



ที่ สน ๐๐๒๓.๗/๑๖๗๖๖

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๒๙”

เรียน นายอำเภอพังโคน และนายอำเภอส่องดาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๑๙๔๑

ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้กำหนดจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๒๙” ระหว่างวันอาทิตย์ที่ ๓๐ มิถุนายน ถึงวันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยให้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดสกลนคร จึงให้อำเภอแจ้งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ) เดินทางไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพนพล ไพฑูรย์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร / โทรสาร ๐-๔๒๗๑-๖๔๘๒

ผู้ประสานงาน นางพิสมัย สอนไชยา ๐๘ ๖๒๑๙ ๕๖๓๙

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดสกลนคร
ที่ มท ๐๘๐๗.๗/๒๕๖๒



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
รับเรื่องที่ ๑๐๔๑๑
วันที่ ๔ มิ.ย. ๒๕๖๒
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

รับเรื่อง
ที่ ๑๐๘๗
๕ มิ.ย. ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๒๙”
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๒๙” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันอาทิตย์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยกย่อง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ วิสัยทัศน์และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามกรอบของตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง ในการเฝ้าระวังโรค การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสุขภาพ การสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมโรคสัตว์สู่คน การควบคุมสถานประกอบการ การระงับเหตุรำคาญ การส่งเสริม บำรุงรักษา และคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การจัดการคุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการสมัยใหม่/พร้อมทั้งเพิ่มสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และมีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นในจังหวัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติสามารถที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือแจ้งไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรงด้วยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเป็นการประสานงาน

ขอแสดงความนับถือ

(นาย ช โชคชัย คำแหง)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๕๑๖ ๔๐๘๐
โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖



ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๑๙๕๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๒๙”
เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) จำนวน ๑ ชุด
 ๒. รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒
 ๕. เอกสารการเตรียมตัวสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๒๙” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันอาทิตย์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยกของหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ วิชาชีพ และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามกรอบของตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง ในการเฝ้าระวังโรค การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การรักษาพยาบาลฟื้นฟูสุขภาพ การสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมโรคสุัคน การควบคุมสถานประกอบการ การระงับเหตุรำคาญ การส่งเสริมบำรุงรักษาและคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การจัดการคุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนบริหารจัดการสมัยใหม่ พร้อมทั้งเพิ่มสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่องการขึ้นและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่องการขึ้นและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่องการขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่ ก.จ. หรือ ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดแล้วแต่กรณี หากผู้นั้นยังไม่ผ่านการฝึกอบรมก็ให้แต่งตั้งไปรักษาการในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งไปพลางก่อน และต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น เมื่อผ่านการอบรมเรียบร้อยแล้วก็ให้รายงานนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อขอแต่งตั้งผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งที่รักษาการภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ผ่านการฝึกอบรม ทั้งนี้ โดยมีค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติสามารถที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

/เพื่อให้...

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร “นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๒๙” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาคำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งหนึ่งก่อนดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนว่า ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติ ดังกล่าวข้างต้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ นายอนุวา สาและ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

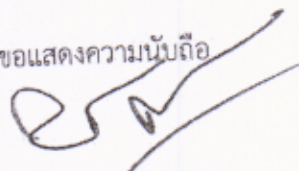
๓. เมื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติฯ และแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ส่งจ่ายเช็คในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันจันทร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ นำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ศึกษาเอกสารการเตรียมตัว สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อจัดเตรียมเอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรมฯ และให้เดินทางไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักเรียน

๕. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวเสนาะ หามนตรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หรือนายอนุวา สาและ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โทร ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ และ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒ ตามลำดับ และสามารถตรวจสอบรายละเอียดการเข้ารับ การฝึกอบรมได้ที่ www.lpdri.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นาย ช โชคชัย คำแหง)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
โทร ๐ ๒๕๑๖ ๔๐๘๐



หลักเกณฑ์การบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ประเภทอำนวยการ ระดับต้น)

๑. ปรัชญา พันธกิจ ตำแหน่งหน้าที่การบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ภูมิความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒. หลักกาและเหตุผล

นับบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยทั่วไปเกี่ยวกับกรวางแผนการประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับกาสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการตีพิมพ์และสนับสนุนการกำหนดนโยบาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านแผนงาน จะต้องมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงานด้านงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแบบแผนในการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและสอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ร่วมวางแผนแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ ประยุกต์เทคโนโลยี แผนอเนกทางและกรณีศึกษาดำเนินงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ประสิทธิภาพ วางแผนการให้บริการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถวางแผนให้สอดคล้องกับปัญหาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติงานบริหารงาน ต้องทำหน้าที่ควบคุมดูแลการจัดการระบบงาน เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ กำกับดูแลตรวจสอบ กำกับดูแลตรวจสอบพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ติดตามประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ ซึ่งต้องจริงจัง ที่จรรยาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในทั้งประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการหรือผู้บริหารงานเพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประชาชน โดยปฏิบัติหน้าที่แจ้งและตักเตือนการกระทำที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยมีคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง กำกับควบคุมการบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพ โดยยึดหลักการบริหารจัดการที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน จัดระบบการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานวิเคราะห์ผลดี ผลกระทบ ปัญหาอุปสรรค อำนวยความสะดวกปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติงานการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ต้องทำหน้าที่จัดระบบงานและอัตราค่าจ้างและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้คำปรึกษาแนะแนว ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดบัญชาเพื่อให้เกิดความสามารและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ตลอดจนมีการจัดรูปแบบและแนวทางการปฏิบัติงานหรือบุคลากรในหน่วยงานให้มีความเหมาะสมสมวัยทพ่นเกิดความคล่องตัวและมีความพร้อมเรื่อง มีกรอบงานพัฒนาการปฏิบัติงาน มีความพร้อมหรือถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ได้ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือและสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานอย่างยั่งยืน

/ลักษณะงาน...
คุณสมบัติของตำแหน่งราชการ ระดับต้น
ส่วนราชการที่ออกข้อบัญญัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติงานการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ ต้องทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและวางแผนการใช้ทรัพยากร และงบประมาณของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พหุภารกิจ รวมถึงแจ้งการควบคุม ติดตาม และตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดทหที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ภารกิจและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน เพื่อให้การใช้งบประมาณเกิดความคุ้มค่า คัดค้านมาตรการใหม่ๆ ให้เกิดความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงาน

จะเห็นว่า ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จะต้องปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็หรือในขนาดหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยบริการ ส่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงานตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพงานสูง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีพันธกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีปริมาณและสมรรถนะที่เพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการเป็นในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และการรองรับภารกิจบริการประชาชน เพื่อการพัฒนาสู่การเปลี่ยนแปลง จึงมอบให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักสูตรบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อใช้พัฒนาให้ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้ที่มีสมรรถนะสูงในการทำงานให้กับองค์กรและสามารถทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการให้บริการสาธารณสุขแก่ประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนากลุ่มผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการรับมีขีดชอบ
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้ใช้รับบริการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้ใช้รับบริการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมรวมได้อย่างเหมาะสม

๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้ใช้รับบริการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้ใช้รับบริการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๓.๖ เพื่อให้ผู้ใช้รับบริการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธ์อันดีภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม/รุ่น

- ๔.๑ ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ - ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

- ๕.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม ๒๗ วัน ดังนี้
 - ฝึกอบรมด้วยวิธีปฏิบัติ จำนวน ๑ วัน
 - ศึกษาอบรมเชิงบรรยาย จำนวน ๒๐ วัน
 - การศึกษาจากเอกสารที่ จำนวน ๓ วัน
 - ศึกษาทัศนศึกษาด้วยตนเอง จำนวน ๓ วัน

/ส.๒ โครจรัง...

