



ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ว ๑๓๕๖๗

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร  
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลในเขตจังหวัดสกลนคร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระ ฤกษ์วานิชย์กุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๕๑๒๒, ๐ ๔๒๗๑ ๖๔๘๒

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ตามมติ ก.อบต.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

๕.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบในการโอน/รับโอน

๕.๑.๑ บัญชีการโอนภายในจังหวัด จำนวน ๕ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็นใน การโอน	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๑	นายนิคม มุลินดา พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน สังกัดกองช่าง อบต.บ้านแป้น อ.โพนนาแก้ว จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน สังกัดกองช่าง อบต.ต้นผึ้ง อ.พังโคน จ.สกลนคร	๒๙,๘๑๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๓ เดือน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๓ ต.ค. ๖๗
๒	นางสาวรัชฎาพร คำบอน พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง อบต.อุ่มจาน อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง อบต.เต่างอย อ.เต่างอย จ.สกลนคร	๑๖,๖๐๐	- ดูแลบิดามารดา - หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๓ เดือน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๒ ต.ค. ๖๗
๓	นายสุดใจ วงศ์สาย พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) สังกัดกองช่าง อบต.โพนงาม อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) สังกัดกองช่าง ทต.ไร่ อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	๓๑,๓๔๐	- ดูแลบิดามารดา - หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๒ เดือน ๑๙ วัน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๒ ก.ย. ๖๗
๔	นางสาวชนานาถ เคะนะอ่อน พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.จันทร์เพ็ญ อ.เต่างอย จ.สกลนคร	ข้าราชการ อบจ. ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ สังกัดกลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค รพ.สต.บ้านดงหลวง กองสาธารณสุข อบจ.สกลนคร อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร	๓๓,๕๖๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๓ ปี ๔ เดือน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๒ ก.ย. ๖๗
๕	นายปรีดา คะอังกู พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ สังกัดกองช่าง ทต.นาม่อง อ.กุตบาก จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ สังกัดกองช่าง อบต.ดงมะไฟ อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร	๓๗,๔๑๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๘ ปี ๒ เดือน ๒๓ วัน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๗

## ๕.๑.๒ บัญชีการโอนระหว่างจังหวัด จำนวน ๑๐ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็น ในการโอน	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๑	<u>รับโอน จำนวน ๔ ราย</u> นายธนิศ คุ่มประเสริฐ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน อบต.ท่าจำปา อ.ท่าอุเทน จ.นครพนม	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน อบต.ม่วง อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	๑๒,๔๗๐	- ดูแลติดตามารดา - ดูแลครอบครัว - หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๓ ปี	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๒ ต.ค. ๖๗
๒	นางสำนาน ฐานวิเศษ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม อบต.นาแก อ.ปากคาด จ.บึงกาฬ	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม อบต.เหล่าโพนค้อ อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร	๑๘,๕๒๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๑ เดือน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๒ ต.ค. ๖๗
๓	นายชุมพล คำตลบ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) อบต.เชียงดา อ.สร้างคอม จ.อุดรธานี	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) อบต.นาตงวัฒนา อ.โพนนาแก้ว จ.สกลนคร	๔๒,๖๔๐	- ดูแลครอบครัว - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๑ เดือน ๕ วัน บรรจุ ๑ พ.ย. ๔๗	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๓๐ ส.ค. ๖๗
๔	นางมินตรา แก้วมุงคุณ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน อบต.นาหัวบ่อ อ.โพนสวรรค์ จ.นครพนม	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน อบต.ทรายมูล อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑๖,๖๐๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๑ ปี ๕ เดือน ๒๐ วัน บรรจุ ๑ ก.ย. ๖๕	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๒ ก.ย. ๖๗
๕	<u>ให้โอน จำนวน ๖ ราย</u> นายนิพนธ์ ชินสาย พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด อบต. อบต.คำสะอาด อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ทต.เทพวงศา อ.เขมราฐ จ.อุบลราชธานี	๒๓,๗๑๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๔ ปี	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๒ ต.ค. ๖๗



ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็น ในการโอน	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๖	นางสาวศศิธรณ ไม้อักรี่ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน อบต.ม่วง อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน อบต.โพนสวรรค์ อ.โพนสวรรค์ จ.นครพนม	๑๗,๒๙๐	- ดูแลบิดามารดา - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๓ เดือน ๑๖ วัน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๒ ต.ค. ๖๗
๗	นางสุพรรณรัตน์ แพงพา พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน สังกัดกองสวัสดิการสังคม อบต.ดงหม้อทองใต้ อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัดสำนักปลัด อบต. อบต.บ้านจันทร์ อ.บ้านดุง จ.อุดรธานี	๑๔,๕๗๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๖ เดือน (บรรจุ ๓ ก.พ. ๖๓)	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๒ ต.ค. ๖๗
๘	นางสาวศุภิกา แก้วพิกุล พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด อบต. อบต.ธาตุทอง อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง อบต.หนองฮี อ.ปลาปาก จ.นครพนม	๑๖,๖๐๐	- ดูแลบิดามารดา - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๑ วัน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๒ ก.ย. ๖๗
๙	นางสาวกัลยาวัตี พรหมนุ่ม พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด อบต. อบต.ธาตุทอง อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.ค่าน้ำแซบ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี	๑๖,๖๐๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๑ วัน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๒ ต.ค. ๖๗
๑๐	จำเอก กรเอก ศรีหาญ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน และบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน สังกัดสำนักปลัด อบต. อบต.โพนสูง อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ทต.ผาสุก อ.วังสามหมอ จ.อุดรธานี	๓๖,๐๙๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๔ ปี ๓ เดือน ๑๔ วัน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๒ ก.ย. ๖๗

## ๕.๑.๓ บัญชีการโอนข้าราชการประเภทอื่น จำนวน ๒ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็น ในการโอน	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๑	รับโอน จำนวน ๒ ราย สืบเอกณรงค์ฤทธิ์ รัตนะ ข้าราชการทหาร ตำแหน่ง พลยิงเครื่องยิงลูกระเบิด ขนาด ๘๑ มิลลิเมตร สังกัดกองร้อยสนับสนุนกองรบ กองพันทหารราบที่ ๑ กรมกำลังพลทหารบก จ.กรุงเทพมหานคร อัตราเงินเดือน ๑๒,๘๑๐	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติงาน สังกัดสำนักปลัด อบต. อบต.คำสะอาด อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑๒,๗๓๐	- ดูแลบิดา - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๖ ปี ๑ เดือน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๗
๒	จำสืบเอก อรรถพล ทิพย์ทอง ข้าราชการทหาร ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู โรงเรียนสงครามพิเศษ สังกัดศูนย์สงครามพิเศษ โรงเรียนสงครามพิเศษ ศูนย์สงครามพิเศษตำบลท่าศิลา จ.ลพบุรี อัตราเงินเดือน ๑๙,๑๐๐	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัดสำนักปลัด อบต. อบต.บึงทวาย อ.เต่างอย จ.สกลนคร	๑๙,๑๐๐	- ดูแลมารดา - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๑๓ ปี	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๗

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร มีมติและให้ออกคำสั่งรับโอนและออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่เดิม (ให้โอน) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับทราบมติ ทั้งนี้ ต้องมีผลในวันเดียวกันกับที่เสนอ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๖

(นางรุ่งจิตร อรรถสาร)

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗  
 ๕.๒ เรื่อง เห็นชอบเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัด	เลื่อนเป็น ระดับ	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ในระบบซี และ ระบบแห่ง (นับถึงวันอื่น)	เงินเดือน ปัจจุบัน	ให้ได้รับ เงินเดือน	คุณสมบัติ ครบเมื่อ ว/ด/ป	วันที่มีผลใน การเลื่อน (ผ่านการประเมิน ๒ ใน ๓ /คะแนน)	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
<b>ประเภททั่วไป ๑ ราย</b>									
๑	พันจ่าเอกสุเทพ ดาบพิมพ์ศรี ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน สำนักปลัด อบต. เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ อบต.หนองบัว อ.นิคมจำจาน จ.สกลนคร	ชง	ปวส. อุตสาหกรรม (เทคนิค เครื่องกล)	<b>ระบบแห่ง</b> เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน (๑ ธ.ค.๖๑ - ๑๑ เม.ย.๖๗) ๕ ปี ๔ เดือน ๑๐ วัน  <b>รวมทั้งสิ้น</b> ๕ ปี ๔ เดือน ๑๐ วัน	๓๓,๓๑๐	๓๓,๓๑๐	๑ ธ.ค. ๖๕	๕ มิ.ย. ๖๗	เห็นชอบ
<b>ประเภทวิชาการ ๒ ราย</b>									
๑	นางสาวมฤดี มูลสาร ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ กองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๓ อบต.พังขว้าง อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร	ชก	บริหารธุรกิจ บัณฑิต	<b>ระบบซี</b> เจ้าพนักงานธุรการ ๓ (๑๗ พ.ย.๕๗ - ๓๑ ธ.ค.๕๘) ๑ ปี ๑ เดือน ๑๔ วัน ๕๐%  <b>ระบบแห่ง</b> เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน+ชำนาญงาน (๑ ม.ค.๕๙ - ๑๐ ก.ย.๖๓) ๔ ปี ๘ เดือน ๑๐ วัน ๕๐%  <b>ระบบแห่ง</b> นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ (๑๑ ก.ย.๖๓ - ๑๒ มิ.ย.๖๗) ๓ ปี ๙ เดือน ๒ วัน  <b>รวมทั้งสิ้น</b> ๖ ปี ๗ เดือน ๒๙ วัน	๒๔,๔๘๐	๒๔,๔๙๐	๑๔ ต.ค. ๖๖	๒๗ มิ.ย. ๖๗	เห็นชอบ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัด	เลื่อนเป็น ระดับ	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ในระบบซี และ ระบบแห่ง (นับถึงวันยื่น)	เงินเดือน ปัจจุบัน	ให้ได้รับ เงินเดือน	คุณสมบัติ ครบเมื่อ ว/ด/ป	วันที่มีผลใน การเลื่อน (ผ่านการประเมิน ๒ ใน ๓ /คะแนน)	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๒	นายกรีติ ยอดแก้ว ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ สำนักปลัด อบต. เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ อบต.คำตากกล้า อ.คำตากกล้า จ.สกลนคร	ชก	นิติศาสตร มหาบัณฑิต	ระบบแห่ง นิติกรปฏิบัติการ (๑ ต.ค.๖๒ - ๘ ก.ค.๖๗) ๔ ปี ๙ เดือน ๗ วัน  รวมทั้งสิ้น ๔ ปี ๙ เดือน ๗ วัน	๒๐,๑๒๐	๒๐,๓๒๐	๑ ต.ค. ๖๖	๒๓ ก.ค. ๖๗	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่เลื่อนระดับได้และรายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ทราบ ภายใน ๕ วัน ทำการ นับแต่วันที่ได้รับทราบมติฯ

๑๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)  
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร



ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗  
 ๕.๓ เรื่อง เห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากการปฏิบัติงาน

ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัด	เหตุผล	ตั้ง แต่วันที่	การตรวจสอบ	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๑	อบต.มาย อ.บ้านม่วง	<b>สำนักปลัด อบต.</b> จำเอกกฤษทุธ บงศ์บุตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	ลาออก เพื่อไป ประกอบ อาชีพส่วนตัว	๓ ต.ค. ๖๗	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ - เป็นไปด้วยความสมัครใจ - ยื่นหนังสือลาออก เมื่อ ๑๒ มิ.ย. ๖๗ - ผู้บริหารพิจารณาแล้วมีเหตุผลและความ จำเป็นจึงอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก	เห็นชอบ
๒	อบต.คำสะอาด อ.สว่างแดนดิน	<b>กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</b> นายไพโรลา ทานะพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	ลาออก เนื่องจาก สูงอายุ	๑ ก.ย. ๖๗	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ - เป็นไปด้วยความสมัครใจ - ยื่นหนังสือลาออก เมื่อ ๕ ก.ค. ๖๗ - ผู้บริหารพิจารณาแล้วมีเหตุผลและความ จำเป็นจึงอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก	เห็นชอบ
๓	อบต.บงเหนือ อ.สว่างแดนดิน	<b>สำนักปลัด อบต.</b> นางสาวจรียา อูปโคตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ลาออกเพื่อ ไปประกอบ อาชีพอื่น	๑ ก.ค. ๖๗	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ - เป็นไปด้วยความสมัครใจ - ยื่นหนังสือลาออก เมื่อ ๒๕ มิ.ย. ๖๗ ซึ่งเป็นการยื่นล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน - ผู้บริหารพิจารณาแล้วมีเหตุผลและความ จำเป็นจึงอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก	เห็นชอบ
		<b>กองช่าง</b> นายกฤษณะ นามเดช ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ลาออกเพื่อ ไปประกอบ อาชีพอื่น	๑ ก.ค. ๖๗	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ - เป็นไปด้วยความสมัครใจ - ยื่นหนังสือลาออก เมื่อ ๔ มิ.ย. ๖๗ ซึ่งเป็นการยื่นล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน - ผู้บริหารพิจารณาแล้วมีเหตุผลและความ จำเป็นจึงอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก	เห็นชอบ
๔	อบต.ม่วงไข่ อ.พังโคน	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> นายสุทิน พลเศษ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ	ลาออกเพื่อ ไปประกอบ อาชีพส่วนตัว	๓ ก.ค. ๖๗	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ - เป็นไปด้วยความสมัครใจ - ยื่นหนังสือลาออก เมื่อ ๓ ก.ค. ๖๗ ซึ่งเป็นการยื่นล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน - ผู้บริหารพิจารณาแล้วมีเหตุผลและความ จำเป็นจึงอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗  
 วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้พ้นจากราชการ และรายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบ  
 ภายใน ๕ วัน ทำการ นับแต่วันที่ได้รับทราบมติฯ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

๑๗

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร



ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

๕.๔ เรื่อง เห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง (ประเภทภารกิจและประเภททั่วไป)

