

# ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๒๓.๓/ ๑.๘๙๗



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร  
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐

๖๗

พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เร่งรัดการบันทึกข้อมูลรายงานผลกิจกรรมช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยแล้งผ่านระบบฐานข้อมูลกลาง  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิน (INFO)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และนายกเทศมนตรีนครสกลนคร

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๒๓.๓/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	จำนวน ๑ ชุด
๒. หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๒๓.๓/ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	จำนวน ๑ ชุด
๓. หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๒๓.๓/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	จำนวน ๑ ชุด
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ ๑๓๑๖ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดสกลนคร ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินในพื้นที่ทุกแห่ง บันทึกข้อมูล  
รายงานผลกิจกรรมช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยแล้งผ่านระบบฐานข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิน (INFO)  
ซึ่งจังหวัดสกลนคร ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินรายงานข้อมูลในระบบทุกวันพุธ โดยเริ่มตั้งแต่วันพุธที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ไปแล้ว นั้น

จังหวัดสกลนคร ได้รับแจ้งจากการส่งเสริมการปกครองท้องถินว่า ได้ตรวจสอบข้อมูลในระบบรายงานผล  
กิจกรรมช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยแล้งในระบบฐานข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิน (INFO) แล้ว พบร่วม  
มือองค์กรปกครองส่วนท้องถินเข้าไปดำเนินการบันทึกข้อมูลรายงานผลตั้งแต่ล่าสุดเป็นจำนวนน้อย และไม่เป็นปัจจุบันทำให้  
ไม่สามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดสกลนคร จึงให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร  
และเทศบาลนครสกลนคร แจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยแล้ง เช่น เจ้าหน้าที่  
ชุดป้องกันภัย กำลังรักษาประปา ขยายเขตประปา ทำฝายชะลอน้ำ ชุดดูดอากาศลงน้ำ ธนาคารน้ำใต้ดิน และอื่น ๆ  
ให้ดำเนินการบันทึกผลการดำเนินการในระบบฐานข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิน (INFO) ทุกวันพุธ รายละเอียด  
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถินในพื้นที่  
พิจารณาดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายจารัส นาแฉกัน)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิน

โทร. ๐ ๔๗๗๑ ๖๔๘๒ ; ๐ ๔๗๗๑ ๕๑๒๒

ผู้ประสานงาน : นางพิศมัย สอนไชยา โทร. ๐๘ ๖๒๑๙ ๕๖๓๙

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ฝ่าย บห.  กง.กฎหมาย  
 กง.มาตรฐาน  กง.การเงินฯ

# ศูนย์ที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๑๗๓๖

กศน.งานส่งเสริมและพัฒนาห้องถัง

เลขที่รับ ๑๔๕ วันที่ ๒๗.๖.๖๕



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่

รับเลขที่ ๙๕๔๙  
วันที่ ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๕

เวลา .....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เชียงใหม่ ภาค ๑๐๓๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เร่งรัดการบันทึกข้อมูลรายงานผลกิจกรรมช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยแล้งห่างระบบฐานข้อมูลเกิดข้อผิดพลาด  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

เลขที่รับ ZG15

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

วันที่ ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๕

หัวสังกัด หน้ามูลนิธิส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตัวนทีสุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๑๗๓๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำระบบรายงานผลกิจกรรมช่วยเหลือ  
ประชาชนผู้ประสบภัยแล้งผ่านระบบฐานข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) พร้อมคู่มือการใช้งาน  
ระบบรายงานผลกิจกรรมช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยแล้งผ่านระบบฐานข้อมูลกลางขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น (INFO) โดยให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลรายงาน  
ผลกิจกรรมช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยแล้งผ่านระบบฐานข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(INFO) ทุกวันพุธ (เริ่มตั้งแต่วันพุธที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบข้อมูลในระบบรายงานผลกิจกรรมช่วยเหลือ  
ประชาชนผู้ประสบภัยแล้งในระบบฐานข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) แล้ว พบร่วม มีองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าไปดำเนินการบันทึกข้อมูลรายงานผลดังกล่าวเป็นจำนวนน้อย และไม่เป็นปัจจุบัน  
ทำให้ไม่สามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. เร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยแล้ง  
เช่น แจกจ่ายน้ำ ชุดป้องกันตา ท่อสร้างระบบประปา ขยายเขตประปา ห้ามไฟชลล้นน้ำ ชุดออกแผลง้น้ำ  
ขนาดการน้ำได้ดี และอื่นๆ ให้ดำเนินการบันทึกผลการดำเนินการในระบบฐานข้อมูลกลางขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น (INFO) ทุกวันพุธ