คุณสมบัติของตำแหน่งราชการ ระดับต้น
ส่วนราชการที่ออกข้อบัญญัติ

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวด ๓๙ วิชา ๓๓๒ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวน วิชา	จำนวน ชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๔	๔๖๐
๒	วิชาสายตรงของพระราช	๓	๓
๓	วิชาเฉพาะด้านของ	๒๕	๗๕
๔	วิชาส่วน	๕	๓๕
รวม			๕๔๕

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๔ วิชา ๔๖ ชั่วโมง
 คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นการศึกษาพื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับศึกษาศาสตร์พัฒนาระบบของกรมอุตสาหกรรมพิเศษ
 และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ
 สถานการณ์ปัจจุบันรวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

- ๑) วิชาพุทธศาสนศึกษาพัฒนาประเทศไทย ๓ ชั่วโมง
- ๒) วิชาการปฏิบัติทางจิตวิถีกับผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๓) วิชาการบริหารงานภาครัฐ และการบริหารงานภาครัฐของราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๓ ชั่วโมง
- ๔) วิชาการบริหารงานและการจัดทำวีรของกรปฏิบัติราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๕) วิชาคุณธรรม และจริยธรรม ของนักบริหารงาน ๓ ชั่วโมง
- ๖) วิชาภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๓ ชั่วโมง
- ๗) วิชาการบริหารงานบุคคล และการดำเนินการทางวินัยของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๘) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ ๓ ชั่วโมง
- ๙) วิชาหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และความรู้ทางกฎหมาย ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) วิชาพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) วิชากลยุทธ์ในการปฏิบัติงานสำหรับไม่ประสิทธิภาพ ๓ ชั่วโมง
- ๑๒) วิชาสถิติและการประเมินประโยชน์ของตนเอง ๓ ชั่วโมง
- ๑๓) วิชาเทคนิคการสื่อสารเพื่อสร้างความปรองดองและแก้ไขปัญหาคาใจตนเอง ๓ ชั่วโมง

โดยสิ้นดีวิธี
 ๑๔) วิชาความเสมอภาคของชายและหญิง ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาสายตรงของพระราช จำนวน ๓ วิชา ๓ ชั่วโมง
 คำอธิบายหมวดวิชา : เพื่อเป็นกรณีอนันตพิสัยและหลักปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในด้านต่างๆ มาถ่ายทอด เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินงานและการปฏิบัติงาน ทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคมโดยเฉพาะแนวทางการบริหารงานและการปฏิบัติราชการตามหลักปรัชญาของธรรม การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการปฏิบัติราชการ

๑) วิชาการปฏิบัติตามหลักธรรมงาน
 ๓ ชั่วโมง

ฯ/หมวดที่๓...
 ๓ ชั่วโมง

คุณสมชายประเสริฐมนตรี
 หัวหน้าโครงการพัฒนาระบบหลักสูตร

หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะด้านแห่ง จำนวน ๒๕ วิชา ๗๕ ชั่วโมง
 คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสถานะงาน
 นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- ๑) วิชาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการบูรณาการแผน ๓ ชั่วโมง
- ๒) วิชาการรวบรวมภายในและการบริหารความเสีย ๓ ชั่วโมง
- ๓) วิชาการบูรณาการด้วยควมรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งอย่างมืออาชีพ ๓ ชั่วโมง
- ๔) วิชาการยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานระเบียบข้อบังคับของ อปท. อย่างมืออาชีพ ๓ ชั่วโมง
- ๕) วิชาการจัดทำงบประมาณของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๖) วิชาการพัฒนาทีมงานและมนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน ๓ ชั่วโมง
- ๗) วิชาการจัดทำบัญชี ระบบบัญชี และการรายงานการเงิน ๓ ชั่วโมง
- ๘) แนวทางการควบคุมโรค การเฝ้าระวังโรคติดต่อในชุมชน ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) วิชาสัมมนาบทบาทของงานสาธารณสุขชุมชนกับการขับเคลื่อนทางสังคม ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) วิชาการจัดการสิ่งแวดล้อมและอาชีพอนามัยท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๑๒) วิชาการประเมินงานและโครงการด้านสาธารณสุข ๓ ชั่วโมง
- ๑๓) วิชาแนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลสุขภาพของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๑๔) วิชาการดูแลสุขภาพชุมชนแบบองค์รวม ๓ ชั่วโมง
- ๑๕) วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ๓ ชั่วโมง
- ๑๖) วิชาการตลาด การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๑๗) วิชาการบริหารจัดการด้านปศุสัตว์ ๓ ชั่วโมง
- ๑๘) วิชาการสุขภาพกับสถานการณ์ ๓ ชั่วโมง
- ๑๙) วิชาการจัดการภัยพิบัติ ๓ ชั่วโมง
- ๒๐) วิชา พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ๓ ชั่วโมง
- ๒๑) วิชาการบริหารจัดการสาธารณสุขและการบริการสาธารณสุข ๓ ชั่วโมง
- ๒๒) วิชาการบริหารจัดการด้านบริการสาธารณสุขและโครงการบริการสาธารณสุขในท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๒๓) วิชาเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการบริการ ๓ ชั่วโมง
- ๒๔) วิชาสัมมนาปัญหาและการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓ ชั่วโมง
- ๒๕) วิชาการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุเบื้องต้น ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ วิชาเสริมประสบการณ์ จำนวน ๕ วิชา ๑๕ ชั่วโมง
 คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นเรื่องที่น่าสนใจเกี่ยวกับเสริมการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลาย
 ในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ในงานร่วมกับสถานการณ์ ผู้เกี่ยวข้องในภาคีในการ
 คิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์การสู่ความเป็นเลิศ
 ในการให้บริการสาธารณสุข ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑. วิชาการพัฒนาความคิดเชิงระบบเพื่อบริหารนวัตกรรม ๓ ชั่วโมง
๒. วิชาการระดมความคิดเชิงกลยุทธ์ ๓ ชั่วโมง
๓. วิชาการพัฒนาบุคลากรและพิธีการสมาคม ๓ ชั่วโมง
๔. วิชาศิลปะการพูดและการบรรยายสู่ผู้มีประสิทธิภาพ ๓ ชั่วโมง
๕. วิชาเทคนิคการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ๓ ชั่วโมง

