



ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ว ๑๖๙๖๖

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร)
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร)
ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลในเขตจังหวัดสกลนคร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิชิต ราษฎร์ทอง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๕๑๒๒, ๐ ๔๒๗๑ ๖๔๘๒

ตามมติ ก.อบต.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

๕.๑ ขอความเห็นชอบในการโอน/รับโอน

๕.๑.๑ บัญชีการโอนภายในจังหวัด จำนวน ๙ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็นใน การโอน	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๑	นางสาวพัฒนธินดา พรหมกวางษ์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) กองสวัสดิการสังคม อบต.โนนหอม อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) กองสวัสดิการสังคม อบต.จันทร์เพ็ญ อ.เต่างอย จ.สกลนคร	๓๕,๒๒๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๗ เดือน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๒ ต.ค. ๖๖
๒	นางสาววัลภา ดาษดา พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) กองสวัสดิการสังคม อบต.จันทร์เพ็ญ อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) กองสวัสดิการสังคม อบต.โนนหอม อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร	๓๕,๒๒๐	- ดูแลบิดามารดา - ดูแลครอบครัว - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๘ เดือน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๒ ต.ค. ๖๖
๓	นายบรรลุ สุราษฎร์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สำนักปลัด อบต. อบต.โคกก่อง อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สำนักปลัด อบต. อบต.นาตาล อ.เต่างอย จ.สกลนคร	๔๔,๑๓๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๗ เดือน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๕ ต.ค. ๖๖
๔	นางเพชรฯ แก้วดี พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สำนักปลัด อบต. อบต.นาตาล อ.เต่างอย จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สำนักปลัด อบต. อบต.โคกก่อง อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร	๔๘,๒๐๐	- หาประสบการณ์ - อยู่พื้นที่นาน - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๑๐ ปี	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๕ ต.ค. ๖๖
๕	นางสาวลภัสรดา วงศ์ประทุม พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ กองคลัง อบต.คอนสวรรค์ อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ หน่วยตรวจสอบภายใน อบต.ข้าวก่าย อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๓๐,๗๕๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๕ ปี ๕ วัน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๖
๖	นางสาวมณีนรัตน์ สายธิไชย พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สำนักปลัด อบต. อบต.หนองบัวลิม อ.คำตากล้า จ.สกลนคร	นางสาวมณีนรัตน์ สายธิไชย พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ สำนักปลัด อบต. อบต.ข้าวก่าย อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑๘,๒๐๐	- ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๓ ปี ๓ เดือน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๒ ต.ค. ๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็นใน การโอน	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๗	สิบท ภูมิพัฒน์ ฤดี พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักปลัด อบต. อบต.กกปลาซิว อ.ภูพาน จ.สกลนคร	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กองช่าง ทต.เหล่าปอแดง อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร	๒๐,๐๔๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๑๐ เดือน ๗ วัน.	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๒ ต.ค. ๖๖
๘	นายรัตนศักดิ์ แสนขวา พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ สำนักปลัด อบต. อบต.คอนสวรรค์ อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สำนักปลัด อบต. ทต.หนองสนม อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๒๗,๘๐๐	- ดูแลบิดามารดา - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๑ ปี ๑๐ เดือน ๑๐ วัน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๔ ต.ค. ๖๖
๙	นางสาวอรนุช กุละนาม พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สำนักปลัด อบต. อบต.คอนสวรรค์ อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สำนักปลัด อบต. อบต.ข้าวก่าย อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๔๑,๒๕๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๑ ปี ๒ เดือน ๑๕ วัน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๖

๕.๑.๒ บัญชีการโอนระหว่างจังหวัด จำนวน ๗ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็น ในการโอน	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๑	ให้ออน จำนวน ๑ ราย นางสาวกษพร แซ่มคำ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง) กองคลัง อบต.ม่วง อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง) กองคลัง อบต.นาคำ อ.บ้านดุง จ.อุดรธานี	๔๓,๓๐๐	- ดูแลบิดามารดา - ดูแลครอบครัว - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๕ เดือน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ ก.พ. ๖๗
๒	รับโอน จำนวน ๖ ราย นางสาวอาภาภรณ์ ผาใต้ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ กองสวัสดิการสังคม ทต.คลองด่าน อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ กองสวัสดิการสังคม อบต.เต่างอย อ.เต่างอย จ.สกลนคร	๑๘,๘๔๐	- ดูแลบิดามารดา - ดูแลครอบครัว - ใกล้ภูมิลำเนาเดิม - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๔ ปี	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๒ ต.ค. ๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็น ในการโอน	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๓	นางสาวธันนพัชร์ อุ้นเบา พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ กองคลัง อบต.นาคำ อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ กองคลัง อบต.นาคำ อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๓๐,๒๒๐	- ดูแลติดตามารดา - ดูแลครอบครัว - หาประสบการณ์ - อื่นๆ เพื่อลดค่าใช้จ่าย และใกล้ภูมิลำเนา - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๙ ต.ค. ๖๖
๔	นางสาวจันทกานต์ แอดเดอร์ตัน พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ หน่วยตรวจสอบภายใน อบต.บ้านดุง อ.บ้านดุง จ.อุดรธานี	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ หน่วยตรวจสอบภายใน อบต.คำสะอาด อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๓๒,๔๕๐	- ดูแลติดตามารดา - ดูแลครอบครัว - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๕ ปี - เดือน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๖ ต.ค. ๖๖
๕	นางสาวคำหล้า เรืองชัย พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักปลัด อบต. อบต.นาถ่อน อ.ธาตุพนม จ.นครพนม	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ กองสวัสดิการสังคม อบต.หนองแวงใต้ อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๓๔,๑๑๐	- หาประสบการณ์ - ดูแลครอบครัว - อื่นๆ เพื่อลดค่าใช้จ่าย และใกล้ภูมิลำเนา - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๖
๖	นายวุฒิไกร สุราราช พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างสำรวจชำนาญงาน กองช่าง อบต.เชิงชุม อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างสำรวจชำนาญงาน กองช่าง อบต.เชิงชุม อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	๓๐,๓๙๐	- หาประสบการณ์ - ดูแลติดตามารดา - อยู่พื้นที่นาน - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๖ ปี ๙ เดือน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๖
๗	นางสาวพรทิวา แก้วมะ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน กองคลัง อบต.เหล่าโพนค้อ อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน กองคลัง อบต.เหล่าโพนค้อ อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร	๒๓,๑๔๐	- ดูแลติดตามารดา - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๑๖ ปี ๑๐ เดือน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๙ ต.ค. ๖๖

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ โดยไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร มีมติและให้ออกคำสั่งรับโอนและออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่เดิม (ให้โอน) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับทราบมติ ทั้งนี้ ต้องมีผลในวันเดียวกันกับที่เสนอ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓๗

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖
 ๕.๒ เรื่อง เห็นชอบเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัด	เลื่อนเป็น ระดับ	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ในระบบซี และ ระบบแห่ง (นับถึงวันยื่น)	เงินเดือน ปัจจุบัน	ให้ได้รับ เงินเดือน	คุณสมบัติ ครบเมื่อ ว/ด/ป	วันที่มีผลใน การเลื่อน (ผ่านการประเมิน ๒ ใน ๓ /คะแนน)	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
ประเภทวิชาการ ๑ ราย									
๑	น.ส.มณีพรรณ สายอุราช ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ สำนักปลัด อบต. เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑.๕-๐๐๑ อบต.โพธิ์ไพศาล อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร	ชก.	นิติศาสตร์ บัณฑิต	ระบบแห่ง นิติกรปฏิบัติการ (๑ ส.ค.๖๐ - ๓ ส.ค.๖๖) ๖ ปี ๓ วัน รวมทั้งสิ้น ๖ ปี ๓ วัน	๓๗,๔๑๐	๓๗,๙๖๐	๓ ส.ค.๖๖	๑๕ ส.ค.๖๖	เห็นชอบ
ประเภททั่วไป ๒ ราย									
๒	นางสาวภัทรพร โพธิสม ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีปฏิบัติงาน กองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ อบต.ม่วงไข่ อ.พังโคน จ.สกลนคร	ชง.	ปวส. (การบัญชี)	ระบบแห่ง เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีปฏิบัติงาน (๑๖ ม.ค.๖๐ - ๑๐ ส.ค.๖๕) ๕ ปี ๖ เดือน ๒๕ วัน รวมทั้งสิ้น ๕ ปี ๖ เดือน ๒๕ วัน	๑๕,๗๒๐	๑๕,๘๐๐	๑๐ ส.ค.๖๕	๖ ก.ย.๖๕	เห็นชอบ
๓	นายมานิตย์ พรหมส่วน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน สำนักปลัด อบต. เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ อบต.ม่วงไข่ อ.พังโคน จ.สกลนคร	ชง.	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	ระบบแห่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑ ก.พ.๖๑ - ๔ ต.ค.๖๕) ๔ ปี ๘ เดือน ๔ วัน รวมทั้งสิ้น ๔ ปี ๘ เดือน ๔ วัน	๑๔,๕๗๐	๑๔,๖๘๐	๔ ต.ค. ๖๕	๒๕ ต.ค.๖๕	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
 วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่เลื่อนระดับได้และรายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ทราบ
 ภายใน ๕ วัน ทำการ นับแต่วันที่ได้รับทราบมติฯ

๑๗

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ตามมติ ก.อบต.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖
 ๕.๓ เรื่อง เห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากการปฏิบัติงาน

ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัด	เหตุผล	ตั้งแต่วันที่	การตรวจสอบ	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๑	อบต.หนองแปน อ.เจริญศิลป์	นายฉัฐพล ขาดิสุข พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.	เพื่อไป ประกอบ ธุรกิจส่วนตัว	๑๖ ต.ค.๖๖	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และ ข้อ ๒๙ - เป็นไปด้วยความสมัครใจ - ยื่นหนังสือลาออก เมื่อ ๒๓ ส.ค.๖๖ - นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้ว มีเหตุผลและความจำเป็น จึงอนุญาตให้ลาออก ตามวันที่ขอลาออก	เห็นชอบ
๒	อบต.มาย อ.บ้านม่วง	นายจรัสศักดิ์ แก้วกำ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า กองช่าง	เพื่อไป ประกอบ อาชีพอื่น	๑ ต.ค.๖๖	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และ ข้อ ๒๙ - เป็นไปด้วยความสมัครใจ - ยื่นหนังสือลาออก เมื่อ ๒๘ ส.ค.๖๖ - นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้ว มีเหตุผลและความจำเป็น จึงอนุญาตให้ลาออก ตามวันที่ขอลาออก	เห็นชอบ
๓	อบต.ดงหม้อทองใต้ อ.บ้านม่วง	นางสาวณัฐนันท์ สิงห์น้อย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ กองสวัสดิการสังคม	เพื่อไปบรรจุ เข้ารับ ราชการ	๑ ก.ย.๖๖	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และ ข้อ ๒๙ - เป็นไปด้วยความสมัครใจ - ยื่นหนังสือลาออก เมื่อ ๒๓ ส.ค.๖๖ ซึ่งเป็นการยื่นล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน - นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้ว มีเหตุผลและความจำเป็น จึงอนุญาตให้ลาออก ตามวันที่ขอลาออก	เห็นชอบ
๔	อบต.โคกกอง อ.เมืองสกลนคร	นายสุวิทย์ กองโพธิ์ชัย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา กองช่าง	เพื่อไป ประกอบ ธุรกิจส่วนตัว	๑ ส.ค.๖๖	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และ ข้อ ๒๙ - เป็นไปด้วยความสมัครใจ - ยื่นหนังสือลาออก เมื่อ ๒๗ ก.ค.๖๖ ซึ่งเป็นการยื่นล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน - นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้ว มีเหตุผลและความจำเป็น จึงอนุญาตให้ลาออก ตามวันที่ขอลาออก	เห็นชอบ
๕	อบต.ค้อใต้ อ.สว่างแดนดิน	นางวัชรภรณ์ สวัสดิ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม	เพื่อไปบรรจุ เข้ารับ ราชการ	๑ ก.ย.๖๖	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และ ข้อ ๒๙ - เป็นไปด้วยความสมัครใจ - ยื่นหนังสือลาออก เมื่อ ๒๑ ส.ค.๖๖ ซึ่งเป็นการยื่นล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน - นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้ว มีเหตุผลและความจำเป็น จึงอนุญาตให้ลาออก ตามวันที่ขอลาออก	เห็นชอบ
๖	อบต.ช้างมิ่ง อ.พรรณานิคม	นางสาวน้ำฝน ขานุชิต พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	เพื่อไปบรรจุ เข้ารับ ราชการ	๑ ก.ย.๖๖	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และ ข้อ ๒๙ - เป็นไปด้วยความสมัครใจ - ยื่นหนังสือลาออก เมื่อ ๒๓ ส.ค.๖๖ ซึ่งเป็นการยื่นล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน - นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้ว มีเหตุผลและความจำเป็น จึงอนุญาตให้ลาออก ตามวันที่ขอลาออก	เห็นชอบ

ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัด	เหตุผล	วันที่ ตั้งแต่	การตรวจสอบ	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๗	อบต.บึงทวย อ.เต่างอย	นางสาวบุญญรัตน์ พันชนะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร สำนักปลัด อบต.	เพื่อไป ประกอบ อาชีพอื่น	๑ ส.ค.๖๖	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และ ข้อ ๒๙ - เป็นไปด้วยความสมัครใจ - ยื่นหนังสือลาออก เมื่อ ๒๗ ก.ค.๖๖ ซึ่งเป็นการยื่นล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน - นายองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้ว มีเหตุผลและความจำเป็น จึงอนุญาตให้ลาออก ตามวันที่ขอลาออก	เห็นชอบ
๘	อบต.บงเหนือ อ.สว่างแดนดิน	นายวรวิทย์ แจ่มจันทร์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานธุรการ กองคลัง	เพื่อไป ประกอบ อาชีพอื่น	๑ ส.ค.๖๖	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และ ข้อ ๒๙ - เป็นไปด้วยความสมัครใจ - ยื่นหนังสือลาออก เมื่อ ๓ ก.ค.๖๖ ซึ่งเป็นการยื่นล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน - นายองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้ว มีเหตุผลและความจำเป็น จึงอนุญาตให้ลาออก ตามวันที่ขอลาออก	เห็นชอบ
๙	อบต.อุ่มจาน อ.กุสุมาลย์	นายธนธรณ์ วัฒนพิบูลย์สิน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สาธารณสุข สำนักปลัด อบต.	เพื่อไปบรรจุ เข้ารับ ราชการ	๑๔ ส.ค.๖๖	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และ ข้อ ๒๙ - เป็นไปด้วยความสมัครใจ - ยื่นหนังสือลาออก เมื่อ ๗ ส.ค.๖๖ ซึ่งเป็นการยื่นล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน - นายองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้ว มีเหตุผลและความจำเป็น จึงอนุญาตให้ลาออก ตามวันที่ขอลาออก	เห็นชอบ
๑๐	อบต.ธาตุทอง อ.สว่างแดนดิน	นางสาวรัศมีภักษสรณ์ แวงวัน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ กองคลัง	เพื่อไป ประกอบ ธุรกิจส่วนตัว	๑ ก.ย.๖๖	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และ ข้อ ๒๙ - เป็นไปด้วยความสมัครใจ - ยื่นหนังสือลาออก เมื่อ ๒๙ ส.ค.๖๖ ซึ่งเป็นการยื่นล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน - นายองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้ว มีเหตุผลและความจำเป็น จึงอนุญาตให้ลาออก ตามวันที่ขอลาออก	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้พ้นจากราชการ และรายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบ
ภายใน ๕ วัน ทำการ นับแต่วันที่ได้รับทราบมติฯ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

๓๘

(นางรุ่งจิตร อรรถสาร)
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร
 ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖
 ๕.๔ เรื่อง เห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง (ประเภทภารกิจและประเภททั่วไป)

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน						ระยะก่อนหลัง ๒ ปี	ภาระค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร มาตรา ๑๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน		เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	ระดับ			
๑	เมืองสกลนคร	เมืองสกลนคร	๑.นางสาวปิยะนุช คงภักดิ์กิจ ตำแหน่ง พนักงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติทั่วไปอย่างต่อเนื่องมีการติดตาม ประสานงาน งานร้องเรียน ร้องทุกข์ ช่วยตรวจ สอบ เอกสารสัญญาและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๗๗.๐๐	๗๖.๔๐			๗๖.๗๐	ดีมาก	๔๔.๗ (ดีมาก)
			๒.นายวิชัย แสนภูวา ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุก(โดยสาร) สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานขับรถบรรทุก (โดยสาร) ดูแล บำรุง รักษา รถบรรทุก(โดยสาร) ให้ความสะอาด ซ่อมแซม รถใน เบื้องต้นและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	ดีมาก	๙๖.๐๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			๓.นางสาวกมลพร พอพระ ตำแหน่ง พนักงาน กองสวัสดิการสังคม พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่อง เกี่ยวกับการเก็บตัก งาน ส่งเสริมอาชีพ งานพัฒนาสตรีเยาวชนและปฏิบัติงาน อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๙๑.๐๐	๘๐.๐๐	๘๕.๕๐	ดีมาก	๘๕.๕๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			๔.นางสาวกมลพร พรหมสาส์น ตำแหน่ง พนักงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่อง งานการเจ้าหน้าที่ พิมพ์ สัญญาจ้าง ทำระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติ พิมพ์ หนังสือ ได้ตอบสนองการเจ้าหน้าที่และปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๙๗.๐๐	๙๑.๐๐	๙๔.๐๐	ดีมาก	๙๔.๐๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			๕.นางสาวระนองดา เมืองโคตร ตำแหน่ง พนักงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่อง งานอำนวยความสะดวก นโยบายและแผน จัดทำกรรไกรโอนงบประมาณและจัดทำ ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย รวบรวมโครงการจัดทำ แผน พัฒนาท้องถิ่นและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๙๗.๐๐	๙๑.๐๐	๙๔.๐๐	ดีมาก	๙๔.๐๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			๖.นางสาวมณฑา พรหมนาค ตำแหน่ง แม่บ้าน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดสำนักงาน หอพัก ห้องครัว ทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องใช้ในบ้านงาน ครัว ทำความสะอาดห้องประชุมปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๙๕.๐๐	๙๐.๐๐	๙๒.๕๐	ดีมาก	๙๒.๕๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			๗.นางสาวอัญชนก ศรีเทียน ตำแหน่ง พนักงาน กองคลัง พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องด้านการเงิน ควบคุม และรายงานจัดทำบัญชีรับปรุงบัญชีและปฏิบัติงานที่ ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๙๗.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๕๐	ดีต้น	๙๕.๕๐ (ดีต้น)		เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						การค่าใช้จ่าย ตามบริหาร งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน		ระดับ	ระดับ			
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ		
			ผนายทงน กรุณ ตำแหน่ง คนงาน กองคลัง พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่อง งานเร่งรัดและจัดเก็บ รายได้จัดทำรายการและทะเบียนการจัดเก็บภาษีรายได้ และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	๙๐.๐๐	๙๐.๐๐	๙๐.๐๐	ดีมาก	๙๐.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			สมนางสาวพรพรรณ ยศตะบุตร ตำแหน่ง คนงาน กองคลัง พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่อง จัดเก็บเอกสารพิมพ์ หนังสือ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	๙๖.๐๐	๙๕.๖๐	๙๕.๕๐	ดี	๙๕.๕๐ (ดี)	เห็นชอบ
			๑๐.นางวิภา เสน่ห์ ตำแหน่ง คนงาน กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่อง จัดเก็บเอกสารพิมพ์ หนังสือและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	๘๙.๐๐	๗๖.๐๐	๘๒.๕๐	ดี	๘๒.๕๐ (ดี)	เห็นชอบ
			๑๑.นายอดิศักดิ์ คำพระบุตร ตำแหน่ง พนักงานชั่วคราว กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่ดูแล บำรุงรักษาการกระเช้า ทำความสะอาด ซ่อมแซม รบใน เบื้องต้นและปฏิบัติงานหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	๘๙.๐๐	๘๓.๐๐	๘๖.๐๐	ดีมาก	๘๖.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๒.นายพิมพ์พงษ์ ชุมปัญญา ตำแหน่ง คนงาน กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่อง งานสำรวจและงาน แผนที่ ช่วยดูแลงานก่อสร้าง ออกแบบ และปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดี	๘๘.๐๐ (ดี)	เห็นชอบ
			๑๓.นายวิชัย ศิริรักษา ตำแหน่ง คนงาน กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่อง งานสำรวจและงาน แผนที่ ช่วยดูแลงานก่อสร้าง ออกแบบ และปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	๘๙.๐๐	๘๓.๐๐	๘๖.๐๐	ดีมาก	๘๖.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๔.นางสาวนิตา สุธีธร ตำแหน่ง คนงาน กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่อง เกี่ยวกับ ลงทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง การบันทึกข้อมูลหนังสือและ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	๘๘.๐๐	๙๖.๐๐	๙๒.๐๐	ดีมาก	๙๒.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๕.นางสาวอรรพร เทตวงษา ตำแหน่ง คนงาน กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่อง งานสำรวจและงาน แผนที่ ช่วยดูแลงานก่อสร้าง ออกแบบ และปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	๘๖.๐๐	๘๓.๐๐	๘๕.๕๐	ดี	๘๕.๕๐ (ดี)	เห็นชอบ
			๑๖.นางสาวนันทน์ ศรีทิน ตำแหน่ง ผู้ดูแลดี(ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องช่วยเหลือผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	๘๙.๐๐	๙๖.๐๐	๙๒.๐๐	ดีมาก	๙๒.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการทำงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						ระยะเวลา การต่อสัญญา งานบุคลากร มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย		
			๑๓.นางสาวสุลาลี ศรีอ่อน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๘๘.๖๐	๘๘.๖๐	๘๘.๖๐	ดีมาก	๘๘.๖๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๔.นางสาวประวีติ สุภาอ้วน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๙๖.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	ดี	๙๕.๐๐ (ดี)	เห็นชอบ
			๑๕.นางสาวพัชรี โยพาย ตำแหน่ง ดูแลเด็ก(ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๗๗.๐๐	๘๖.๓๐	๗๙.๖๕	ดี	๗๙.๖๕ (ดี)	เห็นชอบ
			๑๖.นางสาวรัตนันดาพร เพ็ญเขียว ตำแหน่ง ดูแลเด็ก(ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๗๕.๑๐	๘๖.๐๐	๗๘.๕๕	ดี	๗๘.๕๕ (ดี)	เห็นชอบ
			๑๗.นางสาวพริมนรัตน์ พันธุ์ ตำแหน่ง ดูแลเด็ก(ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๘๑.๐๐	๘๘.๐๐	๘๔.๕๐	ดีมาก	๘๔.๕๐ (ดี)	เห็นชอบ
			๑๘.นายวรภักดิ์ ธิมปiong ตำแหน่ง ดูแลเด็ก(ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๗๘.๐๐	๘๓.๐๐	๘๐.๕๐	ดี	๘๐.๕๐ (ดี)	เห็นชอบ
			๑๙.นางสาววิพากร คำเพชรดี ตำแหน่ง ดูแลเด็ก(ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๘๕.๒๐	๘๔.๐๐	๘๔.๖๐	ดี	๘๔.๖๐ (ดี)	เห็นชอบ
			๒๐.นางสาวศรภก ประง ตำแหน่ง ดูแลเด็ก(ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๘๘.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดีมาก	๘๖.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๒๑.นางสาวปริมใจ โยะฝาย ตำแหน่ง ดูแลเด็ก(ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๘๘.๒๐	๘๔.๐๐	๘๕.๑๐	ดีมาก	๘๕.๑๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ

๒

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						ระยะชดเชย ๒ ปี	ภาระค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการทำงาน ครั้งที่ ๑	ปีที่ ๑/ผลการทำงาน ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ปีที่ ๒/ผลการทำงาน ครั้งที่ ๑	ปีที่ ๒/ผลการทำงาน ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย			
			๒๖.นางพุดดี สิงห์พรหมมา ตำแหน่ง อูแลเด็ก(ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และปฏิบัติ งานที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๗๖.๐๐	๘๐.๐๐	๗๘.๐๐	ดี	๗๘.๐๐ (ดี)		เห็นชอบ
			๒๗.นายดิพนธ์ แสนญา ตำแหน่ง อูแลเด็ก(ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และปฏิบัติ งานที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๘๑.๐๐	๗๖.๐๐	๗๘.๕๕	ดีมาก	๘๘.๕๕ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			๒๘.นางสาวประสพพร ไชยะฝ่าย ตำแหน่ง อูแลเด็ก(ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และปฏิบัติ งานที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๘๑.๐๐	๘๓.๐๐	๘๒.๐๕	ดี	๘๒.๐๕ (ดี)		เห็นชอบ
			๒๙.นางสาวดารณี แสนหอม ตำแหน่ง อูแลเด็ก(ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และปฏิบัติ งานที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๗๖.๐๐	๗๙.๐๐	๗๗.๕๐	ดี	๗๗.๕๐ (ดี)		เห็นชอบ
			๓๐.นางสาวสุวิมา คำเกษ ตำแหน่ง อูแลเด็ก(ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และปฏิบัติ งานที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๘๑.๐๐	๗๖.๐๐	๘๘.๕๐	ดีมาก	๘๘.๕๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			๓๑.นางพิมพ์ล สุริยะ ตำแหน่ง อูแลเด็ก(ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และปฏิบัติ งานที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๑๐๐.๐๐	๙๖.๐๐	๙๘.๐๐	ดีเยี่ยม	๙๘.๐๐ (ดีเยี่ยม)		เห็นชอบ
			๓๒. นางสาวอนุรักษ์ ศรีสุทัศน์ ตำแหน่ง อูแลเด็ก(ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และปฏิบัติ งานที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๗๘.๐๐	๗๙.๕๐	๗๘.๗๐	ดี	๗๘.๒๐ (ดี)		เห็นชอบ
			๓๓.นางสาวอัญญารัตน์ คลังระทัต ตำแหน่ง อูแลเด็ก(ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และปฏิบัติ งานที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๗๕.๐๐	๘๓.๕๐	๗๙.๒๐	ดี	๗๙.๒๐ (ดี)		เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน										ระยะย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร มาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร								
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน				ปีที่ ๓/ผลการประเมิน														
								ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ปี				
			๓๕.นางสาวลลิตา วงศ์ชาโคตร ตำแหน่ง ดูแลเด็ก(ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องช่วยเหลือผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และปฏิบัติ งานที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	-	๘๐.๐๐	๘๙.๔๐	๘๔.๗๐	๘๔.๗๐	๘๔.๗๐	๘๔.๗๐	๘๔.๗๐	๘๔.๗๐	๘๔.๗๐	๘๔.๗๐	๘๔.๗๐	๘๔.๗๐	๘๔.๗๐	(ดี)		เห็นชอบ	
			๓๕.นางสาวอรุษา อ้นอินทร์ ตำแหน่ง คณงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่อง เกี่ยวกับการ ลงทะเบียน หนังสือรับ-ส่ง การบันทึกข้อมูลหนังสือและ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	-	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	(ดีมาก)		เห็นชอบ	
			๓๖.นายชัยชัย นันตะสุข ตำแหน่ง รมงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องที่ใช้งาน ทั้งไป ภายใต้การควบคุมงานของหัวหน้า และงานที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	-	๙๓.๑๐	๙๐.๐๐	๙๑.๕๕	๙๑.๕๕	๙๑.๕๕	๙๑.๕๕	๙๑.๕๕	๙๑.๕๕	๙๑.๕๕	๙๑.๕๕	๙๑.๕๕	๙๑.๕๕	๙๑.๕๕	(ดีมาก)		เห็นชอบ	
			๓๗.นางสาวอรุณพร แสนทุม ตำแหน่ง ดูแลเด็ก(ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่องช่วยเหลือผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และปฏิบัติ งานที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	-	๙๑.๐๐	๙๖.๐๐	๙๓.๕๐	๙๓.๕๐	๙๓.๕๐	๙๓.๕๐	๙๓.๕๐	๙๓.๕๐	๙๓.๕๐	๙๓.๕๐	๙๓.๕๐	๙๓.๕๐	๙๓.๕๐	(ดีมาก)		เห็นชอบ	
			๓๘.นางสาวณิชาทิพย์ ฤทธิสุนทร ตำแหน่ง คณงาน กองสวัสดิการสังคม พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่อง เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล ผู้สูงอายุผู้พิการ และดูแลงานด้านทุนการและปฏิบัติ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	-	๙๒.๒๐	๙๑.๐๐	๙๑.๖๐	๙๑.๖๐	๙๑.๖๐	๙๑.๖๐	๙๑.๖๐	๙๑.๖๐	๙๑.๖๐	๙๑.๖๐	๙๑.๖๐	๙๑.๖๐	๙๑.๖๐	(ดี)		เห็นชอบ	
			๓๙.นางสาวกฤติ วังใจชัย ตำแหน่ง คณงาน กองสวัสดิการสังคม พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่อง เกี่ยวกับการบันทึก ข้อมูล ผู้สูงอายุผู้พิการ และดูแลงานด้านทุนการ และปฏิบัติ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(ดี)		เห็นชอบ
			๔๐.นางสาวนตรนภา จังเงินศรี ตำแหน่ง คณงาน กองสวัสดิการสังคม พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่อง เกี่ยวกับการบันทึก งาน ส่งเสริมอาชีพ งานพัฒนาสตรีเยาวชนและปฏิบัติงาน อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	-	๙๒.๐๐	๙๑.๐๐	๙๑.๕๐	๙๑.๕๐	๙๑.๕๐	๙๑.๕๐	๙๑.๕๐	๙๑.๕๐	๙๑.๕๐	๙๑.๕๐	๙๑.๕๐	๙๑.๕๐	๙๑.๕๐	๙๑.๕๐	(ดีมาก)		เห็นชอบ
			๔๑.นางสาวนตรนภา จังเงินศรี ตำแหน่ง คณงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่อง งานอนามัยชุมชนและ งานสาธารณสุขชุมชน และปฏิบัติงานหน้าที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	-	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	(ดี)		เห็นชอบ
			๔๒.นายฉัตรชัย แจนคำอินทร์ ตำแหน่ง คณงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานทั่วไปอย่างต่อเนื่อง งานจัดการ สิ่งแวดล้อมและมลพิษ งานที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	-	๙๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	(ดีมาก)		เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการทำงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						ระยะยาว ค่าจ้าง ตาม มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร		
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน		เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี					
๓	อบต.ดงมะไฟ	เมืองสกลนคร	๑. นายอมพต ดงภูยาว ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับ ขับ รถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้ รถยนต์ดังกล่าว และ ปฏิบัติงานที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	๒๕.๕๒	เห็นชอบ
			๒. นางสาวนันทวรรณ วงศ์ตะขะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชนในการ ปฏิบัติงานขั้นตอนเกี่ยวกับพัฒนาชุมชนสำรวจข้อมูล เบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านบริการ สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชนประเภทต่าง แสวงหาผู้นำท้องถิ่นเป็นผู้นำและเป็นพี่เลี้ยงกลุ่มใน การพัฒนาชุมชน ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ และสนใจในกิจกรรมของ อบต.ดงมะไฟ	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	๘๔.๐๐	๘๖.๐๐	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๔.๐๐	๘๗.๐๐	๘๕.๕๐	ดีมาก	๘๕.๒๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๓. นายอนุรักษ์ ลิ้นทา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับ ขับ รถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้ รถยนต์ดังกล่าว และ ปฏิบัติงานที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	๙๗.๒๐	๙๗.๒๐	ดีมาก	๙๘.๔๐	๙๗.๖๐	๙๘.๐๐	ดีมาก	๙๗.๖๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๔. นางสาวรุ่งทิพย์ วงศ์ตะขะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ ช่วยเหลือครู ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียนศึกษา ให้ ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัด แนวระสบการณ์ให้เด็ก	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	๙๕.๒๐	๙๕.๒๐	ดีมาก	๙๑.๐๐	๙๗.๙๕	๙๕.๘๗	ดีมาก	๙๕.๘๓ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๕. นางสาวรัตติรา แก้วอุตร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ ช่วยเหลือครู ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียนศึกษา ให้ ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัด แนวระสบการณ์ให้เด็ก	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	๙๕.๒๐	๙๕.๒๐	ดีมาก	๙๑.๐๐	๙๗.๒๐	๙๗.๑๐	ดีมาก	๙๕.๑๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการทำงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						ระยะยาว ๒ ปี	การค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน ครั้งที่ ๑	ปีที่ ๑/ผล เฉลี่ย	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๒/ผล เฉลี่ย	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๓/ผล เฉลี่ย			
๔	อบต.ม่วงลาย	เมืองสกลนคร	๑.นางสาวภาวิณี แสงวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต่อผู้ใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงาน ธุรการ งานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูล งานกิจการสภา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในสำนักปลัด อบต.	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๙	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	๓๖.๐๓ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๒. นายปัญญา นนตะเขต ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต่อผู้ใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ งานบริการทั่วไป และขับรถยนต์ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลม่วงลาย และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๙	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๓. นางมัลลิกา สุตะโคตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต่อผู้ใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ งานธุรการ งานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูล งานเอกสารแบบรูปเล่ม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในกองช่าง	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๙	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๔. นายอิทธิพงษ์ หอมแพน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต่อผู้ใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ งานด้านช่างเขียนแบบ สักราง ออกแบบ เขียน แบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรม โครงสร้าง และงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งงาน เขียนแบบ ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการ ที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และงาน อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๙	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๕. นายสมศักดิ์ เหล่าชาติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต่อผู้ใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับงานด้านช่างสำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่ เพื่อให้ปัญหาเบื้องต้นจากการ ปฏิบัติงานเพื่อให้บริการผู้ประสบเหตุ บันทึกข้อมูล รายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจและรายงานผล ปรับปรุงข้อมูลด้านแผนที่ในงานสำรวจให้มีความ ทันสมัยอยู่เสมอ ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๙	๘๖.๕๐	๘๖.๕๐	๘๖.๕๐	๘๖.๕๐	๘๖.๕๐	๘๖.๕๐	๘๖.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการทำงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						ระยะย้อนหลัง ๒ ปี	ภาระค่าใช้จ่าย ตามบุคคลตาม มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.ลพบุรี	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน	ปีที่ ๒/ผลการประเมิน				ระดับ
			๖. น.ส.ศรีสมร โจนฉายดา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเด็ก (ทักษะ) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง งาน แผนงานและโครงการ งานบริหารการศึกษา งาน วิชาการ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งาน กิจกรรมเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมกีฬาและ นันทนาการ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	๑.ค.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๙	๘๘.๖๐	๘๘.๖๐	๘๘.๖๐	๘๘.๖๐	๘๘.๖๐	๘๘.๖๐	๘๘.๖๐	ดีมาก	ดีมาก	เห็นชอบ
			๗. น.ส.ทิพสุดา แก่นปัดชา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเด็ก (ทักษะ) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับ งานแผนงานและโครงการ งานบริหาร การศึกษา งานวิชาการ งานการศึกษานอกระบบและ ตามอัธยาศัย งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานส่งเสริม กีฬาและนันทนาการ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	๑.ค.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๙	๙๖.๐๐	๙๖.๖๐	๙๖.๖๐	๙๖.๖๐	๙๖.๖๐	๙๖.๖๐	ดีมาก	ดีมาก	เห็นชอบ	
๕	อบต.หัวयोग	เมืองเสนาคร	๑. นายกียรติ ไซงาม ตำแหน่ง พนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยในการป้องกันและรับอัคคีภัย การกู้ภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ประสานกับ หน่วยงานอื่น สรุปรายงาน เสนอแนะการดำเนินการ ตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับ อัคคีภัย รวมถึงติดต่อเกี่ยวกับธรรมชาติ สาธารณภัยอื่น ๆ จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การฝึกซ้อม และดำเนิน การตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย การฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) งานรับแจ้งเหตุร้องทุกข์เกี่ยวกับสาธารณ ภัย ความคุมการเฝ้าระวัง (รถบรรทุกน้ำ) และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑.ค.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๗๐	๙๗.๔๐	๙๘.๐๐	๙๗.๗๐	๙๗.๗๐	๙๗.๗๐	๙๗.๗๐	ดีมาก	ดีมาก	เห็นชอบ	

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการทำงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	ภาระค่าใช้จ่าย งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร		
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๑				ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย
๕			๒. นายสวนอุดม ศรีจันทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเขต(ทั่วไป) สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- งานการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดประกอบพิธีกรรม การส่งเสริมการ เรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	๔๕.๑๐	๔๖.๐๐	๔๖.๐๐	๔๖.๐๐	๔๕.๕๐	๔๖.๒๕	๔๖.๒๕	๔๖.๒๕	๔๖.๒๕	๓๐.๐๕	เห็นชอบ
๖	อบต.โคกก่อ	เมืองสกลนคร	๒. นายอภิชาติ นนทชะเขต ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับภารกิจป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ ระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไป ลด อันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ รักษาและ บำรุงรักษา ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วนใหญ่ ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุบัติเหตุ การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหาย ให้คืนสภาพเดิมตามแผนที่ได้กำหนดไว้เป็นต้น	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	๔๕.๕๐	๔๖.๐๐	๔๖.๐๐	๔๖.๐๐	๔๕.๕๐	๔๖.๒๐	๔๖.๒๐	๔๕.๕๕	๔๖.๐๕	๓๐.๐๕	เห็นชอบ
			๓. ส.ส.มัตติกา สุพลวงค์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ การตรวจลงใบสำคัญที่ ไม่มีปัญหาหรือภาวะเบื้องต้นที่ชัดเจนอยู่แล้ว ลงทะเบียน และเก็บรักษาหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการการเงินและ บัญชี คัดแยกประเภทใบสำคัญ เขียนใบเสร็จรับเงิน ทำ ใบเบิก และใบนำส่งเงิน เดิมหนังสือราชการใน สำนักงานและนอกสถานที่	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	๔๖.๓๐	๔๖.๑๐	๔๖.๑๐	๔๖.๑๐	๔๕.๑๐	๔๖.๓๐	๔๖.๓๐	๔๖.๓๐	๓๐.๐๕	เห็นชอบ	

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										ระยะย้อนหลัง ๒ ปี	การค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน		ปีที่ ๑/ผล		ปีที่ ๒/ผล		เฉลี่ย				
๗	อบต.เหล่าโพธิ์ค้อ	โคกศรีสุพรรณ	๑.นางศุภรชนีย์ สิงห์โสภิต ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานทั่วไป งานทำความสะอาดอาคารสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๙๐.๔๐	๙๒.๘๐	๙๑.๖๐	๙๐.๔๐	๙๒.๖๐	๘๘.๖๐	๘๘.๐๐	๘๘.๘๐	๘๘.๘๐	๘๘.๘๐ (ดีมาก)	๒๙,๔๖๒	เห็นชอบ	
			๒.นายอิทธิศักดิ์ คำปิยะ ตำแหน่ง การโรง สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ ปิด-เปิดสำนักงาน เติมน้ำดื่มในห้องน้ำในสำนักงานและนอกสถานที่ งานซ่อมแซมและวัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๙๑.๙๐	๙๔.๓๐	๙๓.๑๐	๙๒.๙๐	๙๒.๘๐	๘๘.๘๐	๘๘.๘๐	๘๘.๘๐	๘๘.๘๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ		
			๓.นางสาววรัญชญา ไชยะกุล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กช่วยเหลือผู้พิการออทิสติกและเด็กเล็ก และช่วยจัดแนวแปลส การมีให้มีความพร้อมสอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๘๖.๐๐	๙๔.๐๐	๙๐.๐๐	๙๒.๐๐	๘๖.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ			
๘	อบต.แมตนาทม	โคกศรีสุพรรณ	๑.นางหญิงทิพย์ เกิดผล ตำแหน่ง ผู้ช่วยจ้างพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือการลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูลการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการพิมพ์เอกสารจดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้นและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑ พ.ย. ๖๖	๓๑ ต.ค. ๖๗	๙๔.๘๐	๙๕.๔๐	๙๕.๑๐	๙๑.๘๐	๙๑.๘๐	๙๑.๓๐	๙๑.๓๐	๙๑.๓๐ (ดีมาก)	๒๖,๒๙	เห็นชอบ			
			๒.นายศิริชัย อุบัติ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับขับรถรับส่งคนขับ รักษาท่า ความสะอาดรถยนต์ในวันราชการทุกวันรวมถึงนำเชื้อเพลิงไปเติมเติมน้ำมัน การซ่อมบำรุงรถจักรยานยนต์ ความพร้อมในการปฏิบัติงานโดยตลอดเวลา เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานในวันและวันหยุดราชการ และการใช้รถยนต์ มีความพร้อมในการปฏิบัติงานที่ในพื้นที่ที่มีการใช้รถยนต์และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	๙๒.๐๐	๙๓.๒๐	๙๒.๖๐	๙๓.๒๐	๙๓.๒๐	๙๓.๐๐	๙๓.๐๐	๙๓.๐๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ			