๒. ให้แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
พร้อมหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ ID Line จังหวัดละ ๑ คน เพื่อประสานการรายงานผลกิจกรรมช่วยเหลือ  
ประชาชนผู้ประสบภัยแล้ง โดยกรอกข้อมูลผ่านระบบ Google form ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นายทวี ไสวเรืองกิจศุภล

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
กศน.งานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน  
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๗๖๖ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๘๗๗  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

# ด่วนที่สุด

ที่ สน ๑๐๓๓.๓/ว ๔๕๗



ศักกาลงานจังหวัดสกลนคร  
ถนนศูนย์ราชการ ถนน ๔๗๐๐๑

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การบันทึกข้อมูลรายงานผลกิจกรรมช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยแล้งฝ่าหนระบบฐานข้อมูลกลาง  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอี๊เกอ ทุกอี๊เกอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือรัฐบาลส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๑๐.๔/๑ ๓๐๔  
ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยขึ้นหัวด้วยรับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้จัดทำระบบรายงานผล  
กิจกรรมช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยแล้งฝ่าหนระบบฐานข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)  
เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการดำเนินงานฝ่าหนระบบดังกล่าว

จังหวัดสกลนคร จึงให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทุกแห่ง บันทึกข้อมูล  
รายงานผลกิจกรรมช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยแล้งฝ่าหนระบบฐานข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(INFO) ทั้งนี้ ให้รายงานทุกเว้นปุช เริ่มตั้งแต่วันพุธที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป รายเดือนเป็นรายเดือน<sup>ๆ</sup>  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพูนศักดิ์ วาณิชวิเศษกุล)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
อุบลราชธานีส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. ๐-๔๒๗๑-๙๔๔๒ , ๐-๔๒๗๑-๕๐๗๒  
ผู้ประสานงาน : นางพิศมัย สวนไชยา โทร. ๐๘ ๖๒๑๙ ๕๖๓๙

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

# ตัวหนังสือ

ที่ สน ๐๐๒๓.๓/ ๑๕๕๐๔



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร  
ถนนศุนย์ราชการ ถนน ๔๗๐๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การบันทึกข้อมูลรายงานผลกิจกรรมข่าวเหลือประชาชนผู้ประสบภัยแล้งผ่านระบบฐานข้อมูลกลาง  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

สืงที่ส่งมาด้วย สำเนาหนึ่งสื้อกรรมสิ่งเสริมการปกครองท้องถิน ตัวบทสุดที่ มท ๑๘๑๐๔/ว ๓๐๔  
ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถินว่า ได้จัดทำระบบปรับปรุงข้อมูลรายงานผล  
กิจกรรมข่าวเหลือประชาชนผู้ประสบภัยแล้งผ่านระบบฐานข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิน (INFO)  
เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบดังกล่าว

จังหวัดสกลนคร จึงให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึก  
ข้อมูลรายงานผลกิจกรรมข่าวเหลือประชาชนผู้ประสบภัยแล้งผ่านระบบฐานข้อมูลกลางองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิน (INFO) ทั้งนี้ ให้รายงานทุกวันพุธ เริ่มตั้งแต่วันพุธที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป รายละเอียด  
ปรากฏตามลักษณะที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพูนศักดิ์ วัฒน์ชัยกุล)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิน  
โทร. ๐-๔๒๗๑-๖๔๔๒ , ๐-๔๒๗๑-๕๑๒๒  
ผู้ประสานงาน : นางพิมมัย สอนไชยา โทร. ๐๙ ๖๒๑๗๕ ๕๖๓๙

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

# ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๒๓.๓/ ๒๕๖๗



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร  
ถนนศูนย์ราชการ ถนน ๔๗๐๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การบันทึกข้อมูลรายงานผลกิจกรรมข่าวyleือประชาชนผู้ประสบภัยแล้งฝ่าระบบฐานข้อมูลกลาง  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีนครสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือรับส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๙/๔ ๓๐๔

ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้จัดทำระบบรายงานผล  
กิจกรรมข่าวyleือประชาชนผู้ประสบภัยแล้งฝ่าระบบฐานข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)  
เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการดำเนินงานฝ่าระบบดังกล่าว