ฯ/การศึกษาพัฒนา...
 คุณสมชายประเสริฐมนตรี
 หัวหน้าโครงการพัฒนาระบบหลักสูตร

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ที่ควรรับผิดชอบในด้านหนึ่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรม มาปรับใช้ในการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๓.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรบางส่วนที่องเห็นที่มีขีดความสามารถด้านคุณธรรม และจริยธรรม

ในการปฏิบัติงาน

การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๓ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณสุขในพื้นที่
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและกาตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ

๖. วิธีกรที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ตามชอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๗. การประเมินผลกาฝึกอบรม

การประเมินผลกาอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

- ภาควิชาการ ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย
 - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 - การนำเสนองานวิชาการ
 - การจัดทำรายงานกลุ่ม
 - การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
 - การทดสอบประเมินความความรู้
- ภาคพฤติกรรม ๔๐ คะแนน ประกอบด้วย
 - ความมีวินัยในการปฏิบัติงานตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
 - การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของ

ผู้ให้บริการในระหว่างกาฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

/๘.ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษา

หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๒๔
ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อาชีพ	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
๑	น.ส. อัมมใจ	กิจงามนทร์	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ	ทต.	มะขาม	จันทบุรี	๕๒๐๕๐๕	
๒	พ.จ.อ. นิต	วงษา	นางพร	นางพร	อบต.	บางพระ	ฉะเชิงเทรา	๒๒๕๐๐๕	
๓	น.ส. กานดา	พิมพ์ลา	นางจารีย์	นิตทิพย์	ทต.	บ้านปึง	จันทบุรี	๕๒๐๕๐๖	