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการทำงานปฏิบัติงาน						การดำเนินงาน ตาม มาตรา ๑๕	มติ ก.อบต. - จ.สกลนคร	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒			เฉลี่ย
๙	อบต.หลุมเสา	ภูพาน	๑.นางสาวเดือนทิพย์ มวลตาล ตำแหน่ง คุมงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ช่วยงานด้าน งานสารบรรณและช่วยงานกิจการรถ ในการจัดเตรียม ห้องประชุมสภาฯ และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	-	๙๕.๒๐	๙๕.๒๐	ดี	๒๖.๑๗	เห็นชอบ
๑๐	อบต.ม่วงไข่	พังโคน	๑.นายพิชิต แวงวัน ตำแหน่ง พนักงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ช่วยงานกองทุน หลักประกันสุขภาพ (สปสข.) ช่วยงานสาธารณสุข และ งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	-	๙๓.๐๐	๙๓.๐๐	ดีมาก		เห็นชอบ
			๑.นายพิชิต แวงวัน ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกรปฏิบัติงานประจำ รถดับเพลิง/รถบรรทุกน้ำ รด EMS ปฏิบัติงานช่วยเหลือ ในการดับเพลิง ช่วยเหลือการกู้ชีพ/กู้ภัย ช่วยเหลือการ ปฏิบัติงานของรถบรรทุกน้ำ และปฏิบัติหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๗	๙๗.๐๐	๙๗.๐๐	ดี	๙๗.๐๐	๙๗.๕๐	ดีมาก		๒๕.๓๗	เห็นชอบ
			๑.นายพิชิต ภาคศิริ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกรปฏิบัติงานประจำ รถดับเพลิง/รถบรรทุกน้ำ รด EMS ปฏิบัติงานช่วยเหลือ ในการดับเพลิง ช่วยเหลือการกู้ชีพ/กู้ภัย ช่วยเหลือการ ปฏิบัติงานของรถบรรทุกน้ำ และปฏิบัติหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๗	๙๗.๐๐	๙๗.๐๐	ดี	๙๗.๐๐	๙๗.๕๐	ดีมาก			เห็นชอบ
			๑.นายพิชิต ภาคศิริ ตำแหน่ง คุมงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกรเปิด-ปิดอาคาร สำนักงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ทั้งภายในตัวอาคาร และบริเวณรอบสำนักงาน ดูแลรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ ดูแลรักษาทรัพย์สินของทาง ราชการ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ และ ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	๑๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๗	๙๑.๐๐	๙๑.๐๐	ดี	๙๑.๐๐	๙๑.๕๐	ดีมาก			เห็นชอบ
			๑.นายพิชิต ภาคศิริ ตำแหน่ง คุมงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกรเปิด-ปิดอาคาร สำนักงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ทั้งภายในตัวอาคาร และบริเวณรอบสำนักงาน ดูแลรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ ดูแลรักษาทรัพย์สินของทาง ราชการ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ และ ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	๑๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๗	๙๑.๐๐	๙๑.๐๐	ดี	๙๑.๐๐	๙๑.๕๐	ดีมาก			เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน						ระยะก่อนหลัง ๒ ปี	ภาระค่าใช้จ่าย งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน		เฉลี่ย	ระดับ				
						ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ			
			๕. นายเอกสิทธิ์ สตรีสุนีย์ ตำแหน่ง หนอง สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกาเปิด-ปิดอาคาร สำนักงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ทั้งภายในตัวอาคาร และบริเวณรอบสำนักงาน ดูแลรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ ดูแลรักษาทรัพย์สินของทาง ราชการ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ และ ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๘๖.๐๐	๘๑.๐๐	๘๓.๕๐	ดี	๘๕.๐๐	๗๗.๐๐	๘๑.๐๐	ดี	๘๖.๖๕ (ดี)	เห็นชอบ
			๖. นางสาวศศิวิมล สงค์บุญภาค ตำแหน่ง หนอง สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกาเปิด-ปิดอาคาร สำนักงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ทั้งภายในตัวอาคาร และบริเวณรอบสำนักงาน ดูแลรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ ดูแลรักษาทรัพย์สินของทาง ราชการ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ และ ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๙๑.๐๐	๘๘.๐๐	๘๙.๕๐	ดีมาก	๙๓.๐๐	๘๙.๐๐	๙๑.๐๐	ดีมาก	๙๐.๖๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๗. นายปราศยา กาญจน์บุตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกาเปิด-ปิดอาคาร สำนักงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ทั้งภายในตัวอาคาร และบริเวณรอบสำนักงาน ดูแลรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ ดูแลรักษาทรัพย์สินของทาง ราชการ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ และ ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๙๗.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๕๐	ดีเด่น	๙๕.๐๐	๙๗.๐๐	๙๖.๐๐	ดีเด่น	๙๖.๖๕ (ดีเด่น)	เห็นชอบ
			๘. นายสุทิน พลเศษ ตำแหน่ง หนอง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกาเปิด-ปิดอาคาร สำนักงาน อาคารบ้านเรือน และที่รกร้างขยะมูลฝอย การนำขยะ มูลฝอยไปกำจัด และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดีมาก	๘๓.๐๐	๘๘.๐๐	๘๕.๕๐	ดีมาก	๘๖.๖๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๙. นายหอมโก คำคุ้มเมือง ตำแหน่ง หนอง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกาเปิด-ปิดอาคาร สำนักงาน อาคารบ้านเรือน และที่รกร้างขยะมูลฝอย การนำขยะ มูลฝอยไปกำจัด และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดีมาก	๘๓.๐๐	๘๘.๐๐	๘๕.๕๐	ดีมาก	๘๖.๖๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๐. นางสาวจิตติรา แก้วมุน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกาเปิด-ปิดอาคาร ปฐมวัยประถมศึกษา ให้ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวทางการประกอบพิธีได้เต็ม ความพร้อมและพัฒนาการ และปฏิบัติหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๙๐.๐๐	๙๕.๐๐	๙๒.๕๐	ดีมาก	๙๖.๐๐	๙๑.๐๐	๙๓.๕๐	ดี	๙๓.๖๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ ในกาารต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน						เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	การค่าใช้จ่าย งานบุคคลตาม มาตรา ๕๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน				
๑๑	อบต.โคกศิลา	เจริญศิลป์	๑.นางสาวอ้อยใจ เกษเพชร ตำแหน่ง ภารโรง สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ การเปิด - ปิด สำนักงาน ดูแลรักษาความ สะอาดอาคาร สถานที่ที่ทำการ และดูแลทรัพย์สินของ ทางราชการมิให้สูญหายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	ครั้งที่ ๑ ๘๗.๓๐	ครั้งที่ ๒ ๘๖.๖๕	ครั้งที่ ๑ ๘๘.๕๐	ครั้งที่ ๒ ๘๕.๐๐	เฉลี่ย ๘๖.๘๐	เฉลี่ย ๘๖.๘๐	๘๘.๗๗ (ดีมาก)	๓๔.๐๑	เห็นชอบ
๑๒	อบต. พุ่งนภา	เจริญศิลป์	๒.นายวีรุติ เกษเพชร ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาด เบา สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับปฏิบัติงานที่ซับซ้อนรถเก๋ง หมายเลขทะเบียน ๘๑-๕๒๑๑ สกลนคร บำรุงรักษา ทำความสะอาด รถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และ เครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมที่ใช้ปฏิบัติงานได้ทุกเวลา แก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ดำเนินการจัดทำ รายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการให้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอขอขออนุมัติไปราชการให้ดำเนินการ จะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และงาน อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๘๕.๔๐	๘๕.๔๐	๘๕.๔๐	๘๕.๔๐	๘๕.๔๐	๘๕.๒๐	๘๕.๓๐ (ดีเยี่ยม)	เห็นชอบ	
			๓.นายหญิงศักดิ์ พรหมศิริ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ, งาน การเงิน, งานพัสดุ, ขับรถยนต์ ดูแล บำรุง รักษารถยนต์ ทะเบียน กค ๑๓๖ สกลนคร งานซ่อมบำรุง งาน โลหะ งานทั่วไป งานทะเบียนทรัพย์สิน(ประเภทที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) และปฏิบัติงานที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๕.๐๐	๗๖.๐๐	๗๕.๕๐	๗๕.๕๐	๗๕.๗๕ (ดี)	เห็นชอบ	
			๑.นายมานะ ศิระเบียบ ตำแหน่ง นักการ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับอาคาร สถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ ส่งหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน หรือสถานที่อื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ก.ย.๖๗	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๕๐	๘๖.๕๐	๘๐.๗๕ (ดีมาก)	๓๓.๘๗	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการทำงาน						การค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร มาตรา ๓๕	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	มติ ก.อบต. จ.ลพบุรี					
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน		ปีที่ ๓/ผลการประเมิน									
				ในการต่อสัญญาจ้าง			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย		
			ชำนาญการพิเศษ คำกานันท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถดับเพลิง หรือประจำ รถบรรทุกน้ำ ทำหน้าที่ดับเพลิง ช่วยเหลือการ ปฏิบัติงานของพนักงานขับรถดับเพลิงหรือพนักงาน รถบรรทุกน้ำ อยู่รวมประจำศูนย์ดับเพลิงเพื่อรับ เรื่องเกี่ยวกับการขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดอัคคีภัย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามหน้าที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๗๐	๙๔.๘๐	๙๔.๘๐	๙๔.๘๐	๙๔.๘๐	๙๓.๐๐	๙๓.๖๐	๙๓.๘๐	๙๔.๘๐	๙๔.๘๐	๙๔.๘๐	๙๔.๘๐	๙๔.๘๐	๙๔.๘๐	เห็นชอบ
			ชำนาญการพิเศษ เชื้อแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และ สามารถจัดแนวร่วมประสานงานให้เด็กมีความพร้อมที่ สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่ ได้รับมอบหมาย	๘ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๗๐	๙๔.๘๐	๙๔.๘๐	๙๔.๘๐	๙๔.๘๐	๙๓.๐๐	๙๓.๖๐	๙๓.๘๐	๙๔.๘๐	๙๔.๘๐	๙๓.๘๕	๙๓.๘๕	๙๓.๘๕	๙๓.๘๕	เห็นชอบ
			ชำนาญการพิเศษ สุรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และ สามารถจัดแนวร่วมประสานงานให้เด็กมีความพร้อมที่ สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่ ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	๙๕.๘๐	๙๕.๘๐	๙๕.๘๐	๙๕.๘๐	๙๓.๐๐	๙๓.๖๐	๙๓.๘๐	๙๕.๘๐	๙๕.๘๐	๙๓.๘๕	๙๓.๘๕	๙๓.๘๕	๙๓.๘๕	เห็นชอบ
			ชำนาญการพิเศษ ทาวล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และ สามารถจัดแนวร่วมประสานงานให้เด็กมีความพร้อมที่ สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่ ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๙๕.๘๐	๙๕.๘๐	๙๕.๘๐	๙๕.๘๐	๙๓.๐๐	๙๓.๖๐	๙๓.๘๐	๙๕.๘๐	๙๕.๘๐	๙๓.๘๕	๙๓.๘๕	๙๓.๘๕	๙๓.๘๕	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						ระยะชดเชย ๒ ปี	ภาวะค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร มาตรา ๑๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน		เฉลี่ย	ระดับ				
๑๔	อบต.เคอสีขาว	วาริชภูมิ	๑.บ.ส.อัมภา อางทุมมา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ทักษะ) สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เกี่ยวกับงาน สารบรรณ เช่นการ - ส่งหนังสือ ร่างโต้ตอบหนังสือ ราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำเบิกจ่ายเงิน และ การพิมพ์เอกสาร จัดหมาย และหนังสือ ราชการต่างๆ การเตรียมประชุมเป็นต้น และปฏิบัติ หน้าที่อื่นๆ ที่ ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๗๐	๙๑.๒๐	๙๑.๖๐	๙๑.๖๐	๙๑.๖๐	๙๑.๖๐	๙๑.๖๐	๙๑.๖๐	๙๑.๖๐	๓๔.๗๕	เห็นชอบ
			๒.บ.สม.ณัฐวรรณ สุทินจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เกี่ยวกับงาน สารบรรณ เช่นการ - ส่งหนังสือ ร่างโต้ตอบหนังสือ ราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำเบิกจ่ายเงิน และ การพิมพ์เอกสาร จัดหมาย และหนังสือ ราชการต่างๆ การเตรียมประชุมเป็นต้น และปฏิบัติ หน้าที่อื่นๆ ที่ ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๗๐	๙๑.๖๐	๙๑.๖๐	๙๑.๖๐	๙๑.๖๐	๙๑.๖๐	๙๑.๖๐	๙๑.๖๐	๙๑.๖๐	๙๑.๖๐	เห็นชอบ
			๓.บ.ส.ภักดีจิรา ฤทธิณม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- จัดทำสื่อการเรียน การสอน และปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียนก่อนวัย ประถมศึกษา ๒ - ๕ ปี ให้ความรู้ ความคิด ความ ประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสงค์ การฝึกเด็ก มีความพร้อม กับ พัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่ อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๗๐	๘๘.๖๐	๘๘.๖๐	๘๘.๖๐	๘๘.๖๐	๘๘.๖๐	๘๘.๖๐	๘๘.๖๐	๘๘.๖๐	๘๘.๖๐	เห็นชอบ
๑๕	อบต.นาทองวัฒนา	โพนนาแก้ว	๑.นางสาวสุพิศ พรหมศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมี ความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับเร่งรัด และการเก็บรายได้ และปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบการ จัดเก็บค่าธรรมเนียมภาษีและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๗๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๓๑.๐๐	เห็นชอบ
			๒.นางสาวจันทิมา อินแสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับธุรการ งานสารบรรณ รับ-ส่ง หนังสือ จัดทำ ฎีกาเบิกจ่ายเบิกจ่าย จัดเก็บเอกสาร และปฏิบัติหน้าที่ อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๗๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๖.๕๐	เห็นชอบ
			๓.นายอภิวัฒน์ อินแสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมี ความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ งานออกสำรวจ รั้ววัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่หลักฐานเป็นต้นที่รายละเอียดต่างๆ ต่อเนื่องเห็น ควรต่อสัญญาจ้างต่อไป	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๗๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๖.๓๐	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						ระยะย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน					
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย			
			นางสาวจิราภรณ์ พรหมจำปา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำเป็นต้องดูแลเด็กเล็ก จัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ ต่อเนื่องเห็นควรต่อสัญญาจ้างต่อไป	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๖.๕๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			นางอติมา ชินธวัช ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำเป็นต้องดูแลเด็กเล็ก จัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ ต่อเนื่องเห็นควรต่อสัญญาจ้างต่อไป	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๖.๕๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			นางสาวอรุณา แก้วสรดี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำเป็นต้องดูแลเด็กเล็ก จัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ ต่อเนื่องเห็นควรต่อสัญญาจ้างต่อไป	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๕.๐๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			นางสาวลลิตา ไพค่านาม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำเป็นต้องดูแลเด็กเล็ก จัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ ต่อเนื่องเห็นควรต่อสัญญาจ้างต่อไป	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๖.๕๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			นายวิกร พระแพง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์) สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับรถและการดูแลรักษารถยนต์ส่วนบุคคล และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายเห็นควรต่อสัญญาจ้างต่อไป	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๘๔.๐๐	๘๔.๕๐	๘๔.๕๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๖.๒๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			นายปรีชา อุณงามหาร ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุงระบบนำบาคาลและปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายเห็นควรต่อสัญญาจ้างต่อไป	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๘๔.๐๐	๘๔.๕๐	๘๔.๕๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๖.๒๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			นายณัฐกุล พรหมจำปา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานดูแลความสะอาดอาคาร ห้องน้ำและภูมิทัศน์โดยรอบ อบต.และปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายเห็นควรต่อสัญญาจ้างต่อไป	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๘๔.๐๐	๘๔.๕๐	๘๔.๕๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๖.๐๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						ระยะย้อนหลัง ๒ ปี	ภาระค่าใช้จ่าย ตามบุคลากร มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.ลพบุรี	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน ครั้งที่ ๑	ปีที่ ๑/ผล เฉลี่ย	ปีที่ ๒/ผลการประเมิน ครั้งที่ ๑	ปีที่ ๒/ผล เฉลี่ย	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๒				ครั้งที่ ๒
			๑๓.นางสาวรวงศมา พรหมชัยตำแหน่ง คณบดี สำนักงาน อบต. สำนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ งาน เป็นผู้ช่วยงานด้านเอกสารงานสารบรรณ และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายเห็นควรต่อสัญญาจ้าง ต่อไป	๑๓.๐๑.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๕๔.๐๐	๕๔.๐๐	๕๔.๐๐	๕๔.๐๐	๕๔.๐๐	๕๔.๐๐	๕๔.๐๐	๕๔.๐๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			๑๒.นายทงศักดิ์ แสนดวง ตำแหน่ง คณบดี สำนักงาน อบต. สำนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ งาน ซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศและปฏิบัติงานที่อื่นตาม ที่ได้รับมอบหมายเห็นควรต่อสัญญาจ้างต่อไป	๑๓.๐๑.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๕๔.๐๐	๕๔.๐๐	๕๔.๐๐	๕๔.๐๐	๕๔.๐๐	๕๔.๐๐	๕๔.๐๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ	
			๑๓.นายวันชัย ลาดสุวรรณ ตำแหน่ง คณบดี กองช่าง สำนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ งาน ประจำอยู่สถานีสูบน้ำบ้านป่าแดงและปฏิบัติงานที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมายเห็นควรต่อสัญญาจ้างต่อไป	๑๓.๐๑.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๕๔.๐๐	๕๔.๐๐	๕๔.๐๐	๕๔.๐๐	๕๔.๐๐	๕๔.๐๐	๕๔.๐๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ	
			๑๔.นางสาวอุษา อภิภาวดี ตำแหน่ง คณบดี กองช่าง สำนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ งาน จัดทำเอกสารของกองช่างซึ่งมีงานโครงการต่อเนื่อง และปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายเห็นควรต่อ สัญญาจ้างต่อไป	๑๓.๐๑.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	-	-	-	๕๔.๐๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ	
			๑๕.นางสาวสุชญา ทองลอย ตำแหน่ง คณบดี สำนักงาน อบต. สำนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ งาน จัดทำเอกสารของกองช่างซึ่งมีงานโครงการต่อเนื่อง และปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายเห็นควรต่อ สัญญาจ้างต่อไป	๑๓.๐๑.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	-	-	-	๕๔.๐๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ	
๑๖	อบต.หนองเรียง	นิคมบ้าน	๑.นางสาวศิริรักษ์ ตะเส ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สำนักงาน อบต. สำนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานจัดประชุมสารณี่เรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนและปฏิบัติงานทาง วิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๓.๐๑.๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๖	๕๔.๔๐	๕๔.๔๐	๕๔.๔๐	๕๔.๔๐	๕๔.๔๐	๕๔.๔๐	๕๔.๔๐ (ดีมาก)	๓๔.๑๕	เห็นชอบ	
			๒.นายถวิล สุรินทร์ ตำแหน่ง ภารโรง สำนักงาน อบต. สำนักงานจ้างทั่วไป	- แผนงานบริหารงานทั่วไป ดูแลรับผิดชอบอาคาร สำนักงาน	๑๓.๐๑.๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	๕๓.๖๐	๕๓.๖๐	๕๓.๖๐	๕๓.๖๐	๕๓.๖๐	๕๓.๖๐	๕๓.๖๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ	

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการทำงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี								เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	ภาระค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน				ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	รวม	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	รวม			
			๓ นายประสิทธิ์ บัรพิช ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ติดตั้งมิเตอร์ น้ำประปา จดมิเตอร์น้ำประปา บัรครั้งแรกเครื่องสูงน้ำ	๓๐ ก.ย. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	๕๓.๖๐	๕๓.๖๐	๕๓.๖๐	๕๓.๖๐	๕๓.๖๐	๕๓.๖๐	๕๓.๖๐	๕๓.๖๐	๕๓.๖๐	๕๓.๖๐	๕๓.๖๐
๑๗	แต่ปาง	แต่ปาง	๑.นายณพล ยางาชัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างเพื่อช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานในหน่วยงานกองช่าง ด้านการสำรวจ ออกแบบเขียนแบบและงานด้านการโยธา สนับสนุน การปฏิบัติงานตามภารกิจ/โครงการ/แผนงาน ให้ รวดเร็วขึ้นและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	๕๖.๐๐	๕๖.๕๐	๕๖.๒๕	๕๖.๕๐	๕๖.๕๐	๕๖.๕๐	๕๖.๕๐	๕๖.๕๐	๕๖.๕๐	๕๖.๕๐	๕๖.๕๐
			๒.นายปรเมศวร์ อดิวิตร ตำแหน่ง ผ.จ.พ.พ.พัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวพันงาน จัดทูลูก การจ่ายเงินงบประมาณในกองสวัสดิการ สังคม การจัดทำประกาศต่าง ๆ ทางพัฒนาชุมชน บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศและปฏิบัติงานอื่นตาม ที่มอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	๕๕.๖๐	๕๕.๕๐	๕๕.๕๐	๕๕.๕๐	๕๕.๕๐	๕๕.๕๐	๕๕.๕๐	๕๕.๕๐	๕๕.๕๐	๕๕.๕๐	๕๕.๕๐
			๓.นายอดุลเดช ศรีบุญเรือง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับ บำรุงรักษา หักความสะอาดรถยนต์ และแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กน้อย ในการใช้รถยนต์ หรือปฏิบัติงาน อื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	๕๕.๖๐	๕๕.๕๐	๕๕.๕๐	๕๕.๕๐	๕๕.๕๐	๕๕.๕๐	๕๕.๕๐	๕๕.๕๐	๕๕.๕๐	๕๕.๕๐	๕๕.๕๐
			๔.นางสาวบุญมา ศิริพงษ์ ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ใช้แรงงานทั่วไปและช่วยเหลืองานเอกสาร ด้านงาน สาธารณสุข งานโรคติดต่อและปฏิบัติงานอื่นตาม ที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	๕๕.๖๐	๕๕.๕๐	๕๕.๕๐	๕๕.๕๐	๕๕.๕๐	๕๕.๕๐	๕๕.๕๐	๕๕.๕๐	๕๕.๕๐	๕๕.๕๐	๕๕.๕๐
			๕.นายมนสิชา อรรถแสง ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับ ใช้แรงงานทั่วไปและช่วยเหลืองานเอกสาร ด้านงาน วิเคราะห์นโยบายและแผน ทัศนศึกษา ๓ ปี และแผน ประจำปีช่วยเหลือการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	๕๖.๖๐	๕๖.๕๐	๕๖.๕๐	๕๖.๕๐	๕๖.๕๐	๕๖.๕๐	๕๖.๕๐	๕๖.๕๐	๕๖.๕๐	๕๖.๕๐	๕๖.๕๐



ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						ระยะย้อนหลัง ๒ ปี	ภาระค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน เฉลี่ย		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน เฉลี่ย		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน เฉลี่ย				
			๖.นางสาวจันทร์สุดา สายมลัย ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องซึ่ง แรงงานทั่วไปและช่วยเหลืองานเอกสารด้านบุคคล ช่วยเหลือการเสนอเอกสาร ด้านงานบุคคล เช่นการลา การประเมินการปฏิบัติงาน ช่วยเหลือ กระบวนการ สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างและปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๘๖.๖๐	๘๗.๔๐	๘๗.๐๐	๘๖.๐๐	๘๘.๘๐	๘๖.๐๐	๘๘.๒๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			สมชายธีระชัย เสียงเงิน ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่ เป็นพนักงานประจำระดับเพลิง ช่วยเหลือในการ ดับเพลิงสถานที่ประจํารถบรรทุกหรือปฏิบัติงานอื่น ใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๘๖.๔๐	๘๓.๖๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๘.๘๐	๘๖.๐๐	๘๘.๗๐ (ดี)		เห็นชอบ
			สมชายธำนิทร ทยอยจร ตำแหน่ง คนสวน กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องดูแลรักษา ความสะอาดภายนอกอาคาร ตัดหญ้าสนามหญ้า ตัด แต่งสวน พรวนดิน ใส่ปุ๋ย รดน้ำต้นไม้ตลอดจนดูแล รักษา เครื่องมืออุปกรณ์และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๘๖.๐๐	๘๖.๖๐	๘๕.๑๐	๘๖.๑๐	๘๘.๘๐	๘๖.๐๐	๘๘.๒๕ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			สมชายภัทรพงศ์ ทยอยจรศรี ตำแหน่ง คนงาน กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ใช้แรงงานทั่วไปและช่วยเหลืองานช่างโยธาทำงาน สำรวจ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	-	๘๘.๘๐	๘๐.๐๐	๘๘.๘๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			๑๐.นายภูมิพร ทยากล้า ตำแหน่ง คนงาน กองสวัสดิการสังคม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือ เอกสารงานพัฒนาชุมชน ช่วยเหลือการออกสำรวจผู้ช่วย โอกาส ช่วยเหลือส่งเสริมสนับสนุนอาชีพสำหรับ ผู้ด้อยโอกาสและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๘๓.๖๐	๘๔.๖๐	๘๓.๗๐	๘๓.๗๐	๘๘.๘๐	๘๐.๐๐	๘๖.๖๕ (ดีมาก)		เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	ภาระค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร มาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สภ.นคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ					
๑๘	อบต.โพธิ์ตาล	กุสุมาลย์	๑. นายสุวิมล ลาตุมมี ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลเบา (พนักงานขับรถบรรทุกหน้า) สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อขับรถบรรทุกหน้า แจกจ่ายน้ำให้กับราษฎร และ ช่วยเหลืองานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น อัดคัลย ที่อาจจะเกิดขึ้นในพื้นที่ตำบลโพธิ์ตาล และพื้นที่ข้างเคียง ตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๗๐	๘๘.๘๐	๘๘.๘๐	๘๘.๘๐	ดีมาก	๙๐.๔๐	๙๗.๔๐	๙๗.๔๐	ดีมาก	๙๑.๕๕ (ดีมาก)	๓๒.๐๕	เห็นชอบ		
			๒. นายพรพรมมา เจริญศรี ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อปฏิบัติงานเป็นคนขับรถยนต์ (ผู้ขับขี่) รับผิดชอบในการดูแลรักษารถยนต์ (ผู้ขับขี่) งาน บริการ งานด้านกาฐพัชร์ผู้พิการประสานงานด้านการ กู้ชีพกู้ภัย-การขับรถยนต์นำส่งผู้ป่วยหรือเข้ารับการ รักษาพยาบาลภายใต้การกำกับตรวจสอบของหัวหน้า งาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๘	๘๘.๘๐	๘๘.๘๐	๘๘.๘๐	ดีมาก	๘๘.๐๐	๗๖.๑๐	๗๖.๑๐	ดี	๘๒.๕๐ (ดี)		เห็นชอบ		
			๓. นางสาวจรรยา ลาตัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อช่วยปฏิบัติงานทั้งงานธุรการ พิมพ์หนังสือต่าง ๆ จัดทำฎีการับ-ส่งหนังสือเดินทางในสำนักงานและ นอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เก็บและ ค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๘	๘๑.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๕๐	ดี	๙๐.๐๐	๘๘.๘๐	๘๘.๘๐	ดีมาก	๘๖.๘๕ (ดีมาก)		เห็นชอบ		
			๔. นายจรรย์พงษ์ วานานนท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อสำรวจ เขียนแบบ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ติด แปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างภายในตำบลเครื่องมืออุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าประปาหมู่บ้านโครงการ ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติและปฏิบัติงาน อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๘	๘๘.๐๐	๙๑.๐๐	๘๘.๕๐	ดีมาก	๙๐.๐๐	๙๐.๘๐	๙๐.๘๐	ดีมาก	๘๘.๘๕ (ดีมาก)		เห็นชอบ		
			๕. นางสาวดวงใจ มะอินทร์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อช่วยปฏิบัติงานที่ช่วยเหลือผู้เรียนที่ด้อย ดูแลเด็กปฐมวัย เกี่ยวกับกิจกรรมเรียนรู้เด็กก่อนวัย ประถมศึกษาฯ ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวระดมการดำเนินงานให้ความ พร้อมที่สอดคล้องกับการพัฒนาของเด็ก และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๗๐	๘๘.๐๐	๙๔.๔๐	๙๑.๒๐	ดีมาก	๙๖.๐๐	๙๐.๔๐	๙๑.๒๐	ดีมาก	๙๑.๒๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ		

