



ที่ สน ๐๐๒๓.๕/ว ๒๑๓๕๖

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และนายกเทศมนตรีนครสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๑๐๗

ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่าจะรวบรวมข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและใช้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จังหวัดสกลนครพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน จึงให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งในเขตจังหวัดสกลนคร กรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ดังนี้

๑.๑ รายงานข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน "หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน" และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ครบทั้งรายรับจริง และรายจ่ายจริงให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อประมวลผลข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวมทั้งประเทศให้เป็นปัจจุบัน

๒. จังหวัดสกลนคร จะตรวจติดตาม เร่งรัด การรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และเทศบาลนครสกลนคร ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายชศักดิ์ รุ่ง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๖๔๘๒ ต่อ ๕

ผู้ประสานงาน นางสาวชบาไพร ศิริบุตร โทร. ๐๘ ๔๓๕๓ ๕๔๙๓

☐ ฝ่าย บ.ท. ☐ กองกฎหมาย
☐ กองมาตรฐานฯ ☒ กองการเงินฯ
☒ กองส่งเสริมฯ ☐ กองบริการฯ



15522
 วันที่ 15 ต.ค. 2567
 เวลา

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๕๐๖๓
 กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

เลขที่รับ 2569 วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

สพ.จ.น.

เลขที่รับ 7568

วันที่ 15 ต.ค. 2567

เวลา

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง

(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

จำนวน ๑ ชุด

๒. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง

(สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด)

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรวบรวมข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และใช้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน จึงขอความร่วมมือจากจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งในเขตจังหวัด กรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ผ่านระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ดังนี้

๑.๑ รายงานข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง - รายจ่ายจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ครบทั้งรายรับจริง และรายจ่ายจริงให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อประมวลผลข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวมทั้งประเทศให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ให้จังหวัดตรวจติดตาม เร่งรัดการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และสามารถตรวจติดตาม เร่งรัดการรายงานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/ในเขตจังหวัด...

ในเขตจังหวัดได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าตรวจสอบติดตาม เร่งรัดการรายงานข้อมูลด้านที่ ๒ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง - รายจ่ายจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายเอกวิทย์ มีเพียร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร. ๐-๒๒๕๔-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dl.go.th
ผู้ประสานงาน นางสังวณ เกิดมีสุข ๐๖-๑๖๔๐-๗๐๕๙



สิ่งที่ส่งมาด้วย



เอกสาร

คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น

รายรับจริง-รายจ่ายจริง

(สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เอกสารที่มอบให้ผู้ปฏิบัติงานส่วนส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจันทบุรี-รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในเขตจังหวัด
ของมณฑลพิธีการปกครองท้องถิ่น รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในเขตจังหวัด
ในส่วนผู้ปฏิบัติงานส่วนส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนั้น สามารถตรวจสอบได้ตาม เว็บไซต์
ของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในเขตจังหวัด
งบประมาณ พ.ศ. 2566 ฝ่ายระบบข้อมูลกลางของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น

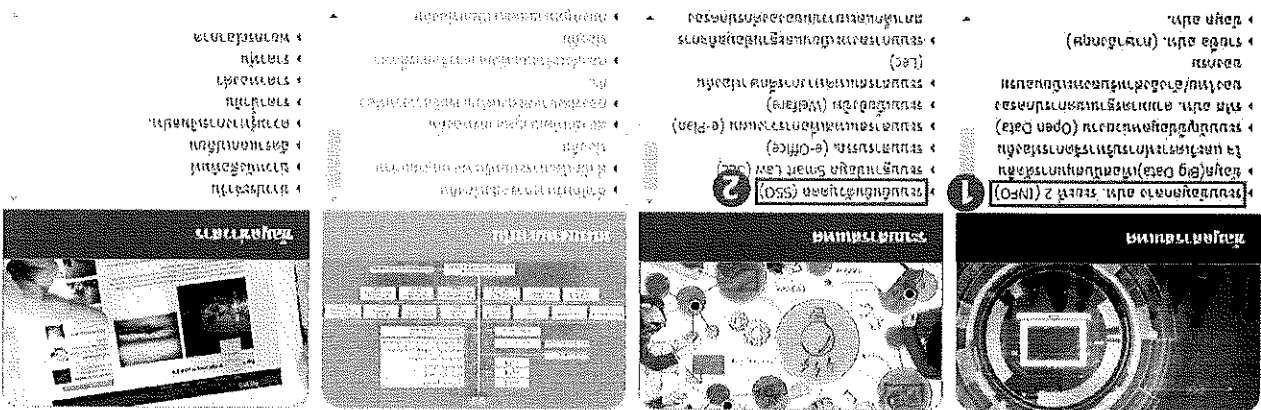
สารบัญ

	หน้า
การเข้าสู่ระบบ	1-2
การเข้าสู่ข้อมูล หรือ ออกรายงานรายแห่ง ข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท.	3-6
- เข้าสู่ระบบ หรือ ออกรายงานรายแห่ง ข้อมูลรายรับจริง	5
- เข้าสู่ระบบ หรือ ออกรายงานรายแห่ง ข้อมูลรายจ่ายจริง	6
การออกรายงาน การติดตามสถานะยืนยันข้อมูล และวันที่บันทึกข้อมูลล่าสุด ของ อปท. ในเขตจังหวัด	7-9
- รายงานรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. ในเขตจังหวัด	7-8
- รายงานสถานะการยืนยันข้อมูล และวันที่บันทึกข้อมูลล่าสุด ของ อปท. ในเขตจังหวัด	9

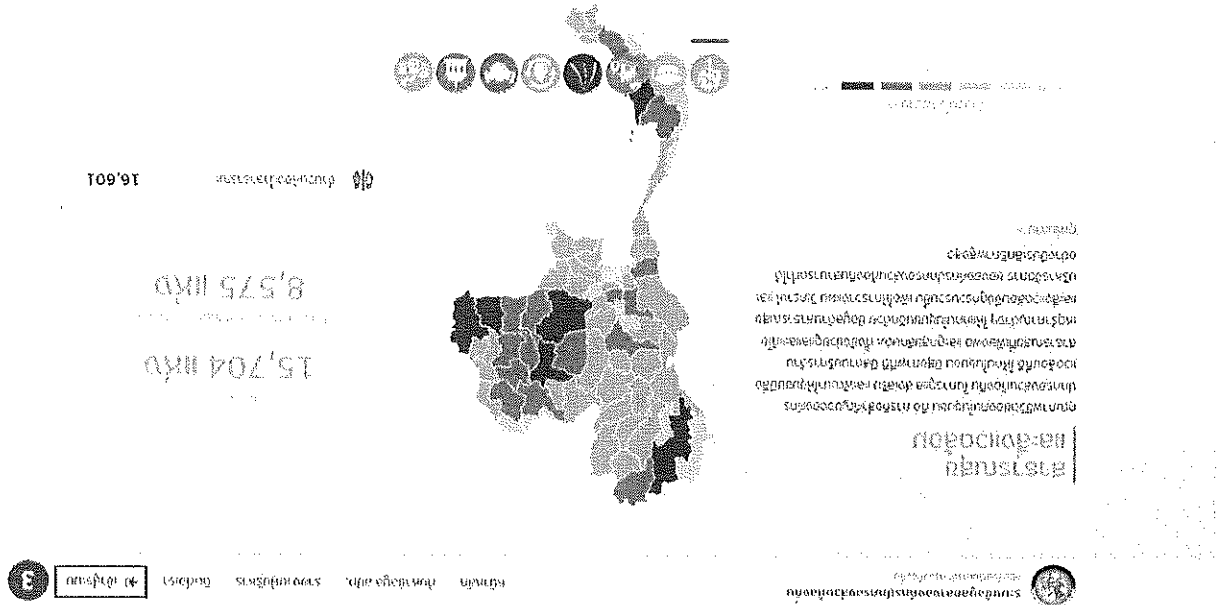
[illegible]

