

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๒๓.๑/ว ๒๕๘๑๙



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครและนายกเทศมนตรีนครสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบสรุปประเมินผู้บริหารองค์การ (สำหรับผู้ประเมินตนเอง) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบสรุปประเมินผู้บริหารองค์การ (สำหรับระดับอำเภอ) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า นายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยให้มีประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๑๐ ประเด็น และให้มีการประเมินทุก ๖ เดือน โดยกำหนดแนวทางการประเมินตามหลักเกณฑ์และกรอบการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) จำนวน ๑๐ ประเด็น คือ

- (๑) การลดพลังงาน
- (๒) มาตรการและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ
- (๓) การประหยัดงบประมาณ
- (๔) การกำกับดูแลการทุจริต
- (๕) ภาวะผู้นำ
- (๖) ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงานขององค์การ
- (๗) การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ
- (๘) การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ
- (๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- (๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

เพื่อให้การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จังหวัดสกลนครจึงให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาเพื่อทำความเข้าใจรายละเอียดแนวทาง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ รายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าทุกเดือนในประเด็นข้อ (๑) การลดพลังงานผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าดูข้อมูลผู้ใช้งานและรหัสผ่านได้ทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ จะใช้ผลการประเมินรายเดือนเฉลี่ยในแต่ละรอบ โดยรอบที่ ๑ นับตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๑ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และรอบที่ ๒ นับตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๒ - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒

/๒.๒ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

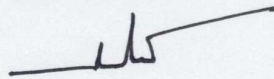
๒.๒ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นดำเนินการประเมินผลตนเอง (Self-Assessment) ตามแบบประเมินที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ของรอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) แล้วส่งให้คณะทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ

๓. ให้คณะทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วส่งแบบประเมิน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓) ให้จังหวัดสกลนครทราบ ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เอกสารหลักฐานประกอบการให้คะแนนตนเองที่เกี่ยวข้องให้รวบรวมเก็บไว้ ณ ที่ทำการอำเภอ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครและเทศบาลนครสกลนคร ให้ส่งเอกสารหลักฐานประกอบการให้คะแนนตนเองที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดแนวทางและแบบประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ได้ที่ <https://joo.gl/vPnz> หากมีข้อสงสัยหรือมีประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการให้ติดต่อสอบถามได้ที่ ส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒, ๒๓๒๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครและเทศบาลนครสกลนครก็ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายปรีชา ทองคำ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐๔๒-๗๓๓๐๙๐

ผู้ประสานงาน : นายณัฐพล อินธิแสง โทร. ๐๙๙-๙๓๖๑๙๓๖

**แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ
(ผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ที่มา

การประเมินผู้บริหารองค์การเป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดแนวทางประเมินผู้บริหารองค์การเพิ่มจากการประเมินปกติประจำปี โดยมีกลุ่มเป้าหมายได้แก่ ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

สำหรับการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในรอบการประเมินที่ ๒ (ระหว่าง ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) โดยได้รับความร่วมมือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นเจ้าภาพในการดำเนินการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น และสรุปผลการประเมินให้กับสำนักงาน ก.พ.ร.

การประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีแนวทางการประเมิน ดังนี้

๑. การประเมินผู้บริหารองค์การ ดำเนินการปีละ ๒ รอบ ดังนี้

- รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
- รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒. กลุ่มเป้าหมายผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่

- นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๗๖ คน)
- นายกเทศมนตรี (เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล) (๒,๔๔๑ คน)
- นายกเมืองพัทยา (๑ คน) และ
- นายองค์การบริหารส่วนตำบล (๕,๓๓๓ คน)

๓. กรอบการประเมิน ประกอบด้วย ๑๐ ประเด็น ประกอบด้วย

๑. การลดพลังงาน* (ไฟฟ้า)
 ๒. มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน
 ๓. การประหยัดงบประมาณ
 ๔. การกำกับดูแลการทุจริต
 ๕. ภาวะผู้นำ
 ๖. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงานขององค์การ
 ๗. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ
 ๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ
 ๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา
 ๑๐. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Integration)
- หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนนใช้แบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน (๖ เดือน/๑๒ เดือน)
ยกเว้นประเด็นที่ ๓ การประหยัดงบประมาณ