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	วัตถุประสงค์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการทำงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						ระยะเวลา ก่อนหมดสัญญาจ้าง	การถ่ายโอน งานบุคลากร มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย				
			๖ นายเสวียร วัชรราช ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกรทำความสะอาดบริเวณ สถานที่ สำนักงานจัดสถานที่ประชุม โต๊ะเก้าอี้ ต่างๆ ช่างงาน ส่งเอกสารต่างๆ ภายในสำนัก งานและ ภายในตำบลและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	๘๘.๖๐	๘๘.๖๐	๘๘.๖๐	๘๘.๖๐	๘๘.๖๐	(ดีมาก)	เห็นชอบ
			๗ นายนคร รมจันทร์อิน ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ จัด สถานที่ กางเต็นท์ ติดตั้งเวที ขนย้ายสิ่งของ ส่งเอกสาร เชิญประชุมของสำนักปลัดและงานอื่นที่ตามไม่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	๙๐.๔๐	๙๖.๐๐	๙๓.๒๐	๙๓.๒๐	๙๓.๒๐	(ดีมาก)	เห็นชอบ
			๘ นางสาวกรรณ ยศประสงค์ ตำแหน่ง คนงาน กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ จัดทำฎีกาทิ้งหมตของกองช่าง งานพิมพ์ เอกสารและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	๙๐.๐๐	๘๘.๖๐	๘๘.๘๐	๘๘.๘๐	๘๘.๘๐	(ดีมาก)	เห็นชอบ
			๙ นางสาวอริษา รมผาเมือง ตำแหน่ง คนงาน กองสวัสดิการสังคม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อปฏิบัติงานที่บันทึกข้อมูลระบบบริหารการเงิน อุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด งานพิมพ์เอกสาร กองสวัสดิการสังคม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	๘๘.๖๐	๙๒.๐๐	๙๐.๘๐	๙๐.๘๐	๙๐.๘๐	(ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๐ นางสาวอรุณช ทินโนรส ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานดูแล เด็กจำนวน ๓๔ คน ซึ่งมีผู้ดูแลเด็ก ๒ คนและครู ๑ คน ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดซู่	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	๘๘.๐๐	๙๐.๔๐	๘๙.๒๐	๘๙.๒๐	๘๙.๒๐	(ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๑ นางสาวณมล รุวันมอม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานดูแล เด็กจำนวน ๓๗ คน ซึ่งมีผู้ดูแลเด็ก ๓ คนและครู ๑ คน ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำ	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	๘๘.๐๐	๘๘.๔๐	๘๘.๒๐	๘๘.๒๐	๘๘.๒๐	(ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๒ นางสาวสุพรรณษา มุ่งแสน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานดูแล เด็กจำนวน ๓๓ คน ซึ่งมีผู้ดูแลเด็ก ๒ คนและครู ๑ คน ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพมพอง	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	(ดีมาก)	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										ระยะก่อนหลัง ๒ ปี	ภาระค่าใช้จ่าย งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ					
						๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	-	๙๖.๐๐	๙๐.๔๐	๙๑.๒๐	ดีมาก	๙๑.๒๐	ดีมาก	เห็นชอบ	
						๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๘๖.๐๐	๘๔.๐๐	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดีมาก	๘๖.๐๐	ดีมาก	เห็นชอบ	
						๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	-	๘๖.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๕๐	ดีมาก	๘๕.๕๐	ดีมาก	เห็นชอบ	
						๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	-	๘๔.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๕.๐๐	ดีมาก	เห็นชอบ	
						๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	-	๘๖.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๕๐	ดีมาก	๘๕.๕๐	ดีมาก	เห็นชอบ	
						๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	-	๘๓.๐๐	๐.๐๐	๘๓.๐๐	ดี	๘๓.๐๐	ดี	เห็นชอบ	
						๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	-	๘๕.๐๐	๐.๐๐	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๕.๐๐	ดีมาก	เห็นชอบ	
						๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	-	๘๖.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๕๐	ดีมาก	๘๕.๕๐	ดีมาก	เห็นชอบ	

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการทำงาน						การค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร มาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร		
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							
					ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	รอบปี		
			๘. นายอนุวัฒน์ อิมวงษา ตำแหน่ง คุมงานทั่วไป กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับต้องให้แรงงานทั่วไปหรืองานอื่นที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๘๖.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๕๐	๘๕.๐๐	๘๕.๕๐	๘๕.๕๐	(ดีมาก)	เห็นชอบ
			๘. นายประจักษ์ บัวพิง ตำแหน่ง คุมงานทั่วไป กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับต้องให้แรงงานทั่วไปหรืองานอื่นที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๘๗.๐๐	๘๕.๐๐	๘๖.๐๐	๘๕.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	(ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๐. นายสุวิทย์ บอลลา ตำแหน่ง คุมงานทั่วไป กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับต้องให้แรงงานทั่วไปหรืองานอื่นที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๘๖.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๕๐	๘๕.๐๐	๘๕.๕๐	๘๕.๕๐	(ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๑. นายเขวาลิต ไสสุทธิ์ ตำแหน่ง พนักงานจอบมาตรวัดน้ำ กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับการจอบมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำประจำและ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๘๖.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๕๐	๘๕.๐๐	๘๕.๕๐	๘๕.๕๐	(ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๒. นายดำปี สุริยวงศ์ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับการผลิตน้ำประปาเพื่อใช้ในกิจการต่างๆ ใน หน่วยงานและชุมชนโดยควบคุมดูแลขั้นตอนการผลิต ด้วยความพิถีพิถันเพื่อให้ได้น้ำที่ผลิตมาดื่มมีความเป็น มาตรฐานปลอดภัยแก่ผู้มารับบริการและปฏิบัติงานที่ อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	(ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๓. นายมนตรีสินทร์ บาลลา ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับการผลิตน้ำประปาเพื่อใช้ในกิจการต่างๆ ใน หน่วยงานและชุมชนโดยควบคุมดูแลขั้นตอนการผลิต ด้วยความพิถีพิถันเพื่อให้ได้น้ำที่ผลิตมาดื่มมีความเป็น มาตรฐานปลอดภัยแก่ผู้มารับบริการและปฏิบัติงานที่ อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๘๖.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๕๐	๘๕.๐๐	๘๕.๕๐	๘๕.๕๐	(ดีมาก)	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการทำงาน						การค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	รวม		
			๑๔. นายณัฐพงษ์ สักโส ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับการผลิตน้ำประปาเพื่อใช้ในกิจการต่างๆ ใน หน่วยงานและชุมชนโดยควบคุมและขั้นตอนการผลิต ด้วยความพิถีพิถันเพื่อให้หน้าที่ผลิตมานั้นมีความเป็น มาตรฐานปลอดภัยแก่ผู้รับบริการและปฏิบัติงานที่ อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	๘๓.๐๐	๐.๐๐	๘๓.๐๐	๘๓.๐๐	๘๓.๐๐	เห็นชอบ
			๑๕. นายประสิทธิ์ชัย อัมวงษา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปหรืองานอื่นที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	๗๗.๐๐	๗๘.๐๐	๗๗.๕๐	๗๗.๕๐	๗๗.๕๐	เห็นชอบ
			๑๖. นางสาวสุชดา รัตนะ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปหรืองานอื่นที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	๘๑.๐๐	๘๖.๐๐	๘๔.๕๐	๘๔.๕๐	๘๔.๕๐	เห็นชอบ
			๑๗. นางสาวจินดาพร คະສິລັນ ตำแหน่ง แม่บ้าน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับทำความสะอาดอาคาร ห้องประชุมและห้อง ต่างๆ ช่วยเหลืองานด้านธุรการ จัดเตรียมอุปกรณ์ และ เครื่องดื่มรับรองผู้มาติดต่อราชการงานประชุมต่างๆ ดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานและปฏิบัติงานที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	๙๐.๐๐	๘๗.๐๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	เห็นชอบ
			๑๘. นางปริศนา บ่อมโซชา ตำแหน่ง แม่บ้าน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับทำความสะอาดอาคาร ห้องประชุมและห้อง ต่างๆ ช่วยเหลืองานด้านธุรการ จัดเตรียมอุปกรณ์ และ เครื่องดื่มรับรองผู้มาติดต่อราชการงานประชุมต่างๆ ดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานและปฏิบัติงานที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	๘๙.๐๐	๘๖.๐๐	๘๗.๕๐	๘๗.๕๐	๘๗.๕๐	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						ระยะก่อนหลัง ๒ ปี	ภาระค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร		
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน	ปีที่ ๒/ผลการประเมิน				เฉลี่ย	ระดับ
๗			๑๕.นางสาวกาญจนา อินทะเสย์ ตำแหน่ง แม่บ้าน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับความสะอาดอาคาร ห้องประชุมและห้อง ต่างๆ ช่วยเหลืองานด้านธุรการ จัดเตรียมอุปกรณ์ และ เครื่องดื่มรับรองผู้มาติดต่อราชการงานประชุมต่างๆ ดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานและปฏิบัติงานที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	๔๔.๐๐	๐.๐๐	๔๔.๐๐	ดี	๔๔.๐๐ (ดี)		เห็นชอบ	
๒๐	อบต.นาฮี	อากาศอานวย	๒๐.นางนงนุชพร อินทะกะ ตำแหน่ง แม่บ้าน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับความสะอาดอาคาร ห้องประชุมและห้อง ต่างๆ ช่วยเหลืองานด้านธุรการ จัดเตรียมอุปกรณ์ และ เครื่องดื่มรับรองผู้มาติดต่อราชการงานประชุมต่างๆ ดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานและปฏิบัติงานที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	๔๓.๐๐	๐.๐๐	๔๓.๐๐	ดี	๔๓.๐๐ (ดี)		เห็นชอบ	
๒๑	อบต.อากาศ	อากาศอานวย	๒๑.นางสาวพรทิพย์ ต้นวัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	แผนงานส่งเสริมเศรษฐกิจ - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมเศรษฐกิจ ๑. โครงการอบรมให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพผู้สูง วัยและผู้พิการ ๒. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์รับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้เปราะบาง ๓. ออกสำรวจผู้ประสบปัญหาทางสังคม ผู้ด้อยโอกาสและคนไร้ที่พึ่ง	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๔๔.๐๐	๔๓.๖๐	๔๔.๓๐	ดีมาก	๔๗.๐๐	๔๕.๕๐	๔๖.๒๕	ดี	๔๕.๒๕ (ดีเด่น)	๓๐.๕๖	เห็นชอบ
๒๑	อบต.อากาศ	อากาศอานวย	๒๑.นางสาวพรทิพย์ ต้นวัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	งานบริหารงานทั่วไป ของกองคลัง -ปฏิบัติงานธุรการ, พิมพ์เอกสาร ต่างๆ ของกองคลัง จัดทำฎีกาจัดซื้อจัดจ้างของกองคลังช่วยเหลือนำชุด จัดทำเอกสาร e-GP และระบบ e-baas ลงทะเบียนควบคุม พัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ - บันทึกข้อมูลการจ่ายเงินประกันสังคมในระบบ sso และข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง e-Report energy-so.th เป็นประจำทุกเดือน - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๔๗.๐๐	๔๗.๐๐	๔๗.๐๐	ดี	๔๗.๐๐	๔๖.๐๐	๔๖.๕๐	ดี	๔๖.๕๕ (ดีเด่น)	๓๒.๓๗	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการขออัตรากำลัง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี												ภาระค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร มาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สภ.นคร		
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน				ปีที่ ๒/ผลการประเมิน				เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี							
					๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๗๐	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี			
			๒.นางสาววิริทธิ์พร เหล็กน้อย ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย อายุ ระหว่าง ๐-๓ ปี เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม ให้กับเด็กเล็กเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะ เข้ารับการศึกษาในระดับอนุบาล/ปฐมวัย ต่อไป - จัดทำบัญชีแสดงรายการอาหารกลางวัน รายสัปดาห์ โครงการจัดหาอาหารกลางวันสำหรับเด็ก - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับ บัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๗๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐ (ดีเด่น)		เห็นชอบ
			๓.นางสาววิริทธิ์พร นุญศรีรักษา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย อายุ ระหว่าง ๐-๓ ปี เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม ให้กับเด็กเล็กเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะ เข้ารับการศึกษาในระดับอนุบาล/ปฐมวัย ต่อไป - จัดทำบัญชีแสดงรายการอาหารกลางวัน รายสัปดาห์ โครงการจัดหาอาหารกลางวันสำหรับเด็ก - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับ บัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๗๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๕๐ (ดีเด่น)		เห็นชอบ
			๔.นางพรภมก ไกรลาสนวร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย อายุ ระหว่าง ๐-๓ ปี เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม ให้กับเด็กเล็กเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะ เข้ารับการศึกษาในระดับอนุบาล/ปฐมวัย ต่อไป - จัดทำบัญชีแสดงรายการอาหารกลางวัน รายสัปดาห์ โครงการจัดหาอาหารกลางวันสำหรับเด็ก - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับ บัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๑๘ พ.ย.๖๖	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๕๐ (ดีเด่น)		เห็นชอบ	

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการทำงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						ระยะย้อนหลัง ๒ ปี	ภาระค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร มาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
					๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	ครั้งที่ ๑ ๙๖.๖๐	เฉลี่ย ๙๖.๖๐	ระดับ ดีต้น	ครั้งที่ ๑ ๙๘.๖๐	เฉลี่ย ๙๖.๖๐	ระดับ ดีต้น	๙๗.๖๐ (ดีต้น)			
			๙ นายวิวัฒน์ ดงบุญชัย ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด ๖๖ (รถกระเช้าพร้อมเครนซ่อมไฟฟ้า) กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	งานและประชุมชน - ขับรถเครื่องจักรกลขนาด ๖๖ (รถเครน) ตลอดจน ทำ ความสะอาดรถ ดูแล รักษาให้พร้อมในการใช้งานอยู่ เสมอ แม้จะมีปัญหาข้อขัดข้องเบื้องต้นในการใช้รถ รายงานข้อขัดข้องเบื้องต้นเกี่ยวกับสภาพรถ ที่จะทำให้ เกิดความเสียหายต่อราชการ - บันทึกการใช้งานรถให้ทุกครั้งตลอดการใช้งานตาม แบบที่ทางราชการกำหนด - ปฏิบัติปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๙๕.๔๐	๙๕.๔๐	ดีต้น	๙๑.๐๐	๙๕.๔๐	ดีต้น	๙๕.๐๕ (ดีมาก)			เห็นชอบ
			๖ นายเกียรติ สังศรี ตำแหน่ง ภารโรง สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป - ปฏิบัติหน้าที่ดูแลสำนักงาน เปิดปิด สำนักงาน ทำ ความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ในอาคารสำนักงาน ตรวจตราทรัพย์สินของทางราชการ มิให้ได้รับความเสียหายหรือสูญหาย ตรวจตราดูแลให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จัดเตรียมสถานที่และ ให้บริการรับรองการจัดโครงการและการประชุมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๙๕.๔๐	๙๕.๔๐	ดีต้น	๙๑.๐๐	๙๕.๔๐	ดีมาก	๙๕.๐๕ (ดีมาก)			เห็นชอบ
			๗.นางนันทวล เสนคำ ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป - ปฏิบัติหน้าที่ที่ความสะอาดสำนักงานองค์กร บริหารส่วนตำบลออกศ ท้องถิ่นงานดูแลห้องครัว ห้องน้ำ จัดทำความสะดวกให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ดูแลน้ำดื่ม อำนวยความสะดวกผู้มารับบริการเรื่องการ บริการส่วนตำบลออกศทุกครั้งที่ ช่วยปฏิบัติ หน้าที่ ให้บริการอาหาร อาหารว่าง เมื่อมีประชุมต่างๆ ปฏิบัติ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๙๖.๖๐	๙๖.๖๐	ดีต้น	๙๒.๐๐	๙๖.๖๐	ดีมาก	๙๓.๔๐ (ดีมาก)			เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	การค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน เฉลี่ย		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน เฉลี่ย		รวม	รวม				
			<p>๑. นายยุพิน จังจันทร์ศรี ตำแหน่ง ยาม สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>๒. นายสุทนต์ ฝายคำสี ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป</p>	<p>แผนงานรักษาความสงบภายใน - ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยามรับผิดชอบดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินสำนักงาน อบต. อากาศ อยู่เวรยามตรวจตรารอบๆ สำนักงาน เป็น- ปิด บริเวณหน้าอาคารสำนักงาน อย่างเข้มแข็งเพิ่มกำลังความสามารถปฏิบัติงานตามที่ตั้งรับข้อมอบหมาย</p>	๑ ต.ค.๖๖	๑๑ ธ.ค.๖๖	๙๖.๐๐	๙๕.๖๐	๙๕.๖๐	๙๖.๐๐			๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐ (ดีมาก)	
๒๒	บ้านม่วง		<p>๑. นายอรุณกร นวลม ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>๒. นายพิเชษฐ หาญกล้า ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>๓. นายยพธนา เพ็ญสุณ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>๔. นายปริญญา ศรีวิเศษ ตำแหน่ง ยาม สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>๕. นายจกพงษ์ ศรีมงคล ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป</p>	<p>งานบริหารงานทั่วไป - ช่วยเหลืองานด้านเอกสารของสำนักปลัด อบต. ช่วยเหลืองานวิเคราะห์นโยบายและแผน ช่วยปฏิบัติหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ ลงข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ในเว็บไซต์ อบต. อากาศช่วยเหลือการจัดสถานที่ในการจัดกิจกรรมของ อบต. อากาศ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับบริการพนักงานขับรถยนต์ในการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ และบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องในการใช้รถยนต์</p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพนักงานขับรถยนต์ในการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ และบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องในการใช้รถยนต์</p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพนักงานขับรถยนต์ในการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ และบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องในการใช้รถยนต์</p> <p>- ดูแลรักษาความปลอดภัยของสถานที่ทำการ อบต. กลางวันและกลางคืน ดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทั่วไปที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบที่ความสะอาด ทัตพญูบริเวณสถานที่ทำงานและงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐ (ดีมาก)	๓๒.๐๗	เห็นชอบ
					๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ		
					๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ		
					๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ		

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการทำงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี								การค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร มาตรา ๓๕	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร				
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน				ปีที่ ๒/ผลการประเมิน										
				<p>๖.นางสาวพิศุทธอง ธิวัฒนา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเด็ก สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>๑. นางสาวลลิตา พรหมสาร ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานธุรการ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ</p>	<p>- ปฏิบัติงานจัดประชุมการเรียน การส่งเสริม การเรียนรู้ ปฏิบัติหน้าที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงยาง ต.แฉ่ง</p> <p>- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตระพงานหนังสือ การรวบรวมข้อมูล หรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการ ประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุม ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	๙๓.๖๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
๒๓		บ้านม่วง		<p>๒. นายสายัณห์ อุ่นวิเศษ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ</p>	<p>- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระบุ รายงาน เสนอแนะกับดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับ ซอยเหตุดี ข้อบกพร่องและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงตลอดถึงยุทธศาสตร์และสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย वादภัย การป้องกันภัยพลเรือน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๖	๙๗.๐๐	๙๓.๐๐	๙๕.๐๐	๙๓.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๕๐	๙๔.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
				<p>๓. นายจักรี จันทะสุน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ</p>	<p>- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน เกี่ยวกับด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษาและสันติทางการ การอนามัยและสุขภาพ และความเจริญด้านอื่นๆ โดยเป็นผู้ประสานงานระหว่างส่วนราชการ และองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	๓ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๖	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐ (ดี)	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการทำงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะค่าใช้จ่าย งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน		รวม	รวม				
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	รวม	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	รวม	รวม			รวม	รวม	รวม	
			๔. นางสาวไมภรณ์ แสนพันนา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กับงานทางการเงินและบัญชี การงบประมาณและการ บัญชีทั่วไป เช่น การตรวจสอบ หลักฐานในสำคัญผู้ จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวม รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับภาษี จัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบด้าน งบประมาณ และปฏิบัติงานที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๗๐	๙๖.๐๐	๙๕.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๖.๐๐	๙๕.๕๐ (ดีเยี่ยม)		เห็นชอบ
			๕. นายวีรยุทธ สาริบุตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับด้านช่างไฟฟ้า เกี่ยวกับการสร้างตรวจ ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา ติดแปลง ประกอบ ติดตั้ง เครื่องเครื่องจักร เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า ควบคุมตรวจสอบความเรียบร้อยในงานไฟฟ้า ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๗๐	๙๕.๐๐	๙๖.๐๐	๙๕.๕๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๒๕ (ดีเยี่ยม)		เห็นชอบ
			๖. นางสาวลัดดา ภาษพรม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับธุรการ และงานสารบรรณ การรับ-ส่ง หนังสือ บันทึกรายงานการประชุม การร่างติดต่อ หนังสือราชการ การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินต่างๆ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๗๐	๙๖.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๕๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ	
			๗. นายสมศักดิ์ มีไกรราช ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ และการจำหน่ายป่าประปา การ ติดตั้งประปา การตรวจแก้ไข ปริมาณมาตรวัดน้ำ การ สำรวจและต่อท่อประปา การจดเลขมาตรวัดน้ำ ปรับปรุงแก้ไขท่อประปาต่างๆ ของประปา หรืองาน อื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๗๐	๙๕.๐๐	๙๖.๐๐	๙๕.๕๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๕๐	๙๕.๕๐ (ดีเยี่ยม)		เห็นชอบ	

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						การค่าใช้จ่าย ตามบริหาร มาตรา ๓๕	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	มติ ก.อบต. จ.เสกนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน		เฉลี่ย	ระดับ			
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ					
			๘. นางวันเพ็ญ ร้อยพิลา ตำแหน่ง นักการภารโรง สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับการฉีด-บด และดูแลความเรียบร้อยของ สำนักงาน ที่ความสะอาดบริเวณสถานที่ และ ทรัพย์สินของทางราชการ เดิมหนังสือราชการใน สำนักงานและนอกสถานที่ และปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๘๑.๐๐	๘๒.๕๐	๘๑.๗๕	ดีมาก	๘๒.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๙. นายสันติ แสนสิทธิ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับการขับรถยนต์ ดูแลและบำรุงรักษารถยนต์ ให้ อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา ทำหน้าที่ นำส่งหนังสือราชการต่างๆ อ่านวความสะอาดรถแก๊ส ติดรถราชการ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๘๕.๐๐	๘๕.๕๐	๘๕.๒๕	ดีมาก	๘๕.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๑๐. นายจิตร มีมาตร ตำแหน่ง ยาม สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับกรอยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบ ทรัพย์สินของทางราชการและความเรียบร้อยในบริเวณ สถานที่ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๘๐.๐๐	๘๕.๐๐	๘๒.๕๐	ดีมาก	๘๒.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๑๑. นายแสนทนง แสนพินนา ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับงานทั่วไป ดูแลรักษาทรัพย์สินของ อบต. ซึ่ง รวมถึงวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์เครื่องใช้ทุกชนิด บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถบรรทุกน้ำนอก ประสงค์ แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆของรถบรรทุกน้ำ ปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๘๔.๐๐	๘๒.๐๐	๘๓.๐๐	ดีมาก	๘๔.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๑๒. นายชิตณรงค์ คนเพ็ชร ตำแหน่ง คนงาน กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับงานทั่วไป ช่วยงานกิจการประปา เกี่ยวกับกร ผลิตและจำหน่ายน้ำประปา ติดตั้งตรวจสอบแก้ไข ข้อบกพร่องของระบบประปา ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ผู้บังคับ บัญชา มอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๘๕.๐๐	๘๖.๐๐	๘๕.๕๐	ดีต้น	๘๕.๕๐ (ดีต้น)	เห็นชอบ	