၁. မြန်မာ့အလင်းစာမဂ္ဂဇင်း

- วัตถุประสงค์ 1 เพื่อเรียนรู้ขั้นตอนการประกอบเครื่องดนตรีไทย
 วัตถุประสงค์ 2 เพื่อเรียนรู้ขั้นตอนการประกอบเครื่องดนตรีไทย
 วัตถุประสงค์ 3 เพื่อเรียนรู้ขั้นตอนการประกอบเครื่องดนตรีไทย



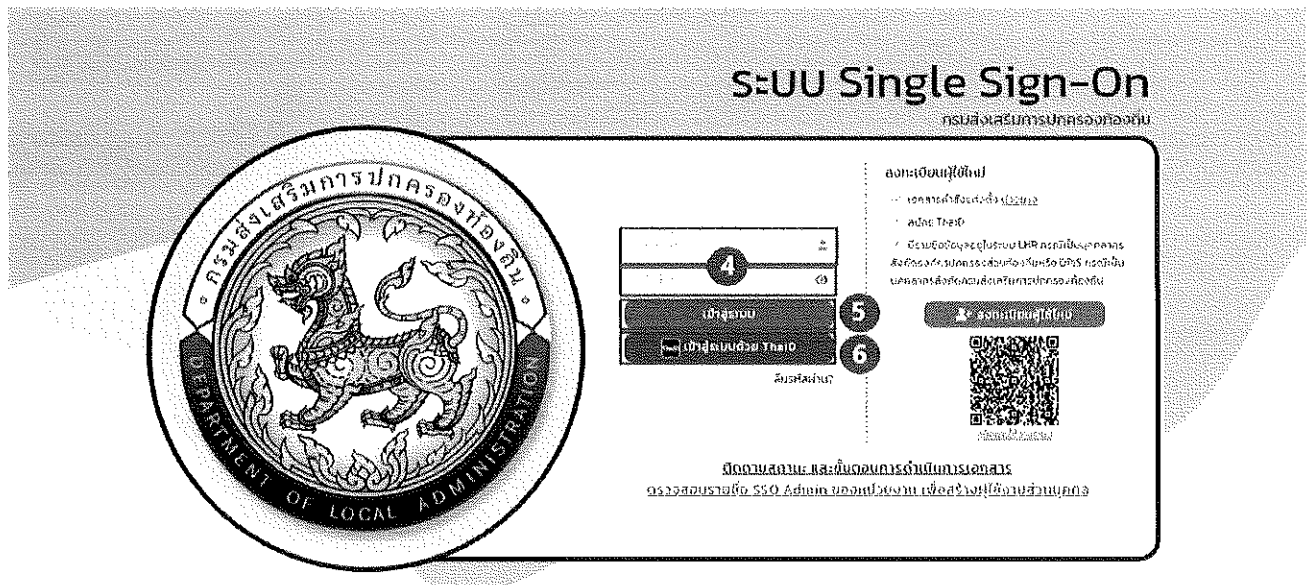
2. ក្រសួងស្ថាប័នស្របច្បាប់ 1 ត្រូវបានកំណត់ (3) ឈាមឈាម (3)



3. โดยสามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 กรอก “ชื่อผู้ใช้งาน ด้วย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก” และ “รหัสผ่าน หรือ Password” (หมายเลข 4) แล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 5)

วิธีที่ 2 คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID” (หมายเลข 6) ในกรณีที่มียุสผู้ใช้งานของ application ThaiD

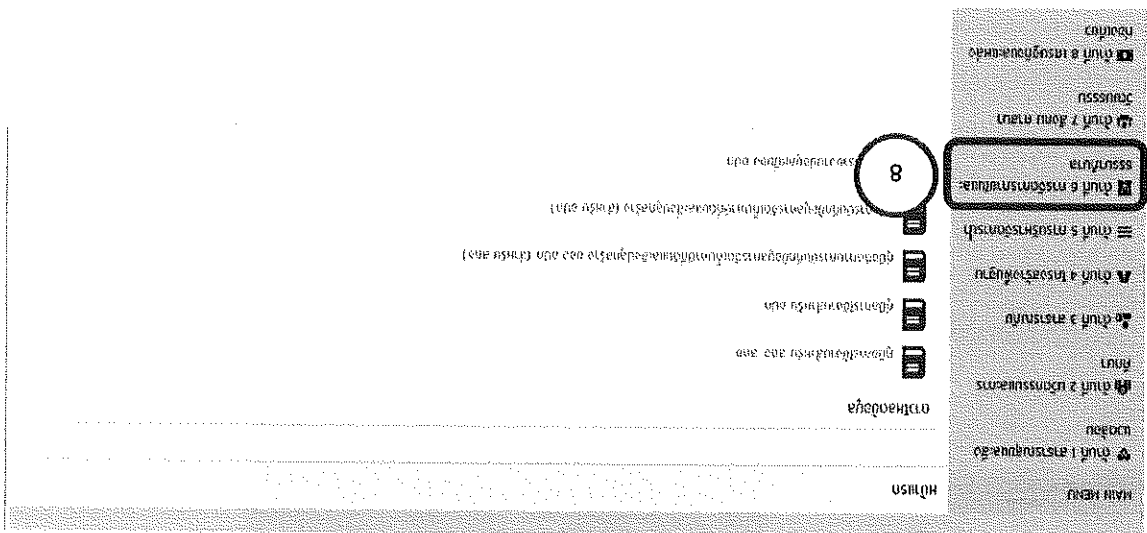


4. คลิก “เข้าใช้ระบบ” (หมายเลข 7)