จังหวัดสกลนคร จึงให้เทศบาลนครสกลนคร แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลรายงาน  
ผลกิจกรรมข่าวyleือประชาชนผู้ประสบภัยแล้งฝ่าระบบฐานข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)  
ทั้งนี้ ให้รายงานทุกวันพุธ เริ่มตั้งแต่วันพุธที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏดัง  
สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพูนศักดิ์ วนิชกิจสกุล)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. ๐-๔๒๗๗-๖๔๔๔ , ๐-๔๒๗๗-๕๗๒๒  
ผู้ประสานงาน : นางพิศมัย สหโนไซยา โทร. ๐๘ ๖๒๗๗ ๕๖๓๙

“อยู่สกล รักสกล บำเพ็ญสกลนคร”

ว่าด้วยการ  
 กฎหมายไทย  
 กฎหมายต่างประเทศ  
 กฎหมายสากล  
**คุณนิตยา**  
**ที่ ๘๙๐๘/๒๕๖๔**

พ.ก.๑๗๔



ศาลฎีกาจังหวัดเชียงใหม่

รับเรื่องที่ ๒๔๑๑  
วันที่ ๕ ๓ ๘ ๒๕๖๓

ผู้มา บ.

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  
ถนนนักการเมือง แขวงศูนย์กลาง กทม. ๑๐๐๐๐

ท ๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การบันทึกข้อมูลรายงานผลกิจกรรมช่วยเหลือประชาชนผู้ป่วยที่มีไข้สูงและมีอาการดีดดันที่รุนแรง  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

เรื่องที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลรายงานผลกิจกรรมช่วยเหลือประชาชนผู้ป่วยที่มีไข้สูงและมีอาการดีดดันที่รุนแรง  
ฐานข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรณีส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำระบบรายงานผลกิจกรรมช่วยเหลือประชาชน  
ผู้ป่วยที่มีไข้สูงและมีอาการดีดดันที่รุนแรงฐานข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบดังกล่าว

ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับหนังสือให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ  
บันทึกข้อมูลรายงานผลกิจกรรมช่วยเหลือประชาชนผู้ป่วยที่มีไข้สูงและมีอาการดีดดันที่รุนแรงฐานข้อมูลกลางองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น (INFO) หากมีข้อการใช้งานระบบข้อมูลรายงานผลกิจกรรมช่วยเหลือประชาชนผู้ป่วยที่มีไข้สูงและ  
ผ่านระบบฐานข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ห้ามนำรายงานทุกวันพุธ เริ่มตั้งแต่วันพุธที่  
๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นายหนึ่ง มนต์ธิรัศกุล

ผู้อธิบดี ประปาตราชุมาระพัน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

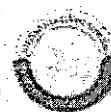
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โทร ๐-๒๑๐๗-๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๗๙ โทรสาร ๐-๒๑๐๗-๖๘๗๗

ผู้ประสานงาน นายธนาธิป คงฤทธิ์ ๐๙-๘๘๗๗-๑๒๐๘

คู่มือการใช้งาน

ระบบรายงานผลกิจกรรมการซ้ายเหลือประชาชนผู้ประสงค์สนับปฎุงทางภัยแล้ง  
ในเขตพื้นที่อยุธยาของศูนย์ศึกษาฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔



## สารบัญ

1. ช่องทางการเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	1
2. ช่องทางการเข้าใช้งานผ่าน URL Address ของระบบโดยตรง	2
3. ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ	2
4. การเพิ่มข้อมูล	3
5. การแก้ไขข้อมูล	6
6. การลบข้อมูล	7
7. การลบข้อมูล	9

ดูแลการใช้งาน

ระบบบริการทางสื่อสารมวลชนเพื่อประชาชนนักประมงปัจจุบันนี้ยังคงดำเนิน  
ไปตามมาตรฐานข้อมูลสาธารณะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INPO) ([info.dla.go.th](http://info.dla.go.th))



## คู่มือการบันทึกข้อมูลรายงานผลกิจกรรมการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบปัญหาภัยแล้ง

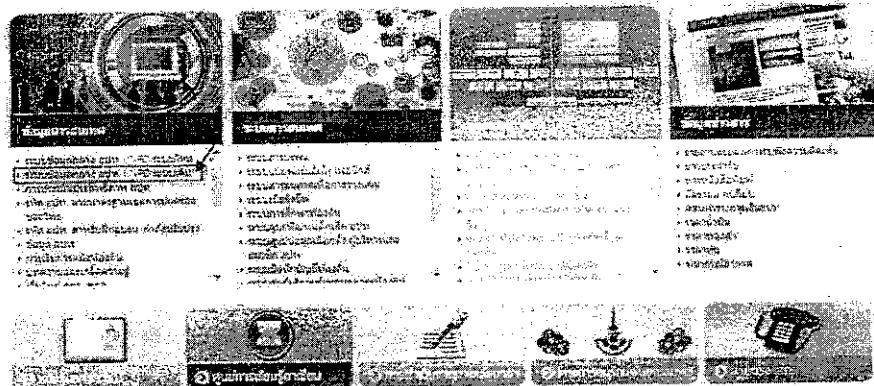
### 1. ขั้นตอนการเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- 1) เข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ตกับเครื่องคอมพิวเตอร์
- 2) เปิดใช้งานผ่านโปรแกรม web browser แล้วเข้าสู่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