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						ภาวะ คำร้อง ดำเนินการ ตามมาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน					
๑	อบต.งัน	อ.เมืองสกลนคร	๑.นางสาวนิตา พรหมมา ตำแหน่ง แม่บ้าน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ทั้งด้านเอกสารห้องน้ำ ห้องครัว ทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องใช้ งานบ้านงานครัว ทำความสะอาดห้องประชุมปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๕	๑ ต.ค.๖๗	-	-	-	๗๖.๐๐	๗๖.๕๐	๗๕.๒๐	ดีมาก	๗๕.๒๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๒. นางสาววิยะนุช คงศักดิ์ ตำแหน่ง แม่บ้าน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่อง งานนิติกร และปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๕	๑ ต.ค.๖๗	-	-	-	๗๕.๐๐	๗๖.๐๐	๗๕.๐๐	ดีมาก	๗๕.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๓.นางสาวกานทร พรหมสาส์น ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต. จ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่อง งานการเจ้าหน้าที่ พิมพ์ สัญญาจ้าง พิมพ์หนังสือได้ครบและปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๕	๑ ต.ค.๖๗	-	-	-	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๕.๐๐	ดีมาก	๗๕.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๔.นางสาวระนองดา เมืองโคตร ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่อง งานอำนวยความสะดวก นโยบายและแผนพิมพ์หนังสือได้ครบและปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๕	๑ ต.ค.๖๗	-	-	-	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๕.๐๐	ดีมาก	๗๕.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๕.นายวีชัย แสนภูวา ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุก สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานขับรถบรรทุก (โดยสาร) ดูแล บำรุงรักษา รถบรรทุก(โดยสาร) ทำความสะอาด ซ่อมแซมรถในเบื้องต้น และปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๕	๑ ต.ค.๖๗	-	-	-	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๓.๐๐	ดีมาก	๗๓.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๖.นางสาวอิชฎิก ศรีเทียน ตำแหน่ง คนงาน กองคลัง พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องงานด้านการเงิน รวบรวม จัดทำรายงานการเงิน และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๕	๑ ต.ค.๖๗	-	-	-	๗๕.๓๐	๗๖.๕๕	๗๓.๖๕	ดีมาก	๗๓.๖๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๗.นางสาวพรพรรณ ยศโคตร ตำแหน่ง คนงาน กองคลัง พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องเอกสารพิมพ์หนังสือ ได้ครบและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๕	๑ ต.ค.๖๗	-	-	-	๗๕.๓๐	๗๖.๐๐	๗๓.๖๕	ดีมาก	๗๓.๖๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งานบุคคล ตามมาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ		
			๔. นายพัชร์พงษ์ ขุนปัญญา ตำแหน่ง คุมงาน กองช่าง พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับงานสำรวจงาน ออกแบบอาคารและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	-	-	-	ดีมาก	๕๓.๐๐	๕๒.๕๐	๕๒.๕๐	ดีมาก	๕๒.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๕. นางสาววิภา เสนุข ตำแหน่ง คุมงาน กองช่าง พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับเอกสาร พิมพ์หนังสือ ได้คอบและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	-	-	-	ดีมาก	๕๒.๐๐	๕๒.๐๐	๕๒.๐๐	ดีมาก	๕๒.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๐. นายอดิศักดิ์ คำพะเนตร ตำแหน่ง พนักงานขับรถประจำ กองช่าง พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องซึ่งรถประจำ คันดูแล บำรุงรักษา รถกระบะเข้า ทำความสะอาด ซ่อมแซม รถใน เบื้องต้นและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	-	-	-	ดีมาก	๕๒.๐๐	๕๒.๐๐	๕๒.๐๐	ดีมาก	๕๒.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๑. นางสาวนิตา สุริหาร ตำแหน่ง คุมงาน กองช่าง พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องการบันทึกข้อมูลลงทะเบียน หนังสือรับ-ส่ง และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	-	-	-	ดีต้น	๕๒.๐๐	๕๒.๐๐	๕๒.๐๐	ดีต้น	๕๒.๐๐ (ดีต้น)	เห็นชอบ
			๑๒. นางสาวนิตราภรณ์ จังจันศรี ตำแหน่ง คุมงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องงานอนามัยชุมชน สาธารณสุขทุกด้าน และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	-	-	-	ดีมาก	๕๓.๐๐	๕๒.๕๐	๕๒.๕๐	ดีมาก	๕๒.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๓. นายอิทธิชัย แอนคำอินทร์ ตำแหน่ง คุมงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องการจัดการสิ่งแวดล้อมและ มลพิษ และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	-	-	-	ดีมาก	๕๓.๐๐	๕๒.๕๐	๕๒.๕๐	ดีมาก	๕๒.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๔. นางสาวนันทน์ ศรีทิน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องช่วยเหลือผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และปฏิบัติงานที่ ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	-	-	-	ดีมาก	๕๒.๐๐	๕๒.๕๐	๕๒.๒๐	ดีมาก	๕๒.๒๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๕. นางสาวสุภาวดี ศรีอ่อน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องช่วยเหลือผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และปฏิบัติงานที่ ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	-	-	-	ดีมาก	๕๒.๐๐	๕๒.๕๐	๕๒.๕๐	ดีมาก	๕๒.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการทำงาน										ภาวะ คำชี้แจง ด้านบริหาร ความตรา ๓๔	มติ ก.อบค. จ.กลนคร					
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน											
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	เฉลี่ย	ระดับ	เฉลี่ย	ระดับ	เฉลี่ย	ระดับ	เฉลี่ย	ระดับ		
			๑๖.นางสาวพัชรี ไชยพวย ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และปฏิบัติ งานที่ ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	๘๒.๐๐	๗๕.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	-	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดี	เห็นชอบ
			๑๗. นางสาวประวีติ สุภาอ้วน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และปฏิบัติ งานที่ ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	๘๑.๐๐	๘๓.๑๐	๘๓.๑๐	๘๓.๑๐	-	๘๓.๑๐	๘๓.๑๐	๘๓.๑๐	๘๓.๑๐	๘๓.๑๐	๘๓.๑๐	ดีมาก	เห็นชอบ
			๑๘.นางสาวศรภานก ประจง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และปฏิบัติ งานที่ ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	๘๘.๔๐	๙๒.๐๐	๙๒.๐๐	๙๒.๐๐	-	๙๒.๔๐	๙๒.๐๐	๙๒.๐๐	๙๒.๐๐	๙๒.๐๐	๙๒.๐๐	ดีมาก	เห็นชอบ
			๑๙.นางพุดชดี สิงห์พรมมา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และปฏิบัติ งานที่ ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	๙๐.๐๐	๘๒.๔๐	๘๒.๔๐	๘๒.๔๐	-	๘๒.๔๐	๘๒.๔๐	๘๒.๔๐	๘๒.๔๐	๘๒.๔๐	๘๒.๔๐	ดีมาก	เห็นชอบ
			๒๐.นางสาวสุธิมา คำเกษ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และปฏิบัติ งานที่ ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	-	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	ดีมาก	เห็นชอบ
			๒๑.นางสาวประสพพร ไชยพวย ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และปฏิบัติ งานที่ ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	๙๑.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	-	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดีมาก	เห็นชอบ
			๒๒.นางสาวดารณี แสนหนู ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และปฏิบัติ งานที่ ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	๘๘.๐๐	๘๖.๔๐	๘๖.๔๐	๘๖.๔๐	-	๘๖.๔๐	๘๖.๔๐	๘๖.๔๐	๘๖.๔๐	๘๖.๔๐	๘๖.๔๐	ดีมาก	เห็นชอบ
			๒๓.นางสาวปริมาใจ ไชยพวย ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และปฏิบัติ งานที่ ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	๘๕.๐๐	๘๓.๐๐	๘๓.๐๐	๘๓.๐๐	-	๘๕.๐๐	๘๓.๐๐	๘๓.๐๐	๘๓.๐๐	๘๓.๐๐	๘๓.๐๐	ดีมาก	เห็นชอบ
			๒๔.นางสาวลลิตา วงศ์โคตร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และปฏิบัติ งานที่ ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	๘๓.๐๐	๘๔.๓๐	๘๔.๓๐	๘๔.๓๐	-	๘๓.๐๐	๘๔.๓๐	๘๔.๓๐	๘๔.๓๐	๘๔.๓๐	๘๔.๓๐	ดีมาก	เห็นชอบ





ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี								ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร ความมาตรา ๗๘	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน				ปีที่ ๒/ผลการประเมิน					
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ		
			๒๕.นางสาวอนุษา ศรีสุทัศน์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และปฏิบัติ งานที่ ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	-	-	-	-	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	ดีมาก	๘๘.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๒๖.นางพิมพ์ สุริยะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และปฏิบัติ งานที่ ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	-	-	-	-	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	ดีมาก	๘๕.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๒๗.นางสาววิไลพร เกียรติชัย ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และปฏิบัติ งานที่ ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	-	-	-	-	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	ดีมาก	๘๕.๖๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๒๘.นายรวิภรณ์ อิมป้อง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และปฏิบัติ งานที่ ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	-	-	-	-	๘๒.๐๐	๘๑.๓๐	๘๑.๖๐	ดี	๘๑.๒๐ (ดี)	เห็นชอบ
			๒๙.นางสาววิภากร คำเพชรดี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และปฏิบัติ งานที่ ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	-	-	-	-	๘๓.๐๐	๘๑.๒๐	๘๒.๑๐	ดีมาก	๘๒.๑๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๓๐.นางสาวทิพรัตน์ พันธุ์อ้อย ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และปฏิบัติ งานที่ ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	-	-	-	-	๘๔.๒๐	๘๔.๒๐	๘๔.๒๐	ดี	๘๔.๖๐ (ดี)	เห็นชอบ
			๓๑.นางสาวอุษารัตน์ ศรีระทัด ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และปฏิบัติ งานที่ ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	-	-	-	-	๘๑.๐๐	๘๑.๐๐	๘๑.๐๐	ดี	๘๑.๐๐ (ดี)	เห็นชอบ
			๓๒.นางสาวอรุษา อ้วนอินทร์ ตำแหน่ง คนงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องการบันทึกข้อมูลทะเบียน หนังสือรับ-ส่ง และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	-	-	-	-	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดีต้น	๘๖.๐๐ (ดีต้น)	เห็นชอบ
			๓๓.นายจันทย์ นันตะสุข ตำแหน่ง คนงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องงานด้านคอมพิวเตอร์และ งานเอกสาร และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	-	-	-	-	๘๓.๐๐	๘๖.๕๐	๘๔.๗๐	ดีมาก	๘๔.๗๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน						เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งบประมาณ ๙๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน					
						ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ		
			๓๕.นางสาวกุลวดี วงศ์เขียว ตำแหน่ง คุมงาน กองสวัสดิการสังคม พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ต้นส่งเสริมเชิงพัฒนา สตรีและเยาวชนงานสาธารณะ และปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	-	-	-	๙๓.๐๐	๙๔.๐๐	๙๓.๖๕	ดีมาก		เห็นชอบ
			๓๕.นางสาวกมลนทร ทอพระ ตำแหน่ง คุมงาน กองสวัสดิการสังคม พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ต้นส่งเสริมเชิงพัฒนา สตรีและเยาวชนงานสาธารณะ และปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	-	-	-	๙๓.๐๐	๙๓.๐๐	๙๓.๐๐	ดีมาก		เห็นชอบ
			๓๖.นางสาวศุภนิพัทธ์ ฤทธิสุนทร ตำแหน่ง คุมงาน กองสวัสดิการสังคม พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ต้นส่งเสริมเชิงพัฒนา สตรีและเยาวชนงานสาธารณะ และปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	-	-	-	๙๓.๐๐	๙๕.๐๐	๙๓.๐๐	ดีมาก		เห็นชอบ
			๓๕.นายทรงมี ตั้ง นรสาร ตำแหน่ง คุมงาน กองสวัสดิการสังคม พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ต้นส่งเสริมเชิงพัฒนา สตรีและเยาวชนงานสาธารณะ และปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	-	-	-	๙๕.๐๐	๙๖.๐๐	๙๕.๕๐	ดีต้น		เห็นชอบ
			๓๕.นายทอง การุญ ตำแหน่ง คุมงาน กองคลัง พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ต้นส่งเสริมเชิงพัฒนา สตรีและเยาวชนงานสาธารณะ และปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	-	-	-	๙๓.๕๐	๙๓.๕๐	๙๓.๕๐	ดีมาก		เห็นชอบ
๒	อบต.ดงมะไฟ	เมืองสกลนคร	๑. นายบรรณทิพย์ โครตสำนวน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการ ท่องเที่ยว สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานควบคุมส่งเสริมการ ท่องเที่ยว ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริม เผยแพร่การท่องเที่ยว การควบคุมบริการท่องเที่ยว และจัด ระเบียบธุรกิจการท่องเที่ยว ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การต้อนรับอำนวยความสะดวก จัดบริการนำเที่ยว ดำเนิน ธุรกิจการท่องเที่ยว ให้ความแนะนำ ความรู้เผยแพร่ส่งเสริม ท่องเที่ยวหรือกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับบริการท่องเที่ยวใน องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๓๑ ส.ค.๖๑	๓๑ ส.ค.๖๑				๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	ดีต้น	๖๖.๒๔	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งานบุคคล ตามมาตรา ๓๔	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ					
			๒.นางธมน ขาตะวระ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การรับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือเอกสารให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การเก็บ พิมพ์ คัด สำเนา ค้นหาและติดตามเรื่องราวหลักฐาน และปฏิบัติหน้าที่ อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๗๖.๘๐	๗๘.๐๐	๗๗.๔๐	ดี	๗๖.๓๐	๗๖.๐๐	๗๖.๑๕	ดี	๗๖.๕๓ (ดี)			เห็นชอบ	
			๓.นางสาววิยา ขาตุคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การรับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือเอกสารให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การเก็บ พิมพ์ คัด สำเนา ค้นหาและติดตามเรื่องราวหลักฐาน และปฏิบัติหน้าที่ อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ก.ย. ๖๗	๓๑ ส.ค.๗๑	๗๗.๑๕	๗๗.๑๕	๗๗.๑๕	ดี	๗๖.๗๐	๗๖.๕๒	๗๖.๖๑	ดี	๗๖.๖๑ (ดี)		เห็นชอบ		
			๔.นายอภิเชษฐ์ ศรีภักดา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานด้านร่าง สำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้กำกับกับ คณะนักตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๗๕.๐๕	๗๕.๗๐	๗๕.๔๐	ดี	๗๕.๐๕	๗๕.๗๐	๗๕.๔๐	ดี	๗๕.๔๗ (ดี)		เห็นชอบ		
			๕.นายอนุรักษ์ สิทธิหา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานขับรถบรรทุก รับส่ง ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ใน การใช้ รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๗๗.๒๐	๗๘.๕๐	๗๗.๘๐	ดี	๗๗.๖๐	๗๗.๖๐	๗๗.๖๐	ดี	๗๗.๗๐ (ดี)		เห็นชอบ		
			๖.นางสาวรัตติกار แก้วอุดร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครู ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัย เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูก่อนวัยปฐม ศึกษา ให้ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และ จัดแนวปะสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับ พัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๗๕.๒๐	๗๖.๐๐	๗๕.๖๐	ดี	๗๕.๒๐	๗๕.๕๕	๗๕.๓๖	ดี	๗๕.๖๑ (ดีมาก)		เห็นชอบ		
๓	อบต.ม่วงไข่	พังโคน	๑.นายพลวัฒน์ สระนิจจา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการขับรถยนต์ในการติดต่อราชการ ประสานงานต่างๆ ดูแลรักษารถยนต์ให้พร้อมใช้งาน แก้ไข ข้อขัดข้องรถยนต์เบื้องต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๗๑	๓๐ ก.ย. ๗๑	๗๕.๐๐	๗๖.๐๐	๗๕.๕๐	ดี	๗๕.๐๐	๗๖.๐๐	๗๕.๕๐	ดี	๗๕.๐๐ (ดีมาก)	๒๕.๒๐	เห็นชอบ		



ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี								เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งบประมาณ ตามราคา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
	อ.บต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน				ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
					ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ			
			๒. นายอดิศักดิ์ ห่อหมก ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการขับรถยนต์ในการติดต่อราชการ ประสานงานต่างๆ ดูแลรักษารถยนต์ให้พร้อมใช้งาน แก้ไข ข้อขัดข้องรถยนต์เบื้องต้น และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑	๘๓.๐๐	๘๖.๐๐	๘๔.๕๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดี	เห็นชอบ		
			๓. นายสมิทธิ์ ราชวงศ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการขับรถยนต์ในการติดต่อราชการ ประสานงานต่างๆ ดูแลรักษารถยนต์ให้พร้อมใช้งาน แก้ไข ข้อขัดข้องรถยนต์เบื้องต้น และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดีมาก	เห็นชอบ			
			๔. นายเอกสิทธิ์ ปากสี ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงนทั่วไป เปิดปิดอาคารสำนักงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ รับ-ส่งหนังสือในสำนักงาน และนอกสถานที่ และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดีมาก	เห็นชอบ			
			๕. นายเอกสิทธิ์ สรรค์สุนย์ ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงนทั่วไป เปิดปิดอาคารสำนักงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ รับ-ส่งหนังสือในสำนักงาน และนอกสถานที่ และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดีมาก	เห็นชอบ			
			๖. นางศุภาศรีวิมล สงค์บุญภาค ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงนทั่วไป เปิดปิดอาคารสำนักงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ รับ-ส่งหนังสือในสำนักงาน และนอกสถานที่ และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดี	เห็นชอบ			
			๗. นางศรีสุดา ปานชาติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ของหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดีมาก	เห็นชอบ			
			๘. นางสาวพัชรินทร์ พิลาชัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่ด้านธุรการ งานสารบรรณ การบันทึก ข้อมูล สถิติต่าง พิมพ์รายงาน รายงานการประชุม จัดทำฎีกา ประสานงานติดต่อประสานงาน การอำนวยความสะดวก ผู้ติดต่อราชการ และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ คำสั่งผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดีมาก	เห็นชอบ			

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการทำงาน						เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร ตามมาตรา ๔๘	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ		
			สมชายสมชาย ภาณุบุตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่ด้านช่างไฟฟ้า งานเกี่ยวกับการตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ติดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๐.๐๐	๘๕.๐๐	๘๒.๕๐	ดี	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	ดี	๘๒.๕๐ (ดี)	เห็นชอบ
			๑๑.นางอรอรพศ ภาณุบุตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่ด้านช่างไฟฟ้า งานเกี่ยวกับการตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ติดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๐.๐๐	๘๓.๐๐	๘๑.๕๐	ดี	๘๐.๐๐	๘๑.๐๐	๘๐.๕๐	ดี	๘๒.๐๐ (ดี)	เห็นชอบ
			๑๑.นางสาวสุพิศรา โพธิ์สว่าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างธุรการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับด้านงานธุรการ งานสารบรรณ การ บันทึกข้อมูล สถิติต่าง พิมพ์รายงาน รายงานการประชุม จัดทำฎีกาใบเบิกจ่ายค่าน้ำค่าน้ำประปา ค่าน้ำประปา การอำนวยความสะดวก ความสะอาดของผู้ติดต่อราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๔.๐๐	๘๒.๐๐	๘๘.๐๐	ดีมาก	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๘.๐๐	ดีมาก	๘๙.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๑.นายธิดิต คำภูแลน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับขับรถยนต์บรรทุกขยะ รถสามล้อกลาง และ/หรือตามที่ได้ รับมอบหมาย และดูแลรักษาสภาพรถ เบื้องต้นให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา ดูแล บำรุงรักษา สามารถ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๓.๐๐	๘๒.๐๐	๘๗.๕๐	ดีมาก	๘๓.๐๐	๘๕.๐๐	๘๔.๐๐	ดีมาก	๘๖.๒๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๑.นายวัชรศักดิ์ โพธิ์สว่าง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับขับรถยนต์บรรทุกขยะ รถสามล้อกลาง และ/หรือตามที่ได้ รับมอบหมาย และดูแลรักษาสภาพรถ เบื้องต้นให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา ดูแล บำรุงรักษา สามารถ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๓.๐๐	๘๓.๐๐	๘๓.๐๐	ดี	๘๓.๐๐	๘๕.๐๐	๘๔.๐๐	ดีมาก	๘๘.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี								ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร ตามมาตรา ๘๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน				ปีที่ ๒/ผลการประเมิน					
						ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	รวม	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	รวม			
			๑๕.นางสาวอุไรดา จันลาวาศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับภารกิจ ได้แก่ บันทึกรายชื่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ใน ทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บ รักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับ งานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การหรือผลการประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๒	๘๔.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๕๐	๘๖.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๓.๒๕ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			๑๕.นางสาวอุไรดา จันลาวาศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับภารกิจ ได้แก่ บันทึกรายชื่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ใน ทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บ รักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับ งานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การหรือผลการประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๒	๘๔.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๕๐	๘๖.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๓.๐๐	๘๓.๐๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ
๔	อบต.นาคงวัฒนา	โพนนาแก้ว	๑.นางสาวพัชราภรณ์ วัฒนธำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน กองสวัสดิการสังคม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องตัว จำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัฒนา ชุมชน โดยเป็นผู้ประสานงานระหว่างส่วนราชการและ องค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ทุกด้าน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เห็นควรต่อสัญญา จ้างต่อไป	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๒	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๔.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๕๕ (ดีมาก)	๒๘.๗๐		เห็นชอบ
			๒.นางสาวสิริดา แดงชะจร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องตัว จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับปฏิบัติงาน ทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งลักษณะ งานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การ ซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บ รักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแบ่ง จำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำ สำเนา การต่ออายุสัญญาและ การเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่ อื่นที่เกี่ยวข้อง เห็นควรต่อสัญญาจ้างต่อไป	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๒	๘๖.๐๐	๘๔.๐๐	๘๖.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ



ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะ คำชี้แจง ด้านบริหาร งานบุคคล ตามมาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
			๓. นายนิพนธ์ ศรีธาดา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นอย่างยิ่งใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงาน ทางการไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะที่ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า จึงมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ติดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า ค่าวัสดุราคาและ ประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน เป็นต้น และปฏิบัติงานที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เห็นควร ต่อสัญญาจ้างต่อไป	๑. ๑.๑.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๗	ครั้งที่ ๑ ๘๔.๐๐	ครั้งที่ ๒ ๘๒.๕๐	เฉลี่ย ๘๓.๒๕	ระดับ ดี	ครั้งที่ ๑ ๗๕.๐๐	ครั้งที่ ๒ ๘๐.๐๐	เฉลี่ย ๗๗.๕๐	ระดับ ดี	๘๓.๑๓ (ดี)	เห็นชอบ
			๔. นางสมชัย ศรีบุญโคตร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็น ต้องจ้างพนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กจำเป็นต้องดูแลเด็กเล็ก จัดการเรียนการสอน การ ส่งเสริมการเรียนรู้ ต่อเนื่องเห็นควรต่อสัญญาจ้างต่อไป	๑. ๑.๑.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๗	๘๗.๐๐	๘๑.๐๐	๘๔.๐๐	ดี	๘๔.๐๐	๘๖.๐๐	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๕.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๕. นางศุภกัญญา ทวีชัย ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็น ต้องจ้างพนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กจำเป็นต้องดูแลเด็กเล็ก จัดการเรียนการสอน การ ส่งเสริมการเรียนรู้ ต่อเนื่องเห็นควรต่อสัญญาจ้างต่อไป	๑. ๑.๑.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๗	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดีมาก	๘๖.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๕๐	ดีมาก	๘๗.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๖. นางอัมรินทร์ พรหมเมือง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็น ต้องจ้างพนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กจำเป็นต้องดูแลเด็กเล็ก จัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ ต่อเนื่องเห็นควรต่อสัญญาจ้างต่อไป	๑. ๑.๑.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๗	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดีมาก	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดีมาก	๘๖.๒๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๗. นางสาวกรรพณา พรหมชัย ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็น ต้องจ้างพนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ งานเป็นผู้ ช่วยงานด้านเอกสารงานสาธารณสุข และปฏิบัติงานที่อื่น ตามที่ได้รับการมอบหมายเห็นควรต่อสัญญาจ้างต่อไป	๑. ๑.๑.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๗	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	ดี	๘๓.๖๐	๘๗.๖๐	๘๐.๖๐	ดีมาก	๘๗.๓๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๘. นายนิพนธ์ พรหมเจ้าป่า ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็น ต้องจ้างพนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ งานดูแล ความสะอาดอาคาร ห้องน้ำและภูมิทัศน์ที่มอบหมาย และ ปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับการมอบหมายเห็นควรต่อสัญญาจ้าง ต่อไป	๑. ๑.๑.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๗	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	ดีมาก	๘๔.๖๐	๘๔.๖๐	๘๕.๖๐	ดีมาก	๘๗.๖๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร ตามมาตรา ๘๘	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร		
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน								
						ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย			
			๕. นายวิชา สุนงนหาร ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้นักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ งานซ่อม บำรุงระบบนับวาคาดและปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมายเห็นควรต่อสัญญาจ้างต่อไป	๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	เห็นชอบ
			๑๐. นางสาวอริษา อัมภวงค์ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้นักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ งานจัดทำ เอกสารของกองช่างซึ่งมีงานโครงการที่ต่อเนื่องและปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายเห็นควรต่อสัญญาจ้างต่อไป	๑๑.๑.๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๕	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	เห็นชอบ
			๑๑. นายรัชชัย สาคสุวรรณ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้นักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ งานประจำ อยู่สถานีสูบน้ำบ้านป่าแดงและปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมายเห็นควรต่อสัญญาจ้างต่อไป	๑๑.๑.๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๕	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	เห็นชอบ
๕	อบต.นาฮี	อากาศอำนวย	๑. นายจักรพร แก่นหัว ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในการซื้อรถบรรทุกไป ราชการหรือติดรถราชการ งานทำความสะอาด ส่วนกลาง งานตรวจเช็ค กุญแจ และซ่อมบำรุงตามระยะเวลา เพื่อให้รถยนต์พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	๑๑.๑.๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๕	๘๔.๕๐	๘๕.๖๐	๘๕.๐๕	๘๕.๖๐	๘๕.๕๐	๘๕.๖๐	๘๕.๕๐	๘๕.๖๐	๘๕.๕๐	๘๕.๖๐	เห็นชอบ
			๒. นายพิน วยอุตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องกรขายกับการจัดหาพัสดุ การ จัดซื้อ การเก็บรักษา การทำทะเบียนคอมพิวเตอร์ การเก็บรักษาในสำคัญ หลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่ เกี่ยวกับพัสดุ ฯลฯ ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานทะเบียน ทรัพย์สินและพัสดุ	๑๑.๑.๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๕	๘๕.๘๐	๘๕.๘๐	๘๕.๘๐	๘๕.๘๐	๘๕.๘๐	๘๕.๘๐	๘๕.๘๐	๘๕.๘๐	๘๕.๘๐	๘๕.๘๐	เห็นชอบ
			๓. นายพนรัตน์ ขันละคร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในการติดตั้ง ติดแปลง ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ ในเขตรับผิดชอบ งานติดตั้ง ซ่อมแซม ระบบ เสียงตามสายภายในหมู่บ้าน	๑๑.๑.๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๕	๘๕.๐๐	๘๕.๗๐	๘๕.๘๕	๘๖.๐๐	๘๖.๘๐	๘๖.๘๐	๘๖.๘๐	๘๖.๘๐	๘๖.๘๐	๘๖.๘๐	เห็นชอบ
			๔. นายอนุพงษ์ น้อยโสมศรี ตำแหน่ง คนงาน กองสวัสดิการสังคม พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในการช่วยเหลืองานสาธารณ กิจสวัสดิการสังคม และงานสังคมสงเคราะห์ในการ ดำเนินงานโครงการอบรมให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพผู้ สูงอายุและผู้พิการ การรณรงค์เผยแพร่ไปยังผู้สูงอายุ ผู้ พิการและผู้ด้อยโอกาส	๑๑.๑.๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๕	๘๕.๒๐	๘๕.๔๐	๘๕.๘๐	๘๕.๘๐	๘๕.๘๐	๘๕.๘๐	๘๕.๘๐	๘๕.๘๐	๘๕.๘๐	๘๕.๘๐	เห็นชอบ
๖	อบต.แมง	สว่างแดนดิน	นางสาวพรทิพย์ สีสดาน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (กักขะ) สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้นักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กจำเป็นต้องดูแลเด็กเล็ก จัดการเรื่องการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ ต่อเนื่องเห็นควรต่อสัญญาจ้างต่อไป	๑๑.๑.๖๗	๓๑ ก.ย. ๖๕	๘๔.๔๐	๘๕.๐๐	๘๔.๗๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	เห็นชอบ



ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	วัตถุประสงค์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										ระยะ ย้าย ตามมาตรา ๑๕	ภาค คำ จ่าย ด้าน บริหาร งาน บุคคล ตามมาตรา ๑๕	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							
					ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี		
๗	อบต.บ้านดอน	สว่างแดนดิน	๑. มารุจธีย์ เขียวเขย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับงาน ธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยุ่งยาก ภายใต้การ กำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑			๕๕.๖๐	๕๕.๐๐	๕๕.๑๐	ดีต้น	๕๕.๖๐	๕๖.๐๐	๕๕.๓๐	ดีต้น	๕๕.๖๐ (ดีต้น)	เห็นชอบ	
			๒. นางจงจิตร จันทร์สี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับงาน ธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยุ่งยาก ภายใต้การ กำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑			๕๕.๖๐	๕๕.๖๐	๕๕.๖๐	ดีต้น	๕๕.๖๐	๕๕.๖๐	๕๕.๖๐	ดีมาก	๕๕.๙๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๓. นางจิตราภี ราษฎร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับงาน ธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยุ่งยาก ภายใต้การ กำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑			๕๕.๙๐	๕๖.๓๐	๕๖.๒๐	ดีมาก	๕๖.๓๐	๕๖.๓๐	๕๖.๓๐	ดีมาก	๕๖.๕๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๔. นางประภัสสร มาลัยชู ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับงาน จัดเก็บรายได้ เช่น ค้ำร้อง ค้ำขอ หรือเอกสารหลักฐานต่างๆ ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในขั้นต้นหรือตาม คำสั่งและปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑			๕๕.๙๐	๕๕.๙๐	๕๕.๙๐	ดีต้น	๕๕.๙๐	๕๕.๙๐	๕๕.๙๐	ดีมาก	๕๕.๙๐ (ดีต้น)	เห็นชอบ	
			๕. นางรินรภัทร เขียวเขย ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยที่มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวระบอบการดำเนินงานที่มีความพร้อมที่ สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กและปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑			๕๕.๖๐	๕๖.๓๐	๕๖.๕๕	ดีมาก	๕๖.๕๕	๕๖.๕๐	๕๖.๕๐	ดีมาก	๕๖.๕๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๖. นางขวัญเรือน ทิศรักษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยที่มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวระบอบการดำเนินงานที่มีความพร้อมที่ สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กและปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑			๕๕.๖๐	๕๖.๓๐	๕๖.๕๕	ดีมาก	๕๖.๕๕	๕๖.๕๐	๕๖.๕๐	ดีมาก	๕๖.๕๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ	



ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร ตามมาตรา ๘๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร			
	อำนวยการ	อำนวยการ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							
อำนวยการ	อำนวยการ	อำนวยการ	อำนวยการ	อำนวยการ	อำนวยการ	อำนวยการ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	รอบปี	
			๘.นางอนุสรณ์ มิ่งขวัญ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(รถดับเพลิง) สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงาน ธุรการและการประสานงานตามหน้าที่ไม่ยุ่งยาก ภายใต้การ กำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๕ ก.ย.๖๗	๘.ค.๖๘	๘๕.๖๐	๘๕.๐๐	๘๕.๕๐	๘๖.๐๐	๘๕.๕๐	๘๕.๕๐	๘๖.๐๐	๘๕.๕๐	๘๕.๕๐	๘๕.๓๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๘.น.ส.อัญญาวิรัตน์ อุปพงษ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือครูดูแล เด็กอนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความ พร้อมและจัดแนวระสบการณ์ให้ได้มีความพร้อมที่ สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กและปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ ได้รับมอบหมาย	๓ ส.ค. ๖๗	๒ ส.ค. ๖๘	-	-	-	๘๕.๐๐	๘๖.๒๐	๘๓.๖๐	๘๖.๒๐	๘๓.๖๐	๘๓.๖๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๘.น.ส.สุสิลา เป้าจันทร์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือครูดูแล เด็กอนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความ พร้อมและจัดแนวระสบการณ์ให้ได้มีความพร้อมที่ สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กและปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ ได้รับมอบหมาย	๓ ส.ค. ๖๗	๒ ส.ค. ๖๘	-	-	-	๘๕.๐๐	๘๖.๓๐	๘๓.๕๕	๘๖.๓๐	๘๓.๕๕	๘๓.๖๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๑๐.นางสาวนิตยา แสงดี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือครูดูแล เด็กอนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความ พร้อมและจัดแนวระสบการณ์ให้ได้มีความพร้อมที่ สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กและปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ ได้รับมอบหมาย	๓ ส.ค. ๖๗	๒ ส.ค. ๖๘	-	-	-	๘๕.๐๐	๘๖.๒๐	๘๖.๑๐	๘๖.๒๐	๘๖.๑๐	๘๖.๑๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๑๑.น.ส.กนกกาญจน์ เกษเพชร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือครูดูแล เด็กอนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความ พร้อมและจัดแนวระสบการณ์ให้ได้มีความพร้อมที่ สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กและปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ ได้รับมอบหมาย	๓ ส.ค. ๖๗	๒ ส.ค. ๖๘	-	-	-	๘๕.๐๐	๘๖.๔๐	๘๓.๓๐	๘๖.๔๐	๘๓.๓๐	๘๓.๓๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน						เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะ คำชี้แจง ด้านบริหาร ความตรา ๔๕	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน					
					ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ			
			๑๖.นายเงินจิรา มีงิมศิริวัน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นอย่างยิ่งใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือดูแล เด็กอนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรก่อนวัย ประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความ พร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้ได้มีความพร้อมที่ สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กและปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	๓ ส.ค ๖๗	๒ ส.ค ๖๘	-	-	๔๕.๐๐	๕๖.๖๐	๕๓.๖๐	ดีมาก	๕๓.๖๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			๑๓.นายยุทธนา เกี้ยงกลิ่น ตำแหน่ง ยาม สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่อยู่ยาม เฝ้าสถานที่ราชการ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยบริเวณสถานที่ดังกล่าว หรืองานอื่นใด ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ส.ค ๖๗	๓๐ ก.ย ๖๘	-	-	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	ดีต้น	๕๖.๐๐ (ดีต้น)		เห็นชอบ
			๑๔.นายฤกษ์พงษ์ อำนวย ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานเพื่อใช้แรงงานทั่วไป เช่น ช่วยเหลืองานจัดเก็บขยะมูลฝอยตามหมู่บ้านและ ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ส.ค ๖๗	๓๐ ก.ย ๖๘	-	-	๕๐.๐๐	๕๕.๖๐	๕๓.๖๐	ดีมาก	๕๓.๖๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			๑๕.นายศรีจิต สารบาญ ตำแหน่ง คนงาน กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานเพื่อใช้แรงงานทั่วไป เช่น ช่วยเหลืองานสำรวจข้อมูลเสาฐานปูนโคก ตามหมู่บ้าน และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ มิ.ย ๖๗	๓๑ พ.ค ๖๘	-	-	๕๕.๐๐	๕๑.๖๐	๕๓.๓๐	ดีมาก	๕๑.๖๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			๑๖.นายจินดา ศรีสว่าง ตำแหน่ง ภารโรง สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลืองานใน สำนักงาน เบ็ด บิด อาคารสถานที่ ทำความสะอาดบริเวณ อาคารสถานที่และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ มิ.ย ๖๗	๓๑ พ.ค ๖๘	-	-	๕๖.๐๐	๕๗.๐๐	๕๖.๕๐	ดีต้น	๕๖.๕๐ (ดีต้น)		เห็นชอบ
๘	อบต.อินทร์แปลง	วานรนิวาส	๑.นายมน้อย สุคำพา ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาด เบา (รถบรรทุกน้ำ) สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำและเตรียมความพร้อมให้การ ช่วยเหลือประชาชน เมื่อเกิดเหตุไฟไหม้และภัยแล้ง ในเขต พื้นที่ตำบลอินทร์แปลง ตลอดจนบำรุงรักษารถบรรทุกน้ำ และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ	๑ ส.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	๕๖.๐๐	ดีมาก	๕๕.๖๐	๕๕.๖๐	ดีมาก	ดีมาก	๕๕.๕๕ (ดีมาก)	๓๓.๕๑	เห็นชอบ

*(Handwritten mark)*

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน						เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร ตามมาตรา ๑๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
			นายชวรงค์ ทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา- โครงการก่อสร้างใน งานด้านช่างโยธา เช่น ถนน อาคาร - โครงการสำรวจงาน ต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่นสำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ สำรวจข้อมูลการจราจร - ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้าง การ ก่อสร้าง และบำรุงรักษาถนนโยธา การตัดออกแบบ เขียน แบบ คำนวณสามัญ ช่วยซ่อม สร้างวัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการสำรวจ และทดลองทุกชนิดให้ ได้มาตรฐานและหน้าที่ยื่นที่เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๙๓.๕๐	๘๘.๖๐	๙๐.๓๐	๙๕.๐๐	๙๓.๐๐	๙๕.๐๐	๙๒.๑๕ (ดีมาก)			เห็นชอบ
			นางสาววิดา พลธรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้าง การ ก่อสร้าง และบำรุงรักษาถนนโยธา การตัดออกแบบ เขียน แบบ คำนวณสามัญ ช่วยซ่อม สร้างวัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการสำรวจ และทดลองทุกชนิดให้ ได้มาตรฐานและหน้าที่ยื่นที่เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๙๐.๖๐	๘๘.๖๐	๘๘.๙๐	๙๕.๐๐	๙๓.๐๐	๙๑.๙๕ (ดีมาก)			เห็นชอบ	
			นายทองคำ มูลบุตร ตำแหน่ง ภารโรง สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับ ปฏิบัติงาน ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ดอกไม้ และดูแลอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้อง กับงานดังกล่าว เดินหนังสือราชการใน สำนักงาน ข้าราชการส่วนกลางทางเจ้าหน้าที่ไปติดต่อราชการ ตามสถานที่ต่าง ๆ ทำความสะอาดและ เปิด - ปิด สำนักงาน หรือปฏิบัติงานตามที่สูงระดับชุมชนมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	๙๕.๐๐	๙๕.๗๐	๙๔.๗๐ (ดีมาก)			เห็นชอบ	
			นายอมพล อินทสิทธิ์ ตำแหน่งคนงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับ ปฏิบัติ งาน ช่วยเหลือเกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไป เช่น ยก แบก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ประกอบการในการ ทำงาน จัดสถานที่ ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	๙๕.๐๐	๙๓.๐๐	๙๔.๐๐ (ดีมาก)			เห็นชอบ	
			นางสาววิดา ไชยนา ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับ (เงินในเนื้อหา ต่อรายละเอียด) ปฏิบัติงานซ่อมหรือเกี่ยวกับการใช้แรงงาน ทั่วไป เช่น งานสีมือ งานประดับผ้า และงานเอกสารต่าง ๆ ที่ ได้รับมอบหมาย เช่นเข้าเล่ม และปฏิบัติงานที่อื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย ถ่ายเอกสาร เติมน้ำ	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	๙๕.๕๐	๙๕.๕๐	๙๔.๕๐ (ดีมาก)			เห็นชอบ	



ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										ภาวะ คำใช้จ่าย ด้านบริหาร ตามมาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร		
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน								
					ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี			
๙	อบต.ศรีวิชัย	วานรนิวาส	นายบัณฑิตเทพ เจริญจิตวิ ตำแหน่ง คุมงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ปฏิบัติงาน ช่วยเหลือเกี่ยวกับบริการใช้แรงงานทั่วไป เช่น งานฝีมือ เจียน ป่วย และยก แบก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ ประกอบการทำงาน จัดสถานที่ ปฏิบัติหน้าที่ คมนาคมที่ ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	๙๕.๐๐	๙๓.๐๐	๙๔.๐๐	ดีมาก	๙๕.๐๐	๙๓.๐๐	๙๔.๐๐	ดีมาก	๙๕.๐๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ
๑๐	อบต.ศรีวิชัย	วานรนิวาส	นายบัณฑิตเทพ เจริญจิตวิ ตำแหน่ง คุมงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงจำเป็นต้อง ใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อมภายใต้การกำกับดูแลของ อบต. โดยทั่วไปหรือตาม คำสั่งหรือมอบหมายปฏิบัติงานอย่างกว้าง ๆ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	๙๕.๐๐	๙๓.๐๐	๙๔.๐๐	ดีมาก	๙๕.๐๐	๙๓.๐๐	๙๔.๐๐	ดีมาก	๙๕.๐๐ (ดีมาก)	๓๑.๕๐	เห็นชอบ
๑๑	อบต.นิคมบัวบาน	นิคมบัวบาน	๑.นางสาวพมมาน เบ็งคำภา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน, จัดทำฎีกาเบิก จ่ายเงินสำนักปลัด, จัดทำทะเบียนรายจ่ายประจำปี , การบันทึกข้อมูลและจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล, การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารจัดซื้อจัดจ้างเว็บไซต์ ของ อบต.นิคมบัวบาน, การ บันทึกข้อมูลระบบข้อมูลกลาง อบต., การจัดทำทะเบียน สมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น, การบันทึกข้อมูลด้าน พลังงานผ่าน e-report และ การจัดทำทะเบียนคอมพิวเตอร์ของ สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดีมาก	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๕๐ (ดีมาก)	๓๑.๐๑	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งานบุคคล ตามมาตรา ๓๔	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน เฉลี่ย			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน เฉลี่ย					
					ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ			
			ชื้อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	<p>- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำโครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, โครงการจัดซื้ออาหารเด็ก, โครงการจัดซื้ออาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, โครงการจัดจ้างวันเด็กแห่งชาติ, โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม, โครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, การแข่งขันที่ศูนย์ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น โรงเรียน (SIS), การบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(CCS) และ การจัดทำทะเบียนรายจ่ายของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ แห่ง</p>	๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	ดีมาก	๘๔.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
๑๑	อบต.สุวรรณคาม	นิคมบ้านอูน	๑.นางรวิชา กงสิมมา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานจัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	<p>- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบรรณที่ไม่ยุ่งยากภายใต้การกำกับตรวจสอบ โดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง ปฏิบัติงานรับ - ส่งหนังสือ ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือ จัดทำฎีกาเบิกจ่าย และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	ดีมาก	๘๔.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
๑๒	อบต.เจริญศิลป์	เจริญศิลป์	๑.นางวรรณมี ไชยเลิศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	<p>- เพื่อให้การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ จัดทำสัญญา จัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานจัดหาวัสดุ จัดทำทะเบียนและควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ การจัดทำหลักประกันสัญญาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง รวมถึงประสานงานระหว่างคณะกรรมการ ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ติดตามงานและรายงานผลผู้ที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	ดีมาก	๘๔.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะ คำใช้จ่าย ด้านบริหาร ความตรง ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร		
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							
					ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ			
			๒ นายสุทัศน์ หอมไธย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็น ต้อง ใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่หน้า และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๑ ก.ย.๗๑	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดีมาก	เห็นชอบ		
			๓. นายเจริญ ประคองคำ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็น ต้อง ใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่หน้า และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ก.ย.๖๗	๓๑ ส.ค.๗๑	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดีมาก	เห็นชอบ			
			๔. นางสาวรัตนมาลี มีม้วน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (หัดจะ) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็น ต้อง ใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่หน้า และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ก.ย.๖๗	๓๑ ส.ค.๗๑	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดีมาก	เห็นชอบ			
			๕. นายเสถียร จำปาลี ตำแหน่ง ภารโรง สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็น ต้อง ใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่หน้า และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ก.ย.๖๗	๓๑ ส.ค.๖๘	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดีมาก	เห็นชอบ			
๑๓	อบต.บ้านเหล่า	เจริญศิลป์	๑. นางสาวมิตยา พลสถา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- งานบริหารงานคลัง จัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่วยตรวจรับ ภาษีและค่าธรรมเนียม แสดงรายการ คำร้อง หรือคำขอของผู้เสีย ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี และช่วยประเมินภาษี การเก็บ รักษา และนำส่งเงิน และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๑ ก.ย. ๗๑	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดีมาก	เห็นชอบ			
			๒. นางสาวอมรทิพย์ ไชยะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- งานบริหารงานคลัง ปฏิบัติหน้าที่ งานพัสดุ การแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี จัดทำแผนพัสดุ ประจำปี แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำบัญชีรับจ่ายพัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ ลงเลขรหัสครุภัณฑ์ การพิมพ์ลด การ แต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๑ ก.ย. ๗๑	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดีมาก	เห็นชอบ			



ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี								การ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร ตามมาตรา ๔๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี				ปีที่ ๒/ผลการประเมิน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ			
			๓.นางสาวกมลกรรณ โยชะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- งานบริหารงานคลัง ปฏิบัติหน้าที่ งานรับ-ส่ง ลงทะเบียน ตรวจทานความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือพิมพ์และคัด สำเนาหนังสือราชการ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและ คัดลอกสำเนาเอกสารต่าง ๆ ช่วยจัดหาคูแลรักษาและเบิกจ่าย พัสดุครุภัณฑ์ การบันทึกเสนอข้อเสนองาน การจัดทำฎีกา ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวกและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๙๓.๐๐	๙๔.๕๐	๙๓.๗๕	ดีมาก	๙๔.๐๐	๙๕.๐๐	๙๔.๕๐	ดี	๙๔.๗๕	ดีมาก	เห็นชอบ
			๔.นางสาวสุรัตน์ นทะคุณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- งานบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ งานรับ-ส่ง ลงทะเบียน หนังสือราชการ การบันทึกเสนอข้อเสนองาน การจัดทำ ฎีกาช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวกและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๙๔.๖๐	๙๖.๐๐	๙๕.๓๐	ดีมาก	๙๓.๑๐	๙๖.๐๐	๙๔.๕๕	ดีมาก	๙๖.๕๖	ดีมาก	เห็นชอบ
			๕.นายสมพร ศรีบุญมา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- งานแบบแผนและก่อสร้าง ปฏิบัติหน้าที่ งานสำรวจ รังวัด คำนวณ งานก่อสร้างพื้นฐานและงานอื่น ๆ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่ เพื่อให้ทราบรายละเอียด ทำการบันทึก ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผล เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๕.๐๐	ดีมาก	๙๔.๔๐	๙๕.๔๐	๙๕.๖๐	ดี	๙๖.๒๐	ดีมาก	เห็นชอบ
			๖.นายพูนิจกร เป็ไล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- งานแบบแผนและก่อสร้าง ปฏิบัติหน้าที่ งานเขียนแบบ เช่น เขียนแบบโครงสร้างอาคาร เขียนแบบงานถนน งาน สะพาน งานท่อลอดถนน งานอาคารประปา และงานระบบ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงาน ต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๙๖.๐๐	๙๖.๕๐	๙๖.๒๕	ดีมาก	๙๕.๔๐	๙๕.๔๐	๙๕.๔๐	ดี	๙๕.๕๖	ดีมาก	เห็นชอบ
			๗.นายเกรียงศักดิ์ เจริญสิงห์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- งานสาธารณูปโภค ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถกระเช้าไฟฟ้า บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถลิฟท์และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ไม่มีการใช้รถยนต์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๙๖.๐๐	๙๖.๕๐	๙๖.๒๕	ดีมาก	๙๖.๒๐	๙๕.๔๐	๙๕.๕๐	ดีมาก	๙๖.๕๐	ดีมาก	เห็นชอบ
			๘.นายดำรงดี ทารองไชย ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถยนต์ส่วนบุคคล บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ไม่มีการใช้รถยนต์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๙	๙๐.๙๐	๙๐.๙๐	๙๐.๙๐	ดีมาก	๙๖.๒๐	๙๕.๑๐	๙๕.๑๕	ดีมาก	๙๕.๕๖	ดีมาก	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร ตามมาตรา ๕๘	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน								
						ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ			
			๔.นางโหวรรณี แสงราช ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สำนักปัสถ์ อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- งานระดับก่อนเรียนมา ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การจัด ประสบการณ์ การเรียนการสอน การส่งเสริม การเรียนรู้ งานทางวิชาการของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่ อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๙๕.๘๕	๙๕.๐๐	๙๕.๙๓	ดีมาก	๙๕.๘๕	๙๕.๐๐	๙๕.๙๓	ดีมาก	๙๕.๘๕	๙๕.๐๐	๙๕.๙๓	ดีมาก	๙๕.๐๗ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๐.นางสาววิระมล วานแสน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สำนักปัสถ์ อบต. จ้างตามภารกิจ	- งานระดับก่อนเรียนมา ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การจัด ประสบการณ์ การเรียนการสอน การส่งเสริม การเรียนรู้ งานทางวิชาการของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๙๖.๔๐	๙๖.๐๐	๙๖.๒๐	ดีมาก	๙๖.๔๐	๙๖.๐๐	๙๖.๒๐	ดีมาก	๙๖.๔๐	๙๖.๐๐	๙๖.๒๐	ดีมาก	๙๖.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๑.นางสาวจารณี ดันมีแก้ว ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สำนักปัสถ์ อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- งานระดับก่อนเรียนมา ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การจัด ประสบการณ์ การเรียนการสอน การส่งเสริม การเรียนรู้ งานทางวิชาการของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่ อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๙๑.๙๐	๙๐.๐๐	๙๐.๙๕	ดีมาก	๙๑.๙๐	๙๐.๐๐	๙๐.๙๕	ดีมาก	๙๑.๙๐	๙๐.๐๐	๙๐.๙๕	ดีมาก	๙๔.๖๗ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๒.นายประยูร บุญเกิด ตำแหน่ง พนักงานขับรถผู้ใช้พ สำนักปัสถ์ อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่ขับ รถยนต์ใช้พ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไข ข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์และงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๙๓.๐๐	๙๒.๕๐	๙๒.๕๐	ดีมาก	๙๓.๐๐	๙๒.๕๐	๙๒.๕๐	ดีมาก	๙๓.๐๐	๙๒.๕๐	๙๒.๕๐	ดีมาก	๙๑.๖๖ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๓.นายอริฐ สุวรรณเพชร ตำแหน่ง พนักงานเสิร์ฟน้ำประจำ กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- งานสาธารณูปโภค ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ ขับจัดเตรียม เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการติดตั้ง การ ซ่อมแซม และ การบำรุงรักษาตามงานประจำ คำนิมการ ผลิตน้ำประปา และจัดเตรียมน้ำสะอาดเพื่อให้บริการ ประชาชน และน้ำประปาสำรองเพื่อการดับเพลิง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาท่อประปา เพื่อให้มีน้ำประปาที่มีคุณภาพ และน้ำใช้อย่างสม่ำเสมอ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	ดีมาก	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	ดีมาก	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	ดีมาก	๙๖.๕๐ (ดี)	เห็นชอบ
			๑๔.นายณัฐสิทธิ์ อินจันทร์ ตำแหน่ง ภารโรง สำนักปัสถ์ อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ ทำความ สะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ ดูแลรักษาทรัพย์สินของทาง ราชการรวมถึงวัสดุและอุปกรณ์เครื่องใช้ทุกชนิดที่อยู่ใน และภายนอกอาคารมีให้สูญหาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	๘๐.๐๐	๘๕.๐๐	๘๒.๕๐	ดี	๘๐.๐๐	๘๕.๐๐	๘๒.๕๐	ดี	๘๖.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๕.นายณัฐสิทธิ์ อินจันทร์ ตำแหน่ง ภารโรง สำนักปัสถ์ อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ ทำความ สะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ ดูแลรักษาทรัพย์สินของทาง ราชการรวมถึงวัสดุและอุปกรณ์เครื่องใช้ทุกชนิดที่อยู่ใน และภายนอกอาคารมีให้สูญหาย และประจำโรงน้ำดื่มและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	๙๐.๕๐	๙๐.๕๐	๙๐.๕๐	ดีมาก	๙๐.๕๐	๙๐.๕๐	๙๐.๕๐	ดีมาก	๙๐.๖๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ



ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่ออายุจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										ภาวะ คำใช้จ่าย ด้านบริหาร งานบุคคล ตามมาตรา ๓๔	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร		
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน											
						ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี		
๑๔	อบต.กุสุมาลย์	กุสุมาลย์	๑.นางนิตยา พันดวง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้เกี่ยวกับงานแผนงาน และโครงการ งานบริหารการศึกษา งานวิชาการ งาน การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งาน ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	-	-	-	-	๕๔.๕๐	๕๔.๒๐	ดี	๕๔.๕๐	๕๔.๐๐	๕๔.๒๐	ดี	๕๔.๒๐ (ดี)		เห็นชอบ
			๒.นางสาวศรिता คำสอน ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานธุรการ กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้เกี่ยวกับงานการเงิน และบัญชี งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ งานบริหารงานทั่วไป ภายนอกคลัง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๕๑.๐๐	๕๗.๐๐	๕๔.๐๐	ดี	๕๕.๐๐	๕๗.๐๐	ดี	๕๕.๐๐	๕๗.๐๐	๕๖.๐๐	ดีมาก	๕๕.๐๐ (ดีมาก)	๓๔.๕๑	เห็นชอบ
			๓.น.ส.จันทร์รัช โพธิ์สุ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้เกี่ยวกับ งานแผนงาน และโครงการ งานบริหารการศึกษา งานวิชาการ งาน การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งาน ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๕๗.๐๐	๕๕.๐๐	๕๖.๐๐	ดี	๕๗.๐๐	๕๕.๐๐	ดี	๕๗.๐๐	๕๕.๐๐	๕๖.๐๐	ดีมาก	๕๗.๐๐ (ดี)		เห็นชอบ
			๔.น.ส.เสลิดา อู่กลม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้เกี่ยวกับ งานแผนงาน และโครงการ งานบริหารการศึกษา งานวิชาการ งาน การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งาน ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ดี	๕๕.๐๐ (ดี)		เห็นชอบ
			๕.นายชุมพร แก้วทวงค์ ตำแหน่ง ภารโรง สำนักปลัด อบต. จ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้เกี่ยวกับ งาน บริหารงานทั่วไป งานรักษาความสะอาด เป็ด-บีด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของ ราชการนี้ให้สะอาด	๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๕๗.๐๐	๕๑.๐๐	๕๔.๐๐	ดีมาก	๕๕.๐๐	๕๖.๐๐	ดีมาก	๕๕.๕๐	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	ดีมาก	๕๖.๕๕ (ดีมาก)		เห็นชอบ



ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งบประมาณ ๑๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน				เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	เห็นชอบ				
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ				
			นางสาวสุจิตรา บุญแก้วศึกษา ตำแหน่ง คุมงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้เกี่ยวกับงาน ข้อยู่และสารสนเทศ งานตรวจติดตามและประเมินผล งาน แผนงานและงบประมาณ	๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๕๔.๐๐	๕๖.๐๐	๕๕.๕๐	ดีมาก	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	ดีมาก	๕๖.๕๕ (ดีมาก)		เห็นชอบ	
			นางสาวนิลยา ศรีประทุมภรณ์ ตำแหน่ง คุมงาน กองคลัง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้เกี่ยวกับงานพัฒนา รายได้ งานแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน งานเร่งรัดและ จัดเก็บรายได้	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๕๒.๐๐	๕๔.๐๐	๕๓.๐๐	ดีมาก	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	๕๔.๐๐	ดีมาก	๕๓.๐๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ	
			นางสาวจริยา อัมวิจิตร ตำแหน่ง คุมงาน กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้เกี่ยวกับ งานควบคุม โยธา งานสำรวจและออกแบบ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมการก่อสร้าง งานทางหลวงชนบท งานจัดการ คุณภาพน้ำ และงานบริหารงานทั่วไป	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๕๔.๐๐	๕๖.๐๐	๕๕.๕๐	ดีเยี่ยม	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	๕๕.๕๐	ดีมาก	๕๖.๕๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ	
๑๕	อบต.หนองแก้ว	บ้านม่วง	นายอาทิตย์ สารีบุตร ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้เกี่ยวกับ งานส่งนม และยวชน งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม งานสวัสดิการเด็ก ชุมชน งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานบริการงาน ศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส และงานบริหารงานทั่วไป	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	ดีมาก	๕๔.๐๐	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	ดีมาก	๕๖.๕๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ	
๑๖	อบต.คำตากล้า	คำตากล้า	นางสาวชานา แสมธานี ตำแหน่ง คุมงาน กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเบา ตรวจสอบ เครื่องจักรกลขนาดเบา งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลขนาด เบา งานวางแผนบำรุงรักษาเครื่องจักรกลขนาดเบาและ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ค. ๖๕	-	-	-	-	๕๕.๐๐	๕๖.๐๐	๕๖.๕๐	ดีมาก	๕๖.๕๐ (ดีมาก)	๒๕.๗๕	เห็นชอบ	
๑๗	อบต.กบจรูญ	ภูพาน	นางนงนุช สามศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนัก ปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่ที่งานเกี่ยวกับรับ-ส่งหนังสือ งานสารบรรณและ จัดทำทะเบียนคุมหนังสือของสำนักปลัด,งานจัดทำปฏิทิน ปลัด,ผู้ช่วยงานด้านงบประมาณและกิจการสหประชาชาติ เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๕๔.๕๐	๕๖.๑๐	๕๕.๓๐	ดีเยี่ยม	๕๖.๐๐	๕๖.๑๐	๕๖.๕๐	ดีมาก	๕๕.๕๗ (ดีมาก)	๓๐.๕๓	เห็นชอบ	

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						การ คำร้อง ด้านบริหาร ตามมาตรา ๘๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร		
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน					เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ		
๑๘	อบต.แม่ต๋อน	โคกศรีสุพรรณ	๑.นางปภากร เรืองแสน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองสวัสดิการสังคม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือการร่าง ได้ออกหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิก จ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการ ต่าง ๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้นและงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	๑๓.๓.๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๔.๖๐	๘๖.๖๐	๘๕.๖๐	ดีมาก	๘๖.๔๐	๘๔.๐๐	๘๕.๐๐	ดีมาก	๒๑.๔๔	เห็นชอบ
			๒.นายหงษ์ทอง ราชแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเด็ก (ทักษะ) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่ มี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กช่วยเหลือคู่หูเกี่ยวกับ การอบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก และช่วยจัดแนวระสบการณ์ให้ ความพร้อมเสื่อค่อถึงกับพัฒนาการของเด็กเล็กและ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้นและงานอื่น ๆ ที่ ได้รับมอบหมาย	๑๓.๓.๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๕.๖๐	๘๔.๔๐	๘๕.๕๐	ดีมาก	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๕.๐๐	ดี		เห็นชอบ
			๓.นายศรีชัย อุ่นดี ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักงานจัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการขับรถยนต์บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ในวันราชการทุกวันรวมถึงแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆน้อยๆในการใช้รถยนต์ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตรวจสอบสภาพ รถยนต์ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลารอพร้อมความพร้อมในการ ปฏิบัติงานในแต่ละวันโดยการวางแผนการใช้รถยนต์ มีความ พร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ในหน้าที่ที่มีการใช้รถยนต์และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๓.๓.๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	๘๓.๖๐	๘๓.๐๐	๘๓.๓๐	ดีมาก	๘๕.๘๐	๘๔.๖๐	๘๕.๕๐	ดี		เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ขอเบิกค่าจ้างบริหารส่วนตำบล ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง (ประเภทภารกิจและประเภททั่วไป) ได้ และรายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับความอนุมัติ

๑๖  
(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสตูลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสตูลนคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗  
 ๕.๕ เรื่อง เห็นชอบจ้างพนักงานจ้างประเภททั่วไป และประเภทภารกิจ

ที่	อบต./อำเภอ	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภารกิจ/ทั่วไป	ค่าจ้าง	การตรวจสอบ	การสรรหา		การดำเนินการ ตั้ง ก.ก. ประจำ ทศ	ผ่าน ขั้น บัญชี (ทศ)	วิธีการสรรหา		สอบได้ ลำดับที่	มติ ก.อบต. จ.สตูลนคร
							เดิม	ใหม่			จัดสอบ	ปฏิบัติ		
๑	อบต.บ้านดอน อ.สว่างแดนดิน	กองช่าง นายคมกริช มีกราช	ผู้ช่วยนายช่าง เขียนแบบ	ภารกิจ	๑๑,๕๐๐	- วุฒิ ปวส. - ประเภทวิชา อุตสาหกรรม - สาขาวิชา โยธา	-	/	/	๑	/	-	๑	เห็นชอบ
๒	อบต.สว่างแดนดิน อ.สว่างแดนดิน	สำนักปลัด อบต. นายคนอง ดงจันทอง	ภารโรง	ทั่วไป	๗,๐๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	-	/	/	๑	/	-	๑	เห็นชอบ
๓	อบต.บงเหนือ อ.สว่างแดนดิน	กองคลัง นายพนมรินทร์ อินทร์อ่อน	ผู้ช่วย เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	ภารกิจ	๑๑,๕๐๐	- วุฒิ ปวส. - ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ - สาขาวิชา การบัญชี	-	/	/	๑	/	-	๑	เห็นชอบ
๔	อบต.บ่อแก้ว อ.บ้านม่วง	สำนักปลัด อบต. นางสาวพรฤดี มหาสมเหลา	ผู้ช่วย เจ้าพนักงาน ส้วบบาล	ภารกิจ	๑๑,๕๐๐	- วุฒิ วิทยาศาสตร์บัณฑิต - สาขาวิชา เทคโนโลยีการสัตวแพทย์	-	/	/	๑	/	-	๑	เห็นชอบ
๕	อบต.บ้านเหล่า อ.เจริญติลีป	สำนักปลัด อบต. ๑.นายพนาวุฒิ อ่อนแดง	ผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	๑๑,๕๐๐	- วุฒิ รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต - สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ - ผ่านการอบรมการใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๓๐ ชั่วโมง	-	/	/	๓	/	/	๑	เห็นชอบ
๖	อบต.เต่างอย อ.เต่างอย	สำนักปลัด อบต. นางสาวลัดดาวัลย์ เกาโพธิ์	ผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	๑๑,๕๐๐	- วุฒิ บัญชีบัณฑิต - ผ่านการอบรมการใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๓๐ ชั่วโมง	-	/	/	๓	/	/	๒	เห็นชอบ
๗	อบต.นาคำ อ.วานรนิวาส	กองคลัง ๑.นางสาวธีรารัตน์ เจนจบ	ผู้ช่วย เจ้าพนักงาน การเงิน และบัญชี	ภารกิจ	๑๑,๕๐๐	- วุฒิ วิทยาศาสตร์บัณฑิต - สาขาวิชา เทคโนโลยีการสัตวแพทย์	-	/	/	๒	/	-	๑	เห็นชอบ
๗	อบต.นาคำ อ.วานรนิวาส	กองคลัง ๑.นางสาวธีรารัตน์ เจนจบ	ผู้ช่วย เจ้าพนักงาน การเงิน และบัญชี	ภารกิจ	๑๑,๕๐๐	- วุฒิ บัญชีบัณฑิต	-	/	/	๑	/	-	๑	เห็นชอบ



ที่	อบต./อำเภอ	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภารกิจ/ทั่วไป	ค่าจ้าง	การตรวจสอบ	การสรรหา		ดำเนินการ ตั้ง ก.ก.	ผ่าน ขึ้น บัญชี (กบ)	วิธีการสรรหา			มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
							เดิม	ใหม่			จับฉลาก	สัมภาษณ์	ปฏิบัติ	
		กองช่าง ๒.นายอิทธิพล แสนหัน	พนักงาน ขับรถยนต์	ทั่วไป	๙,๐๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ - ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล วันอนุญาตวันที่ ๗ ม.ค. ๕๕ หมดอายุวันที่ ๖ ต.ค. ๖๙	-	/	/	๑	/	/	-	เห็นชอบ
๘	อบต.บ้านแปง อ.โพธาราม	กองคลัง นางสาวณัฐษา ดวงเคน	พนักงาน จดมาตราตัวน้ำ	ภารกิจ	๙,๕๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	-	/	/	๒	/	/	-	ไม่เห็นชอบ เนื่องจากไม่ เข้าหลักเกณฑ์ การจ้าง พนักงานจ้าง ตามภารกิจ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗  
มีมติให้แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร มีมติเห็นชอบ และรายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบ  
ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับความยินยอม

๕๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗  
 ๕.๖ เรื่อง เห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ที่	ชื่อ-สกุล/ /ตำแหน่งเดิม /สังกัด/ค่าตอบแทน	ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่งใหม่/ค่าตอบแทน/สังกัด	การตรวจคุณสมบัติ		มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
			ทักษะประสบการณ์/ลักษณะงาน ที่ได้ปฏิบัติ	ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป ๑๘ ภารกิจ ที่ปรับปรุงเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ตามมติ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๕๗	
๑	นายชาติอนงค์ คำกาบ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท สำนักปลัด อบต. อบต.โนนสะอาด อ.บ้านม่วง	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา ค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท สำนักปลัด อบต. อบต.โนนสะอาด อ.บ้านม่วง	- ปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา อบต.โนนสะอาด อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๖๒ - ๓๐ มิ.ย. ๖๗ รวม ๕ ปี ๓ เดือน	- ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป ๑๘ ภารกิจ ปฏิบัติหน้าที่ ข้อ ๗ ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา - ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๘.๐๐ - ภาระค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๒๗.๕๖	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗  
 มีมติให้แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และให้ยุบเลิกตำแหน่งเดิม ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร มีมติเห็นชอบ  
 และรายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่รับทราบมติฯ

๑๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ตาม มติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

๕.๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) กรณีขอครั้งแรก

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/ ระดับ/สังกัด	ชื่อผลงาน	สรุปคะแนนการ ประเมินคุณลักษณะ และพฤติกรรมการ บุคคล	หลักเกณฑ์/สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการฯ	การตรวจสอบคุณสมบัติ	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๑	นางสาวสุมา เมฆโพธิ์ นิติกรชำนาญการ อบต.ดงเหนือ อ.บ้านม่วง	การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กรณีรถยนต์ ราชการ หมายเลขทะเบียน กบ ๙๔๒๑ สกลนคร ไหลออกชนรถยนต์ยี่ห้อ Honda Mobilio หมายเลขทะเบียน กท ๙๒๐๔ สกลนคร	ได้คะแนน ๙๐ คะแนน	<p>๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล</p> <p>๑) ลักษณะของผลงานที่นำเสนอ กรณีนี้ ๑ ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายหรือระเบียบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณภาพของงาน (ผ่าน)</li> <li>- ความยุ่งยากของผลงาน (ผ่าน)</li> <li>- ระดับความรู้ความเข้าใจ ที่ทักษะความชำนาญและประสบการณ์ด้านกฎหมายหรือระเบียบ (สูงกว่ามาตรฐาน)</li> <li>- การนำไปใช้ (เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติงานและเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด)</li> <li>- ผลสำเร็จของงาน (ตามเป้าหมายที่กำหนดและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ)</li> </ul>	<p>๑. คุณสมบัติผู้สมัครคัดเลือก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำรงตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ</li> <li>๒. การพิจารณาคัดเลือก</li> <li>๒.๑ ได้รับประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร</li> </ul> <p>ตามที่ ก.ท. หรือ ก.พ.กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น</li> </ul> <p>วันที่ ๑๙ จากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ให้ไว้เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๒.๒ ระยะเวลาปฏิบัติงานตามกฎหมาย ตั้งแต่ ๑ ส.ค. ๕๗ - ๙ ต.ค. ๖๖</p> <p>รวมระยะเวลา ๙ ปี ๒ เดือน</p> <p>๒.๓ สัดส่วนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานหลักด้านกฎหมาย ๑๔ ลักษณะงาน</li> <li>สัดส่วนร้อยละ ๙๐</li> <li>- ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ สัดส่วนร้อยละ ๑๐</li> <li>๒.๔ คุณวุฒิการศึกษา</li> <li>นิติศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น</li> <li>๒.๕ มีผลให้ได้รับเงินเพิ่มตั้งแต่วันที่</li> </ul> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับแบบสรุปคุณสมบัติ และผลงาน วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	เห็นชอบ



ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/ ระดับ/สังกัด	ชื่อผลงาน	สรุปคะแนนการ ประเมินคุณลักษณะ และพฤติกรรมการ บุคคล	หลักเกณฑ์/สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการ	การตรวจสอบคุณสมบัติ	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๒	นายพงษ์เกษ ดียะบุตร นิติกรปฏิบัติการ อบต.งิ้วมัน อ.เมืองสกลนคร	การเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหาร ส่วนตำบลงิ้วมัน เรื่อง การจัดการมูลฝอย ติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๒	ได้คะแนน ๙๑ คะแนน	<p>๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล</p> <p>๑) ลักษณะของผลงานที่นำเสนอ กรณีนี้ ๑ ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายหรือระเบียบ - คุณภาพของงาน (ผ่าน) - ความยุ่งยากของผลงาน (ผ่าน) - ระดับความรู้ความเข้าใจ ที่ทักษะความชำนาญและประสบการณ์ ด้านกฎหมายหรือระเบียบ (สูงกว่ามาตรฐาน) - การนำไปใช้ (เป็นผลงานที่นำไปปฏิบัติจริงและเสร็จสิ้น ตามระยะเวลาที่กำหนด) - ผลสำเร็จของงาน (ตามเป้าหมายที่กำหนดและเกิดประโยชน์ ต่อทางราชการ)</p>	<p>๑. คุณสมบัติผู้เข้ารับการคัดเลือก</p> <p>- ดำรงตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ</p> <p>๒. การพิจารณาการคัดเลือก</p> <p>๒.๑ ได้รับประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร ตามที่ ก.ท. หรือ ก.พ. กำหนด</p> <p>- หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรหมายถึงถ้อยถัน รุ่นที่ ๑๘ จากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ให้ไว้เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>๒.๒ ระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ตั้งแต่ ๓ ธ.ค. ๖๑ - ๑๒ ต.ค. ๖๖ รวมระยะเวลา ๔ ปี ๑๐ เดือน</p> <p>๒.๓ สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย</p> <p>- ปฏิบัติงานหลักด้านกฎหมาย ๑๔ ลักษณะงาน สัดส่วนร้อยละ ๙๐</p> <p>- ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ สัดส่วนร้อยละ ๑๐</p> <p>๒.๔ คุณวุฒิการศึกษา</p> <p>นิติศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>๒.๕ มีผลให้ได้รับเงินเพิ่มตั้งแต่วันที่ องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับแบบสรุปรายชื่อคุณสมบัติ และผลงาน วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบโดยไม่มีผลย้อนหลังไปถึง  
วันที่องค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วมันสังกัดได้รับแบบสรุปรายชื่อคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรสำหรับตำแหน่งที่มิใช่เทศาภิบาลเทศาภิบาล ซึ่งรายชื่อ  
และเอกสารแนบครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนดโดยไม่ต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและไม่น้อยกว่าวันที่ผู้เข้ารับการคัดเลือกมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศ ก.อบต.จังหวัด

๑๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

มติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗  
 ๕.๘ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลคำแพงคู่อุปถัมภ์ครูผู้ดูแลเด็ก ให้ดำรงตำแหน่งครู

ลำดับ ตอนที่	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา	วันบรรจุ เข้ารับ ราชการ	ผลการประเมิน(ร้อยละ)				ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง (เดิม)			ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง (ใหม่)			ที่ตั้ง ตั้งแต่ วันที่	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
			๑	๒	๓	๔	ตำแหน่ง	รับเงินเดือน ในอันดับ	ขั้น บรรจุ	ตำแหน่ง	รับเงินเดือน ในอันดับ	ขั้น		
<b>อบต.ศรีวิชัย อ.วานรนิวาส</b>														
๑	นางสาวรวิภา ใจหอม ๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๓๔ สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีวิชัย วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การศึกษาระดับมัธยมศึกษา) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่ B๖๗๒๐๐๑๑๑๑๕๖๑๕๒๕๒๕ หมดอายุวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๗๒	๒ พ.ค. ๖๕	๗๕.๓๖	๘๐.๓๑	๘๓.๗๓	๙๒.๘๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑๗,๙๕๐	คศ.๑	๑๗,๙๕๐	คศ.๑	๒ พ.ค. ๖๗	เห็นชอบ
๒	นางสาวพินิธา ใจหอม ๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๓๕ สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนแดง วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การศึกษาระดับมัธยมศึกษา) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่ B๖๗๒๐๐๑๑๑๑๕๖๑๑๕๒๕๒๕ หมดอายุวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๗๒	๒ พ.ค. ๖๕	๗๕.๒๒	๗๙.๙๕	๘๓.๗๓	๙๑.๐๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑๗,๘๖๐	คศ.๑	๑๗,๘๖๐	คศ.๑	๒ พ.ค. ๖๗	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗  
 เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูได้ โดยให้รายงานผลการดำเนินการ  
 ตามมติ ให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

๑๖  
 (นางรุ่งจิตร์ อรรถเสถียร)  
 เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