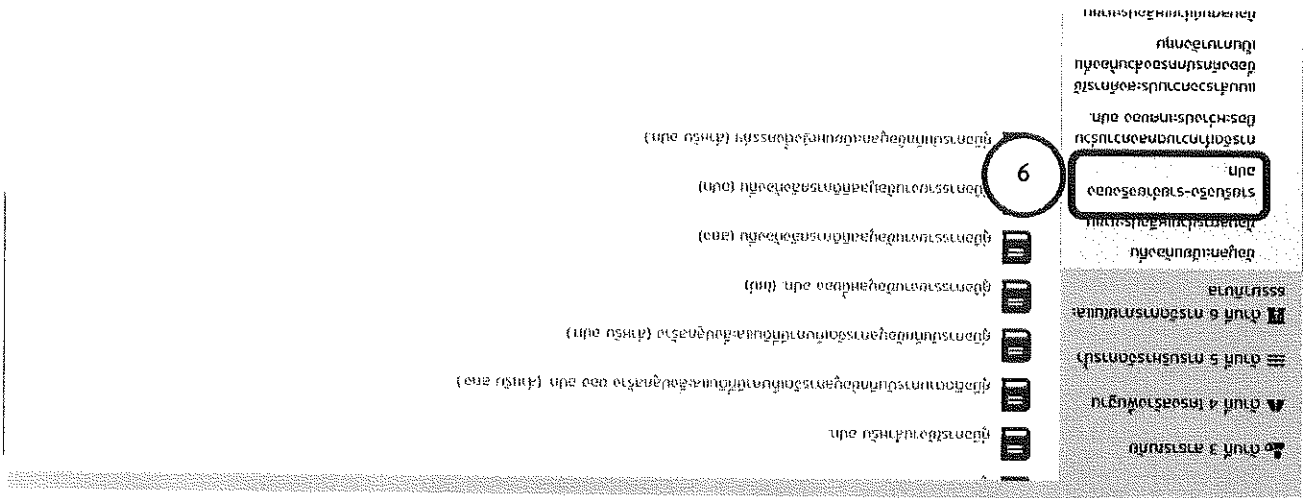
การตั้งค่าข้อมูลหรือออกรายการรายวันของผู้รับรายจ่ายจริง

5. คลิก “ค้นหา” 6 การจัดการรายวันและระบบ (หมายเลข 8)



✦ ในการตั้งค่าข้อมูลหรือออกรายการรายวันของผู้รับรายจ่ายจริง ผู้ใช้สามารถคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” 6 การจัดการรายวันและระบบ (หมายเลข 8) ในหน้าจอ NIMSA SSO ADMIN หน้าจอ

6. คลิก “รายวันรายจ่ายจริง-รายจ่ายจริง” (หมายเลข 9)



7. คลิกเลือก “ปีงบประมาณ 2566” (หมายเลข 10) แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา” (หมายเลข 11)

ลักษณะเดียวกับตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2566 ของจังหวัดกระบี่

MAIN MENU

- 🏠 ด้านที่ 1 สารสนเทศและสิ่งแวดล้อม
- 📊 ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา
- 👤 ด้านที่ 3 สาธารณภัย
- 🏗️ ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน
- ⚙️ ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ
- 🏢 ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ

- ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน
- รายรับจริง-รายจ่ายจริงของอปท.
- การจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศของ อปท.
- แบบสำรวจความประสงค์การให้ข้อมูลกิจกรรมครองส่วนท้องถิ่นเป็นภาษาอังกฤษ

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท. REG006

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด กระบี่ อำเภอ -ทั้งหมด-

อปท. -ทั้งหมด- ปีงบประมาณ 2566

11
10

ค้นหา
แสดงข้อมูล

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	ปีงบประมาณ	
1	กระบี่	เมืองกระบี่	อบจ.กระบี่	ไม่ยืนยันข้อมูล	2566	
2	กระบี่	เมืองกระบี่	เทศบาลเมืองกระบี่	ไม่ยืนยันข้อมูล	2566	
3	กระบี่	เมืองกระบี่	เทศบาลตำบลกระบี่น้อย	ไม่ยืนยันข้อมูล	2566	
4	กระบี่	เมืองกระบี่	อบต.เขาคราม	ไม่ยืนยันข้อมูล	2566	
5	กระบี่	เมืองกระบี่	อบต.เขาทอง	ไม่ยืนยันข้อมูล	2566	
6	กระบี่	เมืองกระบี่	อบต.ทับปด	ไม่ยืนยันข้อมูล	2566	

8. เข้าสู่ข้อมูล หรือ ออกรายงาน รายแห่ง (หมายเลข 12) ลักษณะเดียวกับตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2566 ของจังหวัดกระบี่

MAIN MENU

- 🏠 ด้านที่ 1 สารสนเทศและสิ่งแวดล้อม
- 📊 ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา
- 👤 ด้านที่ 3 สาธารณภัย
- 🏗️ ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน
- ⚙️ ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ
- 🏢 ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ

- ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน
- รายรับจริง-รายจ่ายจริงของอปท.
- การจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศของ อปท.
- แบบสำรวจความประสงค์การให้ข้อมูลกิจกรรมครองส่วนท้องถิ่นเป็นภาษาอังกฤษ

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท. REG006

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด กระบี่ อำเภอ -ทั้งหมด-

อปท. -ทั้งหมด- ปีงบประมาณ 2566

ค้นหา
แสดงข้อมูล

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	ปีงบประมาณ	
1	กระบี่	เมืองกระบี่	อบจ.กระบี่	ไม่ยืนยันข้อมูล	2566	
2	กระบี่	เมืองกระบี่	เทศบาลเมืองกระบี่	ไม่ยืนยันข้อมูล	2566	
3	กระบี่	เมืองกระบี่	เทศบาลตำบลกระบี่น้อย	ไม่ยืนยันข้อมูล	2566	
4	กระบี่	เมืองกระบี่	อบต.เขาคราม	ไม่ยืนยันข้อมูล	2566	

สัญลักษณ์	ความหมาย
	เข้าสู่ข้อมูล
	ออกรายงาน (excel)

REG006

កន្លែងបង្កកក្នុងស្រុក

-5-

10. ดูข้อมูล หรือ ออกรายงาน “ข้อมูลรายจ่ายจริง” รายงาน คลิกปุ่ม “ไปหน้าบันทึกรายจ่าย” (หมายเลข 14) ตามคู่มือหน้า 5
ลักษณะเดียวกับตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2566 ของเทศบาลเมืองกระบี่

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.

REG006

บันทึกรายรับของ อปท.

