารหลักฐานในการตรวจสอบ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจึงขอความร่วมมือท่านแจ้งเวียนให้ อปท. ทั่วประเทศ เพื่อดำเนินการดังนี้

๑. ตอบแบบสำรวจความประสงค์ในการขอใช้บริการอีเมลของ สพร. ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ หรือ ที่ link <https://drive.audit.go.th/index.php/apps/forms/s/4mpABFcSPAKtQ56xpdXJK77g>

๒. อปท. ที่มีความประสงค์ในการขอใช้บริการอีเมลของ สพร. ให้กรอกข้อมูลในแบบคำขอใช้บริการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และดำเนินการตามขั้นตอน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) และจัดส่งแบบคำขอที่กรอกข้อมูลเสร็จสมบูรณ์แล้ว ไปที่ DGA Contract Center ทางอีเมล: contact@dga.or.th



“เงินแผ่นดินนั้น คือเงินของประชาชนทั้งชาติ”

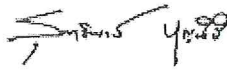
กลุ่มงานระบบงานคอมพิวเตอร์
เลขรับ ๖๔๓
วันที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๐๙:๐๐ น.

8 ก.ค. ๖๖

ทั้งนี้ ขอให้ตอบแบบสำรวจดังกล่าวภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ นางสาวธรรส ไพบุลย์วรชาติ ผู้อำนวยการกลุ่ม รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ และนางสาวรัตนภรณ์ เขยกาญจน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๒-๒๗๑๘๐๐๐ ต่อ ๘๐๙๘ หรือ Line ID : @686volzx

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ บุญนิตี)

รองผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดิน รักษาการแทน

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

๓๐ มี.ย. ๖๘ เวลา ๑๒:๔๙:๒๔ (Trusted TSA) Personal and Central PKI

Signature Code : qlQ5k-i8U7a-GsPtx-WSbkj

หมายเหตุ



แบบสำรวจความประสงค์ในการขอใช้บริการอีเมลของ สพร. (workD)

ศูนย์ดิจิทัลและนวัตกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๘๐๙๘

โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๕๘๒๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ idc@oag.go.th



“เงินแผ่นดินนั้น คือเงินของประชาชนทั้งชาติ”

ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
เรื่อง กรอบแนวปฏิบัติในการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ด้วยหน่วยงานภาครัฐมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติราชการและการให้บริการผ่านระบบดิจิทัล สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในฐานะองค์กรตรวจสอบจึงต้องปรับเปลี่ยนวิธีการตรวจสอบให้สอดคล้อง และรองรับการเปลี่ยนแปลงการเข้าสู่การดำเนินการผ่านระบบดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐด้วย ประกอบ กับคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินได้กำหนดนโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน ด้านการพัฒนาเทคโนโลยี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยมุ่งเน้นด้านการพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดินผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจึงได้กำหนดให้มีการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

เพื่อให้การตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมีมติให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง กรอบแนวปฏิบัติ ในการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า หน่วยรับตรวจตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑

“การตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า วิธีการตรวจสอบผ่านทางระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ขั้นตอนการรับ - ส่งข้อมูล เอกสาร และหลักฐานประกอบการตรวจสอบผ่านทางระบบ อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงขอบเขตและเงื่อนไขในการปฏิบัติทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบแนวปฏิบัติในการตรวจสอบ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตามแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ในวาระเริ่มแรก ให้ทดสอบการใช้กรอบแนวปฏิบัติในการตรวจสอบด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตามประกาศนี้ กับหน่วยงานของรัฐที่มีความพร้อม ก่อน นับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และหากหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นมีความพร้อม

ในการใช้กรอบแนวปฏิบัติในการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถดำเนินการรับการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้เช่นเดียวกัน

ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินติดตามและประเมินความพร้อมของหน่วยงานของรัฐเพื่อให้มีการนำกรอบแนวปฏิบัติในการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไปบังคับใช้กับทุกหน่วยงานของรัฐต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ดอน ปรมัตถวินัย