<http://www.dla.go.th>



### 3) คลิกเลือกข้อมูลสารสนเทศและเลือกระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังภาพ



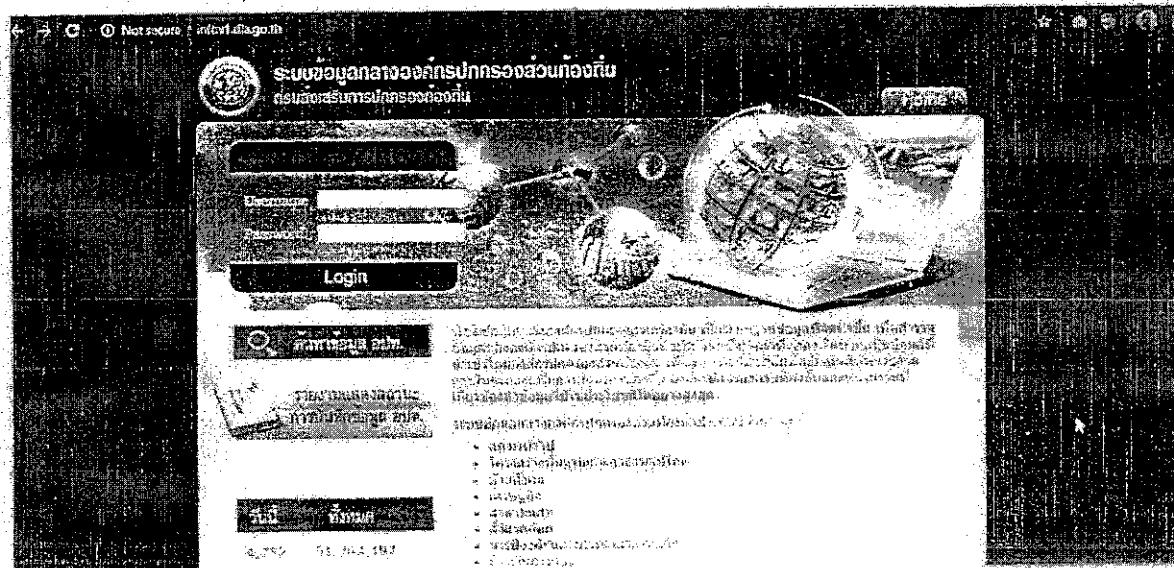
ดูแลการใช้งาน

ระบบรายงานผลกิจกรรมการซื้อขายหรือประชาชนผู้ประกอบธุรกิจเมือง  
ในเขตชุมชนคล่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ท่อ/L.dago.th)



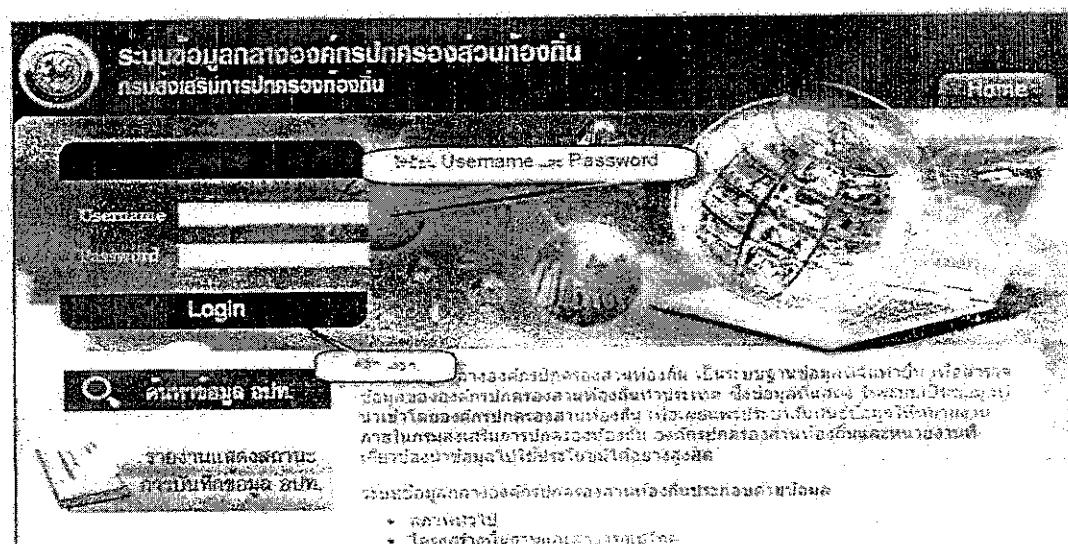
## 2. ขั้นตอนการเข้าใช้งานผ่าน URL Address ของระบบปิดยศรถ