อปท. เทศบาลเมืองกระบี่ ปีงบประมาณ 2566

ชื่อผู้บันทึก

ตำแหน่ง

เบอร์โทร :

สถานะ

ไม่ยืนยันข้อมูล

* กรุณาเลือกยืนยันข้อมูลเมื่อตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว

1. กรุณากดปุ่มข้อมูลให้ครบทั้ง หน้ารายรับ และ หน้ารายจ่าย (รายการสต็อกไม่มี ให้ง่ายไว้ หรือ ใส่เลข 0)
2. กรุณากดปุ่ม “เฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน” ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใดๆ นอกจากจุดทศนิยม
3. ในแบบรายงานได้รวม (รวม) ตัวเลขในแต่ละหมวดไว้แล้ว
4. กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนยืนยันข้อมูล

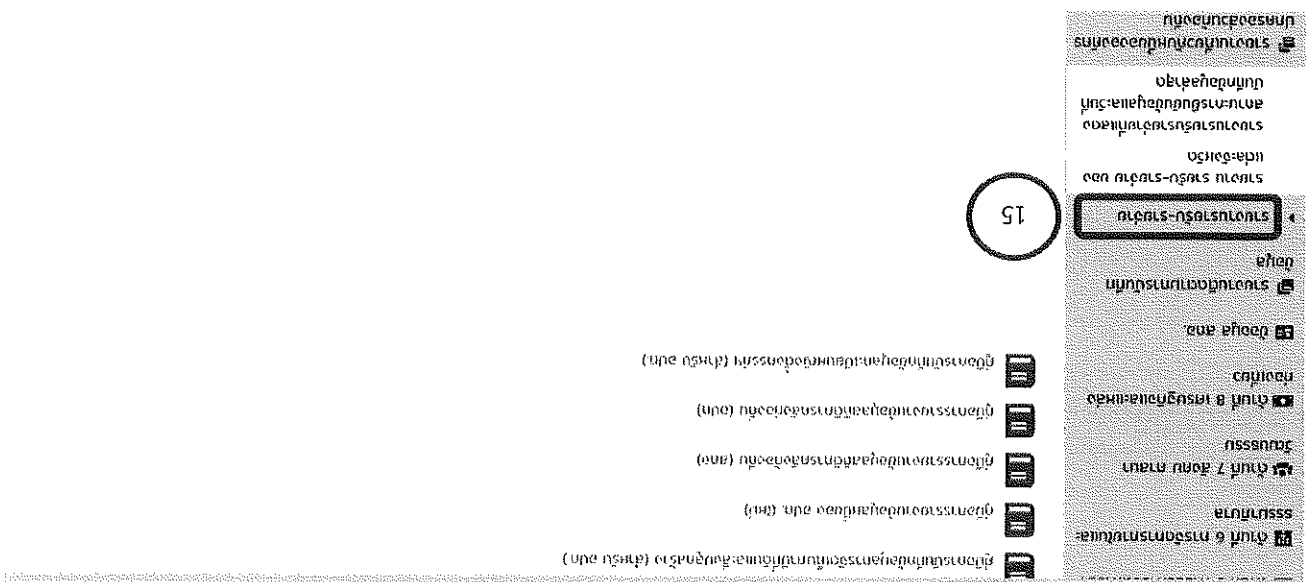
ตารางบันทึกรายจ่าย

บันทึกเป็นรายวัน

ที่	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	1. งบกลาง	ค่าเช่ารถเหมาจ้างและดอกเบี้ย	
2		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	
3		เงินช่วยเหลือค่าทำศพ	
4		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	
5		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	
6		เงินสำรองจ่าย	
7		เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา	
8		เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสาธารณสุขเทศบาล	
9		อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	
			รวมงบกลาง

การออกรายงาน การติดตามสถานะยื่นข้อมูล และส่วนที่บันทึกข้อมูลล่าสุด ของ องค์กร. ในเขตจังหวัด

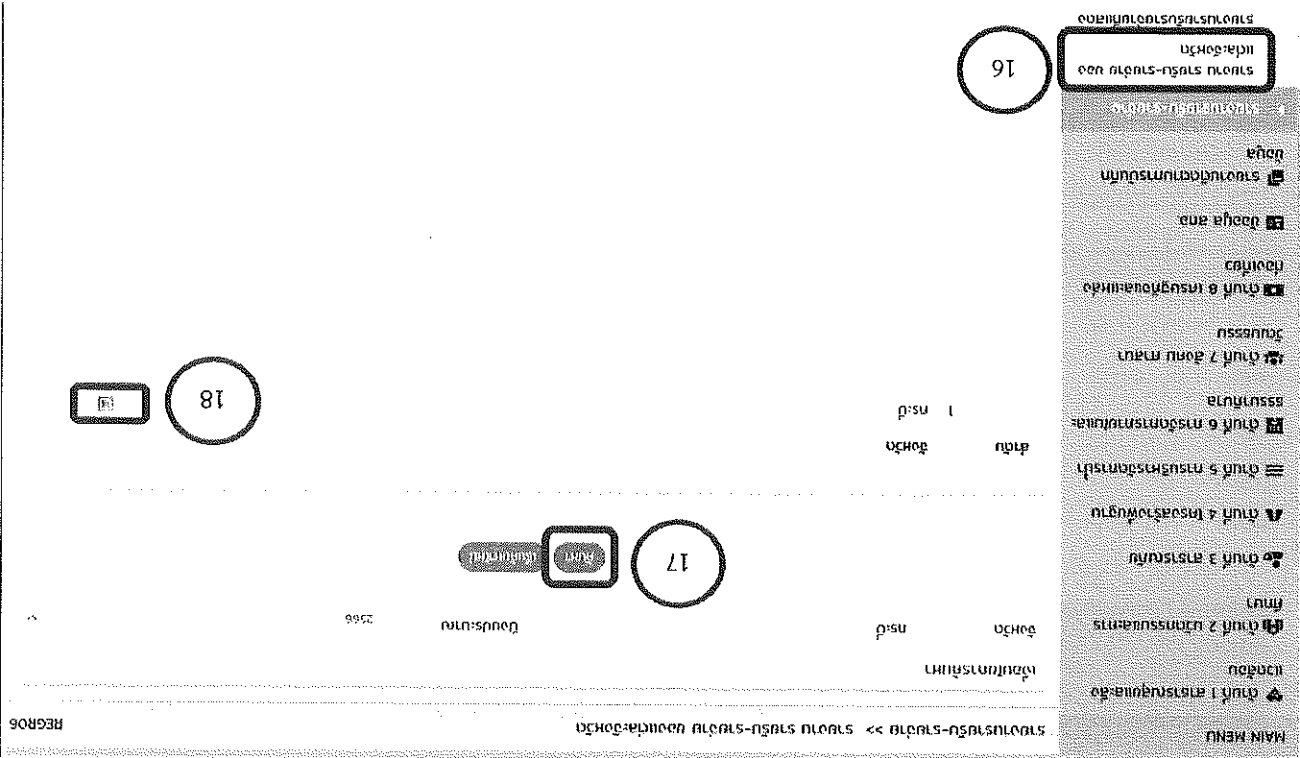
11. คลิก เมนู "รายงานรายรับ-รายจ่าย" (หมายเลข 15)



12. คลิก "รายงานรายรับ-รายจ่าย ของแต่ละจังหวัด" (หมายเลข 16) คลิก "ค้นหา" (หมายเลข 17)

13. คลิก ออกรายงาน (หมายเลข 18)

ลักษณะโดยภาพรวมตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2566 ของจังหวัดกระบี่



with 兪

14. คลังเลือก "รายงานรายวัน-รายสัปดาห์และรายเดือนของการดำเนินงานและแผนพัฒนา" (พ.ร.บ. 19) (พ.ร.บ. 21)

ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ "นายประจักษ์ ทรัพย์สมบูรณ์" (พยาน 2566) (พยาน 20) ผู้ต้องหา (พยาน 21)