๔. วิธีการประเมิน

- ประเด็นที่ ๑ การลดพลังงาน (ไฟฟ้า) สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ผลการประเมินจากสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องกรอกรายละเอียดข้อมูลการใช้ไฟฟ้าทุกเดือน ผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป
- ผู้บริหารท้องถิ่นประเมินตนเอง (Self-Assessment) ในประเด็นที่ ๒ มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน - ประเด็นที่ ๑๐ การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถแนบหลักฐานประกอบการประเมินเพิ่มเติมได้
- การประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ทั้ง ๑๐ ประเด็น กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับเป็นผู้ประเมิน ดำเนินการตามกลไกที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๕. รอบระยะเวลาการจัดส่งสรุปผลการประเมิน

- สำนักงาน ก.พ.ร. จะรับผลสรุปการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นและผลสรุปสำหรับผู้บริหาร โดยย่อ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรอบการประเมินที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๒ และรอบการประเมินที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๒
- สำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการประมวลผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น เสนอต่อ นายกรัฐมนตรีต่อไป



แบบการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

คำอธิบาย

สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) จึงใคร่ขอความร่วมมือจากผู้บริหารท้องถิ่น กรุณาประเมินผลการดำเนินงานของท่าน เพื่อที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะได้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อประเมินในลำดับต่อไป

แบบประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประกอบด้วย ๒ ส่วนคือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารท้องถิ่น ส่วนที่ ๒ แบบประเมินผลการดำเนินงาน

ผู้บริหารท้องถิ่น หมายถึง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายเทศมนตรีเทศบาล (นคร/เมือง/ตำบล) นายกเมืองพัทยา และนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ที่ปฏิบัติงานในท้องถิ่นนั้นๆ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	
ชื่อ - สกุล
ตำแหน่ง
ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ปี..... เดือน
หน่วยงาน
อำเภอ จังหวัด
ส่วนที่ ๒ แบบประเมินผลการดำเนินงาน ในประเด็น ๑๐ ข้อคำถาม ดังนี้	
๑. การลดพลังงาน (ไฟฟ้า)	
๒. มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน	
๓. การประหยัดงบประมาณ	
๔. การกำกับดูแลการทุจริต	
๕. ภาวะผู้นำ	
๖. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงานขององค์การ	
๗. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ	
๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ	
๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา	
๑๐. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Integration)	
หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมินใช้เหมือนกันทั้ง ๒ รอบ ยกเว้นประเด็นที่ ๓ การประหยัดงบประมาณ)	



ส่วนที่ ๒ แบบประเมินผลการดำเนินงาน

แบบประเมินผู้บริหารองค์กร (ผู้บริหารท้องถิ่น)

- () รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)
- () รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๑. การลดพลังงาน

- การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงานไฟฟ้า โดยเป้าหมายให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานไฟฟ้าของแต่ละหน่วยงาน
- การรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าให้รายงานเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๑ - สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยต้องกรอกข้อมูลภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป เช่น ค่าไฟฟ้าของเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จะต้องกรอกข้อมูลภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้น ทั้งนี้ สามารถศึกษา ข้อมูลโครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ การรายงานผล และการตรวจสอบรหัสประจำตัว ผู้ใช้งานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน
- ใช้ผลการประเมินรายเดือนเฉลี่ยในแต่ละรอบ โดยรอบที่ ๑ นับตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๑ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ รอบที่ ๒ นับตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๒ - สิงหาคม ๒๕๖๒ (เนื่องจากใบเสร็จ ค่าไฟฟ้าจะออกล่าช้าประมาณ ๑ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๒.๐๐
๒	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๙๙
๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๙๙
๔	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๙๙
๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๕.๐๐ - ๕.๙๙
๖	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ - ๖.๙๙
๗	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๗.๐๐ - ๗.๙๙
๘	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ - ๘.๙๙
๙	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๙.๐๐ - ๙.๙๙
๑๐	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐.๐๐ ขึ้นไป

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการประหยัดไฟฟ้าผลการประหยัดไฟฟ้าร้อยละ.....
 (หมายเหตุ : สำนักนโยบายและแผนพลังงานจะประมวลผลคะแนนการประหยัดไฟฟ้าในแต่ละรอบการประเมินให้ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดูผลการดำเนินงานได้จากเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน)