- 1) เปิดใช้งานโปรแกรม Web Browser (Google Chrome)
- 2) พิมพ์ <http://infov1.dla.go.th> ในช่อง URL Address แล้วกดปุ่ม enter บน keyboard



## 3. ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ

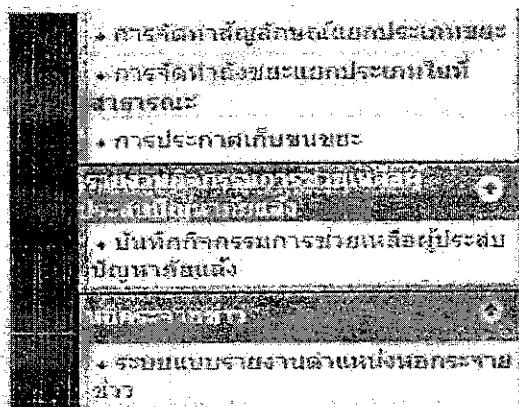
- 1) ใส่ username/password เพื่อเข้าใช้งานระบบ



สู่อาชญากรรม

ระบบรายงานผลกิจกรรมการซวยหรือประชานผู้ประสบปัญหาภัยแล้ง  
ในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (InfoV1.dago.th)

2) ไปรับทราบและแสดงหน้าต่างดังภาพ ให้เลือกเดินทางเมนู รายงานผลกิจกรรมการซวยให้ผู้ประสบปัญหาภัยแล้ง



#### 4. การเพิ่มข้อมูล

1) หน้าจอแสดงรายละเอียดการบันทึกข้อมูลรายงานผลกิจกรรมการซวยหรือประชานผู้ประสบปัญหาภัยแล้ง

The screenshot shows a detailed view of a report entry. The top bar includes the title "รายงานผลกิจกรรมการซวย" and navigation links like "Home", "Logout", and "Text Size". The main area is titled "รายการที่ดิน" and contains the following fields:

จำนวนที่ดินที่บุกรุก	จำนวนที่ดินที่ซวย	จำนวนที่ดินที่บุกรุกที่ซวย
จำนวนที่ดินที่บุกรุกที่ซวย	จำนวนที่ดินที่บุกรุกที่บุกรุก	จำนวนที่ดินที่บุกรุกที่บุกรุกที่ซวย

ดูแลการใช้งาน

ระบบรายงานผลกิจกรรมการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยทางน้ำอันดึง  
ในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info1.dia.go.th)

ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
กรมอุตุนิยมวิทยา

Change password | Logout | Text Size: ปกติ

เพื่อรายงานผลกิจกรรมการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยทางน้ำอันดึง

สถานะ: ดำเนินการ วันที่: 2015-06-23 จำนวนผู้เข้าชม: 1

รายการน้ำท่วมที่ได้รับการแจ้งเตือน

ลำดับ	ประเภท/ชื่อสถานที่	พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ	จำนวนผู้เสียหาย (คน)	จำนวนผู้ได้รับความช่วยเหลือ (คน)	สถานะการดำเนินการ (สถานะ)
1	น้ำท่วมทั่วไป	ทั่วไป	500	500	ดำเนินการ

รายการน้ำท่วมที่ได้รับการแจ้งเตือน (จำนวนทั้งหมด 500 รายการ)

ลำดับ	รายละเอียด
1	น้ำท่วมทั่วไป
2	น้ำท่วมทั่วไป
3	น้ำท่วมทั่วไป
4	น้ำท่วมทั่วไป
5	น้ำท่วมทั่วไป
6	น้ำท่วมทั่วไป
7	น้ำท่วมทั่วไป
8	น้ำท่วมทั่วไป
9	น้ำท่วมทั่วไป
10	น้ำท่วมทั่วไป
11	น้ำท่วมทั่วไป
12	น้ำท่วมทั่วไป
13	น้ำท่วมทั่วไป
14	น้ำท่วมทั่วไป
15	น้ำท่วมทั่วไป
16	น้ำท่วมทั่วไป
17	น้ำท่วมทั่วไป
18	น้ำท่วมทั่วไป
19	น้ำท่วมทั่วไป
20	น้ำท่วมทั่วไป
...	...