19		21	
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
10	10	10	10
11	11	11	11
12	12	12	12
13	13	13	13
14	14	14	14
15	15	15	15
16	16	16	16
17	17	17	17
18	18	18	18
19	19	19	19
20	20	20	20
21	21	21	21
22	22	22	22
23	23	23	23
24	24	24	24
25	25	25	25
26	26	26	26
27	27	27	27
28	28	28	28
29	29	29	29
30	30	30	30
31	31	31	31
32	32	32	32
33	33	33	33
34	34	34	34
35	35	35	35
36	36	36	36
37	37	37	37
38	38	38	38
39	39	39	39
40	40	40	40
41	41	41	41
42	42	42	42
43	43	43	43
44	44	44	44
45	45	45	45
46	46	46	46
47	47	47	47
48	48	48	48
49	49	49	49
50	50	50	50
51	51	51	51
52	52	52	52
53	53	53	53
54	54	54	54
55	55	55	55
56	56	56	56
57	57	57	57
58	58	58	58
59	59	59	59
60	60	60	60
61	61	61	61
62	62	62	62
63	63	63	63
64	64	64	64
65	65	65	65
66	66	66	66
67	67	67	67
68	68	68	68
69	69	69	69
70	70	70	70
71	71	71	71
72	72	72	72
73	73	73	73
74	74	74	74
75	75	75	75
76	76	76	76
77	77	77	77
78	78	78	78
79	79	79	79
80	80	80	80
81	81	81	81
82	82	82	82
83	83	83	83
84	84	84	84
85	85	85	85
86	86	86	86
87	87	87	87
88	88	88	88
89	89	89	89
90	90	90	90
91	91	91	91
92	92	92	92
93	93	93	93
94	94	94	94
95	95	95	95
96	96	96	96
97	97	97	97
98	98	98	98
99	99	99	99
100	100	100	100

[illegible]



เอกสาร

คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น

รายรับจริง-รายจ่ายจริง

(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ក្រុងភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២២ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១២ លេខ ២២២ អនក្រ.បក
យោងតាមសេចក្តីស្នើសុំរបស់លោក ហ៊ុន ម៉ាណែត ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត
ស្នើសុំឲ្យក្រុមប្រឹក្សាបោះឆ្នោត ពិនិត្យ និង អនុម័ត លើសេចក្តីស្នើសុំរបស់លោក ហ៊ុន ម៉ាណែត
ស្នើសុំឲ្យក្រុមប្រឹក្សាបោះឆ្នោត ពិនិត្យ និង អនុម័ត លើសេចក្តីស្នើសុំរបស់លោក ហ៊ុន ម៉ាណែត
ស្នើសុំឲ្យក្រុមប្រឹក្សាបោះឆ្នោត ពិនិត្យ និង អនុម័ត លើសេចក្តីស្នើសុំរបស់លោក ហ៊ុន ម៉ាណែត
ស្នើសុំឲ្យក្រុមប្រឹក្សាបោះឆ្នោត ពិនិត្យ និង អនុម័ត លើសេចក្តីស្នើសុំរបស់លោក ហ៊ុន ម៉ាណែត
ស្នើសុំឲ្យក្រុមប្រឹក្សាបោះឆ្នោត ពិនិត្យ និង អនុម័ត លើសេចក្តីស្នើសុំរបស់លោក ហ៊ុន ម៉ាណែត
ស្នើសុំឲ្យក្រុមប្រឹក្សាបោះឆ្នោត ពិនិត្យ និង អនុម័ត លើសេចក្តីស្នើសុំរបស់លោក ហ៊ុន ម៉ាណែត

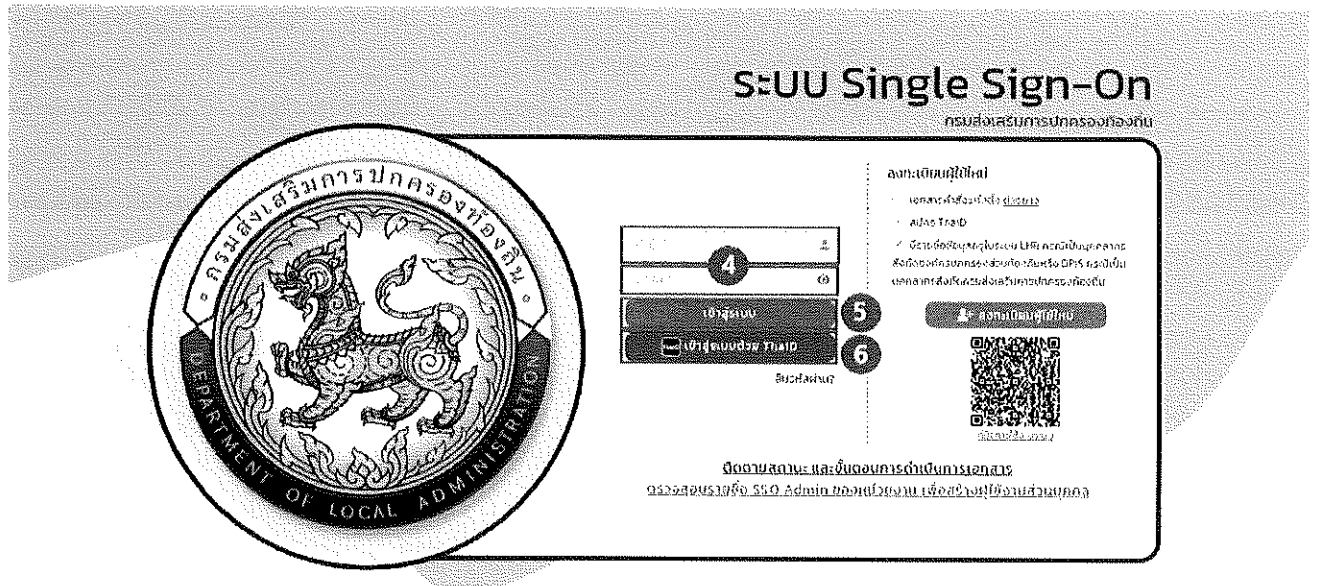
สารบัญ

เมนู	หน้า
การเข้าสู่ระบบ	1-2
การบันทึกรายรับจริง-รายจ่ายจริง	3-7
- การบันทึกรายรับจริง	6
- การบันทึกรายจ่ายจริง	7
การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง	8-9
การยกเลิกการยืนยันข้อมูล	9-10
การออกรายงาน	10-12
- การออกรายงานรายรับ	10-11
- การออกรายงานรายจ่าย	11
- การออกรายงานตารางบันทึกรายรับตารางบันทึกรายจ่าย	11-12

3. โดยสามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

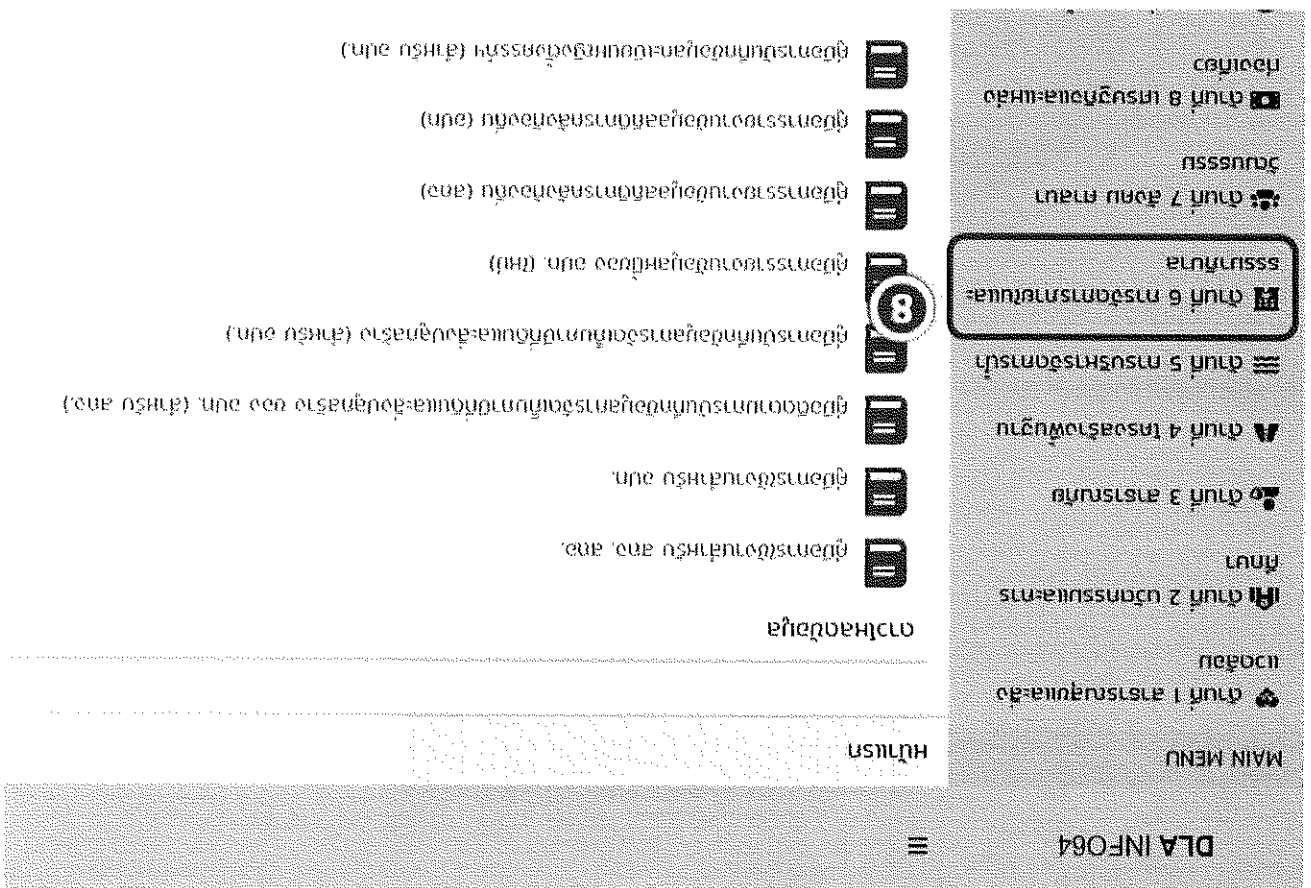
วิธีที่ 1 กรอก “ชื่อผู้ใช้งาน ด้วย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก” และ “รหัสผ่าน หรือ Password” (หมายเลข 4) แล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 5)

วิธีที่ 2 คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID” (หมายเลข 6) ในกรณีที่มียุสผู้ใช้งานของ application ThaiID



4. คลิก “เข้าใช้ระบบ” (หมายเลข 7)





ในการประชุมร่วมกันของคณะผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด สสอ. ADMIN หน่วยงาน
 ๖ การจัดการภายในและระบบงาน

2. คลิกเลือกหัวข้อ “รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.” (หมายเลข 9)

MAIN MENU

- ♥️ ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 🎓 ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา
- 👤 ด้านที่ 3 สาธารณภัย
- 🏗️ ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน
- ☰ ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ
- 🏘️ ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล

บันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กทม.)

ข้อมูลทะเบียนท้องถิ่น

ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน

ข้อมูล LPA

ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR)

ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี

รายรับจริง-รายจ่ายจริงของอปท.

การจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศของ อปท.

แบบสำรวจความประสงค์การใช้ข้อมูลการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นภาษาอังกฤษ

หน้าแรก

ดาวโหลดข้อมูล

- 📄 คู่มือการใช้งานสำหรับ สดจ. สกจ.
- 📄 คู่มือการใช้งานสำหรับ อปท.
- 📄 คู่มือติดตามการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของ อปท. (สำหรับ สดจ.)
- 📄 คู่มือการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สำหรับ อปท.)
- 📄 คู่มือการรายงานข้อมูลหนี้ของ อปท. (ใหม่)
- 📄 คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (สดจ.)
- 📄 คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (อปท.)
- 📄 คู่มือการบันทึกข้อมูลทะเบียนหญิงตั้งครรภ์ฯ (สำหรับ อปท.)

การออกแบบให้ผู้ใช้มีความพึงพอใจในการใช้งานระบบ การออกแบบให้ผู้ใช้มีความพึงพอใจในการใช้งานระบบ การออกแบบให้ผู้ใช้มีความพึงพอใจในการใช้งานระบบ

4. กรอกข้อมูลแบบฟอร์ม (หมายเลข 11)

ข้อมูลส่วนตัว	1
การขอข้อมูล	2
ข้อมูลอื่น	3
จำนวนหน้า	4

3. กรอกข้อมูลแบบฟอร์ม (หมายเลข 10) และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบ การออกแบบให้ผู้ใช้มีความพึงพอใจในการใช้งานระบบ การออกแบบให้ผู้ใช้มีความพึงพอใจในการใช้งานระบบ

5. ยกตัวอย่างภาพจาก ปีงบประมาณ 2566 ของเทศบาลนครสมุทรสาคร ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลรายรับจริง ของ อปท.

“ให้กรอกเฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน” (หมายเลข 12) ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยมเท่านั้น (รายการใดไม่มี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0) เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล (หมายเลข 14)

[illegible]

ต่อ รายรับจริงของ อปท.