มติ ก.อบต.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗  
 ๕.๙ เรื่อง ขอความเห็นชอบและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
 ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ที่	ชื่อ/สกุล/ตำแหน่ง	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง	ผลการประเมินผลงาน ทางวิชาการ	วันที่มีผลในการเลื่อนระดับ (วันที่ฝ่ายเลขานุการได้รับเรื่อง)
๑	นางสาวจารุพิชญา บุราณสาร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑- ๓๑๐๒-๐๐๑ สำนักปลัด อบต. อบต.สว่างแดนดิน อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓- ๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	คกก.ลำดับที่ ๑ ได้ ๘๑.๓๒ คะแนน คกก.ลำดับที่ ๒ ได้ ๙๖.๔๐ คะแนน คกก.ลำดับที่ ๓ ได้ ๗๑.๙๖ คะแนน ( ผลงานเรื่องที่ ๑. เรื่อง แผนอัตรากำลัง สามปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร ๒. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงาน จ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่างแดนดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๑ มี.ค.๖๗ (วันที่มีผลในการเลื่อนระดับ ต้องไม่ก่อนวันที่ยื่นผลงานครบถ้วนถูกต้อง โดยถือเอาวันประทับตราลงรับของ เลขานุการ ก.อบต.จังหวัด ซึ่งเป็นไป ตามข้อ ๒๒ แห่งประกาศ ก.อบต.จังหวัด สกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑)
๒	นางธัญญา นนตะ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑- ๓๑๐๒-๐๐๑ สำนักปลัด อบต. อบต.บ้านดอน อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓- ๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	คกก.ลำดับที่ ๑ ได้ ๘๑.๖๙ คะแนน คกก.ลำดับที่ ๒ ได้ ๙๖.๔๐ คะแนน คกก.ลำดับที่ ๓ ได้ ๗๔.๖๗ คะแนน ( ผลงานเรื่องที่ ๑. เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดอน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร ๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านดอน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร )	๕ มี.ค.๖๗ (วันที่มีผลในการเลื่อนระดับ ต้องไม่ก่อนวันที่ยื่นผลงานครบถ้วนถูกต้อง โดยถือเอาวันประทับตราลงรับของ เลขานุการ ก.อบต.จังหวัด ซึ่งเป็นไป ตามข้อ ๒๒ แห่งประกาศ ก.อบต.จังหวัด สกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑)

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗  
 เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับ  
 ที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ได้ ทั้งนี้ วันที่มีผลในการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น  
 ต้องไม่ก่อนวันที่ยื่นผลงานครบถ้วนถูกต้อง โดยถือเอาวันประทับตราลงรับของเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร  
 และรายงานให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่รับทราบมติฯ

๑๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)  
 เลขานุการ ก.อบต.จ.สกลนคร



มติ ก.อบต.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗  
 ๕.๑๐ เรื่อง ขอความเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
 ในระดับที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการพิเศษ

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง	เหตุผลประกอบการพิจารณา
๑	นางสาววารภรณ์ บาดดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ชำนาญการ ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๐๑- ๓๑๐๓-๐๐๑ สำนักปลัด อบต.สว่างแดนดิน อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๖- ๓-๐๑-๓๑๐๓- ๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๐๑- ๓๑๐๓-๐๐๑	<p>๑. มีคุณวุฒิ รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง</p> <p>๒.๑ ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยต้องมีระยะเวลา รวมกันในการปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่น ที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่จะ แต่งตั้งตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง</p> <p>ผู้ขอรับการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓ (ระบบซี) เมื่อวันที่ ๒๑ พ.ย.๒๕๕๔ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๘ เป็นระยะเวลา ๔ ปี ๑ เดือน ๑๐ วัน</li> <li>- ดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (ระบบแห่ง) เมื่อ วันที่ ๑ ม.ค.๕๕ - ๑ ก.ค.๒๕๕๙ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน</li> <li>- ดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (ระบบแห่ง) เมื่อวันที่ ๒ ก.ค. ๒๕๕๙ - ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๖ ปี ๙ เดือน ๘ วัน</li> </ul> <p>รวม (ระบบซี+ระบบแห่ง) เป็น ๑๑ ปี ๔ เดือน ๑๘ วัน</p> <p>๓. ผ่านการประเมินคุณลักษณะบุคคลจากผู้บังคับบัญชา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ</li> </ul> <p>ต้องได้รับคะแนนระดับดี (ได้คะแนน ๘๐-๘๙ ของคะแนนเต็ม) ซึ่งผู้ขอปรับปรุงตำแหน่งได้รับคะแนน ๙๓.๘๐ คะแนน (ระดับดีมาก)</p> <p>๔. ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งผู้ขอปรับปรุงประเมินตามแบบ ขพ. มีองค์ประกอบ ๔ ด้าน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ได้ ๒๘.๒๐ คะแนน</li> <li>(๒) ความยุ่งยากของงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ได้ ๒๘.๖๐ คะแนน</li> <li>(๓) การกำกับตรวจสอบ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ได้ ๑๘.๖๐ คะแนน</li> <li>(๔) การตัดสินใจ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ได้ ๑๘.๔๐ คะแนน</li> </ul> <p>รวมได้คะแนน ๙๓.๘๐ คะแนน</p> <p>๕. ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล</p> <p>ก่อนปรับ ร้อยละ ๓๐.๕๘ หลังปรับ ร้อยละ ๓๐.๖๑</p> <p>๖. อัตรากำลังเดือน ๓๗,๔๑๐ บาท (ไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตรากำลังเดือน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ๒๑,๕๕๐ บาท)</p> <p>๗. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๗.๑ ผลการประเมิน ๑ ต.ค.๖๖ ระดับดีเด่น</li> <li>๗.๒ ผลการประเมิน ๑ เม.ย.๖๖ ระดับดีเด่น</li> <li>๗.๓ ผลการประเมิน ๑ ต.ค.๖๕ ระดับดีเด่น</li> <li>๗.๔ ผลการประเมิน ๑ เม.ย.๖๕ ระดับดีเด่น</li> <li>๗.๕ ผลการประเมิน ๑ ต.ค.๖๔ ระดับดีเด่น</li> <li>๗.๖ ผลการประเมิน ๑ เม.ย.๖๔ ระดับดีเด่น</li> </ul> <p>๘. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์</p>

<p>๒</p>	<p>นางกานดา ไชยเชษฐ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและ บัญชี ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๐๔- ๓๒๐๑-๐๐๑ กองคลัง อบต.ช้างมิ่ง อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร</p>	<p>นักวิชาการเงินและ บัญชี ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๐๔-๓๒๐๑- ๐๐๑</p>	<p>นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๐๔- ๓๒๐๑-๐๐๑</p>	<p>๑. มีคุณวุฒิ บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ๒.๑ ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยต้องมีระยะเวลา รวมกันในการปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่น ที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่จะ แต่งตั้งตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ผู้ขอรับการประเมิน - ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๔ (ระบบซี) เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๘ เป็นระยะเวลา ๖ ปี ๔ เดือน ๔ วัน - ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (ระบบแห่ง) เมื่อวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๙ - ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๗ ปี ๒๖ วัน รวม (ระบบซี+ระบบแห่ง) เป็น ๑๓ ปี ๕ เดือน ๓. ผ่านการประเมินคุณลักษณะบุคคลจากผู้บังคับบัญชา -ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับคะแนนระดับดี (ได้คะแนน ๘๐-๘๙ ของคะแนนเต็ม) ซึ่งผู้ขอปรับปรุงตำแหน่งได้รับคะแนน ๙๓ คะแนน (ระดับดีมาก) ๔. ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งผู้ขอปรับปรุงประเมินตามแบบ ขพ. มีองค์ประกอบ ๔ ด้าน ดังนี้ (๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ได้ ๒๘.๔๐ คะแนน (๒) ความยุ่งยากของงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ได้ ๒๘.๔๐ คะแนน (๓) การกำกับตรวจสอบ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ได้ ๑๗.๘๐ คะแนน (๔) การตัดสินใจ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ได้ ๑๘.๔๐ คะแนน รวมได้คะแนน ๙๓ คะแนน ๕. ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ก่อนปรับ ร้อยละ ๓๑.๙๔ หลังปรับ ร้อยละ ๓๒.๐๒ ๖. อัตราเงินเดือน ๓๗,๔๑๐ บาท (ไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ๒๑,๕๕๐ บาท) ๗. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ๗.๑ ผลการประเมิน ๑ เม.ย.๖๖ ระดับดีเด่น ๗.๒ ผลการประเมิน ๑ ต.ค.๖๕ ระดับดีมาก ๗.๓ ผลการประเมิน ๑ เม.ย.๖๕ ระดับดีเด่น ๗.๔ ผลการประเมิน ๑ ต.ค.๖๔ ระดับดีเด่น ๗.๕ ผลการประเมิน ๑ เม.ย.๖๔ ระดับดีเด่น ๗.๖ ผลการประเมิน ๑ ต.ค.๖๓ ระดับดีมาก ๘.ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์</p>
----------	---	---	---	--

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗  
วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-  
๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้ ห้วงระยะเวลาที่ผู้นั้นยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้องค์การบริหารส่วนตำบล  
ออกคำสั่งให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้น “รักษาการในตำแหน่ง” ไปพลางก่อน  
ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร มีมติ และให้รายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบ  
ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่รับทราบมติฯ

๑๗

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)  
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร



มติ ก.อบต.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗  
 ๕.๑๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบคัดเลือกประธานกรรมการเพื่อประเมินวิสัยทัศน์ในการปรับปรุงตำแหน่ง  
 เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัด	การตรวจสอบ	ผ่านการประเมิน	มติ ก.อบต.จ.สกลนคร
๑	นางรัชนิพร ปัญญา ตำแหน่ง นักทรัพยากร บุคคลชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๐๑- ๓๑๐๒-๐๐๑ สำนักปลัด อบต. อบต.ช้างมิ่ง อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	๑. มีคุณวุฒิ รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรง ตำแหน่ง ๒.๑ ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับ ชำนาญการ โดยต้องมีระยะเวลารวมกันในการ ปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก. อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยมี คุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง ผู้ขอรับการประเมิน ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ (ระบบแห่ง) เมื่อวันที่ ๑ ส.ค.๒๕๖๐-๑๖ ม.ค.๒๕๖๖ เป็นเวลา ๖ ปี ๕ เดือน ๑๙ วัน ๓. ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ก่อนปรับ ร้อยละ ๓๑.๙๔ หลังปรับ ร้อยละ ๓๒.๐๑ ๔. อัตราเงินเดือน ๓๖,๓๑๐ บาท (ไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ๒๑,๕๕๐ บาท) ๕. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ๕.๑ ผลการประเมิน ๑ ต.ค.๖๖ ระดับดีมาก ๕.๒ ผลการประเมิน ๑ เม.ย.๖๖ ระดับดีมาก ๕.๓ ผลการประเมิน ๑ ต.ค.๖๕ ระดับดีมาก ๕.๔ ผลการประเมิน ๑ เม.ย.๖๕ ระดับดีมาก ๕.๕ ผลการประเมิน ๑ ต.ค.๖๔ ระดับดี ๕.๖ ผลการประเมิน ๑ เม.ย.๖๔ ระดับดีมาก ๘. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์	๑. ผ่านการประเมินคุณลักษณะบุคคลจาก ผู้บังคับบัญชา -ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับคะแนนระดับดี (ได้คะแนน ๘๐- ๘๙ ของคะแนนเต็ม) ซึ่งผู้ขอปรับปรุงตำแหน่งได้รับคะแนน ๙๗ คะแนน (ระดับดีมาก) ๒. ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการ ประเมินปรับปรุงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งผู้ขอปรับปรุงประเมินตามแบบ ขพ. มีองค์ประกอบ ๔ ด้าน ดังนี้ (๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ได้ ๒๙.๒๐ คะแนน (๒) ความยุ่งยากของงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ได้ ๒๘.๘๐ คะแนน (๓) การกำกับตรวจสอบ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ได้ ๑๙.๒๐ คะแนน (๔) การตัดสินใจ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ได้ ๑๙.๒๐ คะแนน รวมได้คะแนน ๙๖.๔๐ คะแนน	เห็นชอบ แต่งตั้ง หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสกลนคร หรือผู้แทน เป็นประธาน
๒	นางสัญญา บาลเพชร ตำแหน่ง นักทรัพยากร บุคคลชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๐๑- ๓๑๐๒-๐๐๑ สำนักปลัด อบต. อบต.นิคมน้ำอูน อ.นิคมน้ำอูน จ.สกลนคร	๑. มีคุณวุฒิ ศิลปศาสตรบัณฑิต การบริหารธุรกิจ (แขนงวิชาการบัญชี) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรง ตำแหน่ง ๒.๑ ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับ ชำนาญการ โดยต้องมีระยะเวลารวมกันในการ ปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยมี คุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้ขอรับการประเมิน ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ (ระบบแห่ง) เมื่อวันที่ ๑ ม.ค.๒๕๕๙ -๒๐ ธ.ค.๒๕๖๖ เป็นเวลา ๗ ปี ๑๑ เดือน ๒๐ วัน	๑. ผ่านการประเมินคุณลักษณะบุคคลจาก ผู้บังคับบัญชา -ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับคะแนนระดับดี (ได้คะแนน ๘๐- ๘๙ ของคะแนนเต็ม) ซึ่งผู้ขอปรับปรุงตำแหน่งได้รับคะแนน ๙๖ คะแนน (ระดับดีมาก) ๒. ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการ ประเมินปรับปรุงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งผู้ขอปรับปรุงประเมินตามแบบ ขพ. มีองค์ประกอบ ๔ ด้าน ดังนี้ (๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ได้ ๒๘.๐๐ คะแนน (๒) ความยุ่งยากของงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ได้ ๒๘.๐๐ คะแนน (๓) การกำกับตรวจสอบ คะแนนเต็ม	เห็นชอบ แต่งตั้ง หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสกลนคร หรือผู้แทน เป็นประธาน