รายการน้ำท่วมที่ได้รับการแจ้งเตือน

จำนวนผู้เสียหายทั้งหมด: 500 คน จำนวนผู้ได้รับความช่วยเหลือทั้งหมด: 500 คน

ดำเนินการ | ยกเลิก

ระบบรายงานผลกิจกรรมการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยทางน้ำอันดึง

คู่มือการใช้งาน

ระบบรายงานผลกิจกรรมการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยทางน้ำแล้ง

ในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กอทบ.1.django)

### ไตรมาสเดือนชุดเดือนที่

1. ประเภทของภัย (ระบบจะแสดงผลภัยແລ້ວให้ในพื้นที่บันทึกอัตโนมัติ)
2. วันที่ดำเนินกิจกรรมให้ความช่วยเหลือ
3. เพิ่มรายการสำหรับให้การช่วยเหลือ ให้กดปุ่มเพิ่ม 1 ครั้งให้ระบุ 1 กิจกรรมที่ดำเนินการช่วยเหลือ หากมีรายกิจกรรมที่ให้ความช่วยเหลือ ให้กดปุ่มเพิ่มเพิ่มรายการตามจำนวนกิจกรรมที่ให้ความช่วยเหลือ

รายการ					
ลำดับ	ประเภท/กิจกรรม การดำเนินความช่วยเหลือ	จำนวน/เดือน จำนวนหน่วย	จำนวนน้ำที่ได้รับ จำนวนน้ำที่ได้รับ (ลบ.)	จำนวนน้ำที่สูญเสีย <sup>*</sup> จำนวนน้ำที่สูญเสีย (ลบ.)	จำนวนเงินที่ใช้ (บาท)
1	น้ำดื่มน้ำป่า (น้ำ)	10,000	200	100	300,000.00*
2	น้ำดื่มน้ำฝน (น้ำ)	20	500	100	100,000.00*
3	น้ำดื่มน้ำบาดาล (น้ำ)	1	300	100	100,000.00*

3.1 เลือกประเภท/กิจกรรมการให้ความช่วยเหลือ การณ์เลือกกิจกรรมชิบๆไปต่อๆกันจนกว่าจะได้ครบ

ดำเนินการในฟอร์ม text box ด้วย鼠标

3.2 จำนวน/ปริมาณความช่วยเหลือ

3.3 จำนวนประชาชนที่ได้รับความช่วยเหลือ (คน)

3.4 จำนวนครัวเรือนที่ได้รับความช่วยเหลือ (ครัวเรือน)

3.5 งบประมาณที่ใช้ (บาท)

4. รูปภาพกิจกรรม (ขนาดของรูปไม่เกิน 500 kb) โดยสามารถแนบรูปกิจกรรมได้ไม่เกิน 10 รูป

5. เพิ่มหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้กดปุ่มเพิ่ม 1 ครั้งให้ระบุ 1 หน่วยงาน หากมีหลายหน่วยงานให้กดปุ่มเพิ่มหน่วยงานต่อๆกันจำนวนของหน่วยงาน

หน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม
หน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม
หน่วยงาน ก.
หน่วยงาน น.

6. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (คน)

7. สถานที่จัดกิจกรรม

8. ชื่อผู้บันทึกข้อมูล

9. เบอร์โทรศัพท์ผู้บันทึกข้อมูล (สามารถใส่ข้อมูลได้ทั้งเบอร์โทรศัพท์ต่อส่วนตัวและเบอร์โทรศัพท์ต่อช่องสำนักงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่เกิน 30 จำนวนตัวอักษร)

3) เมื่อใส่รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม **[ บันทึก ]**

รัฐมนตรีว่าการ  
ประจำกระทรวงมหาดไทย  
กรมการช่างและกิจกรรมการช่างเหลือประชาชนผู้ประสบปัญหาภัยแล้ง<sup>๒</sup>  
ใบอนุญาตประกอบอาชีวศึกษาที่ออกโดยกรมการช่าง (ใบอนุญาตประกอบอาชีวศึกษาที่ออกโดยกรมการช่าง)