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการทำงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						การค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	มติ ก.อบต. จ.ลพบุรี		
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน เฉลี่ย	ปีที่ ๒/ผลการประเมิน เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒				เฉลี่ย	ระดับ
๒๔	อบต.มาย	บ้านม่วง	๑.ม.สุอนุสรรัตน์ อีนาทรสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารงานทั่วไป ได้แก่ การ รับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียนหนังสือรับ การร่าง ได้ออบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกา เบิกจ่ายเงิน การพิมพ์เอกสาร จดหมายและหนังสือ ราชการต่าง ๆ การเตรียมการประชุมและการจัดบันทึก การประชุม การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ อาคารสถานที่หน่วยงาน จัดทำและ แจกจ่ายข้อมูลเอกสารหลักฐาน หนังสือเวียน เพื่อแจ้ง หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่ เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	๕๒.๐๐	๕๒.๐๐	๕๓.๐๐	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	ดีเยี่ยม	ดีมาก	๕๓.๒๕ (ดีมาก)	๓๑.๑๔	เห็นชอบ
			๒.นางกรรณิกา จันทร์หมอน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด อบต. พนักงานตามภารกิจ	- เพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลง ทะเบียนหนังสือรับ การร่างได้ออบหนังสือราชการ การ บันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การพิมพ์ เอกสาร จดหมายและหนังสือราชการต่าง ๆ การ เตรียมการประชุมและการจัดบันทึกการประชุม และ ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี เกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและบัญชีทั่วไป เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญ คู่จ่าย เงิน ลงบัญชี ทำรายงานการ บัญชี และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	๕๒.๐๐	๕๔.๐๐	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	๕๔.๐๐	ดีมาก	ดีมาก	๕๔.๕๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการทำงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						ระยะย้อนหลัง ๒ ปี	ภาระค่าใช้จ่าย งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ เฉลี่ย	ปีที่ ๒/ เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒				เฉลี่ย
			๓.ส.ส.วิศิษฐ์ บุตรพรหม ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สำนักปัด ๒ อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องได้พนักงานจ้างปฏิบัติงาน ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและก่อนปฐมวัยเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจ ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวปฏิบัติงานให้เด็กเล็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กเล็ก ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกี่ยวกับกระจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๗๕.๖๐	๙๔.๐๐	๘๖.๖๐	ดีมาก	๘๖.๖๐ (ดีมาก)			เห็นชอบ
			นางสุพิศรา อนุสี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณงานบริหารงานทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลง ทะเบียน หนังสือรับ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การพิมพ์เอกสาร จัดหมายและหนังสือราชการต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	๘๖.๐๐	๘๘.๕๐	๘๗.๒๐	ดีมาก	๘๘.๕๐	ดีมาก	๘๘.๖๐ (ดีมาก)			เห็นชอบ
			นางรุ่งริดา แง่พรหม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณงานบริหารงานทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลง ทะเบียน หนังสือรับ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การพิมพ์เอกสาร จัดหมายและหนังสือราชการต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	๘๔.๐๐	๘๕.๑๐	๘๕.๕๕	ดี	๘๖.๕๐	ดี	๘๖.๕๐ (ดีมาก)			เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการทำงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										ระยะย้อนหลัง ๒ ปี	ภาระค่าใช้จ่าย งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน								
					ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ				
			บ.สน.ลดยา แก้วดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุ เนื่องจากกองคลัง มีภารกิจด้านงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวนมาก มีความจำเป็นต้องให้บุคลากรในงานี้มี ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อวัสดุภัณฑ์รับขนาน้ำสูง ซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๘	๘๖.๐๐	๘๘.๐๐	๘๗.๕๕	ดี	๘๗.๕๐	๘๕.๖๐	๘๖.๕๕	ดีมาก	๘๗.๕๐	๘๕.๖๐	๘๖.๕๕	ดีมาก	๘๗.๕๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			นางสาววิภา แก้วมุงคุณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณงานบริหาร งานทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลง ทะเบียน หนังสือรับ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การพิมพ์เอกสาร จดหมายและหนังสือราชการต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๘	๙๐.๐๐	๙๒.๐๐	๙๑.๐๐	ดีมาก	๙๔.๘๐	๙๐.๘๐	๙๒.๘๐	ดีมาก	๙๔.๘๐	๙๐.๘๐	๙๒.๘๐	ดีมาก	๙๑.๙๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			ศ.นายกันปวัฒน์ ภูเงิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง งานออกแบบ งานควบคุมงานก่อสร้าง จำนวนมาก ซึ่งมีความยุ่งยากในการปฏิบัติงาน การควบคุมงานก่อสร้าง งานวางแผนโครงการก่อสร้าง งานให้คำปรึกษาแนะนำ การตรวจสอบ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานการถอดแบบเพื่อสำรวจ ปริมาณงานที่ใช้ตามหลักวิชาการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๘	๙๐.๐๐	๙๖.๘๐	๙๓.๔๐	ดีมาก	๙๖.๐๐	๙๕.๖๐	๙๕.๖๐	ดีมาก	๙๖.๐๐	๙๕.๖๐	๙๕.๖๐	ดีมาก	๙๔.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										ระยะยืมหลัง ๒ ปี	ภาระค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร มาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑			
			๙.บ.ส.ฐิติมา แห่งพรหม ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการสังคม เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจข้อมูลเบื้องต้น เพื่อจัดทำแผนพัฒนาชุมชนส่งเสริม พัฒนา ประสานงาน ติดตาม สนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน ส่งเสริมสนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชน เพื่อสร้างพลังชุมชนให้เข้มแข็ง ตลอดจนแสวงหาผู้นำชุมชนผู้นำกลุ่ม ผู้นำองค์กร และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔๕.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๑๐.นายสุนทร บุญคง ตำแหน่ง ยาม สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการอยู่เวรยาม การรักษาความปลอดภัย ยานตรวจสอบรอบๆ บริเวณบริเวณสำนักงาน อบต. อยู่เวรเปิด - ปิด บริเวณหน้าอาคารสำนักงานอย่างเข้มแข็งเข้มกำลังและความสามารถ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕๒.๐๐ (ดี)	เห็นชอบ	
			๑๑.นายเสถียร ดวงสินมา ตำแหน่ง ภารโรง สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษาอาคารสถานที่ ช่วยซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ช่วยรักษาและดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ช่วยปฏิบัติงานหน้าที่ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในงาน รับรองและพิธีการการจัดฝึกอบรมสัมมนา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕๖.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการทำงานปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										ระยะเวลา ด้านบริหาร มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สภ.นคร	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน		เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี		เฉลี่ย		เฉลี่ย				
					ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ปี		
			๑๒.นางสมจิตร ดวงสิมมา ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษาอาคารสถานที่ ช่วยซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ซ่อมรักษาและดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ช่วยปฏิบัติงานหน้าที่ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในงานรับรองและพิธีการการจัดฝึกอบรมสัมมนา และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	-	๘๕.๐๐	๗๕.๐๐	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐ (ดี)		
			๑๓.นายพิเชษฐ ไชยรา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเบื้องต้นในการใช้รถยนต์ ให้พร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ รายงานข้อขัดข้องเบื้องต้นเกี่ยวกับสภาพรถยนต์ที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ต่อบุคลากร ปฏิบัติงานอย่างรอบคอบเต็มกำลัง ความสามารถ อุทิศ เวลาอันเกิดประโยชน์ต่อราชการและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	-	๙๐.๐๐	๘๓.๐๐	๘๖.๕๐	๘๖.๕๐	๘๖.๕๐	๘๖.๕๐ (ดีมาก)			เห็นชอบ
			๑๔.นายเกียรติชัย อุปการะ ตำแหน่ง คนสวน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาความสะอาด ระบายน้ำในองค์การบริหารส่วนตำบล ดูแลบำรุง รักษา สนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะสวนดอกไม้ งานปศุสัตว์ ช่วยปฏิบัติงานช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในงานรับรองและพิธีการ การจัดฝึกอบรมสัมมนาและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	-	๙๐.๐๐	๘๗.๐๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐ (ดีมาก)			เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										การค่าใช้จ่าย ตามบริหาร มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒		
			๑๕.น.ส.แก้วกัลยา ประทุม ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาความสะอาด เรียบร้อยภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ดูแลบำรุง รักษา สนม หน้าที่ สนท่อม สนสาธารณะสวนดอกไม้ งานไปสุ สัตว์ ช่วยปฏิบัติงานช่วย เหลือและอำนวยความสะดวกในงานรับรองและพิธีการ การจัดฝึกอบรม สัมมนาและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	-	๘๖.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๕๐	ดีมาก	๘๕.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ		
			๑๖.น.ส.กัลยา สุขนาท ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษาช่วยงานครูดูแลเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	-	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๕๐	ดีมาก	๘๕.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ		
			๑๗.น.ส.วรรัตน์ อุตมทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษาช่วยงานครูดูแลเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	-	๘๐.๐๐	๘๖.๐๐	๘๓.๐๐	ดี	๘๓.๐๐ (ดี)	เห็นชอบ		
			๑๘.น.ส.พริกา ดวงสีมา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษาช่วยงานครูดูแลเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	-	๘๕.๐๐	๘๖.๐๐	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๕.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ		

3

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	ภาระค่าใช้จ่าย ตามบุคลากร มาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.ลพบุรี	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ ครั้งที่ ๑	ปีที่ ๑/ ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ปีที่ ๒/ เฉลี่ย				ครั้งที่ ๑
			๑๘. น.ส.กฤษวิรัตน์ แก้วพรหม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สำนักปัสด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษาช่วยงานครูดูแลเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติงานที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	๗๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๐.๕๐	ดี	๘๑.๕๐ (ดี)	เห็นชอบ	
			๒๐. น.ส.เยาวลักษณ์ ไม่เศร้า ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สำนักปัสด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษาช่วยงานครูดูแลเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติงานที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๕.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
๒๕	อบต.หนองแก้ว	บ้านม่วง	๑. นางสาวจริพร ประถมศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปัสด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงานธุรการและงานส่วนบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ฯลฯ งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๗๐	๓๐ ก.ย. ๗๐	๗๖.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๕๐	ดีมาก	๙๕.๗๕ (ดีมาก)	๒๕.๗๖	เห็นชอบ
			๒. นางสาวนุมล เกื้อทาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติเบื้องต้นเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายการลงข้อมูลโครงการต่างๆในระบบ E-GP การสืบราคา จัดทำวัสดุและครุภัณฑ์ ที่ทะเบียน ฯลฯ	๓๐ ก.ย. ๗๐	๓๐ ก.ย. ๗๐	๗๖.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๕๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	ดี	๙๕.๒๕ (ดี)	เห็นชอบ	
			๓. นายอภิชาติ ยศปัญญา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- สักรวจ เขียนแบบ งบประมาณ ติดตั้งซ่อม ประดิษฐ์ ติดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้น้ำประปาบำรุงรักษา งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ และที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๗๐	๓๐ ก.ย. ๗๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	ดี	๙๕.๐๐ (ดี)	เห็นชอบ	
			๔. นางสาวดาวเรือง เข็มครอง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ดูแลเด็กก่อนและก่อนปฐมวัยเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียนและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๗๐	๓๐ ก.ย. ๗๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	ดี	๙๕.๐๐ (ดี)	เห็นชอบ	

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						การค่าใช้จ่าย ตามใบกำกับ ราคา ๑๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย		
			๘ นายจตุพร โกลา ตำแหน่ง ยาม สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับภารกิจดูแลรักษาความปลอดภัย ทรัพย์สินของทางราชการ(ยาม) ทั้งภายในและภายนอก อาคารสำนักงาน และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๙๐.๐๐	๙๕.๐๐	๙๒.๕	ดีมาก	๙๒.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๖ นายศุภวาท ภูมิวัน ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น แบกหาม ทำความสะอาดพื้นที่ภายในสำนักงาน ที่ทำ การและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	ดีต้น	๙๕.๐๐ (ดีต้น)	เห็นชอบ
			๗ นายชัชวาล พ้อไชยราช ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น แบกหาม ทำความสะอาดพื้นที่ภายในสำนักงาน ที่ทำ การและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	ดีต้น	๙๕.๐๐ (ดีต้น)	เห็นชอบ
			๘ นายเทพพรณ์ สาริแท้ ตำแหน่ง ภารโรง สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติหน้าที่เปิด-ปิดสำนักงาน ทำความสะอาด อาคารสำนักงานบริเวณภายในและภายนอกอาคาร และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	-	๙๕.๐๐	ดีต้น	๙๕.๐๐ (ดีต้น)	เห็นชอบ
			๘ นายมนตรีชัย จันทร์เขียว ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- บำรุงดูแลรักษารถยนต์ แก๊ง ความขัดข้อง เล็กน้อยๆ ขับรถยนต์บรรทุกขยะและงานอื่นตาม ที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๙๐.๐๐	๙๕.๐๐	๙๒.๕	ดีมาก	๙๒.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๐ นายประสิทธิ์ มาตริวิชัย ตำแหน่ง พนักงานขับรถกระบะ กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- บำรุงดูแลรักษารถยนต์ แก๊ง ความขัดข้อง เล็กน้อยๆ ขับรถยนต์กระบะที่ทะเบียน ๕๑-๕๑๗๐ สกลนครอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๙๐.๐๐	๙๕.๐๐	๙๒.๕๐	ดีมาก	๙๒.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๑ นายเกียรติกร ราชอุ้น พนักงานขับรถยนต์ กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานในหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน กข ๖๐๑๖ สกลนคร บำรุงดูแลรักษาเครื่องยนต์และงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	ดีต้น	๙๕.๐๐ (ดีต้น)	เห็นชอบ
			๑๒ นายเพชร มะริฐ ตำแหน่ง ตกแต่งสวน กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	ดีต้น	๙๕.๐๐ (ดีต้น)	เห็นชอบ
			๑๓ นายธีรภัทร แยมพลอย ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานในหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน กค ๕๓๐๔ สกลนคร บำรุงดูแลรักษาเครื่องยนต์และงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๙๒.๐๐	๙๕.๐๐	๙๓.๕๐	ดีมาก	๙๒.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						ระยะย้อนหลัง ๒ ปี	ภาระค่าใช้จ่าย งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน ครั้งที่ ๑	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ปีที่ ๒/ผลการประเมิน เฉลี่ย			
			๑๔.นางสาวศุภวรรณ สุจริต ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ดูแลเด็กอนุบาลและก่อน นurseryเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	๔๕.๐๐	๔๕.๐๐	๔๕.๐๐	ดีมาก	๔๕.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๕.นางสาวจินตภา คำพัว ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ดูแลเด็กอนุบาลและก่อน นurseryเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	๔๕.๐๐	๔๕.๐๐	๔๕.๐๐	ดีต้น	๔๕.๐๐ (ดีต้น)	เห็นชอบ
			๑๖.นายบุญาน ทินจาว ตำแหน่ง คนงาน กองสวัสดิการสังคม พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกาจัดรักษาความปลอดภัย ทรัพย์สินของทางราชการ(ยาม) ที่ทำการ อบต. หนองวัง แห่งที่ ๒.โพธิ์ชัยและงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	๔๕.๐๐	๔๕.๐๐	๔๕.๕๐	ดีมาก	๔๕.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
๒๖	อบต.คำตากลิ	คำตากลิ	๑.นายสุวิรุษา ทองเกียง ตำแหน่ง แม่บ้าน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกาช่วยจัดเตรียมและอำนวยความสะดวก อาหาร-น้ำดื่ม การรับรองตาม โครงการต่าง ๆ ดูแลรักษาความสะอาด เครื่องครัว ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ช่วยดูแลรักษาความสะอาดอาคาร สำนักงานและ บริเวณรอบอาคาร	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	๔๗.๐๐	-	๔๗.๐๐	ดีมาก	๔๗.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๒.นายอนุชิต ทองศรี ตำแหน่ง ภารโรง สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ช่วยจัด สถานที่ และออกพื้นที่ช่วยงานโครงการต่างๆของส่วน ราชการและขององค์กรสนับสนุนปฏิบัติ งานหลัก อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามคำสั่งปฏิบัติงานมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	๔๓.๕๐	๔๓.๕๐	๔๓.๖๕	๔๔.๐๐	-	๔๔.๐๐	ดี	๔๓.๕๐ (ดี)	เห็นชอบ
			๓.นายพยุพล คลีล้วน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ อำนาจความสะดวกให้แก่ พนักงาน เจ้าหน้าที่เดินทางไปติดต่อราชการ เช่น ส่ง หนังสือรายงาน ติดต่อบริษัทขนส่งทางราชการ ขับรถรักษา รถยนต์เบื้องต้น แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ของทางราชการ ดูแลรักษาความ สะอาดให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามคำสั่งปฏิบัติงานมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๕.๐๐	๔๑.๐๐	๔๐.๐๐	๓๗.๐๐	-	๓๗.๐๐	ดี	๓๕.๕๐ (ดี)	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										การค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร มาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สภ.นคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน		เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี							
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี			
			๔.นางสาวดวงศดา วงศ์ดา ตำแหน่ง คุมงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	-ปฏิบัติงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ช่วยจัด สถานที่ และออกพื้นที่ช่วยงานโครงการต่างๆของส่วน ราชการและขององค์กรสนับสนุ้ปฏิบัติ งานหลัก อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ ช่วยงาน กองทะเบียน ช่วยงานเอกสาร งานบริหาร งาน สาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไป ช่วยปฏิบัติงาน หน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๓๐ ก.ย.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๗	๘๔.๔๐	๘๖.๐๐	๘๕.๒๐	ดีมาก	๘๑.๐๐	-	๘๕.๐๐	-	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๔.๓๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๕.นางสาวชัชฎาภรณ์ บัณฑุม ตำแหน่ง คุมงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	-ปฏิบัติงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ช่วยจัด สถานที่ และออกพื้นที่ช่วยงานโครงการต่างๆของส่วน ราชการและขององค์กรสนับสนุ้ปฏิบัติ งานหลัก อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ และ ปฏิบัติงานอื่นหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๓๐ ก.ย.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	-	๘๕.๐๐	-	๘๕.๐๐	-	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๕.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๖.นางสาวหัตถยา คุณชอนยาง ตำแหน่ง คุมงาน กองคลัง พนักงานจ้างทั่วไป	-ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่มีลักษณะที่ต้อง ใช้แรงงานทั่วไป ช่วยจัดสถานที่และออกช่วยงาน โครงการต่างๆของส่วนราชการปฏิบัติงานสนับสนุน ผู้ปฏิบัติงานหลัก ช่วยงานด้านจัดเก็บรายได้ ช่วยงาน ด้านการจัดเก็บภาษี และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๓๐ ก.ย.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	-	๘๔.๔๐	-	๘๔.๔๐	-	๘๔.๔๐	ดีมาก	๘๔.๔๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๗.นายวีระเนตร คำสุรีย์ ตำแหน่ง คุมงาน กองคลัง พนักงานจ้างทั่วไป	-ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่มีลักษณะที่ต้อง ใช้แรงงานทั่วไป ช่วยจัดสถานที่และออกช่วยงาน โครงการต่างๆของส่วนราชการปฏิบัติงานสนับสนุน ผู้ปฏิบัติงานหลัก ช่วยงานด้านจัดเก็บรายได้ ช่วยงาน ด้านการจัดเก็บภาษี และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๓๐ ก.ย.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๗	๘๘.๘๐	๘๘.๘๐	๘๘.๘๐	ดีมาก	๘๘.๘๐	-	๘๘.๘๐	-	๘๘.๘๐	ดีมาก	๘๘.๖๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๘.นายบรรจง ชมภูประมัท ตำแหน่ง คุมงาน กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	-ปฏิบัติงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ช่วยจัด สถานที่และออกช่วยงานโครงการต่างๆ ออกพื้นที่ ช่วยงานประจำ งานโครงการก่อสร้างซ่อมแซม อาคาร สำนักงานและบ้านของชาวบ้านที่ขอความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกช่วยงานไฟฟ้าและประปาบริการกิจ ของกองช่าง และปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	๓๐ ก.ย.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๗	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดีมาก	๘๓.๖๐	-	๘๓.๖๐	-	๘๓.๖๐	ดีมาก	๘๔.๘๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ

7

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน						การคำใช้ถ่าย งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร		
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒			เฉลี่ย	ระดับ
			ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย <td>ระดับ</td> <td>ครั้งที่ ๑</td> <td>ครั้งที่ ๒</td> <td>เฉลี่ย <td>ระดับ</td> <td>เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี</td> <td></td> </td>	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย <td>ระดับ</td> <td>เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี</td> <td></td>	ระดับ	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	
๒๗	อบต.นาแต้	อ.คำตากล้า	๑. นายราวี สิตาเดช ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ช่วย สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนา ผู้เรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	-	ดี	๘๘.๐๐	-	ดี	๘๘.๐๐	เห็นชอบ
			๒. นางพามิ สุพร ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ช่วย สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนา ผู้เรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดีมาก	๘๖.๐๐	๘๕.๐๐	๘๖.๕๐	ดีมาก	๘๓.๐๐	เห็นชอบ
			๓. นางสาวปวีญา ไชยวงษา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนา ผู้เรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดีมาก	๘๖.๐๐	๘๕.๐๐	๘๖.๕๐	ดีมาก	๘๓.๐๐	เห็นชอบ
			๔. นางอัญญา ชัยชัย ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนา ผู้เรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดีมาก	๘๖.๐๐	๘๕.๐๐	๘๖.๕๐	ดีมาก	๘๓.๐๐	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการทำงานปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										การค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร
	อบค.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							
			๖. นายรัฐวิทย์ สุพร ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ให้บริกรขับ รถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กน้อย ในการใช้รถยนต์ หรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๙	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	๙๕.๗๕ (ดีเยี่ยม)	เห็นชอบ		
			๗. นางแทนพร เกียรติภานนท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้เกี่ยวกับงาน เร่รูดและจัดเก็บรายได้อื่นๆ การติดตาม ตรวจสอบ การ จัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี งานจัดทำทะเบียนคุมการ จัดเก็บรายได้อื่นๆ สถิติการจัดเก็บแต่ละประเภท ฯลฯ และ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๕ ก.ย.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๙	๙๕.๑๐	๙๖.๐๐	๙๖.๕๐	๙๖.๐๐	๙๖.๕๐	๙๖.๐๐	๙๖.๕๐	๙๖.๕๐	๙๖.๕๐	๙๖.๖๕ (ดีเยี่ยม)	เห็นชอบ		
			๘. นางสาวเกวดี สิงห์ชา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้เกี่ยวกับงาน ธุรการ งานสารบรรณ การรับส่งลงทะเบียน ร่างหนังสือ ตอบโต้ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล/ สารสนเทศฯลฯ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๙	๙๕.๑๐	๙๕.๑๐	๙๕.๑๐	๙๕.๑๐	๙๕.๑๐	๙๕.๑๐	๙๕.๑๐	๙๕.๑๐	๙๕.๑๐	๙๗.๕๕ (ดีเยี่ยม)	เห็นชอบ		
			๙. นายสุวิชัย สอนเคน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้เกี่ยวกับงาน สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง บำรุงรักษา ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ ตรงกับแบบรูปและรายการ ตลอดจนเพื่อสำรวจปริมาณ วัสดุ ควบคุม งานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจงานจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๙	๙๕.๐๐	๙๗.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๕.๕๐	๙๕.๕๐	๙๕.๕๐	๙๕.๕๐	๙๕.๖๐ (ดีเยี่ยม)	เห็นชอบ		
			๑๐. นายเทพฤทธิ์ คำจั้น ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้เกี่ยวกับงานด้าน ไฟฟ้า สำรวจตรวจสอบ แก้ไข ซ่อมแซม ปรับปรุง งานบำรุง รักษา งานควบคุมตรวจสอบความเรียบร้อยในงานไฟฟ้า และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๙	๙๕.๐๐	๙๗.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๕๐	๙๖.๕๐	๙๖.๖๕ (ดีเยี่ยม)	เห็นชอบ		