๒. มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบกับมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ โดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- แบบประเมินจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	อปท. มีเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ และแผนงาน/แผนการดำเนินงาน/แผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอย		
๒	อปท. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนรับทราบ และมีส่วนร่วมในการดำเนินการลด คัดแยกขยะมูลฝอย		
๓	อปท. มีโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทาง ตามหลักการ ๓Rs (Reduce Reuse Recycle)		
๔	อปท. มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน		
๕	อปท. มีการคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน		
๖	อปท. มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้ตะกร้า ถังผ้า ปิ่นโต ภาชนะ หรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว		
๗	อปท. มีหมู่บ้าน/ชุมชน ที่สามารถเป็นหมู่บ้าน/ชุมชนต้นแบบด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ อปท.		
๘	อปท. มีการดำเนินการรักษาความสะอาดในพื้นที่สาธารณะ		
๙	อปท. มีจำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
๑๐	อปท. มีการส่งเสริมการอนุรักษ์ พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียว		

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ.....

๓. การประหยัดงบประมาณ

- พิจารณาจากงบประมาณที่ อปท. สามารถประหยัดได้ โดยประเมินจากความสามารถในการประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากการดำเนินการด้วยวิธี (๑) ประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือ (๒) คัดเลือก หรือ (๓) เฉพาะเจาะจง ของโครงการเฉพาะในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างในปีงบประมาณปัจจุบันที่ประเมิน (นำมาคำนวณเฉพาะโครงการในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยไม่นับรวมเงินสะสม/เงินทุนสำรอง/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
- ค่าเป้าหมายงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ รอบที่ ๑ ร้อยละ ๒ และรอบที่ ๒ ร้อยละ ๕ (นับสะสม)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๑๒ เดือน)
๑	สามารถประหยัดงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๐.๒๕	สามารถประหยัดงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๑.๐๐
๒	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๒๕ - ๐.๔๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๐๐ - ๑.๔๙
๓	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๕๐ - ๐.๗๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๕๐ - ๑.๙๙
๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๗๕ - ๐.๙๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๔๙
๕	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๐๐ - ๑.๒๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๕๐ - ๒.๙๙
๖	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๒๕ - ๑.๔๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๔๙
๗	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๕๐ - ๑.๗๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๓.๕๐ - ๓.๙๙
๘	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๗๕ - ๑.๙๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๔๙
๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๐๐	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๔.๕๐ - ๔.๙๙
๑๐	สามารถประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ ๒.๐๐ ขึ้นไป	สามารถประหยัดงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป

ข้อมูลพื้นฐาน

รายการ	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)
(ก) งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รวมทุกรายการ/โครงการ)	
(ข) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เฉพาะโครงการที่กำหนดให้ ดำเนินงาน ในรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)	
(ค) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ใช้ไป ในรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)	
(ง) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ใช้ทั้งหมด (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)	

สูตรการคำนวณ

รอบการประเมินที่ ๑

$$\text{ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้} = \frac{(ข - ค) \times 100}{(ข)}$$

รอบการประเมินที่ ๒ (นับสะสม ทั้งปีงบประมาณ)

$$\text{ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้} = \frac{(ก - ง) \times 100}{(ก)}$$

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการประหยัดงบประมาณ.....ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้.....

หมายเหตุ : กรณีที่ ๑. ไม่มีการ (๑) การสอบราคา (๒) การประกวดราคา (๓) การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) (๔) การตกลงราคาของโครงการเฉพาะในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อย่างใดอย่างหนึ่ง ในรอบการประเมินที่ ๑ หรือในรอบการประเมินที่ ๒ หรือทั้งสองรอบการประเมิน สำนักงาน ก.พ.ร. จะไม่ประเมินตัวชี้วัดนี้ ในรอบการประเมินนั้น แล้วแต่กรณี