๔	นาง อนุสิณี	กัมมิตราพันธ์	นางกัญญา	นางกัญญา	ทต.	ดอนหัวฬ่อ	จันทบุรี	๕๒๐๕๐๗	
๕	น.ส. พิกุลพรรณ	พลศิลป์	นางสุวิมล	นางสุวิมล	ทต.	เมืองชลบุรี	จันทบุรี	๕๒๐๕๐๘	
๖	น.ส. สุปาจริย์	ศรีปิยะบุตร	นางสุวิมล	นางสุวิมล	ทต.	เมืองชลบุรี	จันทบุรี	๕๒๐๕๐๙	
๗	นาง อัจฉรา	ทับจันทร์	นางอานน	นางอานน	ทต.	ลาดบัวขาว	จันทบุรี	๕๒๐๕๑๐	
๘	นาง สนิรัตน์	ภูริศรีทิพย์	นางอานน	นางอานน	ทต.	หาดอาษา	จันทบุรี	๕๒๐๕๑๑	
๙	นาง ธนพันธ์	สันทิโย	นางอานน	นางอานน	ทต.	โคกม่วง	จันทบุรี	๒๒๖๐๕๐๗	
๑๐	นาง วรางคณา	เจ้าแก้วกิติ	นางอานน	นางอานน	อบต.	หนองม่วง	เข็ญใหม่	๕๒๐๕๑๕	
๑๑	นาง จตุพร	พงษ์ศิริ	นางอานน	นางอานน	ทต.	สันปึง	เข็ญใหม่	๕๒๐๕๑๕	
๑๒	นาย วีระชัย	ไชยวงศ์	นางอานน	นางอานน	ทต.	หนองบัวศรี	เข็ญใหม่	๕๒๐๕๑๕	
๑๓	นาง ศรัทธา	เป็คำ	นางอานน	นางอานน	ทต.	เข็ญใหม่	เข็ญใหม่	๕๒๐๕๑๖	
๑๔	นาง สุวิภา	กั๋งสา	นางอานน	นางอานน	ทต.	ประเวศชัย	ศรี	๕๒๐๕๑๖	
๑๕	นาง ศวิวรรณ	สพดง	นางอานน	นางอานน	ทต.	เมืองตาก	ตาก	๕๒๐๕๑๖	
๑๖	น.ส. อัญญาพันธ์	ใจงาม	นางอานน	นางอานน	ทต.	แม่ระมาด	ตาก	๒๒๖๐๕๐๕	
๑๗	นาย ยุทธพรชัย	สาเชษฐ์	นางอานน	นางอานน	อบต.	แม่ระมาด	ตาก	๒๒๖๐๕๐๖	
๑๘	นาง ปราณี	สุจิต	นางอานน	นางอานน	อบต.	วังหิน	ตาก	๒๒๖๐๕๐๖	
๑๙	นาง วิจิตราพร	สมเนตร	นางอานน	นางอานน	ทต.	สามพราน	นครปฐม	๕๒๐๕๐๖	
๒๐	นาง วีรวรรณ	ศิรินทร์	นางอานน	นางอานน	ทต.	มีแดง	นครปฐม	๕๒๐๕๐๖	
๒๑	นาง รัชมนิกร	เกิดชูพุด	นางอานน	นางอานน	ทต.	พินาย	นครราชสีมา	๕๒๐๕๐๕	
๒๒	นาง ศุภิษา	คนเสี้ยวพงษ์	นางอานน	นางอานน	ทต.	ตะตอม	นครราชสีมา	๕๒๐๕๐๕	
๒๓	นาง แสงศรี	อุมาวัชร	นางอานน	นางอานน	ทต.	บ้านโพธิ์	นครราชสีมา	๕๒๐๕๐๕	
๒๔	นาย ชาศรี	แสงตรง	นางอานน	นางอานน	ทต.	หนองน้ำใส	นครราชสีมา	๕๒๐๕๐๕	
๒๕	น.ส. ปุริมาพันธ์	สว่างเดือน	นางอานน	นางอานน	ทต.	ศาลากลาง	นนทบุรี	๕๒๐๕๐๓	
๒๖	นาย ปริญา	ทะจักร์	นางอานน	นางอานน	ทต.	เวียงสา	น่าน	๕๕๕๐๐๑	
๒๗	นาย สมชาย	ดาวเรือง	นางอานน	นางอานน	ทต.	หนองแดง	น่าน	๕๕๕๐๐๑	
๒๘	จ.อ.หญิง สุวิญญา	พงษ์อศุพร	นางอานน	นางอานน	ทต.	ท่าวังผา	น่าน	๕๕๕๐๐๑	
๒๙	นาย ณัฐวิ	บุศเนตร	นางอานน	นางอานน	ทต.	บุรีรัมย์	บุรีรัมย์	๕๒๐๕๐๖	
๓๐	น.ส. อารีย์	สุจิตา	นางอานน	นางอานน	ทต.	สตึก	บุรีรัมย์	๕๒๐๕๐๕	