			รวมรายรับอื่นๆ
			รวมรายได้ 5 หมวด (1-5)
			รวมรายรับทั้งสิ้น (1-6)
109	เงินกู้ยืมเพื่อ	ยอดเงินกู้ยืมเพื่อ	
110	เงินสะสม	ยอดเงินสะสม	
111	เงินอุดหนุน	ยอดเงินอุดหนุน	

✦ หลังจากบันทึกข้อมูล (หมายเลข 14) แล้ว ระบบก็จะกลับมาหน้าแรก ให้คลิกปุ่มสัญลักษณ์สีเหลือง ของบรรทัด “ปีงบประมาณ 2566” ตามคู่มือข้อ 3 (หมายเลข 10) แล้วทำการคลิกปุ่มเพื่อเข้าไปกรอกข้อมูลรายจ่ายจริง ของ อปท. “ไปหน้าบันทึกรายจ่าย” (หมายเลข 13) สามารถคลิกได้ทั้ง ด้านบน หรือ ด้านล่าง ของหน้าจอก็ได้

6. ยกตัวอย่างภาพการกรอกรหัสขึ้นชื่อจาก ปีงบประมาณ 2566 ของเทศบาลนครสมุทรสาคร ให้ผู้เข้าช้กรอกกรอกรหัสขึ้นชื่อรายรับจริง ของ อปท. (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566) “ให้กรอกเฉพาะตัวเลขในช่องว่างเท่านั้น” (หมายเลข 15) ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยมเท่านั้น (รายการในแฟ้ม 15 หรือ 15.0)

การกรอกรหัสขึ้นชื่อ

รหัส	ประเภท	รายละเอียด
1	รายรับ	รายได้จากการขายสินค้า
2	รายรับ	รายได้จากการขายสินค้า
3	รายรับ	รายได้จากการขายสินค้า
4	รายรับ	รายได้จากการขายสินค้า
5	รายรับ	รายได้จากการขายสินค้า
6	รายรับ	รายได้จากการขายสินค้า
7	รายรับ	รายได้จากการขายสินค้า
8	รายรับ	รายได้จากการขายสินค้า
9	รายรับ	รายได้จากการขายสินค้า

15

ดูรายละเอียดของ อปท.

รหัส	ประเภท	รายละเอียด
21	รายรับ	รายได้จากการขายสินค้า
22	รายรับ	รายได้จากการขายสินค้า
23	รายรับ	รายได้จากการขายสินค้า
24	รายรับ	รายได้จากการขายสินค้า
25	รายรับ	รายได้จากการขายสินค้า

15

7. คลิกปุ่ม “บันทึกรหัสขึ้นชื่อ” (หมายเลข 16) ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกรหัสขึ้นชื่อรายรับ” และกลับหน้าจอแรก

การกรอกรหัสขึ้นชื่อ (หมายเลข 10)

การกรอกรหัสขึ้นชื่อ

รหัส	ประเภท	รายละเอียด
1	รายรับ	รายได้จากการขายสินค้า
2	รายรับ	รายได้จากการขายสินค้า
3	รายรับ	รายได้จากการขายสินค้า
4	รายรับ	รายได้จากการขายสินค้า
5	รายรับ	รายได้จากการขายสินค้า

16

ให้คลิกปุ่ม “บันทึกรหัสขึ้นชื่อ” (หมายเลข 16) และคลิกปุ่ม “กรอกรหัสขึ้นชื่อ” (หมายเลข 15) ในระบบข้อมูลกลาง อปท.

*** เมื่อคลิก ยืนยันข้อมูล สถานะรายการจะเปลี่ยนจาก ยังไม่ยืนยันข้อมูล เป็น ยืนยันข้อมูลแล้ว และปุ่มแก้ไขข้อมูลจะหายไปทำให้ อปท. ไม่สามารถกดปุ่มแก้ไขข้อมูลได้อีก

[illegible]

2. จากบทสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลทั้ง ๒ คน ผลการสัมภาษณ์ปรากฏว่า (หมายเลข 21) และ (หมายเลข 22)

[illegible][illegible]

1. ทราบถึงที่มาของข้อมูลที่ได้รับทราบมาว่ามีการนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจหรือไม่

២៩១៨ កនកន ឈប់ មាបកន ឈប់

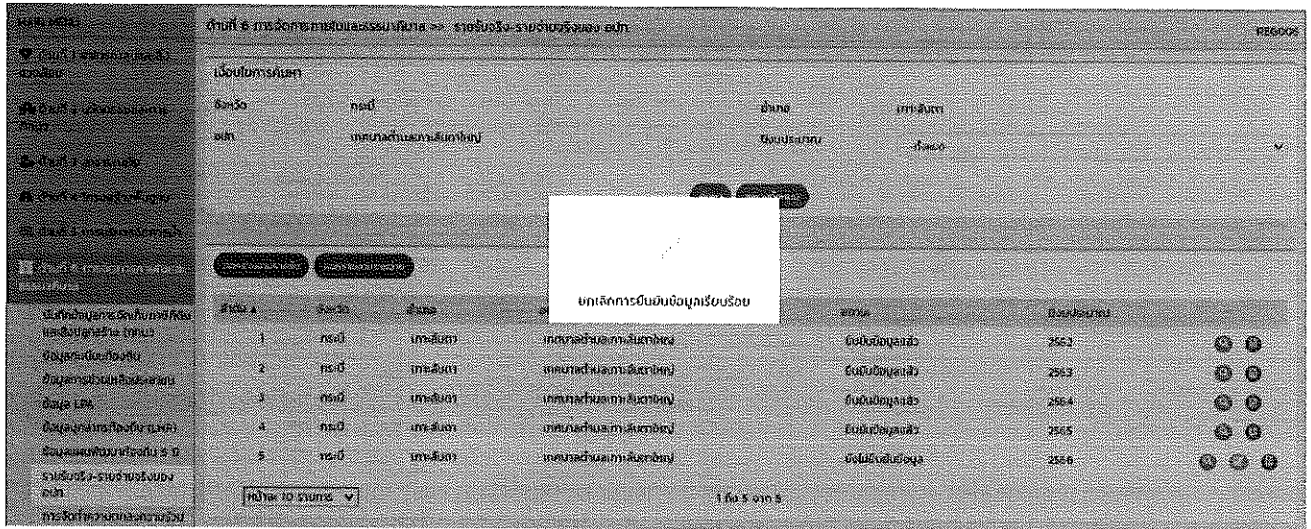
(លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យបោះពុម្ពផ្សាយ - ទំព័រ 1 នៃកញ្ចប់ឯកសារ 001-2566 - 30 កញ្ញា 2567)

[illegible][illegible]

(9) ឈ្មោះ (ឈ្មោះ) លេខ ១១៨៧ លេខសម្របសម្រួលស្ថានភាព ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

៤. ផែនការសង្គម និងបរិស្ថាន
 ៥. ផែនការសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
 ៦. ផែនការអប់រំ និងវប្បធម៌
 ៧. ផែនការសុខាភិបាល
 ៨. ផែនការកីឡា និងយុវជន
 ៩. ផែនការស្រូវ និងកសិកម្ម
 ១០. ផែនការទេសចរណ៍ និងវិនិយោគ