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน						การค่าใช้จ่าย ตามบริหาร มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน					
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย			
			๑๖.นางสาวอุษณา จำปอญ ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ทำความสะอาดอาคารสถานที่ ดูแลผู้มาใช้บริการ ผู้ช่วยพิมพ์เอกสาร การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๗.นางสาวอุษาพร ดวงศรี ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ทำความสะอาดอาคารสถานที่ ดูแลผู้มาใช้บริการ ผู้ช่วยพิมพ์เอกสาร การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	๙๖.๒๐	๙๔.๐๐	๙๔.๑๐	๙๔.๑๐	๙๔.๑๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๑๘.นางสาวมินตรา บุตรวัง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๑๙.นางสาวพิสมัย พรหมสุริย์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๒๐.นางสาวสุดารัตน์ วิเศษตุลาการ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ทำความสะอาดอาคารสถานที่ ดูแลผู้มาใช้บริการ ผู้ช่วยพิมพ์เอกสาร การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๒๑.นางสาวเจนจิรา อินทรสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการทำงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						การค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งบกลาง ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร			
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน				ปีที่ ๒/ผลการประเมิน		
			ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	การค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งบกลาง ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
			๒๒.นางสาวมิ่งฉวี เครือคำ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฏิบัติงาน อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	-	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๓.๐๐	ดีมาก	๙๓.๐๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			๒๓.นางสาวประนิตดา ปันปัน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับดูแลเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	-	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๓.๐๐	ดีมาก	๙๓.๐๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			๒๔.นางรายศรี ศรีพลไกร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับ ดูแล เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	-	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๓.๐๐	ดีมาก	๙๓.๐๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			๒๕.นายสุวิวัฒน์ จำปาศู ตำแหน่ง คนงาน กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานที่ ต้องใช้แรงงนทั่วไป ด้านงานสำรวจและออกแบบ งาน จัดเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	-	๙๖.๐๐	๙๓.๐๐	๙๕.๕๐	ดีมาก	๙๕.๕๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			๒๖.นางสาวอรุษา ศรีสถาน ตำแหน่ง คนงาน กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการทำ ความสะอาดอาคารสถานที่ ดูแลผู้ใช้บริการ ผู้ช่วย พิมพ์เอกสาร ติดตามงานเอกสารต่างๆในงานแบบแผน และก่อสร้าง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	-	๙๖.๐๐	๙๔.๓๐	๙๕.๑๕	ดีต้น	๙๕.๑๕ (ดีต้น)		เห็นชอบ
			๒๗.นางสาวกัญญา ลืออิใจศรี ตำแหน่ง คนงาน กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการทำ ความสะอาดอาคารสถานที่ ดูแลผู้ใช้บริการ ผู้ช่วย พิมพ์เอกสาร ติดตามงานเอกสารต่างๆในงาน บริหารงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	-	๙๖.๐๐	๙๕.๐๐	๙๗.๐๐	ดีต้น	๙๗.๐๐ (ดีต้น)		เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการทำงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										ระยะย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร มาตรา ๑๕	มติ ก.อบค. จ.สภ.นคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ					
๒๕	อนต.อินทร์แปลง	วานรนิวาส	๑.นางสาวมลิษฐ์ยา อู่วิเศษ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ช่วยติดต่อ ประสานงานด้านการเกษตรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำฎีกาในการเบิกจ่ายของสำนักปลัด ปฏิบัติงาน ช่วยเหลือและขนานการสภามาในการจัดทำเอกสารประชุม สภา	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๗๐	๘๘.๙๐	๘๘.๙๐	๘๘.๖๕	ดีมาก	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๖๐	๘๖.๖๐	๘๖.๘๕ (ดีมาก)	๓๕.๒๗	เห็นชอบ		
			๒.นางสาวอรรัตน์ บุตรแสนคม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ช่วยติดต่อ ประสานงานด้านสาธารณสุขกับสำนักงานสาธารณสุข สุข อำเภอและพื้นที่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพใน และ ปฏิบัติงาน อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๗๐	๘๒.๔๐	๘๒.๔๐	๘๔.๙๐	ดีมาก	๘๖.๔๐	๘๖.๔๐	๘๖.๖๐	๘๖.๖๐	๘๖.๐๕ (ดีมาก)		เห็นชอบ		
			๓.นางสาวเดือนใจ แจ่มบุญมา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเด็ก (ทักษะ) สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ ประวัติ การศึกษา อบรม ดูแล ช่วยเหลือ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ศิลธรรม ขบธรรมเนียม ประเพณี และภูมิ ปัญญา ห่อจิ้นไทยรวมทั้งเตรียมความพร้อมให้แก่เด็ก อย่างเหมาะสมกับวัยเรียน	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๗๐	๘๕.๒๐	๘๕.๐๐	๘๕.๖๐	ดี	๘๕.๒๐	๘๕.๒๐	๘๕.๖๐	๘๕.๖๐	๘๕.๖๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ		
			๔.นางสาวรุ่งอรุณ ญาบุตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ ในการติดต่อ ประสานงาน ด้านการเงินและบัญชี ช่วยตรวจสอบ ใบสำคัญ ที่ไม่มีปัญหา ลงทะเบียน และบัญชี คัด หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการเงิน และบัญชี คัด แยกประเภทในสำคัญ ช่วยทำใบเบิกและใบส่งเงิน ช่วยนำส่งเงิน ช่วยตรวจนับ และรับจ่ายเงินสด ช่วย เขียนเช็ค และปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๗๐	๗๘.๒๐	๗๘.๑๐	๗๘.๖๕	ดี	๘๕.๒๐	๘๕.๐๐	๘๕.๖๐	๘๕.๖๐	๘๕.๑๓ (ดี)		เห็นชอบ		
			๕.นางสาวเยาวรัตน์ จันทร์ธง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็น ต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ ในการติดต่อประสาน งานเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วยเกี่ยวกับงาน สังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ส่งเสริม พัฒนาอาชีพ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน งาน กิจกรรม สตรีและคนชรา การลงทะเบียนผู้สูงอายุ เด็ก แรกเกิด งานโครงการต่าง ๆ และปฏิบัติงานที่อื่นที่ ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๗๐	๘๘.๘๐	๘๘.๖๐	๘๗.๓๐	ดีมาก	๘๖.๔๐	๘๖.๔๐	๘๖.๖๐	๘๖.๖๐	๘๖.๕๕ (ดีมาก)		เห็นชอบ		

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการทำงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						การค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร มาตรา ๓๕	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	มติ ก.อบต. จ.เสกนคร	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒				เฉลี่ย
			๖. นายธนกร ภู่วสุท ตำแหน่ง พนักงานอำนวยการ กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ในการติดต่อ ประสานงาน เกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชนเป็นผู้ช่วย เกี่ยวกับงานส่งเสริมสหกรณ์ งานส่งเสริมสวัสดิการ สังคม ส่งเสริมพัฒนาอาชีพ งานสวัสดิภาพเด็กและ เยาวชน งานกิจกรรม สตรีและคนชรา การลงทะเบียน ผู้สูงอายุ เด็กแรกเกิด งานโครงการต่าง ๆ และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่ ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๗๐	๗๘.๕๐	๙๐.๐๐	๘๔.๒๐	ดี	๙๖.๕๐	๙๑.๒๐	๙๓.๕๐	ดีมาก	๘๘.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			นายทองคำ ภูสุท ตำแหน่ง ภารโรง สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาไม้ ดอกไม้ และ ดูแลอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้อง กับงาน ดังกล่าว เดิมหนังสือราชการในสำนักงาน ชำรอนันต์ ส่วนกลางทางเจ้าหน้าที่ไปติดต่อราชการตามสถานที่ ต่าง ๆ ทำความสะอาดและ เปิด - ปิด สำนักงาน หรือ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	-	๙๒.๐๐	๙๒.๐๐	๙๓.๐๐	ดีมาก	๙๒.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			นายพนพล อินทสิทธิ์ ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ปฏิบัติงานช่วยเหลือเกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไป เช่น ยก แบกเคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ ประกอบการในการทำงาน จัดสถานที่ ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	-	๘๙.๒๐	๙๐.๐๐	๘๙.๖๐	ดีมาก	๘๙.๖๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			นางสาวรัตยา ไซยนา ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ (พิมพ์ เนื้อหาต่อเลขนะตะ) ปฏิบัติงานช่วยเหลือเกี่ยวกับการ ให้แรงงานทั่วไป เช่น งานมีมือ งานประดับผ้า และงาน เอกสารต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่นเข้าเล่ม และ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ถ่ายเอกสาร เงินงาน	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	-	๙๐.๐๐	๘๙.๖๐	๘๙.๕๐	ดีมาก	๘๙.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการทำงาน						ระยะย้อนหลัง ๒ ปี	การค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งบฯ ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร					
	อบค.	อำนาจ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน		เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑				ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย
			ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑			ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑					
			๑๑. นายนิกร พัวพันศรี ตำแหน่ง คนงาน กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานหน้าที่เกี่ยวกับ ปฏิบัติ งานช่วยเหลือเกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไป เช่น งาน ฝีมือ เขียนป้าย และยก แยก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ต้องใช้ประกอบการในกาการทำงาน จัดสถานที่ ปฏิบัติงาน หน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	๘๘.๘๐	๘๐.๐๐	๘๔.๕๐	๘๘.๕๐	๘๐.๐๐	๘๘.๕๐	๘๔.๕๐	๘๘.๕๐	(ดีมาก)		เห็นชอบ
			๑๑. นายไชยวรรค์ บุญชื่น ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานหน้าที่เกี่ยวกับ (พิมพ์ เนื้อหาต่อเลยนะค่ะ) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตน้ำ ประปา จดเลข มาตรฐานประปา ค่าควบคุมปริมาณครีมา จากมาตรวัดน้ำ ของผู้ใช้น้ำ เก็บค่าน้ำประปา นำส่งเงิน ค่าน้ำประปา ช่วยเหลือในการซ่อมแซมน้ำประปา ซักเครื่อง ช่วยเหลือ ในการติดตั้งมิเตอร์น้ำประปา ตู้แลกรื่อง ระบบน้ำประปา ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	๘๘.๘๐	๘๐.๔๐	๘๘.๖๐	๘๘.๖๐	๘๐.๔๐	๘๘.๖๐	๘๘.๖๐	๘๘.๖๐	(ดีมาก)		เห็นชอบ
๒๕	อบค.ศรีวิชัย	วานรนิวาส	๑. นายอติเทพ เจริญจิตร ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบค. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานหน้าที่เกี่ยวกับงาน อาคารสถานที่และสิ่งแวดลอม ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ โดยทั่วไปหรือตามคำสั่ง หรือแนวปฏิบัติ อย่างกว้างๆ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ก.ค. ๖๖	๓๐ มิ.ย. ๖๗	๙๒.๐๐	๘๘.๐๐	๙๐.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๘.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	(ดีมาก)	๓๐.๓๒	เห็นชอบ
			๒. นายเอกวิทย์ บุญเข้า ตำแหน่ง ชชนายช่างสำรวจ กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานทางสำรวจ ซึ่ง มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจเพื่อทราบระยะ ระดับมุม ลักษณะและขนาดของภูมิประเทศ การทำค่า พิกัดจุดตำแหน่งต่างๆ โดยอาศัยข้อมูลจากการสำรวจ เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ส.ค. ๖๖	๓๑ ก.ค. ๖๗	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	(ดีมาก)		เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการทำงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						การค่าใช้จ่าย ตามใบกำกับ ราคา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน ครั้งที่ ๑	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน ครั้งที่ ๒	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน ครั้งที่ ๑	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน ครั้งที่ ๒	ปีที่ ๒/ผลการประเมิน เฉลี่ย	ปีที่ ๒/ผลการประเมิน ระดับ			
๓๐	อบต.จันทาย	วานรนิวาส	อ.นายวิชัย คุณบุณาน ตำแหน่ง ศ่างงาน กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการ ช่วยเหลืองานตำแหน่งนายช่างโยธา สำรอง ปฏิบัติ หน้าที่ ใช้แรงงนทั่วไป ช่างถ่ายเอกสาร การเสนอแนะ เอกสาร และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๘๘.๘๐	๙๒.๐๐	๘๙.๕๐	๘๙.๕๐	๘๙.๕๐	๘๙.๕๐	๘๖.๘๓ (ดีมาก)	๒๓๖.๒๒	เห็นชอบ
			อ.นางสาววิภากร ศรีวิศาล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนา ผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของผู้มีพัฒนาเด็กเล็ก และตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๙๖.๒๐	๙๕.๐๐	๙๕.๖๐	๙๕.๖๐	๙๕.๖๐	๙๕.๖๐	๙๕.๔๕ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			อ.นางสาวมยุธา อรุณม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนา ผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของผู้มีพัฒนาเด็กเล็ก และตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๙๖.๙๐	๙๕.๖๐	๙๖.๑๕	๙๕.๖๐	๙๕.๖๐	๙๕.๖๐	๙๕.๙๘ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			อ.นายอัครชัย ผาน้อย ตำแหน่ง คนสวน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแล และตกแต่งสวนให้สวยงามตลอดเวลา ดูแลสวนหญ้า ต้นไม้ และสวนหอมให้สวยงามสร้างความสดชื่นและ ร่มรื่นแก่ผู้มาติดต่อราชการ และปฏิบัติงานตาม ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๙๖.๐๐	๙๓.๙๐	๙๔.๘๕	๙๓.๙๐	๙๓.๙๐	๙๓.๙๐	๙๔.๐๘ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			อ.นายทนงศักดิ์ พระสุพรรณ ตำแหน่ง ยาม สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแล รับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการและความเรียบร้อย ในบริการสถานีราชการ และปฏิบัติงานตาม ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๙๔.๔๐	๙๒.๖๐	๙๓.๕๐	๙๓.๖๐	๙๓.๖๐	๙๓.๖๐	๙๒.๕๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการทำงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						การค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร มาตรา ๓๕	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	มติ ก.อบต. จ.สตูลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
					ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ			
			ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน	ปีที่ ๒/ผลการประเมิน	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	มติ ก.อบต. จ.สตูลนคร	
			๕.นางสาวกัญญา บัวมากำ ตำแหน่ง ผ.ช.จ.พง.การเงินและบัญชี กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านการเงินและบัญชีของงานกองการศึกษาฯ ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย.๗๐	๘๗.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดีมาก	๘๗.๕๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๕.นายฤทธิเดช จุลพันธ์ ตำแหน่ง ผ.ช.จ.พง.การประปา กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านดูแล และควบคุมการผลิตน้ำประปา การดูแล บำรุงรักษาวัสดุการประปา	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย.๗๐	-	๙๒.๐๐	๙๒.๐๐	๙๒.๐๐	๙๒.๐๐	ดี	๙๓.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๖.นายประมณ วงศ์อักษร ตำแหน่ง ผ.ช.จ.พง.การประปา กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านดูแล และควบคุมการผลิตน้ำประปา การดูแล บำรุงรักษาวัสดุการประปา	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย.๗๐	๘๗.๐๐	๘๑.๐๐	๘๑.๐๐	๘๑.๐๐	๘๑.๐๐	ดีมาก	๘๖.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๗.นายภรณ์ชัย แก้วอุดร ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านการผลิตน้ำประปาหมู่บ้านที่อยู่ในการดูแลของ อบต.	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย.๗๐	-	๙๓.๐๐	๙๓.๐๐	๙๓.๐๐	๙๓.๐๐	ดีมาก	๙๓.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๘.นายโกเมศ ศรีละคร ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านการผลิตน้ำประปาหมู่บ้านที่อยู่ในการดูแลของ อบต.	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย.๗๐	-	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	ดี	๘๔.๕๐ (ดี)	เห็นชอบ	
			๘.นายอักษรสืบ วัชชา ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านการผลิตน้ำประปาหมู่บ้านที่อยู่ในการดูแลของ อบต.	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย.๗๐	-	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	ดี	๘๓.๗๕ (ดี)	เห็นชอบ	
			๑๐.นางสาวสรวิยา โคตรคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ช่วย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านการดูแลเด็กปฐมวัย จัดทำสื่อการเรียนการสอน การรับ-ส่งเด็ก	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย.๗๐	๗๕.๐๐	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	ดีมาก	๘๔.๗๕ (ดี)	เห็นชอบ	
			๑๑.นางสาวดวงดีแสง โสสมบุรณ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ช่วย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านการดูแลเด็กปฐมวัย จัดทำสื่อการเรียนการสอน การรับ-ส่งเด็ก	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย.๗๐	๗๕.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	ดี	๘๒.๐๐ (ดี)	เห็นชอบ	
			๑๒.นางสาววราภรณ์ ยงพรม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านการดูแลเด็กปฐมวัย จัดทำสื่อการเรียนการสอน การรับ-ส่งเด็ก	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย.๗๐	-	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดีมาก	๘๗.๗๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ	

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการทำงาน										การคำใช้จ่าย ด้านบริหาร งบอุดหนุน มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ				
			ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี			
			๑๓.นางสาวชนากกรรัตน์ ยืนนาน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านการดูแลเด็กปฐมวัย จัดทำสื่อการเรียนการสอน การรับ-ส่งเด็ก	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	ดีมาก	๕๕.๐๐	๕๖.๐๐	๕๖.๕๐	ดีมาก	๕๕.๕๕ (ดีมาก)		เห็นชอบ	
			๑๔.นางสาวณวมล จันทวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านการดูแลเด็กปฐมวัย จัดทำสื่อการเรียนการสอน การรับ-ส่งเด็ก	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	ดี	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	๕๕.๕๐	ดีมาก	๕๕.๕๕ (ดี)		เห็นชอบ	
			๑๕.นายอภิสิทธิ์ ธงกระโทก ตำแหน่ง พนง.ผลิตน้ำประปา กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านการผลิตน้ำประปาหมู่บ้านที่อยู่ในการดูแลของ อบต.	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	-	๕๓.๐๐	๕๔.๐๐	๕๔.๕๐	ดีมาก	๕๔.๕๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ	
			๑๖.นายอภิรักษ์ ยาสี ตำแหน่ง พนง.ผลิตน้ำประปา กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านการผลิตน้ำประปาหมู่บ้านที่อยู่ในการดูแลของ อบต.	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	-	๕๓.๐๐	๕๓.๐๐	๕๓.๐๐	ดีมาก	๕๓.๐๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ	
			๑๗.นายเอกพล เสถียร ตำแหน่ง ยาม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านการเข้าเวรยามรักษาสถานที่ราชการ (ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก)	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	-	๕๕.๐๐	๕๖.๐๐	๕๕.๕๐	ดีมาก	๕๕.๕๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ	
			๑๘.น.ส.ดวงเดือน ไสยบุญ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านการดูแลเด็กปฐมวัย จัดทำสื่อการเรียนการสอน การรับ-ส่งเด็ก	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	-	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	ดีมาก	๕๕.๐๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ	
			๑๙.น.ส.ดวงจันทร์ คุณพรม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านการดูแลเด็กปฐมวัย จัดทำสื่อการเรียนการสอน การรับ-ส่งเด็ก	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	-	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	ดีมาก	๕๕.๐๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ	
			๒๐.น.ส.มณฑาน มูธาสา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านการดูแลเด็กปฐมวัย จัดทำสื่อการเรียนการสอน การรับ-ส่งเด็ก	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	-	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๕๐	ดีมาก	๕๕.๕๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ	
			๒๑.น.ส.ศรีประภาพร ผาจง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านการดูแลเด็กปฐมวัย จัดทำสื่อการเรียนการสอน การรับ-ส่งเด็ก	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	-	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๕๐	ดีมาก	๕๕.๕๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ	

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการทำงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						การค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร		
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒			เฉลี่ย	ระดับ
			ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย <td>ระดับ</td> <td>ครั้งที่ ๑</td> <td>ครั้งที่ ๒</td> <td>เฉลี่ย <td>ระดับ</td> <td>การค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร มาตรา ๓๕</td> <td>มติ ก.อบต. จ.สกลนคร</td> </td>	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย <td>ระดับ</td> <td>การค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร มาตรา ๓๕</td> <td>มติ ก.อบต. จ.สกลนคร</td>	ระดับ	การค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
			๒๒.ส.จ.หญิงชบา ตำแหน่ง คนครัว สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน งานบ้านงานครัว การจัดห้องประชุม การดูแลความ สะอาดสำนักงาน	๑.๓.๓. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	-	๔๕.๐๐	๔๐.๐๐	๔๒.๕๐	ดีมาก	๔๒.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๒๓.นายมานะชัย โอสถศรี ตำแหน่ง พนง.ขับเคลื่อนกิจกรรมขนาดเบา (รยภกรระชก) กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านการดูแล บำรุง รักษา รถ ขอมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ดังกล่าว	๑.๓.๓. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	-	๔๕.๐๐	๔๔.๐๐	๔๔.๕๐	ดีมาก	๔๔.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
๓๒	สว่างแดนดิน		๒๔.นายอมภัทร โคตรเรือง ตำแหน่ง พนง.ขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ) สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านการขับรถยนต์ (กู้ชีพ) การดูแล บำรุง รักษา รถยนต์ ให้พร้อมใช้งาน	๑.๓.๓. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๔๗.๐๐	ดีมาก	๔๕.๐๐	๔๕.๕๐	ดี	๔๕.๓๓ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๑. นายพันทิพย์ บุรมสิทธิ์ ตำแหน่ง ภารโรง สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการ เปิด-ปิด ลานกีฬา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ เดินหนังสือ ราชการในสำนักงาน และออกสถานที่ ช่วยเหลืองาน ด้านต่าง ๆ ของสำนักปลัด และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑.๓.๓. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	-	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	ดีมาก	๔๐.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๒. นางสาวอิศรารัตน์ พลิกทอง ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับ ผิดชอบ ช่วยเหลืองานด้านต่าง ๆ ของสำนักปลัด และ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา	๑.๓.๓. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	-	๔๒.๐๐	๔๒.๐๐	ดีมาก	๔๒.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๓. นายพูนพิเมธ พลิกทอง ตำแหน่ง คนงาน กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับ ผิดชอบ ช่วยเหลืองานด้านต่าง ๆ ของกองช่าง และ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา	๑.๓.๓. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	-	๔๓.๐๐	๔๒.๕๐	ดีมาก	๔๒.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการทำงาน										การค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งบครุ ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สถลนคร
	อบต.แวง	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน									
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี			
			๔. นายวีรชาติ คำภูแสน ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด เบา (รถกระเช้า) กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกรขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า) ตลอดจนการบำรุง รักษา ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อยๆของรถกระเช้า ช่วยเหลืองานบริการของกองช่าง ในเรื่อง สาธารณูปโภค งานซ่อมแซม และบำรุง สาธารณูปการต่าง ๆ งานจัดตกแต่งสถานที่ และงาน อื่น ๆ ในงานกิจการของ อบต.ตาลเนิน หรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕๒.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
๓๓	อบต.แวง	สว่างแดนดิน	๑.นางนงศรีภักษ์ คนเล็ก ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เลี้ยงดูเด็กก่อน วัยอนุบาล/ปฐมวัย (อายุระหว่าง ๐-๓ ปี) เพื่อเตรียม ความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับอนุบาล/ปฐมวัย ต่อไป ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๗๐	๙๔.๔๐	๙๕.๒๐	๙๕.๘๐	ดีมาก	๙๖.๙๐	๘๗.๐๐	๘๘.๙๕	ดีมาก	๙๖.๓๗ (ดีมาก)	๓๔.๐๓	เห็นชอบ	
			๒. นายสันติศักดิ์ จันทร์พุ่ม ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแล ทำความสะอาดบริเวณรอบสำนักงาน การปรับปรุงภูมิ ทัศน์ต่าง ๆ ภายใน อบต. และการซ่อมแซม ซ่อมบำรุง รักษาวัสดุสำนักงานที่ได้รับความเสียหายและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๘๖.๗๕ (ดี)	เห็นชอบ	
			๓. นายวัชร แสนอบุด ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่บำรุงรักษา ดูแล เครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับการบริการประชาชน ภายนอก และภายใน ปฏิบัติหน้าที่ เปิด ปิด อาคาร สำนักงานและช่วยดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบ ๆ อบต. ให้มีความสวยงามและสะอาดอยู่เสมอ ปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	-	-	-	-	-	๘๑.๒๐ (ดี)	เห็นชอบ		