๔. การกำกับดูแลการทุจริต

- การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารท้องถิ่น เป็นการสำรวจคุณธรรมและความโปร่งใสการกำกับดูแลการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แบบประเมินจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	อปท. มีการจัดทำแผน/แนวทาง เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในหน่วยงาน		
๒	อปท. มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือมีการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลให้หน่วยงานรับทราบ		
๓	อปท. มีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุน หรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม		
๔	อปท. มีการจัดส่งผลงานเข้าประกวดเพื่อขอรับรางวัลด้านธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น รางวัล อปท.ที่มีการบริหารจัดการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรางวัลของสถาบันพระปกเกล้า และสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น		
๕	อปท. มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครบทุกกระบวนการ		
๖	อปท. มีการกำกับหรือตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน		
๗	อปท. มีช่องทางให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น หรือแจ้งเรื่องร้องเรียนได้		
๘	อปท. มีระบบ/กลไก จัดการกับเรื่องร้องเรียนนี้		
๙	อปท. มีการดำเนินการ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐		
๑๐	อปท. เคยถูกขู่ลู่ความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบภายนอก		

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการกำกับดูแลการทุจริต.....



๕. ภาวะผู้นำ

- **ภาวะผู้นำ** หมายถึง ความรู้ความสามารถและทักษะของผู้บริหาร เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและการร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการปฏิบัติงาน เพื่อนำองค์การให้บรรลุภารกิจตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- แบบประเมินจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	ท่านมีการกำหนดวิสัยทัศน์ที่ทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งมีการสื่อสารวิสัยทัศน์ให้คนในองค์กรได้รับรู้และเข้าใจ		
๒	ท่านมีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ ในระยะเวลา ๓ ปี ที่ผ่านมา (๒๕๕๙ - ๒๕๖๑)		
๓	ท่านมีการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาวางใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี		
๔	ท่านมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบ		
๕	ท่านมีระบบการตัดสินใจ บนพื้นฐานข้อมูล ข้อเท็จจริง และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันต่อสถานการณ์		
๖	ท่านมีการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรสามารถทำงานเป็นทีม		
๗	ท่านมีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร แผนพัฒนากุศลกร มีระบบประเมินผลตามผลงานที่เกิดขึ้นจริงและเป็นที่ยอมรับ ทำให้เกิดแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร		
๘	ท่านมีการนำเทคโนโลยีมาใช้บริหารงานในองค์กรที่แตกต่างไปจากเดิมอย่างชัดเจน มีการสร้างระบบการทำงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทำให้องค์กรมีการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน หรือมีการบริหารงานที่ได้รับการยอมรับจากบุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน		
๙	ท่านมีการปฏิบัติตัวให้เป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร มีรูปแบบการทำงานซึ่งเปิดรับคำแนะนำที่สร้างสรรค์ และแสดงออกถึงภาวะผู้นำในระดับที่เหมาะสมสำหรับองค์กร		
๑๐	ท่านมีความทุ่มเท รับผิดชอบ อุทิศตนและมีความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ		

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนภาวะผู้นำ

๖. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร

- ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร เป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดตามและบริหารงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการและจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุด
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	มีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการติดตามผลการปฏิบัติงานขององค์กร (๓ คะแนน)		
๒	มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time (๓ คะแนน)		
๓	ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้รับบริการ โดยมีการรวบรวมผลการประเมินอย่างเป็นระบบ (๔ คะแนน)		

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร.....

๗. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร

- การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานการบริหารจัดการภายใน การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน การบริการภาครัฐ และการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน (๖ เดือน/๑๒ เดือน)
- แบบประเมินมี ๒ ข้อ ข้อละ ๕ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ดังนี้ (๕ คะแนน)		
	๑.๑ ด้านระบบงานสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) (๑ คะแนน)		
	๑.๒ ด้านข้อมูลการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑ คะแนน)		
	๑.๓ ด้านฐานข้อมูลการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น (๑ คะแนน)		
	๑.๔ ด้านบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) (๑ คะแนน)		
๑.๕ ด้านข้อมูลศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑ คะแนน)			
๒	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน) เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต - การจัดให้มี wi-fi หรืออินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน อปท. - การใช้โปรแกรมอนุมัติงานก่อสร้าง - แจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS ฯลฯ 		