		<p>๓. ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ก่อนปรับ ร้อยละ ๓๐.๕๑ หลังปรับ ร้อยละ ๓๐.๖๓</p> <p>๔. อัตราเงินเดือน ๓๖,๘๖๐ บาท (ไม่ต่ำกว่าขั้น ต่ำของอัตราเงินเดือนประเภทวิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ ๒๑,๕๕๐ บาท)</p> <p>๕. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ</p> <p>๕.๑ ผลการประเมิน ๑ ต.ค.๖๖ ระดับดีเด่น ๕.๒ ผลการประเมิน ๑ เม.ย.๖๖ ระดับดีเด่น ๕.๓ ผลการประเมิน ๑ ต.ค.๖๕ ระดับดีเด่น ๕.๔ ผลการประเมิน ๑ เม.ย.๖๕ ระดับดีเด่น ๕.๕ ผลการประเมิน ๑ ต.ค.๖๔ ระดับดีเด่น ๕.๖ ผลการประเมิน ๑ เม.ย.๖๔ ระดับดีเด่น ๖. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์</p>	<p>๒๐ คะแนน ได้ ๑๙.๔๐ คะแนน (๔) การตัดสินใจ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ได้ ๑๘.๘๐ คะแนน รวมได้คะแนน ๙๔.๒๐ คะแนน</p>	
๓	<p>นางนงลักษณ์ โมตา ตำแหน่ง นักทรัพยากร บุคคลชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๐๑- ๓๑๐๒-๐๐๑ สำนักปลัด อบต. อบต.บ้านแปง อ.โพธาราม จ.สุพรรณบุรี</p>	<p>๑. มีคุณวุฒิ รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรง ตำแหน่ง</p> <p>๒.๑ ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับ ชำนาญการ โดยต้องมีระยะเวลาครบถ้วนในการ ปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยมี คุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้ขอรับการประเมิน</p> <p>- ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ว (ระบบซี) เมื่อวันที่ ๒ มิ.ย. ๒๕๕๘ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๘ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ๒๙ วัน</p> <p>- ดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ (ระบบแห่ง) เมื่อวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๙ - ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๓ เป็นระยะเวลา ๔ ปี ๓ เดือน ๑๒ วัน</p> <p>- ดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ (ระบบแห่ง) เมื่อวันที่ ๑๓ พ.ค.๒๕๖๓ - ๒๔ ม.ค.๒๕๖๗ เป็นเวลา ๓ ปี ๘ เดือน ๒๐ วัน รวม (ระบบซี+ ระบบแห่ง) เป็น ๘ ปี ๖ เดือน ๒๒ วัน</p> <p>๓. ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ก่อนปรับ ร้อยละ ๒๕.๙๙ หลังปรับ ร้อยละ ๒๖.๐๙</p> <p>๔. อัตราเงินเดือน ๓๗,๙๖๐ บาท (ไม่ต่ำกว่าขั้น ต่ำของอัตราเงินเดือนประเภทวิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ ๒๑,๕๕๐ บาท)</p> <p>๕. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ</p> <p>๕.๑ ผลการประเมิน ๑ ต.ค.๖๖ ระดับดีเด่น ๕.๒ ผลการประเมิน ๑ เม.ย.๖๖ ระดับดีเด่น ๕.๓ ผลการประเมิน ๑ ต.ค.๖๕ ระดับดีเด่น ๕.๔ ผลการประเมิน ๑ เม.ย.๖๕ ระดับดีเด่น ๕.๕ ผลการประเมิน ๑ ต.ค.๖๔ ระดับดีเด่น ๕.๖ ผลการประเมิน ๑ เม.ย.๖๔ ระดับดีเด่น ๖. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์</p>	<p>๑. ผ่านการประเมินคุณลักษณะบุคคลจาก ผู้บังคับบัญชา -ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับคะแนนระดับดี (ได้คะแนน ๘๐- ๘๙ ของคะแนนเต็ม) ซึ่งผู้ขอปรับปรุงตำแหน่งได้รับคะแนน ๙๗ คะแนน (ระดับดีมาก)</p> <p>๒. ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการ ประเมินปรับปรุงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งผู้ขอปรับปรุงประเมินตามแบบ ขพ. มีองค์ประกอบ ๔ ด้าน ดังนี้ (๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ได้ ๒๙.๐๐ คะแนน (๒) ความยุ่งยากของงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ได้ ๒๙.๐๐ คะแนน (๓) การกำกับตรวจสอบ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ได้ ๑๘.๒๐ คะแนน (๔) การตัดสินใจ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ได้ ๑๘.๖๐ คะแนน รวมได้คะแนน ๙๔.๘๐ คะแนน</p>	<p>เห็นชอบ แต่งตั้ง หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุพรรณบุรี หรือผู้แทน เป็นประธาน</p>

<p>๔</p>	<p>นางเพ็ญแข ศรีทอง ตำแหน่ง นักวิชาการ สาธารณสุข ระดับชำนาญ การ ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๐๖- ๓๖๐๑-๐๐๑ กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม อบต.พังช้าง อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร</p>	<p>๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต เอกสุศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรง ตำแหน่ง ๒.๑ ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับ ชำนาญการโดยต้องมีระยะเวลาาร่วมกันในการ ปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยมี คุณวุฒิ การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้ขอรับการประเมิน ดำรงตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (ระบบแห่ง) เมื่อวันที่ ๑๑ ก.พ.๒๕๖๒ - ๗ พ.ย. ๒๕๖๖) เป็นเวลา ๔ ปี ๘ เดือน ๓. ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ก่อนปรับ ร้อยละ ๒๙.๑๐ หลังปรับ ร้อยละ ๒๙.๑๕ ๔. อัตราเงินเดือน ๓๓,๕๖๐ บาท (ไม่ต่ำกว่าขั้น ต่ำของอัตราเงินเดือนประเภทวิชาการระดับ ชำนาญการพิเศษ ๒๑,๕๕๐ บาท) ๕. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ๕.๑ ผลการประเมิน ๑ ต.ค.๖๖ ระดับดีเด่น ๕.๒ ผลการประเมิน ๑ เม.ย.๖๖ ระดับดีมาก ๕.๓ ผลการประเมิน ๑ ต.ค.๖๕ ระดับดีเด่น ๕.๔ ผลการประเมิน ๑ เม.ย.๖๕ ระดับดีเด่น ๕.๕ ผลการประเมิน ๑ ต.ค.๖๔ ระดับดีเด่น ๕.๖ ผลการประเมิน ๑ เม.ย.๖๔ ระดับดีมาก ๖. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ที่สูงกว่าภาคทัณฑ์</p>	<p>๑. ผ่านการประเมินคุณลักษณะบุคคลจาก ผู้บังคับบัญชา -ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับคะแนนระดับดี (ได้คะแนน ๘๐- ๘๙ ของคะแนนเต็ม) ซึ่งผู้ขอปรับปรุงตำแหน่งได้รับคะแนน ๙๘ คะแนน (ระดับดีมาก) ๒. ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการ ปรับปรุงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งผู้ขอประเมินตาม แบบ ขพ. มีองค์ประกอบ ๔ ด้าน ดังนี้ (๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ได้ ๒๙.๗๐ คะแนน (๒) ความยุ่งยากของงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ได้ ๒๙.๖๐ คะแนน (๓) การกำกับตรวจสอบ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ได้ ๑๙.๓๖ คะแนน (๔) การตัดสินใจ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ได้ ๑๙.๓๔ คะแนน รวมได้คะแนน ๙๘ คะแนน</p>	<p>เห็นชอบ แต่งตั้ง นายแพทย์สาธารณสุข จังหวัดสกลนคร หรือผู้แทน เป็นประธาน</p>
<p>๕</p>	<p>นางเนตรนภา ลาภู ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๑๑- ๓๘๐๑-๐๐๑ กองสวัสดิการสังคม อบต.พังช้าง อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร</p>	<p>๑. มีคุณวุฒิ รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรง ตำแหน่ง ๒.๑ ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับ ชำนาญการ โดยต้องมีระยะเวลาาร่วมกันในการ ปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยมี คุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้ขอรับการประเมิน - ดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ๖ว (ระบบซี) เมื่อวันที่ ๒๙ พ.ย.๒๕๕๖ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๘ เป็นระยะเวลา ๒ ปี ๑ เดือน - ดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (ระบบแห่ง) เมื่อวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๙ - ๗ พ.ย. ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๗ ปี ๑๐ เดือน ๗ วัน รวม (ระบบซี+ระบบแห่ง) เป็น ๙ ปี ๑๑ เดือน ๗ วัน ๓. ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ก่อนปรับ ร้อยละ ๒๙.๑๐ หลังปรับ ร้อยละ ๒๙.๑๕ ๔. อัตราเงินเดือน ๓๕,๒๒๐ บาท (ไม่ต่ำกว่าขั้น ต่ำของอัตราเงินเดือนประเภทวิชาการ ระดับ</p>	<p>๑. ผ่านการประเมินคุณลักษณะบุคคลจาก ผู้บังคับบัญชา -ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับคะแนนระดับดี (ได้คะแนน ๘๐- ๘๙ ของคะแนนเต็ม) ซึ่งผู้ขอปรับปรุงตำแหน่งได้รับคะแนน ๙๗ คะแนน (ระดับดีมาก) ๔. ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการ ประเมินปรับปรุงตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งผู้ขอปรับประเมินตามแบบ ขพ. มีองค์ประกอบ ๔ ด้าน ดังนี้ (๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ได้ ๒๘.๘๐ คะแนน (๒) ความยุ่งยากของงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ได้ ๒๘.๐๐ คะแนน (๓) การกำกับตรวจสอบ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ได้ ๑๘.๘๐ คะแนน (๔) การตัดสินใจ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ได้ ๑๙.๒๐ คะแนน รวมได้คะแนน ๙๔.๘๐ คะแนน</p>	<p>เห็นชอบ แต่งตั้ง พัฒนาการ จังหวัดสกลนคร หรือผู้แทน เป็นประธาน</p>



		<p>ชำนาญการพิเศษ ๒๑,๕๕๐ บาท)</p> <p>๕.ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ</p> <p>๕.๑ ผลการประเมิน ๑ ต.ค.๖๖ ระดับดีมาก</p> <p>๕.๒ ผลการประเมิน ๑ เม.ย.๖๖ ระดับดีมาก</p> <p>๕.๓ ผลการประเมิน ๑ ต.ค.๖๕ ระดับดีมาก</p> <p>๕.๔ ผลการประเมิน ๑ เม.ย.๖๕ ระดับดีเด่น</p> <p>๕.๕ ผลการประเมิน ๑ ต.ค.๖๔ ระดับดีเด่น</p> <p>๕.๖ ผลการประเมิน ๑ เม.ย.๖๔ ระดับดีมาก</p> <p>๗.ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์</p>		
๖	<p>นางสาววงศ์พระจันทร์</p> <p>ปิ่นทรวงศ์</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการ</p> <p>ตรวจสอบภายใน</p> <p>ชำนาญการ</p> <p>ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑</p> <p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>อบต.หนองแวงใต้</p> <p>อ.วารินวิาส</p> <p>จ.สกลนคร</p>	<p>๑. มีคุณวุฒิ ปฏิบัติการบริหารธุรกิจบัณฑิต</p> <p>ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p> <p>นักวิชาการตรวจสอบภายใน</p> <p>๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรง</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>๒.๑ ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับ</p> <p>ชำนาญการ โดยต้องมีระยะเวลารวมกันในการ</p> <p>ปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง</p> <p>หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ. ก.ท. หรือ</p> <p>ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยมี</p> <p>คุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับ</p> <p>ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>ผู้ขอรับการประเมิน</p> <p>ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน</p> <p>ชำนาญการ (ระบบแห่ง)</p> <p>เมื่อวันที่ ๑ ม.ค.๒๕๕๙ - ๙ ส.ค.๒๕๖๕ เป็นเวลา</p> <p>๖ปี ๗ เดือน ๘ วัน</p> <p>๓. ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล</p> <p>ก่อนปรับ ร้อยละ ๓๐.๔๘</p> <p>หลังปรับ ร้อยละ ๓๐.๕๔</p> <p>๔. อัตราเงินเดือน ๓๓,๕๖๐ บาท (ไม่ต่ำกว่าขั้น</p> <p>ต่ำของอัตราเงินเดือนประเภทวิชาการ ระดับ</p> <p>ชำนาญการพิเศษ ๒๑,๕๕๐- บาท)</p> <p>๕.ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ</p> <p>๕.๑ ผลการประเมิน ๑ เม.ย.๖๖ ระดับดีเด่น</p> <p>๕.๒ ผลการประเมิน ๑ ต.ค.๖๕ ระดับดีเด่น</p> <p>๕.๓ ผลการประเมิน ๑ เม.ย.๖๕ ระดับดีเด่น</p> <p>๕.๔ ผลการประเมิน ๑ ต.ค.๖๔ ระดับดีเด่น</p> <p>๕.๕ ผลการประเมิน ๑ เม.ย.๖๔ ระดับดีเด่น</p> <p>๕.๖ ผลการประเมิน ๑ ต.ค.๖๓ ระดับดีเด่น</p> <p>๖.ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์</p>	<p>๑. ผ่านการประเมินคุณลักษณะบุคคลจาก</p> <p>ผู้บังคับบัญชา</p> <p>-ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>ต้องได้รับคะแนนระดับดี (ได้คะแนน ๘๐-</p> <p>๘๙ ของคะแนนเต็ม)</p> <p>ซึ่งผู้ขอปรับปรุงตำแหน่งได้รับคะแนน</p> <p>๙๕ คะแนน (ระดับดีมาก)</p> <p>๔. ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการ</p> <p>ประเมินปรับปรุงตำแหน่ง นักวิชาการ</p> <p>ตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ</p> <p>ซึ่งผู้ขอปรับประเมินตามแบบ ขพ.</p> <p>มีองค์ประกอบ ๔ ด้าน ดังนี้</p> <p>(๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ คะแนนเต็ม</p> <p>๓๐ คะแนน ได้ ๒๙.๖๐ คะแนน</p> <p>(๒) ความยุ่งยากของงาน คะแนนเต็ม</p> <p>๓๐ คะแนน ได้ ๒๙.๒๐ คะแนน</p> <p>(๓) การกำกับตรวจสอบ คะแนนเต็ม</p> <p>๒๐ คะแนน ได้ ๑๘.๘๐ คะแนน</p> <p>(๔) การตัดสินใจ คะแนนเต็ม</p> <p>๒๐ คะแนน ได้ ๑๙.๐๐ คะแนน</p> <p>รวมได้คะแนน ๙๖.๐๐ คะแนน</p>	<p>เห็นชอบ</p> <p>แต่งตั้ง คลังจังหวัดสกลนคร</p> <p>หรือผู้แทน เป็นประธาน</p>

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗  
มีมติเห็นชอบคัดเลือกประธานกรรมการเพื่อประเมินวิสัยทัศน์ในการปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง  
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการพิเศษ โดยให้รายงาน  
ผลการดำเนินการตามมติ ก.อบต.จ.สกลนคร ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่รับทราบมติ

๑๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)  
เลขานุการ ก.อบต.จ.สกลนคร



มติ ก.อบต.จ.สกลนคร

ในการประชุม ก.อบต.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗  
๕.๑๒ เรื่อง ขอบความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ

ลำดับ	กำหนดตำแหน่ง/ ปรับปรุงตำแหน่ง/อำเภอ/อบต.	คณะกรรมการประเมินการกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ประธาน
	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
	(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	กรรมการ
	อบต.ธาตุ	กรรมการ
	อ.วานรนิวาส	กรรมการและเลขานุการ
	จ.สกลนคร	

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ขององค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ  
โดยให้รายงานผลการดำเนินการตามมติ ก.อบต.จ.สกลนคร ภายใน ๕ วัน ทำการ นับแต่วันที่ที่ได้รับแจ้งมติ

๙

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

เลขานุการ ก.อบต.จ.สกลนคร