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน						เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	ภาระค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๑	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๓	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๔	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๕	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๖			
๓๔	อบต.บงเหนือ	สว่างแดนดิน	๑. นายวีระ ลีเกษมชัย ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับ การขับรถยนต์สำนักงาน โดย อบต.แวง ได้มีการเข้าร่วมบริการรถตู้พิกัด ๑ ตามโครงการ ๑ ตำบล ๑ ทีมตู้พิกัด (OTOS) จึงจำเป็นต้องตั้งพนักงานจ้างรายดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์และรถตู้พิกัด ๑ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและช่วยเหลือประชาชนในเรื่องก่อนนำส่งโรงพยาบาล ประกอบกับพนักงานขับรถยนต์ของ อบต. ได้มีการอยู่เวรเปลี่ยนกะในเวลากลางคืน จึงไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานในเวลาปกติ จึงจำเป็นต้องมีพนักงานขับรถยนต์ประจำรถยนต์ส่วนบุคคล และปฏิบัติงานที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย.๖๗	๒ พ.ค.๖๗	-	-	-	-	-	-	-	๒๖.๒๖	เห็นชอบ
			๒. นางสาวกิตติกา อภัยแสน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการดูแลเด็ก การเตรียมแผนการสอนเตรียมอุปกรณ์การสอน ดูแลรักษาความสะอาด ห้องเรียน บริเวณอาคาร สถานที่ คือ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน เตรียมอาหารกลางวันและอาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กเล็ก	๓๑ พ.ค.๖๗	๓๑ พ.ค.๖๗	-	-	-	-	-	-	-	๔๐.๐๐ (ดี)	เห็นชอบ
			๓. นางสาวกิริศา สาสิมา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการดูแลเด็ก การเตรียมแผนการสอนเตรียมอุปกรณ์การสอน ดูแลรักษาความสะอาด ห้องเรียน บริเวณอาคาร สถานที่ คือ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน เตรียมอาหารกลางวันและอาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กเล็ก	๓๑ พ.ค.๖๗	๓๑ พ.ค.๖๗	-	-	-	-	-	-	-	๔๐.๐๐ (ดี)	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการทำงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						การค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งบอุดหนุน มาตรา ๓๕	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร		
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน		เฉลี่ย	รวม				เฉลี่ย	รวม
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒							
๓๕	สว่างแดนดิน	สว่างแดนดิน	๔. นางสาววรภรณ์ บุญชาย ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับครูดูแล เด็กเล็ก การเตรียมแผนการสอนเตรียมอุปกรณ์การสอน ดูแลรักษาความสะอาด ห้องเรียน บริเวณอาคาร สถานที่ สื่อ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน เตรียม อาหารกลางวันและอาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กเล็ก	๑ มิ.ย.๖๖	๓๑ พ.ค.๖๗	-	-	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	(ดี)	เห็นชอบ	
๓๕	สว่างแดนดิน	สว่างแดนดิน	๑. นายวิสาน ณะนาค ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการขับ รถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไข ข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และ อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๑๐ ธ.ค.๖๗	๘๐.๐๐	๘๗.๐๐	๘๓.๕๐	๘๓.๕๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	๘๔.๕๐	๘๔.๕๐	(ดี)	เห็นชอบ	
			๒. นายภูติส พรหมสาขา ณ สกลนคร ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการขับ รถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไข ข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และ อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๖	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	(ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๓. นายธีรวิศ อนุอินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติ งานช่างโยธา ซึ่งได้แก่ งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะ งาน ที่ปฏิบัติงานค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่าง โยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การ ก่อสร้าง ด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงาน ด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่ เกี่ยวข้องกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติงานที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๖	๘๑.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	(ดีมาก)	เห็นชอบ
			๔. นายภูมิศักดิ์ ราชพลี ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการขับ รถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไข ข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และ อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๖	๘๐.๐๐	๘๕.๐๐	๘๗.๕๐	๘๗.๕๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๐.๗๕	(ดีมาก)	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการทำงาน						เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	การค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร	
	อบค.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย				
			๕. นายศิวกร นามขมภ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด เบา (รถหน้าตัด หลังชุด) กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกรขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา (รถหน้าตัด หลังชุด)บำรุงรักษา ท่าความสะอาดเครื่องจักรกลขนาดเบาและแก้ไขข้อ ขัดข้องเล็ก ๆ น้อยๆ ในการใช้เครื่องจักรกลดังกล่าว และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๒๕ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			๖. นางสาววรรณภรณ์ ศรีรัตนนาม ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานธุรการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการร่าง ใต้ออ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทาน หนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิในทรัพย์สิน ของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษา เอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือ จัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึก รายงานการประชุม และปฏิบัติงานที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๘๖.๐๐	๘๕.๐๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๕.๕๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			๗. นางสาวนันทดา แก่นจักร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ช่วยเหลือ คุรุผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการ อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจิตแนว ประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับ พัฒนาการของเด็ก และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๘๗.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๕๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๒๕ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			๘. นายสมชัย จันทะแจ ตำแหน่ง คุมงานประจำรถกระเช้า กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการช่วย เหลือการปฏิบัติงานของรถกระเช้า และอื่นๆ ตามที่ ได้รับมอบหมาย	๑ ส.ค.๖๖	๓๑ ก.ค.๖๗	-	-	-	-	-	-	-	๘๗.๕๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			๙. นายสุวรรณ ข้อยุ่น ตำแหน่ง คุมงานประจำรถกระเช้า กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการช่วย เหลือการปฏิบัติงานของรถกระเช้า และอื่นๆ ตามที่ ได้รับมอบหมาย	๑ ส.ค.๖๖	๓๑ ก.ค.๖๗	-	-	-	-	-	-	-	๘๕.๕๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการทำงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						การค่าใช้จ่าย งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร	
	อบค.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย				ระดับ
			ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด													
			๑๐. นางนิตยา ฑิลารักษ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการ อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนว ประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับ พัฒนาการของเด็ก และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๑.๑.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	๘๘.๐๐	๘๒.๐๐	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๕.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๑๑. นางสาววิศรา สายสมบัติ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับช่วย เหลือครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการอบรม เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้ เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๑.๑.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	๘๘.๐๐	๘๐.๐๐	๘๔.๐๐	ดี	๘๔.๐๐ (ดี)	เห็นชอบ	
			๑๒. นายอนุสรณ์ แก้วอุ้นเรือน ตำแหน่ง พนักงานขับรถกระบะเข้า สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข รถเข้าหรือยานพาหนะ และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๑.๑.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	๘๓.๐๐	๘๘.๐๐	๙๐.๕๐	ดีมาก	๙๐.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ		
			๑๓. นายศุภฤทธิ์ บางศิริ ตำแหน่ง คนงานขับรถกระบะเข้า สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกร ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของรถกระบะเข้า และอื่นๆ ตามที่ ได้รับมอบหมาย	๑๑.๑.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	๘๔.๐๐	๗๖.๐๐	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๕.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ		
			๑๔. นายสุเมธี ไชยเสริม ตำแหน่ง พนักงานประจำรถพัดน้ำตก-หลัง ชุด กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกร ประจำรถพัดน้ำตกหลังชุด ตลอดจนการบำรุงรักษา ดูแล ความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้อง ของรถพัดน้ำ หลุดชุด และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๑.๑.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	๗๙.๐๐	๘๒.๐๐	๘๐.๕๐	ดี	๘๐.๕๐ (ดี)	เห็นชอบ		
			๑๕. นายมานพ ทองคำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถกระบะเข้า กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการขับ รถกระบะเข้าตลอดจนการบำรุงรักษา ดูแลความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องของรถกระบะเข้า และอื่นๆ ตามที่ ได้รับมอบหมาย	๑๑.๑.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	๘๘.๐๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	ดีมาก	๘๘.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ		

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						การค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร มาตรา ๓๕	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย			
			๑๖ นายรุ่งโรจน์ โทสันหัต ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๓ ก.ย.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	๙๕.๐๐	๙๖.๐๐	๙๕.๕๐	ดีมาก	๔๕.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๗ นายประสิทธิ์ บุตสิงห์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๓ ก.ย.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	๘๓.๐๐	๘๖.๐๐	๘๔.๕๐	ดี	๔๖.๕๐ (ดี)	เห็นชอบ
๓๖	อบต.ศาลาโกลน	สว่างแดนดิน	๑ นายศุภชัย ชรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ การรับ ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่าง ๆ งานบันทึกข้อมูล และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑๓ ก.ย.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๙๐.๐๐	๙๑.๐๐	๙๒.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๑.๐๐	ดีมาก	๙๑.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๒ นายณัฏฐวัฒน์ มาสุข ตำแหน่ง คนงาน กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑๓ ก.ย.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	-	-	-	๙๒.๐๐	๙๐.๐๐	๙๑.๐๐	ดีมาก	๙๑.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
๓๗	อบต.คำชะอี	สว่างแดนดิน	๑ นายสุวิทย์ โคธา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้งานกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๓ ก.ย.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	ดี	๙๖.๐๐ (ดี)	เห็นชอบ
			๒ นายศิริคงคา สารโพธิ์คำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเกษตร ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้งานกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๓ ก.ย.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๙๕.๐๐	๙๕.๕๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๖.๐๐	๙๕.๕๐	ดี	๙๕.๕๐ (ดี)	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน						ระยะเวลา ของอนุมัติต่อสัญญาจ้าง	ประเมินหลัง ๒ ปี	ภาระค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.ลพบุรี					
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน												
					ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ					
			ชำนาญการพิเศษ คือ สาขา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ และนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๗๐	๙๙.๕๐	๙๙.๐๐	๙๙.๐๐	๙๙.๐๐	๙๙.๕๐	๙๙.๐๐	๙๙.๕๐	๙๙.๐๐	๙๙.๕๐	๙๙.๐๐	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	๙๕.๗๕ (ดีเยี่ยม)	เห็นชอบ	
			ชำนาญการพิเศษ ทรัพย์สิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ช่วยในการติดตั้ง ประกอบ ติดแปลง ปรับปรุงบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องมือใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๗๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	๙๙.๕๐ (ดีเยี่ยม)	เห็นชอบ
			ชำนาญการพิเศษ ออรา พรหมยิ่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร่างพิมพ์ โต้ตอบหนังสือราชการต่างๆ การจัดส่งรายงานตามกำหนดเวลา งานด้านสารบรรณ ของงานธุรการ (กองการศึกษา) การลงทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง งานจัดพิมพ์เอกสารของ (กองการศึกษา) และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๗๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	๙๕.๗๕ (ดีเยี่ยม)	เห็นชอบ
			ชำนาญการพิเศษ วิชา จันทร์กิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกรอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และเสนอประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนา การของเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอนสำหรับเด็ก	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๗๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	ดีมาก	ดีมาก	๙๕.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			ชำนาญการพิเศษ วิชา เหมะจุลิน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกรอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และเสนอประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนา การของเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอนสำหรับเด็ก	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๗๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	ดีมาก	ดีมาก	๙๕.๗๕ (ดีเยี่ยม)	เห็นชอบ
			ชำนาญการพิเศษ วิชา โสชาแสง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกรอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และเสนอประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนา การของเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอนสำหรับเด็ก	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๗๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	ดีมาก	ดีมาก	๙๕.๗๕ (ดีเยี่ยม)	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการทำงาน										การค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร มาตรา ๓๕	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							
					วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ					
			ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น	วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย <td>ระดับ</td> <td>ครั้งที่ ๑</td> <td>ครั้งที่ ๒</td> <td>เฉลี่ย <td>ระดับ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </td>	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย <td>ระดับ</td> <td></td> <td></td> <td></td>	ระดับ					
			๑๐. นายสิริวัชร แสนภพ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และเสนอประสบการณ์ที่ได้มีความพร้อมที่ สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอนสำหรับเด็ก	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๗๐	๙๑.๗๐	๙๖.๖๐	๙๔.๑๕	ดีมาก	๙๕.๕๐	๙๕.๗๐	๙๕.๑๐	ดี	๙๕.๖๓	(ดีมาก)	เห็นชอบ		
			๑๑. นายสุวิทย์ บุญเสริม ตำแหน่ง คนงาน (ภารโรง) สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกร เบ็ด - ปิด สำนักงา ทำ ความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และดูแลทรัพย์สิน ของทางราชการมิให้สูญหาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	๙๑.๖๐	๙๑.๑๐	๘๖.๓๕	ดีมาก	๘๗.๕๐	๙๕.๐๐	๙๑.๒๕	ดีมาก	๘๘.๘๐	(ดีมาก)	เห็นชอบ		
			๑๑. นายอมฤต พรหมณีน้อย ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานขับเครื่องจักร กษขนาดเบา) (รถกระเช้า) กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานขับเคลื่อนรถจักรยานยนต์ (รถกระเช้า) ตลอดจนบำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ของ เครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดไดนาโมหนึ่ง และปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	๙๐.๕๐	๙๗.๐๐	๙๓.๗๕	ดีมาก	๙๗.๕๐	๙๕.๒๐	๙๖.๓๕	ดี	๙๕.๐๕	(ดี)	เห็นชอบ		
			๑๒. นายพิน อ่อนนิตชา ตำแหน่ง คนงาน (แม่บ้าน) สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับผิดชอบงานดูแลรักษา ความสะอาดอาคารสำนักงาน เป็นประจำทุกวัน งาน ช่วยเหลือด้านงานธุรการ เช่นถ่ายเอกสาร จัดเตรียม อุปกรณ์เครื่องพิมพ์ จัดเลี้ยงรับรองผู้มาติดต่อราชการ ดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงาน ให้อยู่ในสภาพ สมบูรณ์พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เห็นชอบ		

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบล
ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง (ประเภทภารกิจและประเภททั่วไป) ได้ และรายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับทราบมติฯ

๓

(นางรุ่งจิตร์ อรรถเสถียร)

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสตูลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสตูลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

๕.๕ เรื่อง เห็นชอบจ้างพนักงานจ้างประเภททั่วไป และประเภทภารกิจ

ที่	อบต./อำเภอ	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภารกิจ/ทั่วไป	ค่าจ้าง	การตรวจสอบ	การสรรหา		การดำเนินการ		วิธีการสรรหา			มติ ก.อบต. จ.สตูลนคร
							เดิม	ใหม่	จ้าง ก.ก.	จ้าง ป.ก.	จ้าง ค.ก.	จ้าง ค.ก.	ปฏิบัติ	
๑	อบต.บ่อแก้ว อ.บ้านม่วง	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑.นางนงนุช มงคลแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ (ทักษะ)	๙,๔๐๐	- ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก สังกัด อบต. บ่อแก้ว อ.บ้านม่วง จ.สตูลนคร ตั้งแต่ ๓ สิงหาคม ๕๕ - ๑๘ กรกฎาคม ๖๖ เป็นระยะเวลา ๗ ปี ๑๑ เดือน	-	/	/	/	/	-	๑	เห็นชอบ
๒	อบต.กุยบุรี อ.กุยบุรี	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๒.นางสาววรรณิษา พิพิฑธักัมภ์	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ (ทักษะ)	๙,๔๐๐	- ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก สังกัด อบต. บ่อแก้ว อ.บ้านม่วง จ.สตูลนคร ตั้งแต่ ๒ พฤศจิกายน ๕๕ - ๑๘ กรกฎาคม ๖๖ เป็นระยะเวลา ๗ ปี ๘ เดือน	-	/	/	/	/	-	๒	เห็นชอบ
๓	อบต.ชุมพล อ.ชุมพล	สำนักปลัด อบต. นางสาวลลิตา อุ่นกลม	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	๙,๐๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	-	/	/	/	/	-	๑	เห็นชอบ
๔	อบต.ช้างมิ่ง อ.พรหมนิคม	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม นางสาวอุษา จันทร์ักษ์	ผู้ช่วยเจ้า พนักงานพัสดุ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	๑๑,๕๐๐	- วุฒิ บริหารธุรกิจบัณฑิต - สาขา บริหารธุรกิจ (แขนงวิชาการ จัดการทั่วไป)	-	/	/	/	/	-	๑	เห็นชอบ
๕	อบต.อินทรีแปลง อ.วานรนิวาส	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม นางสาวอุษา จันทร์ักษ์	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ (ทักษะ)	๙,๔๐๐	- ปฏิบัติหน้าที่ครูพี่เลี้ยง ณ โรงเรียน บ้านหนองเดียนดอนขาว ตำบลช้างมิ่ง อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสตูลนคร ตั้งแต่ ๒ พฤษภาคม ๕๖ - ๓๐ กันยายน ๖๒ เป็นระยะเวลา ๖ ปี ๔ เดือน	-	/	/	/	/	-	๔	เห็นชอบ
๖	อบต.ทรายมูล อ.สว่างแดนดิน	กองสวัสดิการสังคม นางสาวไอริน จิตวรางคณา	ผู้ช่วยนายช่าง ไฟฟ้า	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	๑๑,๕๐๐	- วุฒิ ปวส. - ประเภทวิชา ช่างอุตสาหกรรม - สาขาวิชา ช่างไฟฟ้ากำลัง	-	/	/	/	/	-	๑	เห็นชอบ
๗	อบต.ทรายมูล อ.สว่างแดนดิน	กองสวัสดิการสังคม นางสาวไอริน จิตวรางคณา	พนักงาน ขับรถยนต์	ทั่วไป	๙,๐๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ - ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล วันออกวันที่ ๑๒ ต.ค.๖๔ หมดอายุวันที่ ๑๔ ต.ค.๖๕	-	/	/	/	/	-	๑	เห็นชอบ
๘	อบต.ทรายมูล อ.สว่างแดนดิน	กองสวัสดิการสังคม นางสาวไอริน จิตวรางคณา	ผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	๑๑,๕๐๐	- วุฒิ ปวส. - ประเภทวิชา อุตสาหกรรม - สาขาวิชา โยธา - ผ่านการอบรม หลักสูตรการใช้ โปรแกรม คอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๓๐ ชั่วโมง	-	/	/	/	/	-	๑	เห็นชอบ

ที่	อบต./อำเภอ	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภารกิจ/ทั่วไป	ค่าจ้าง	การตรวจสอบ	การสรรหา		การดำเนินการ		ผ่านชั้นบัญชี (พ.บ.)	วิธีการสรรหา			สอบได้ลำดับที่	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
							เดิม	ใหม่	จ้าง	จ้าง		จ้าง	จ้าง	จ้าง		
๗	อบต.บงเหนือ อ.สว่างแดนดิน	สำนักปลัด อบต. นายมงคล จันทะโพธิ์	พนักงานช่วยรถยนต์	ทั่วไป	๙,๐๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ - ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล วันอนุญาตวันที่ ๑ พ.ย.๖๕ หมดอายุวันที่ ๓๑ ต.ค.๖๘	-	/	/	๑	-	/	/	๑	เห็นชอบ	
๘	อบต.สว่างแดนดิน อ.สว่างแดนดิน	สำนักปลัด อบต. ๑. นายสมคิด ภูพันธ์พงษ์ กองคลัง ๒. นางสาวสุวรรรัตน์ วัชรบุตร	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๙,๐๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ - วุฒิ ปวส. - ประเภทอุตสาหกรรม - สาขาวิชาโยธา	-	/	/	๑	-	/	/	๑	เห็นชอบ	
๙	อบต.บ้านดอน อ.สว่างแดนดิน	กองคลัง ๑. นางสาวอารีมา สุวรรณหอม	คนงาน	ทั่วไป	๙,๐๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	-	/	/	๒	-	/	/	๑	เห็นชอบ	
		สำนักปลัด อบต. ๒. นายณัฐชัย วัฒนวงศ์	คนงาน	ทั่วไป	๙,๐๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	-	/	/	๒	-	/	/	๒	เห็นชอบ	
๑๐	อบต.โนนหอม อ.เมืองสกลนคร	สำนักปลัด อบต. ๑. นางสาวสุวรรรัตน์ สิทธิชนะศรี สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๒. นายอนันต์โชค แก้วสีสม	คนสวน	ทั่วไป	๙,๐๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	-	/	/	๑	-	/	/	๑	เห็นชอบ	
			คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๙,๐๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	-	/	/	๑	-	/	/	๑	เห็นชอบ	

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖
 มีมติให้แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้ เมื่อก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร มีมติเห็นชอบ และรายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบ
 ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการทราบ

๓๖
 (นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
 เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสตูลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสตูลนคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖
 ๕.๖ เรื่อง เห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่งเดิม /สังกัด/ค่าตอบแทน		ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่งใหม่/ค่าตอบแทน/สังกัด		การตรวจคุณสมบัติ		มติ ก.อบต. จ.สตูลนคร
๑	นายอนุวัฒน์ อินทาม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท สำนักปลัด อบต. อบต.โพธิ์พิศาล อ.กุสุมาลย์ จ.สตูลนคร	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท สำนักปลัด อบต. อบต.โพธิ์พิศาล อ.กุสุมาลย์ จ.สตูลนคร	ทักษะประสิทธิภาพ/ลักษณะงาน ที่ได้ปฏิบัติ	ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป ๑๘ ภารกิจ ที่ปรับปรุงเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ ตามมติ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๕๗	ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป ๑๘ ภารกิจ ปฏิบัติหน้าที่ ข้อ ๖ ปฏิบัติหน้าที่ที่บรรณรักษ์ - ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ภาระค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๓๒.๐๕	เห็นชอบ
๒	นายทองมี มหาสมเฑลา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท กองช่าง อบต.โพธิ์พิศาล อ.กุสุมาลย์ จ.สตูลนคร	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท กองช่าง อบต.โพธิ์พิศาล อ.กุสุมาลย์ จ.สตูลนคร	ปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา ณ องค์การ บริหารส่วนตำบลโพธิ์พิศาล อำเภอгуสุมาลย์ จังหวัดสตูลนคร ตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ค.๖๑ - ๓๐ มิ.ย.๖๖ รวม ๕ ปี ๗ เดือน	ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป ๑๘ ภารกิจ ปฏิบัติหน้าที่ ข้อ ๗ ซักเครื่องจักรกลขนาดเบา - ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๔.๐๐ - ภาระค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๓๒.๐๕	เห็นชอบ	

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูลนคร (ก.อบต.จังหวัดสตูลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖
 มีมติให้แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และให้ยุบเลิกตำแหน่งเดิม ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดสตูลนคร มีมติเห็นชอบ
 และรายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสตูลนครทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่รับทราบมติฯ

๑๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
 เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสตูลนคร

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖
 ๕.๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้พนักงานครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำแหน่งครู เพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการ

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง/สังกัด	วิทยฐานะ ที่ขอรับการประเมิน	สรุปผลการประเมิน	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๑	อบต.ตงหม้อทองใต้ อ.บ้านม่วง นางนันทิดา ผาสัก ตำแหน่ง ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ เงินเดือน ๒๕,๗๔๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๕ สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าสมบูรณ์ ใบประกอบวิชาชีพ เลขที่ ๖๓๒๐๙๐๐๑๓๔๓๓๕๖ หมดอายุวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	ชำนาญการ	ผ่าน	เห็นชอบ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
๒	อบต.จันทร์เพ็ญ อ.เต่างอย นางละออนวล วิดีสา ตำแหน่ง ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ เงินเดือน ๒๔,๘๒๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๒๗ สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาหลวง ใบประกอบวิชาชีพ เลขที่ ๖๖๓๐๙๐๐๐๐๘๕๕๙๗ หมดอายุวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๗๑	ชำนาญการ	ผ่าน	เห็นชอบ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
๓	นางสุธิดา เมืองรักษ์ ตำแหน่ง ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ เงินเดือน ๒๓,๙๙๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๔ สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาหลวง ใบประกอบวิชาชีพ เลขที่ ๖๖๓๐๙๐๐๐๑๑๙๐๔๙ หมดอายุวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๗๑	ชำนาญการ	ผ่าน	เห็นชอบ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
๔	อบต.นาตาล อ.เต่างอย น.ส.ทัศนียากรณ์ ลาวงศ์เกิด ตำแหน่ง ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ เงินเดือน ๒๔,๙๒๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๕๓ สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กม่วงคำ ใบประกอบวิชาชีพ เลขที่ ๖๓๔๐๙๐๐๑๓๑๐๐๗๓ หมดอายุวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	ชำนาญการ	ผ่าน	เห็นชอบ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
 เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแต่งตั้งให้พนักงานครู ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นได้
 โดยให้รายงานผลการดำเนินการตามมติ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่รับทราบมติฯ

๑๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
 เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสตูลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสตูลนคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