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อาชีพ	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
๓๑	นาง กิพวิทย์	เทพธัญญา	นางอานน	นางอานน	ทต.	วังจืด	ปทุมธานี	๒๒๖๐๕๐๑	
๓๒	น.ส. ประวัญ	อุทัย	นางอานน	นางอานน	ทต.	วังจืด	ปทุมธานี	๒๒๖๐๕๐๑	
๓๓	น.ส. นริศา	นารีจันทร์	นางอานน	นางอานน	อบต.	หนองโพธิ์	ปทุมธานี	๒๒๖๐๕๐๗	
๓๔	นาย เอนจินทร์	กลิ่นหอม	นางอานน	นางอานน	อบต.	เชียงคำ	พญา	๒๒๖๐๕๐๘	
๓๕	น.ส. จิรพรรณ	พรหมศรีดี	นางอานน	นางอานน	อบต.	ตะพานหิน	พิจิตร	๒๒๖๐๕๐๗	
๓๖	นาย วรินทร์	โกษะสนธิ์	นางอานน	นางอานน	ทต.	วังจืด	พิจิตร	๒๒๖๐๕๐๗	
๓๗	พ.จ.อ. กฤติกา	มีมาก	นางอานน	นางอานน	ทต.	พลาญชุมพล	พิจิตร	๒๒๖๐๕๐๘	
๓๘	นาย คำวัน	หงส์สิงห์	นางอานน	นางอานน	ทต.	บ้านคลอง	พิจิตร	๒๒๖๐๕๐๘	
๓๙	น.ส. ประไพ	สิมพรหมณี	นางอานน	นางอานน	อบต.	หนองสน	เพชรบุรี	๒๒๖๐๕๐๘	
๔๐	พ.จ.อ. สุเมธ	ศิริตฤกษ	นางอานน	นางอานน	ทต.	แม่ขวัญ	แพร่	๕๕๕๐๕๐๑	
๔๑	นาย ณรงค์กร	นงนิตย์	นางอานน	นางอานน	อบต.	นาถวิบูลย์	มหาสารคาม	๒๒๖๐๕๐๕	
๔๒	นาง ผ่องพรรณ	บุษยามณี	นางอานน	นางอานน	ทต.	อาจสามารถ	ร้อยเอ็ด	๕๕๕๐๕๐๑	
๔๓	น.ส. บุญ	แสนปาง	นางอานน	นางอานน	อบต.	ช้างเอือก	สุวรรณภูมิ	๒๒๕๐๕๐๕	
๔๔	น.ส. ราณี	โสภา	นางอานน	นางอานน	ทต.	ปทุมรัตน์	ร้อยเอ็ด	๒๒๕๐๕๐๕	
๔๕	น.ส. เวียม	สิทธศิริจันทร์	นางอานน	นางอานน	อบต.	ปอพันขัน	ร้อยเอ็ด	๒๒๕๐๕๐๕	
๔๖	นาย ศุภกฤต	แสงฤทธิ์	นางอานน	นางอานน	ทต.	บ้านโนนจาน	ร้อยเอ็ด	๒๒๕๐๕๐๕	
๔๗	นาง สุวิรัตน์	เศษสิริ	นางอานน	นางอานน	ทต.	เมืองสรวง	ร้อยเอ็ด	๒๒๕๐๕๐๕	
๔๘	น.ส. อัญญา	อยู่ประเสริฐ	นางอานน	นางอานน	ทต.	เมืองสรวง	ร้อยเอ็ด	๒๒๕๐๕๐๕	
๔๙	นาง สุวิรัตน์	แสนสม	นางอานน	นางอานน	ทต.	เมืองสรวง	ร้อยเอ็ด	๒๒๕๐๕๐๕	
๕๐	ส.อ. หลงชัย	วิรัมย์	นางอานน	นางอานน	ทต.	บ้านปทุม	ร้อยเอ็ด	๒๒๕๐๕๐๕	
๕๑	นาง สารีตา	จรรยาวิญญา	นางอานน	นางอานน	ทต.	บ้านปทุม	ร้อยเอ็ด	๒๒๕๐๕๐๕	
๕๒	นาง สุจิตา	กล่อมปัญญา	นางอานน	นางอานน	ทต.	บ้านปทุม	ร้อยเอ็ด	๒๒๕๐๕๐๕	
๕๓	นาย ศุภินันท์	จิตติมา	นางอานน	นางอานน	ทต.	บ้านปทุม	ร้อยเอ็ด	๒๒๕๐๕๐๕	
๕๔	นาง จุฑารัตน์	เมืองทอง	นางอานน	นางอานน	ทต.	บ้านปทุม	ร้อยเอ็ด	๒๒๕๐๕๐๕	
๕๕	นาง กอภาค	ศุภผอง	นางอานน	นางอานน	ทต.	บ้านปทุม	ร้อยเอ็ด	๒๒๕๐๕๐๕	
๕๖	นาย จุฑาวิทย์	แก้วขอมดี	นางอานน	นางอานน	ทต.	บ้านปทุม	ร้อยเอ็ด	๒๒๕๐๕๐๕	
๕๗	นาย ณตฤณ	เพชรนิมิต	นางอานน	นางอานน	ทต.	บ้านปทุม	ร้อยเอ็ด	๒๒๕๐๕๐๕	
๕๘	นาย นราธิป	สินโน	นางอานน	นางอานน	ทต.	บ้านปทุม	ร้อยเอ็ด	๒๒๕๐๕๐๕	
๕๙	นาง เมธาวี	พจนนิตจันทร์	นางอานน	นางอานน	ทต.	บ้านปทุม	ร้อยเอ็ด	๒๒๕๐๕๐๕	
๖๐	นาย วีระ	โรจนอาษา	นางอานน	นางอานน	ทต.	บ้านปทุม	ร้อยเอ็ด	๒๒๕๐๕๐๖	