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

กรอบแนวปฏิบัติในการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ด้วยหน่วยงานภาครัฐมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติราชการและการให้บริการผ่านระบบดิจิทัลซึ่งต้องเป็นไปตามกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล และกฎหมายการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในฐานะองค์กรตรวจสอบจึงต้องปรับเปลี่ยนวิธีการตรวจสอบให้สอดคล้องและรองรับการเปลี่ยนแปลงการเข้าสู่การดำเนินการผ่านระบบดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ได้กำหนดนโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน ด้านการพัฒนาเทคโนโลยี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยมุ่งเน้นด้านการพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดินผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจึงได้กำหนดให้มีการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

เพื่อให้การตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นไปโดยเรียบร้อย เกิดผลสัมฤทธิ์และมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จึงได้กำหนดกรอบแนวปฏิบัติในการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้หน่วยรับตรวจถือปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. กระบวนการก่อนการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ให้หน่วยรับตรวจ ลงนามทำบันทึกข้อตกลง (MOU) แนวทางการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กำหนด เพื่อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ขั้นตอนการรับ-ส่งข้อมูล เอกสาร และหลักฐานประกอบการตรวจสอบผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงขอบเขต และเงื่อนไขในการปฏิบัติทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการตรวจสอบผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

เป็นไปตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน กฎหมายวินัยการเงินการคลังของรัฐ กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๓. การดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ในกระบวนการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- ๓.๑ การแจ้งการเข้าตรวจ /การแจ้งการเปิดตรวจ
- ๓.๒ การเรียกข้อมูล เอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ
- ๓.๓ การให้หน่วยรับตรวจชี้แจงแสดงเหตุผลและพยานหลักฐานของตน
- ๓.๔ การแจ้งผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะ
- ๓.๕ การติดตามผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะ

๔. การดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยรับตรวจ ในกระบวนการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑ ส่งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขอหรือเรียกให้ส่ง

๔.๒ ชี้แจงแสดงเหตุผลและพยานหลักฐานของตนตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เปิดโอกาสให้ชี้แจง กรณีมีได้มาชี้แจงด้วยตนเอง

๔.๓ รายงานผลการดำเนินการตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน แจ้งผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะ

๔.๔ รายงานผลการดำเนินการตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ติดตามผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะ

๕. รูปแบบของหนังสือแจ้ง หนังสือเรียกเอกสารหลักฐาน หนังสือเตือน หรือรายงานผลการตรวจสอบที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่งให้หน่วยรับตรวจ

เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือเป็นไปตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

๖. รูปแบบของข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานที่หน่วยรับตรวจจะส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๖.๑ ข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ที่นำส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องรวมถึงข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย

๖.๒ โครงสร้างของข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กำหนด หรือตามที่ได้ตกลงกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๖.๓ รายการข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องนำส่งเป็นไปตามที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบขอหรือเรียกให้ส่ง

๗. วิธีการส่งหนังสือแจ้ง หนังสือเรียกเอกสารหลักฐาน หนังสือเตือน หรือรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไปยังหน่วยรับตรวจ

๗.๑ ส่งผ่านระบบสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ (e-CMS)

๗.๒ ส่งผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน

๗.๓ ส่งด้วยวิธีการให้หน่วยรับตรวจ Download จากช่องทางที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กำหนด

๘. วิธีการส่ง ข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยรับตรวจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน รวมถึงหนังสือชี้แจงของหน่วยรับตรวจ

๘.๑ ส่งผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน

๘.๒ ส่งผ่านระบบสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ (e-CMS)

๘.๓ ส่งผ่านทาง Platform ที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด (มีการกำหนดสิทธิผู้รับ-ผู้ส่งวิธีการเชื่อมโยง)

๘.๔ ด้วยวิธีการให้หน่วยรับตรวจ Upload ตามช่องทางที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

๘.๕ กำหนดสิทธิให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน Access เข้าฐานข้อมูลของหน่วยรับตรวจ

๙. ผลทางกฎหมายในการกอนิติสัมพันธ์ในการรับส่งหนังสือ ข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐาน ระหว่างสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกับหน่วยรับตรวจ

เป็นไปตามกฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับวิธีการรับส่งเอกสาร และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

๑๐. บุคคลผู้มีอำนาจในการกอนิติสัมพันธ์ในการรับส่งหนังสือ ข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐาน ระหว่างสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกับหน่วยรับตรวจ