## 5. การขออนุญาต

การขออนุญาตงานผลักดันกระบวนการช่างเหลือประชาชนผู้ประสบปัญหาภัยแล้ง ระบบป้องแสวงข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ

ระบบขอเบิกคลังของช่างประกอบของผู้อ่อนเพียงท้องที่  
กรมช่างและกิจกรรมการช่างและกิจกรรมการช่างเหลือประชาชนผู้ประสบปัญหาภัยแล้ง

บันทึก

ระบบขอเบิกคลังของช่างประกอบของผู้อ่อนเพียงท้องที่  
กรมช่างและกิจกรรมการช่างและกิจกรรมการช่างเหลือประชาชนผู้ประสบปัญหาภัยแล้ง

ลำดับ	ชื่อช่าง/ชื่อกิจกรรม	ชื่อร้าน/ชื่อสถานที่	วันที่สำรวจ	วันที่รายงานผล	จำนวนเงินที่ได้รับ (บาท)
1	นายช่างพานิช	ร้านอาหารพานิช	01/01/2563	02/01/2563	100,000.00

บันทึก

รูปแบบง่ายๆ ของการที่ขออนุญาตงานผลักดันกระบวนการช่างเหลือประชาชนผู้ประสบปัญหาภัยแล้ง

คู่มือการใช้งาน

ระบบรายงานผลกิจกรรมการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบปัญหาภัยแล้ง

ในระบบอุตสาหกรรมการเกษตรภาครัฐท้องถิ่น (กิจกรรมดิจิทัล)



## 6. การแก้ไขข้อมูล

- 1) การแก้ไขข้อมูลรายงานผลกิจกรรมการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบปัญหาภัยแล้ง ระบบจะแสดงหน้าการแก้ไขข้อมูลนี้กับหน้าบันทึกข้อมูล

The screenshot shows the 'Edit Report' (แก้ไขข้อมูลรายงาน) screen. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Agriculture and Cooperatives and the text 'รายงานข้อมูลกิจกรรมการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบปัญหาภัยแล้ง กรมส่งเสริมการเกษตร' (Report on Agricultural Assistance Activities). Below the header, there is a sub-header 'การแก้ไขข้อมูล' (Edit Data). The main area contains a table with the following data:

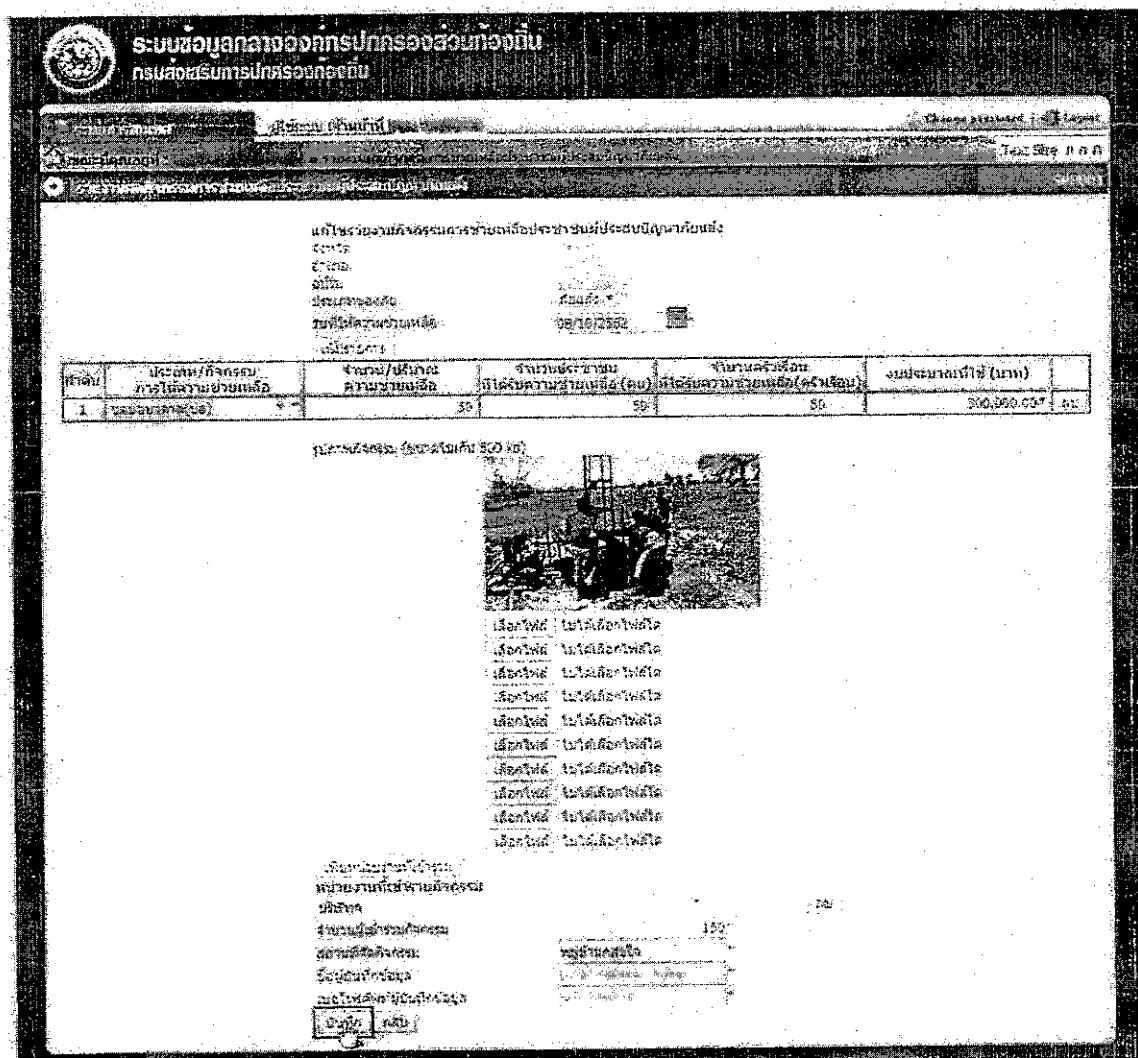
ลำดับ	ชื่อผู้ขอรับความช่วยเหลือ	จำนวนเงินที่ได้รับ	สถานะการอนุมัติ
1.	นายพิมพ์อรุณรัตน์ วงศ์สุวรรณ	10,000.00	อนุมัติ
2.	นางสาวอรุณรัตน์ วงศ์สุวรรณ	10,000.00	อนุมัติ