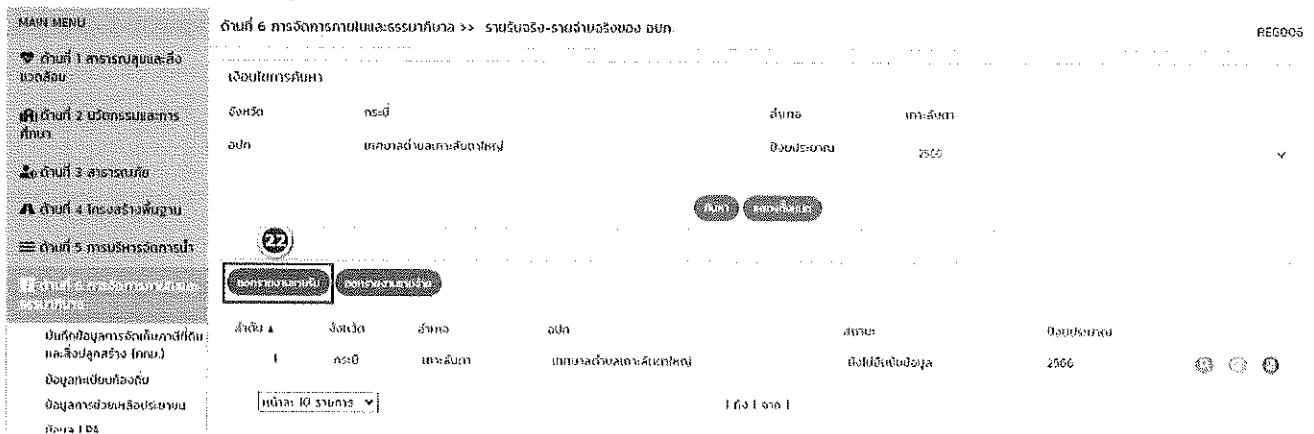
หลังจากคลิกที่ปุ่ม ยกเลิกการยืนยันข้อมูล ระบบจะแสดงแจ้งเตือน ยกเลิกการยืนยันข้อมูลเรียบร้อย และกลับมาหน้าแรก ตามคู่มือหน้าที่ 5 (หมายเลข 10) พร้อมแสดงปุ่มแก้ไขกลับขึ้นมาอีกครั้ง



การออกรายงาน

การออกรายงานรายรับ

1. เลือก ปีงบประมาณ และคลิกปุ่มค้นหา (*ไม่บังคับ) ระบบจะแสดงผลข้อมูลตามเงื่อนไขที่ค้นหา
2. จากนั้นคลิกปุ่ม ออกรายงานรายรับ (หมายเลข 22) ดังภาพ



ตัวอย่างรายงานรายรับ

รายงานรายรับงานด้านสังคมสงเคราะห์											
1. หมวดค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตและค่าปรับ											
ลำดับ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
1	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571
2	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571	2572
3	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571	2572	2573
4	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574
5	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575
6	2566	2567	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576
7	2567	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577
8	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577	2578

การออกรายงานรายจ่าย

- เลือก ปีงบประมาณ และคลิกปุ่มค้นหา (*ไม่บังคับ) ระบบจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ค้นหา
- จากนั้นคลิกปุ่ม ออกรายงานรายจ่าย (หมายเลข 23) ดังภาพ

Figure 23: Screenshot of the 'Print Report' (พิมพ์รายงาน) button in the system interface. The interface shows a menu on the left with options like 'Main Menu' (เมนูหลัก), 'Print Report' (พิมพ์รายงาน), and 'System Settings' (ตั้งค่าระบบ). The main area displays a table with columns for 'Report Type' (ประเภทรายงาน), 'Report Name' (ชื่อรายงาน), and 'Report Description' (คำอธิบายรายงาน). The 'Print Report' button is highlighted in the top right corner.

ตัวอย่างรายงานรายจ่าย

Figure 24: Screenshot of the 'Print Report' (พิมพ์รายงาน) button in the system interface. The interface shows a menu on the left with options like 'Main Menu' (เมนูหลัก), 'Print Report' (พิมพ์รายงาน), and 'System Settings' (ตั้งค่าระบบ). The main area displays a table with columns for 'Report Type' (ประเภทรายงาน), 'Report Name' (ชื่อรายงาน), and 'Report Description' (คำอธิบายรายงาน). The 'Print Report' button is highlighted in the top right corner.

การออกรายงานรายจ่ายตามปีงบประมาณที่กรอกรายจ่าย

- คลิกปุ่มสัญลักษณ์เขียว ที่รายการใดรายการเพื่อ ออกรายงานตามปีงบประมาณที่กรอกรายจ่าย

(หมายเลข 24) ดังภาพ

Figure 25: Screenshot of the 'Print Report' (พิมพ์รายงาน) button in the system interface. The interface shows a menu on the left with options like 'Main Menu' (เมนูหลัก), 'Print Report' (พิมพ์รายงาน), and 'System Settings' (ตั้งค่าระบบ). The main area displays a table with columns for 'Report Type' (ประเภทรายงาน), 'Report Name' (ชื่อรายงาน), and 'Report Description' (คำอธิบายรายงาน). The 'Print Report' button is highlighted in the top right corner.

ตัวอย่างรายงานตารางบันทึกรายรับ

ABJ JANTHA BANCOR (Data) (Printed View) - Error															
PRINTED VIEW															
A B C D E F G H I J K L M N O P															
2		ตารางบันทึกรายรับ													
3															
4		ชื่อบริษัท : บริษัท ออโต้ไทย จำกัด													
5		ปีงบประมาณ : 2566													
6		วันที่ (ค.ร.ก.) : 10/33													
7		จำนวนใบเสร็จ : 63566													
8		หมวด : 100													
9		ชื่อผู้รับเงิน : บริษัท ออโต้ไทย จำกัด													
10		จำนวนเงิน : 100,000.00													
11		เลขที่ใบ : 1000000000													
12		สถานะ : ปิดบัญชีแล้ว													
13		วันที่บันทึกใบเสร็จ : 10/10/2566 23:13:42													
14		วันที่ใบเสร็จออก : 10/10/2566 10:55:01													
15															
16	1	ประเภท	รายละเอียด										จำนวนเงิน		
17	1		ค่าจ้างบริการซ่อมรถ										37,742,541.27		
18	2		ค่าบริการซ่อมรถ										0.00		

ตัวอย่างรายงานตารางบันทึกรายจ่าย

ABJ JANTHA BANCOR (Data) (Printed View) - Error															
PRINTED VIEW															
A B C D E F G H I J K L M N O P															
2		ตารางบันทึกรายจ่าย													
3															
4		ชื่อบริษัท : บริษัท ออโต้ไทย จำกัด													
5		ปีงบประมาณ : 2566													
6		วันที่ (ค.ร.ก.) : 10/33													
7		จำนวนใบเสร็จ : 63566													
8		หมวด : 100													
9		ชื่อผู้รับเงิน : บริษัท ออโต้ไทย จำกัด													
10		จำนวนเงิน : 100,000.00													
11		เลขที่ใบ : 1000000000													
12		สถานะ : ปิดบัญชีแล้ว													
13		วันที่บันทึกใบเสร็จ : 10/10/2566 23:13:42													
14		วันที่ใบเสร็จออก : 10/10/2566 10:55:01													
15															
16	1	ประเภท	รายละเอียด										จำนวนเงิน		
17	1		ค่าจ้างบริการซ่อมรถ										0.00		
18	2		ค่าบริการซ่อมรถ										6,000,000.00		