๑๐.๑ ผู้มีอำนาจกอนิติสัมพันธ์ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้แก่ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน หรือเจ้าหน้าที่ที่ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินมอบหมาย

๑๐.๒ ผู้มีอำนาจกอนิติสัมพันธ์ของหน่วยรับตรวจ ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๓ ผู้รับผิดชอบในการรับ-ส่งข้อมูล ได้แก่ ผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในการรับ-ส่ง หนังสือต่างๆ รวมถึงข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐาน และรายงานผลการตรวจสอบผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

การ รับ-ส่ง หนังสือ ข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐาน และรายงานผลการตรวจสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องรวมถึงข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย

๑๒. ความรับผิดชอบในการนำเข้า และส่งข้อมูล เอกสาร หลักฐาน

เป็นไปตามประมวลกฎหมายอาญา และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง



แบบคำขอใช้บริการระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform)

เปิดเลข

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ

ข้อมูลหน่วยงานผู้ขอใช้บริการ

1.1 ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย) (ภาษาอังกฤษ)
อยู่ภายใต้สังกัด ☐ กระทรวง (ภาษาอังกฤษ)
☐ อื่น ๆ (ภาษาอังกฤษ)

ข้อมูลผู้ติดต่อประสานงานทางเทคนิค (Administrator)

1.2 ชื่อ - นามสกุล ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
ตำแหน่ง เลขบัตรประจำตัวประชาชน
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน เบอร์ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์มือถือ
อีเมล (โปรดระบุอีเมลของหน่วยงาน) อีเมลสำรอง
ที่อยู่หน่วยงานสำหรับติดต่อ เลขที่ หมู่ ซอย ถนน
ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ส่วนที่ 2 : รายละเอียดของบริการ

2.1 มีความประสงค์
☐ เปิดให้บริการใหม่
☐ ใช้โดเมนภายใต้ mail.go.th (ตัวอย่าง: xxx@yourdomain.mail.go.th)
☐ ใช้โดเมนของหน่วยงานเอง (ตัวอย่าง: xxx@yourdomain)

2.2 มีความประสงค์ให้บริการระบบใดของ workD
☐ workD Mail ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน บัญชีใช้งาน
☐ workD Meet ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์และนัดหมาย จำนวน บัญชีใช้งาน
☐ workD Space (OneDrive) พื้นที่จัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่ รองรับการทำงานร่วมกันผ่านคลาวด์ จำนวน บัญชีใช้งาน
☐ เปลี่ยนแปลงรายละเอียดการใช้งาน (กรุณาระบุรายละเอียดหรือเหตุผล เช่น เปลี่ยนผู้ดูแลระบบ)
☐ เปิดให้บริการ / เปลี่ยนแปลงรายละเอียดบริการรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติ (Mail Relay)

2.3 ขอใช้บริการหรือเปลี่ยนแปลง มีผลตั้งแต่วันที่

ส่วนที่ 3 : การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3.1 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ DGA ซึ่งเป็นผู้ให้บริการระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform) มีความจำเป็นต้องเก็บ ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ติดต่อประสานงานทางเทคนิค เช่น ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการให้บริการระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform) และติดต่อประสานงานกับผู้ขอใช้บริการ หากผู้ขอใช้บริการไม่ยินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับ สพร. ผู้ขอใช้บริการอาจจะเสียสิทธิในการได้รับบริการระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform) รวมทั้งการติดต่อประสานงานและคำแนะนำต่าง ๆ จาก สพร. ทั้งนี้รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้จาก <https://www.dga.or.th/pdpa/>

☐ ให้ความยินยอม ☐ ไม่ให้ความยินยอม

ส่วนที่ 4 : ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ

4.1 ผู้ติดต่อประสานงานเลขที่ 1.2 มีหน้าที่ในการกำหนดสิทธิ์ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ขอใช้บริการสามารถดำเนินการต่าง ๆ ในระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform) ได้ โดยหน่วยงานต้องมีมาตรการที่เข้มงวด และรัดกุม ในการตรวจสอบตัวตน และความถูกต้องของข้อมูลใช้งานก่อนกำหนดสิทธิ์ต่าง ๆ ทบทวนและเปลี่ยนแปลงบัญชีใช้งาน หากมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ต้องแจ้งให้ สพร. รับทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุงข้อมูล โดยเร็วที่สุด