At the bottom right of the table, there is a red rectangular button labeled 'ลบ' (Delete). On the right side of the screen, there are several icons for different functions: 'Change password' (เปลี่ยนรหัสผ่าน), 'Logout' (ออกจากระบบ), 'Text Size: A, A+, A++' (Text Size: A, A+, A++), and 'Print' (พิมพ์).

ผู้อกรับเงิน

ระบบรายงานผลกิจกรรมการซื้อขายหรือประชาราษฎร์ประสมบัญชาภัยแล้ว

ในระบบข้อมูลกลางของสำนักงานคณะกรรมการติดตามและประเมินผล (info1.dtago.th)



รูปแบบรายการการซื้อขายที่ข้อมูลกลางของกิจกรรมการซื้อขายหรือประชาราษฎร์ประสมบัญชาภัยแล้ว

2) เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม

บันทึก

คู่มือการใช้งาน

ระบบรายงานผลกิจกรรมการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบปัญหาภัยแล้ง<sup>๑</sup>  
ในระบบข้อมูลสารสนเทศกรุงเทพมหานครที่อยู่อาศัย ([info.tdla.go.th](http://info.tdla.go.th))



## 7. การลบข้อมูล

- 1) การลบข้อมูลรายงานผลกิจกรรมการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบปัญหาภัยแล้ง ระบบทะเบียนข้อมูลที่ได้ทำรายการบันทึก

The screenshot shows a form titled 'รายงานข้อมูลผลกิจกรรมการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบปัญหาภัยแล้ง' (Report on the results of activities to assist people affected by drought). The form includes fields for 'ชื่อผู้ดูแลระบบ' (System Manager Name), 'ชื่อผู้ใช้งาน' (User Name), 'รหัสผ่าน' (Password), and 'ตัวอย่าง' (Example). Below these are sections for 'รายการที่ต้องลบ' (Items to be deleted) and 'รายการที่ต้องรักษา' (Items to be retained). A table lists items with columns for 'รายการ' (Item), 'วันที่ดำเนินการ' (Date of action), and 'สถานะ' (Status). One item is selected for deletion, indicated by a red circle with a white 'X'. At the bottom, there are buttons for 'ลบ' (Delete) and 'ยกเลิก' (Cancel).

รูปแสดงรายการที่ต้องลบข้อมูลรายงานผลกิจกรรมการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบปัญหาภัยแล้ง

- 2) หลักปั้นหยก หากต้องการลบข้อมูล หากไม่ต้องการลบข้อมูลให้คลิกปั้นหยกเลิก