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร ..นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)..... รุ่น ..29.....

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการ

ตำแหน่งผู้เข้ารับการ

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ จังหวัด :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วม .. 34,000.00 บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ส่วนของธนาคาร



สาขา.....

วันที่.....

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร ..นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น).....

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

3	0	6	0	2	9
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการ

รหัสหน่วยงาน : (Ref. No.2)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

Ref. No.3 :เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข).....34,000.00 บาท.....

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรมสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน.....

ลงชื่อ ผู้นำ

โทรศัพท์ ผู้นำ

- ทางสถาบันได้ตกลงกับธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น

- กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนอบรมภายในวันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน 2562



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1122,7
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.ย. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
เลขที่ 1539
วันที่ - 2 พ.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอให้ทำความเข้าใจในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายปิ่นนุ วัฒนานานินท์
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

“นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๒๙”

๑. รายงานตัวในวันอาทิตย์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น - ๑๖.๐๐ น. และปฐมนิเทศ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด และสำเนาการชำระเงิน

๒. การแต่งกาย

๑) วันรายงานตัวและวันอบรม (ชุดนักศึกษา)

- ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงสีดำ หรือกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ใส่ในวันอังคาร - วันศุกร์
- หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำ หรือสีกรมท่า รองเท้าคัทชูสีดำ ใส่ในวันอังคาร - วันศุกร์

๒) วันพิธีเปิด-ปิด และวันจันทร์ แต่งเครื่องแบบสีทากี คอพับแขนยาว

๓) ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๒ ตัว
- กางเกงวอร์มขายาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๒ ตัว
- รองเท้าผ้าใบสีขาว/ถุงเท้าสีขาว

หมายเหตุ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการส่งเสริมการแต่งการด้วยผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น ทุกวันอังคารของสัปดาห์ จึงขอความร่วมมือให้นักศึกษาเตรียมชุดผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น มาด้วย (ถ้ามี)

๓. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นและยารักษาโรค ยาประจำตัว ควรเตรียมมาให้พร้อม

๔. ของใช้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้

๔.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ

๔.๒ ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก

การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่าย

ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านทางการให้บริการ (Counter Service) ได้ที่ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตามแบบฟอร์มที่แนบ