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร

๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ

- **การประเมินคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ** คือ การประเมินการปฏิบัติงาน/บริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ การไม่เลือกปฏิบัติ และการเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของราชการ
- **คุณธรรม (Integrity)** คือ การปฏิบัติงานโดยมีมาตรฐานการปฏิบัติงานและมีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการบริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม
- **จริยธรรม (Ethics)** คือ พฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่หรือการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย และการตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อสร้างคุณค่าของการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ
- แบบประเมินจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
การจัดทำโครงการด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม			
๑	อปท. มีการจัดทำและดำเนินโครงการด้านคุณธรรม จริยธรรมที่มีลักษณะเป็นการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ หรือกิจกรรมที่ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี ตลอดจนการจัดทำโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ดำเนินการโดยข้าราชการ พนักงานขององค์การ		
การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม			
๒	อปท. มีการจัดทำประกาศฯ นโยบายคุณธรรม จริยธรรม		
๓	อปท. มีการจัดทำประกาศฯ เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น		
๔	อปท. มีการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ		
๕	อปท. มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี		
๖	อปท. มีการจัดทำแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต		
๗	อปท. มีการจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายในครบทุกส่วน		
๘	อปท. มีการเข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตของ ป.ป.ช. สำนักงาน ปปท. และสถาบันพระปกเกล้า		
๙	อปท. มีการจัดทำรายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม		
๑๐	อปท. มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม		

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ.....

๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา

- เป็นการสำรวจปัจจัยการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- แบบประเมินจำนวน ๕ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	อปท. มีการประชุมถ่ายทอดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน		
๒	อปท. มีการจัดสภาพแวดล้อมที่ทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย		
๓	อปท. มีการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแรงจูงใจของข้าราชการ		
๔	ผู้บริหารท้องถิ่นนำผลการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของผู้ใต้บังคับบัญชา มาปรับปรุง เพื่อสนับสนุนการทำงานและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน		
๕	อปท. มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร		

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา.....

๑๐. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Integration)

- การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน หมายถึง การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานเพื่อให้เกิดความร่วมมือในด้านต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการ กระบวนการ ข้อมูลสารสนเทศ การจัดสรรทรัพยากร การปฏิบัติการ โดยคำนึงถึงหลักประหยัด ความคุ้มค่า มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ซึ่งในการบูรณาการนั้นจะต้องเป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน สถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น พร้อมกำหนดแผนงานการบูรณาการร่วมกัน รวมถึงกำหนดเป้าหมาย การดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- เกณฑ์การให้คะแนน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน (กรณีที่ดำเนินการด้านใดด้านหนึ่ง)
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	<p>ปัจจุบัน อปท. มีการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับ อปท. อื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น อย่างน้อยหนึ่งด้าน (ยกเว้นโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้ อปท. ดำเนินการ และโครงการที่ อปท. อุทหนุนให้ อปท. หรือหน่วยงานอื่นโดย อปท. ไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">● ด้านโครงสร้างพื้นฐาน● ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต● ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย● ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว● ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม● ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น		

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน



แบบสรุปประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....ปี.....เดือน

หน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) (ประเมินรอบนี้)

ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนนการประเมินตนเอง (ผู้บริหารท้องถิ่น)
๑. การลดพลังงาน (ไฟฟ้า)	
๒. มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน	
๓. การประหยัดงบประมาณ	
๔. การกำกับดูแลการทุจริต	
๕. ภาวะผู้นำ	
๖. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงานขององค์การ	
๗. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ	
๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ	
๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา	
๑๐. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Integration)	
รวมคะแนน	

ลงนาม.....ผู้ประเมินตนเอง

(.....)

นายกอบต./นายกเทศมนตรี/นายก อบจ.

วันที่.....



แบบสรุปประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด.....

รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) (ประเมินรอบนี้)

ลำดับ ที่	ประเภทของ อปท.	ชื่อ - สกุล	ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม)	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	รวม
				๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
๑	เทศบาลตำบล ก.	นาย.....	ประเมินตนเอง											
			ความเห็นคณะทำงาน ตรวจสอบ ฯ											
๒	องค์การบริหารส่วนตำบล ข.	นาง.....	ประเมินตนเอง											
			ความเห็นคณะทำงาน ตรวจสอบ ฯ											
๓		นางสาว.....	ประเมินตนเอง											
			ความเห็นคณะทำงาน ตรวจสอบ ฯ											

ลงนาม.....ผู้ประเมิน
(.....)

หัวหน้าคณะทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ
วันที่.....