4.2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับสิทธิ์ มีหน้าที่จัดการข้อมูลผู้ใช้งานในหน่วยงานของตนเอง จัดการการตั้งค่าการใช้งานระบบที่เกี่ยวข้อง โดยความระมัดระวังหน่วยงานต้องมีมาตรการที่เหมาะสมให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เก็บข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform) ไว้เป็นความลับ และตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลต่าง ๆ

4.3 หน่วยงานผู้ให้บริการสามารถให้บริการระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform) ตามข้อตกลง ที่ได้ทำกับ สพร. และไม่ขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักปฏิบัติ ที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

4.4 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดการจำนวนบัญชีผู้ใช้งานตามคำร้องขอ รวมถึงการให้บริการและปรับปรุงบริการตามความเหมาะสม

4.5 หากการให้บริการของหน่วยงาน ผิดข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการนี้ หรือเป็นการขัดต่อกฎหมาย อันส่งผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการให้บริการในทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

4.6 ผู้ให้บริการขอดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของท่าน เพื่อยืนยันตัวตนในการเปิดใช้ เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกบริการ โดยผู้ให้บริการจะไม่อนุญาตให้มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนอกจากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุญาตของผู้ให้บริการเท่านั้น และตลอดจนจะป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตจากท่านก่อน เว้นแต่ผู้ให้บริการได้รับความยินยอมจากท่าน

ลงนามผู้ขอใช้บริการ

ข้าพเจ้ายอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้	
1. ลงนามผู้ขอใช้บริการ	2. ลงนามผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศหรือเทียบเท่า
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่ / /	วันที่ / /

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์บริการลูกค้า DGA Contact Center หมายเลขโทรศัพท์ 02-612-6060 หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ contact@dga.or.th

ขั้นตอนการขอใช้บริการอีเมล workD สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. การจัดการบัญชีผู้ใช้งาน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นผู้บริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานของหน่วยงานเอง โดยผู้ดูแลระบบของหน่วยงานสามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขบัญชีผู้ใช้งานภายในหน่วยงานได้

๒. ขั้นตอนการขอใช้ระบบสื่อสารแบบรวมศูนย์ (WorkD Platform)

โปรดดำเนินการตามลำดับ ดังนี้ :

๒.๑ จัดเตรียมแบบคำขอใช้บริการระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (WorkD Platform)

- ข้อ ๑.๒ : กรอกข้อมูลของผู้ดูแลระบบหรือผู้ประสานงาน
- ข้อ ๒.๑ : เลือก “ใช้โดเมนภายใต้ mail.go.th” พร้อมระบุชื่อโดเมน เช่น meahia.mail.go.th หรือเลือก “ใช้โดเมนของหน่วยงานเอง” ในกรณีที่หน่วยงานมีโดเมนอยู่แล้ว
- ข้อ ๒.๒ : เลือก “workD Mail” พร้อมระบุจำนวนบัญชีที่ต้องการขอใช้
- ผู้ลงนามแบบฟอร์ม : ให้ผู้ดูแลระบบและนายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงนาม

๒.๒ ส่งคำขอใช้งาน

แจ้งความประสงค์พร้อมแนบแบบคำขอใช้บริการฯ ในรูปแบบไฟล์ PDF มาที่ DGA Contract Center
อีเมล : contact@dga.or.th

๓. รับข้อมูลบัญชีผู้ดูแลระบบ (Admin)

สพร. จะดำเนินการจัดส่ง Username และ Password สำหรับบัญชี Admin ให้ผู้ดูแลระบบหรือผู้ประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ระบุในแบบคำขอใช้บริการฯ

๔. การจัดการบัญชีผู้ใช้งานภายในองค์กร

หลังจากได้รับบัญชี Admin แล้ว ผู้ดูแลระบบสามารถดำเนินการสร้างบัญชีผู้ใช้งานของหน่วยงานได้

๕. คู่มือการใช้งานและรายละเอียดเพิ่มเติม

สามารถศึกษาคู่มือการใช้งานและรายละเอียดเพิ่มเติมของระบบสื่อสารแบบรวมศูนย์ (WorkD Platform) ที่
URL : <https://workd.go.th/>