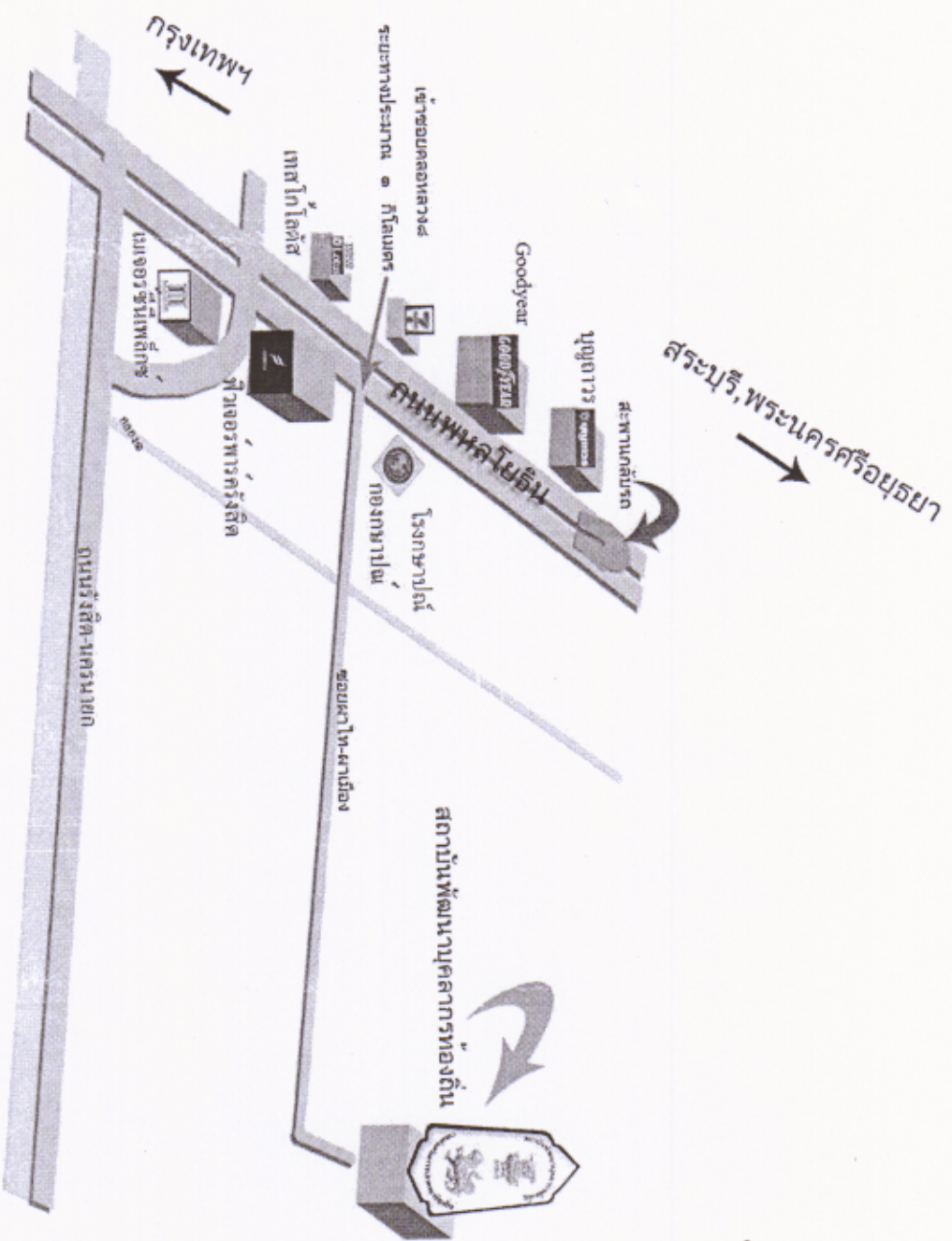
(Ref.No.๑) ให้ใส่ รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น

(Ref.No.๒) ให้ใส่ รหัสหน่วยงาน (ตรวจสอบได้ที่ www.dla.go.th คอลัมน์บริการ อปท. หรือ รหัสอปท. สำหรับฝึกอบรม)

(Ref.No.๓) ให้ใส่หมายเลขบัตรประจำตัว ๑๓ หลัก ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้ใช้แบบใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เก็บไว้เป็นหลักฐานค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

หมายเหตุ : ๑. ไม่อนุญาตให้นำบุคคลภายนอก(ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการอบรม)เข้าห้องพักโดยเด็ดขาด

๒. ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)



สอบถามเส้นทางเพิ่มเติม โทร. 0-254๖-๐๙๘๗