๕.๘ การโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่าง
 ๕.๘ บัญชีการโอนภายในจังหวัด จำนวน ๒ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็นในการขอโอน	มติ ก.อบต. จ.สตูลนคร
๑	นางสาวสุวรรณี กระจ่างคันทิม พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบ ภายในปฏิบัติการ สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน อบต.ตาลีโกน อ.สว่างแดนดิน จ.สตูลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อบต.สว่างแดนดิน อ.สว่างแดนดิน จ.สตูลนคร	๑๕,๕๒๐	<p>เมื่อคุณครูเกษียณครบครีว</p> <p>๑. นางอภัย บางศิริ มีความเกี่ยวข้องเป็นมารดา อายุ ๗๔ ปี ป่วยด้วยโรคมะเร็งลำไส้ใหญ่ เป็นระยะเวลา ๑๘ ปี ได้ทำการผ่าตัดลำไส้ใหญ่และรักษาโดยการฉายแสง โดยเข้ารับการรักษาอย่างต่อเนื่องและพบแพทย์ตามนัดที่โรงพยาบาลศรีนครินทร์ จังหวัดขอนแก่น ต่อมาในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ได้ตรวจพบว่าเป็นโรคมะเร็งเยื่อโพรงจมูกที่โรงพยาบาลสุรนันทน์ และทำการรักษาด้วยยาเคมีบำบัดที่โรงพยาบาลสุรนันทน์ ตามขั้นตอน ต่อมาทางโรงพยาบาลสุรนันทน์ ได้ส่งตัวกลับมายังโรงพยาบาลสมเด็จพระสาส์นแดนดิน เพื่อตรวจเช็คในส่วนที่ไม่ตัดไป ในทก ๆ ๔ เดือน ตามที่แพทย์นัด ข้าพเจ้าอาศัยอยู่กับมารดาและผู้ดูแลรับผิดชอบในการเลี้ยงดูมารดาตามลำพัง และขังเคียงช่วงว่างเวลามารดาจะมีอาการวิงเวียนศีรษะ หน้ามืด เห็นมึนอยู่บ่อยครั้ง ต้องพาไปพบแพทย์เมื่อมีอาการดังกล่าว</p> <p>ทั้งนี้ ข้าพเจ้าต้องขังปรสส่วนตัวจากบ้านพักที่อำเภอสว่างแดนดิน ถึงที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาลีโกน อำเภอสว่างแดนดิน หลังเลิกงานทุก ๆ วันทำการ เป็นระยะทางไป-กลับ โดยเฉลี่ย ๕๒ กิโลเมตร จึงไม่สามารถที่จะดูแลมารดาได้ เพราะจำเกิดกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินอาจช่วยเหลือไม่ทัน และในครั้งนี้ข้าพเจ้าได้ทำการสอบถามตำแหน่งว่างไปยังพื้นที่ใกล้เคียงโดยมีตำแหน่งว่างที่รองรับ คือ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสว่างแดนดิน ทำให้ข้าพเจ้าใช้เวลาในการเดินทางได้น้อยลง โดยประมาณ ๓ กิโลเมตร สามารถเดินทางไป-กลับเพื่อดูแลมารดาได้</p> <p>๒.บุคคลในครอบครัวประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ นางอภัย บางศิริ (มารดา) อายุ ๗๔ ปี ประกอบอาชีพแม่บ้าน (ผู้ช่วยวัยโรคประจำตัว)</p> <p>๒.๒ นางชญาพัช นียมแก้ว (พี่สาว) อายุ ๕๕ ปี ประกอบอาชีพเป็น นักตรวจสอบบัญชี ที่โรงพยาบาลเยียนฟ้า กรุงเทพมหานคร มีภาระด้านการประกอบอาชีพที่ไม่สามารถเดินทางไปมาเพื่อช่วยเหลือมารดาเป็นประจำได้</p> <p>๒.๓ นายสุรศักดิ์ กระจ่างคันทิมภักดิ์ (พี่ชาย) อายุ ๕๓ ปี ประกอบอาชีพผู้จัดการศูนย์คูโบต้า อำเภอคำตากล้า จังหวัดสตูลนคร มีภาระด้านการประกอบอาชีพไม่สามารถเดินทางไปมาเพื่อช่วยเหลือมารดาเป็นประจำได้</p> <p>๒.๔ นายวัชรพงษ์ เสรีพัฒนา (พี่ชาย) อายุ ๕๑ ปี ประกอบอาชีพธุรกิจส่วนตัว อยู่ที่กรุงเทพมหานคร มีภาระด้านการประกอบอาชีพไม่สามารถเดินทางไปมาเพื่อช่วยเหลือมารดาเป็นประจำได้</p> <p>๒.๕ นายสุริยา กระจ่างคันทิมภักดิ์ (พี่ชาย) อายุ ๔๖ ปี ประกอบอาชีพธุรกิจส่วนตัว อยู่ที่อำเภอวิสามนตอ จังหวัดอุดรธานี มีภาระด้านการประกอบอาชีพไม่สามารถเดินทางไปมา เพื่อช่วยเหลือมารดาเป็นประจำได้</p> <p>๒.๖ นางสาวสุวรรณี กระจ่างคันทิมภักดิ์ (ข้าพเจ้า) อายุ ๔๔ ปี ประกอบอาชีพข้าราชการ เป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลตาลีโกน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสตูลนคร</p> <p>- ปฏิบัติงานต่อเนื่องในพื้นที่ยังรวม ๑ ปี (บรรจุ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)</p>	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๒ ต.ค. ๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็นในการขอโอน	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๒	นายวรากร ทิพลิงห์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน สังกัด กองช่าง อบต.พังขว้าง อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ ปฏิบัติงาน สังกัด กองช่าง อบต.นาโพธิ์ อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร	๑๒,๒๒๐	<p>เพื่อดูแลบุคคลในครอบครัว</p> <p>๑. นายชัยรัตน์ เดิมทานาม อายุ ๗๒ ปี บิดา(พ่อตา) สุขภาพไม่ค่อยแข็งแรง แพทย์ทำการวินิจฉัยว่าเป็นโรคเส้นเลือดในสมองตีบ ความดันโลหิตสูง ใต้เสียงระยะที่ ๓ เดินไม่ค่อยได้เนื่องจากแขนขาอ่อนแรง ต้องมีคนช่วยประคองเวลาเดิน และต้องรับยาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต พร้อมทำการกายภาพบำบัดและฝังเข็มแบบแพทย์แผนไทย พร้อมทั้งคอยดูแลติดตามอาการใกล้ชิด หากไม่ได้รับการรักษาอย่างทันที่อาจเกิดการหรือเจ็บอัมพฤกษ์ได้ โดยแพทย์ได้ทำการนัดพบทุกเดือน ส่วนมารดา(แม่ยาย) มีโรคประจำตัวเช่นกัน คือโรคกระดูกสันหลังเสื่อม ต้องทานยาตามแพทย์สั่งเป็นประจำทุกวันก่อน ข้าพเจ้าต้องเป็นคนขับรถพาไปพบแพทย์ตามที่นัดหมาย</p> <p>๒. ข้าพเจ้าต้องขับรถยนต์ส่วนตัวจากบ้านพักบ้านเลขที่ ๒๕ ม.๑๐ ตำบลนาเพียง อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร ไปทำงานที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพังขว้าง อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ไปกลับเช้า-เย็น เป็นระยะทาง ๘๐ กิโลเมตร รวมประมาณ ๒ ชั่วโมง ทุกวัน ทำให้มีค่าใช้จ่ายมากในด้านน้ำมันเชื้อเพลิง เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท การปฏิบัติงานราชการ ในเดิมที่ แต่ข้าพเจ้าได้ย้ายมาทำงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร ในครั้งนี้จะเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายได้ไม่น้อยลง ทั้งยังได้ดูแลบิดา (พ่อตา) ที่เจ็บป่วยด้วยโรคประจำตัวอย่างใกล้ชิด ส่วนภรรยาของข้าพเจ้าก็ต้องเดินทางไปทำงานประจำอยู่ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันทำงาน ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ใช้เวลาเดินทาง: ไป-กลับประมาณ ๓๐ นาที ถึงบ้านก็ประมาณ ๑๗.๓๐ น. เลยไม่มีเวลาดูแลบุคคลในครอบครัวได้เท่าที่ควร</p> <p>ทั้งนี้ มารดา (แม่ยาย) ยังเป็นผู้คอยดูแลบิดากับบุตรของข้าพเจ้า อีก ๒ คน คนแรกอายุ ๑๒ ปี คนที่ ๒ อายุ ๙ ปี ภรรยาเคยตกอยู่ที่แม่ยาย ทั้งที่มีโรคประจำตัวเหมือนกัน ข้าพเจ้าจึงมีความประสงค์จะโอน (ย้าย) เพื่อดูแลบุคคลในครอบครัว</p> <p>๓. บุคคลในครอบครัวประกอบด้วย</p> <p>๓.๑ นายชัยรัตน์ เดิมทานาม บิดา (พ่อตา) อายุ ๗๒ ปี (ผู้ป่วยด้วยโรคประจำตัว)</p> <p>๓.๒ นางจวงใจ เดิมทานาม มารดา (แม่ยาย) อายุ ๖๔ ปี (ประกอบอาชีพแม่บ้าน)</p> <p>๓.๓ นางสาวนภาพร เดิมทานาม ภรรยา อายุ ๔๐ ปี (ประกอบอาชีพรับราชการ)</p> <p>๓.๔ นายวรากร ทิพลิงห์ ข้าพเจ้า อายุ ๔๒ ปี (ประกอบอาชีพรับราชการ)</p> <p>๓.๕ ด.ญ.พรภัทร เดิมทานาม บุตรสาว อายุ ๑๒ ปี (กำลังศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖)</p> <p>๓.๖ ด.ญ.นันทภัสร์ ทิพลิงห์ บุตรสาว อายุ ๙ ปี (กำลังศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓)</p>	เห็นชอบ ตั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๓ ต.ค. ๖๖
				- ปฏิบัติงานพื้นที่รวม ๑ ปี ๔ เดือน (บรรจุ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖)	

๕.๘ บัญชีการโอนระหว่างจังหวัด จำนวน ๒ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็นในการขอโอน	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๑	ให้โอน จำนวน ๑ ราย นางสาวมณีนรีรัตน์ แสนโสภาก พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง อบต.หนองแวงใต้ อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บ รายได้ปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง ทต.พรเจริญ อ.พรเจริญ จ.บึงกาฬ	๑๖,๒๒๐	<p>เพื่อดูแลบุคคลในครอบครัว</p> <p>๑. นางบัวแก้ว สีทองสุด มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นยาย อายุ ๘๕ ปี เป็นผู้ผู้มีภาระติดบ้านและติดเตียง ซึ่งต้องเข้ารับการรักษาและพบแพทย์เป็นประจำ และยังเป็นโรคเบาหวาน ความดันโลหิตสูง และไขมันในเลือดสูง ไม่สามารถเดินได้เองตามปกติ จึงต้องใช้รถเข็นในการเคลื่อนย้ายพร้อมมีผู้ดูแลอยู่ตลอดเวลา เนื่องจากสภาพร่วมไม่ชัดเจน หูตึง ช่วยเหลือตนเองแทบไม่ได้ ต้องคอยพุงให้ลุกนั่ง เพราะแขนขาไม่มีแรง ระบบการขับถ่ายต้องใส่ผ้าอ้อมสำเร็จรูป และเข้ารับการรักษาจากแพทย์ที่โรงพยาบาลอยู่เป็นประจำ (ตรงกับค่านิยมโรดร้ายแรง ๕๐ โรค)</p> <p>๒. นายคำบอง แสนโสภาก อายุ ๖๓ มีความเกี่ยวข้องเป็นบิดาป่วยด้วยโรคด้วยประจำตัวคือเบาหวานและความดันโลหิตสูง</p> <p>๓. ข้าพเจ้านางสาวมณีนรีรัตน์ แสนโสภาก อายุ ๓๓ ปี ข้าพเจ้ามีภาระที่ต้องเลี้ยงดูบุตร ๑ คน อายุ ๑๑ ปี เพียงลำพัง เนื่องจากได้้อย่างไรกับสามี จึงมีเหตุจำเป็นต้องกลับมาเพื่อดูแลบุคคลในครอบครัวทำให้ต้องเดินทาง โดยรถยนต์ส่วนตัวไป-กลับทุกวัน จากอำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ ถึงองค์การบริหารส่วนตำบลแวงใต้ เป็นระยะทางรวม ๗๖ กิโลเมตร ซึ่งใช้เวลาโดยประมาณ ๔๐ นาที คำนวณเฉลี่ย เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท นอกจากนี้ยังมีค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายบุคคลเพื่อมาดูแลยายที่นอนติดเตียง เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ทำให้มีภาระค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอ</p> <p>ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าได้ย้ายไปทำงาน ณ เทศบาลตำบลพรเจริญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ ในครั้งนี้ จะทำให้ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพราชการต่อไปพร้อมทั้งช่วยลดภาระค่าใช้จ่าย สามารถดูแลยายที่ป่วยและบุตรได้อย่างใกล้ชิด</p> <p>๔. บุคคลในครอบครัว ประกอบด้วย</p> <p>๔.๑ นางบัวแก้ว สีทองสุด (ยาย) อายุ ๘๖ ปี (ผู้ป่วยภาวะติดบ้านและติดเตียง)</p> <p>๔.๒ นายคำบอง แสนโสภาก (บิดา) อายุ ๖๓ ปี (ประกอบอาชีพเกษตรกร)</p> <p>๔.๓ นางภักดี แสนโสภาก (มารดา) อายุ ๕๗ ปี (ประกอบอาชีพเกษตรกร)</p> <p>๔.๔ เด็กชายณเดช บัวบาล (บุตร) อายุ ๑๑ ปี (กำลังศึกษาอยู่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕)</p> <p>- ปฏิบัติงานในพื้นที่รวม ๑ ปี ๓ เดือน (บรรจุ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕)</p>	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็นในการขอโอน	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๒	<p>รับโอน จำนวน ๑ ราย นางมิ่งตรา แก้วมุงคุณ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบ ภายในปฏิบัติการ สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน อบต.นาหว้า อ.โพธิ์สวรรค์ จ.นครพนม</p>	<p>พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบ ภายในปฏิบัติการ สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน อบต.ทรายมูล อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร</p>	๑๕,๕๒๐	<p>เพื่อดูแลบุคคลในครอบครัว ๑. นางนริ ภูมิภส มีความเกี่ยวข้องกับมารดา อายุ ๕๓ ปี ป่วยด้วยโรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง ไชมันในเลือดสูง ได้รับการรักษาเป็นประจำที่โรงพยาบาลพังโคน อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ บุตรของข้าพเจ้าไม่สบาย ได้รับการรักษาที่โรงพยาบาลพังโคน อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร ด้วยอาการไข้สูง ไอ แสบยี่ได้ วินิจฉัยว่าเป็นโรคไข้หวัดใหญ่ ซึ่งสามีของข้าพเจ้าได้ทำงานอยู่ที่บริษัท ออโตเมชันเวิร์ด จำกัด อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ไม่สามารถกลับมาดูแลบุตรได้ ข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีความเป็นห่วงในคุณภาพชีวิตของทั้งสองคนเกรงว่าอาจเกิดอันตรายได้ ข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีความต้องการดูแลมารดาที่อยู่มากขึ้นเพราะพ่อของข้าพเจ้าเสียชีวิตแล้ว พี่ชายทำงานที่ต่างประเทศ ภาระทุกอย่างอยู่ในความดูแล และรับผิดชอบของข้าพเจ้าเพียงผู้เดียว ถ้าข้าพเจ้าได้ย้ายกลับมาของข้าพเจ้าในครั้งนี้จะเป็นการแบ่งภาระของครอบครัวเป็นอย่างยิ่งทั้งสามารถดูแลครอบครัวได้โดยไม่ต้องเดินทางไปทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือนได้น้อยลง ในการเดินทางของข้าพเจ้าจะกลับบ้านทุกวันศุกร์ รวมระยะทางโดยประมาณ ๑๐๙ กิโลเมตร ทำให้ข้าพเจ้าเป็นกังวลต่ออันตรายและอุบัติเหตุในการเดินทางกลับอยู่ทุกครั้ง ถ้าข้าพเจ้าได้กลับมาดูแลครอบครัวจะช่วยให้ช่วยกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. บุคคลในครอบครัว ประกอบด้วย ๑. นางนริ ภูมิภส (มารดา) อายุ ๕๓ ปี (ผู้ป่วยด้วยโรคประจำตัว) ๒. นายจิระศักดิ์ คำมี (สามี) อายุ ๓๑ ปี ประกอบอาชีพวิศวกร ประจำที่จังหวัดขอนแก่น ๓. เด็กชายเมธีรินทร์ คำมี (บุตร) อายุ ๑๑ เดือน</p> <p>- ปฏิบัติงานในพื้นที่รวม ๑๐ เดือน ๑๗ วัน (บรรจุ ๑ ก.ย. ๖๕)</p>	<p>ขอลอความเห็นขอรับการให้โอน (ย้าย) และให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา</p>

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

โดย ไม่เกินวันที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร มีมติและให้ออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่เดิม (ให้โอน) ภายใน ๑๕ วัน

นับแต่วันที่ได้รับทราบมติทั้งนี้ ต้องมีผลในวันเดียวกันกับที่เสนอ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๗

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖
 ๕.๙ เรื่อง ขอความเห็นชอบขยายพนักงานส่วนตำบลผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
 ประเภทวิชาการ

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	สอบคัดเลือกได้ใน ตำแหน่ง/ลำดับที่	แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง		มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
			ตำแหน่ง/เลขที่/สังกัด	เงินเดือน	
๑	นางสาวศิริพร วงศ์จันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ เงินเดือน ๑๖,๓๔๐ บาท กองคลัง อบต.วาริชภูมิ อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.วาริชภูมิ อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	๑๖,๖๐๐	เห็นชอบ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดสกลนครมีมติ โดยให้มีผลไม่ก่อน วันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ จริงในตำแหน่งที่สอบ คัดเลือกได้
๒	นายพิชัย พิลาวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔ เงินเดือน ๒๓,๘๒๐ บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.วาริชภูมิ อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ ลำดับที่ ๒	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.วาริชภูมิ อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	๒๔,๐๙๐	เห็นชอบ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดสกลนครมีมติ โดยให้มีผลไม่ก่อน วันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ จริงในตำแหน่งที่สอบ คัดเลือกได้
๓	นางสาวสันทนา ผานคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑ เงินเดือน ๒๘,๔๓๐ บาท กองคลัง อบต.อุ่มจาน อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ กองคลัง อบต.อุ่มจาน อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร	๒๘,๖๙๐	เห็นชอบ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดสกลนครมีมติ โดยให้มีผลไม่ก่อน วันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ จริงในตำแหน่งที่สอบ คัดเลือกได้
๔	นายสิทธิไชย อัครศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒ เงินเดือน ๑๖,๑๙๐ บาท สำนักปลัด อบต. อบต.บึงหวาย อ.เต่างอย จ.สกลนคร	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ กองสวัสดิการสังคม อบต.บึงหวาย อ.เต่างอย จ.สกลนคร	๑๖,๒๒๐	เห็นชอบ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดสกลนครมีมติ โดยให้มีผลไม่ก่อน วันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ จริงในตำแหน่งที่สอบ คัดเลือกได้

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่ง/ลำดับที่	แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง		มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
			ตำแหน่ง/เลขที่/สังกัด	เงินเดือน	
๕	นางสาวทิมพร วงศ์เดชะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ เงินเดือน ๒๑,๗๐๐ บาท สำนักปลัด อบต. อบต.แมคนาทัม อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ สำนักปลัด อบต. อบต.แมคนาทัม อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร	๒๑,๘๘๐	เห็นชอบ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดสกลนครมีมติ โดยให้มีผลไม่ก่อน วันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ จริงในตำแหน่งที่สอบ คัดเลือกได้
๖	นายศุภณัฐ นูวิเลิศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓ เงินเดือน ๑๖,๙๒๐ บาท กองช่าง อบต.ค้อเขียว อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ สำนักปลัด อบต. อบต.ค้อเขียว อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	๑๖,๙๔๐	เห็นชอบ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดสกลนครมีมติ โดยให้มีผลไม่ก่อน วันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ จริงในตำแหน่งที่สอบ คัดเลือกได้

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติให้ย้ายเปลี่ยนสายงานพนักงานส่วนตำบลผู้สอบคัดเลือกได้ให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานจากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร มีมติเห็นชอบ และให้มีผลไม่ก่อนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่จริงในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ โดยให้รายงานผลการดำเนินการ ตามมติ ให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่รับทราบมติฯ

๑๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖
 ๕.๑๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้พนักงานครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลนาเดียง เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (กรณีเชี่ยวชาญรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ส่งผลงานหลังอบรม ๑ ปี)

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง/สังกัด	เงินเดือน ปัจจุบัน	วิทยฐานะ ที่ขอรับการประเมิน	ผ่านการพิจารณาวิทยฐานะ ก่อนแต่งตั้งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	สรุปผลการประเมิน	คุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการประเมินฯ	มติ ก.อบต.จ.สกลนคร
๑	นางสุปราณี สุขทรัพย์ ครู รับเงินเดือนอันดับ คค.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๓๖ ศพด.บ้านดงศรีชมพู อบต.วาริชภูมิ อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	๓๐,๐๕๐	ชำนาญการพิเศษ	ผ่าน ส.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔ /ว ๓๙ ลงวันที่ ๔-ค.ค.-๖๒ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๒	ผ่าน สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔ /ว ๒๕ ลงวันที่ ๔-ก.ย.-๖๖	คุณสมบัติของผู้ที่จะยื่นคำขอ รับการประเมิน ดังนี้ ๑) ดำรงตำแหน่งครูที่มี วิทยฐานะครูชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท.เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ๒) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ขั้นค่าของอันดับ คค.๓ ๓) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ และความรับผิดชอบ และมีผลงานที่เกิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน	เห็นชอบ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
๒	นางสาวสุคิด แก้วฝ้าย (เดิม นางสุคิด เลื่อน้อย) ครู รับเงินเดือนอันดับ คค.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๓๗ ศพด.บ้านโพนไม้ อบต.วาริชภูมิ อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	๓๐,๓๕๐	ชำนาญการพิเศษ	ผ่าน สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔ /ว ๓๙ ลงวันที่ ๔-ค.ค.-๖๒ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๒	ผ่าน สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔ /ว ๒๕ ลงวันที่ ๔-ก.ย.-๖๖	คุณสมบัติของผู้ที่จะยื่นคำขอ รับการประเมิน ดังนี้ ๑) ดำรงตำแหน่งครูที่มี วิทยฐานะครูชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท.เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ๒) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ขั้นค่าของอันดับ คค.๓ ๓) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ และความรับผิดชอบ และมีผลงานที่เกิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน	เห็นชอบ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖
 มีมติเห็นชอบแต่งตั้งให้พนักงานครู ได้รับ การเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นได้
 โดยให้รายงานผลการดำเนินการตามมติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่รับทราบมติฯ

๓

(นางรุ่งจิตร อรรถสาร)
 เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ตามมติ ก.อบต.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖
 ๕.๑๒ ขอความเห็นชอบบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้ว กลับเข้ารับราชการ จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ขอกลับในตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน	การพิจารณา	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๑	นายชนาวุธ พลราชม พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ กองช่าง อบต.กกปลาชีวิ อ.ภูพาน จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ กองช่าง อบต.กกปลาชีวิ อ.ภูพาน จ.สกลนคร	๒๑,๖๒๐	นายชนาวุธ พลราชม ไม่เป็นผู้มีคุณสมบัติและลักษณะ ต้องห้าม ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด สกลนคร ๑. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะ ต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วน ตำบล พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ ๒. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการกำหนดโรคที่เป็นลักษณะ ต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วน ตำบล พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ ๓. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ไข เพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
 วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ผู้สมัครกลับเข้ารับราชการ
 ราย นายชนาวุธ พลราชม เข้ารับราชการในตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน ได้
 ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร มีมติเห็นชอบ

๓๔

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
 เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ตามมติ ก.อบต.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

๕.๑๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบการนำคุณสมบัติปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์ เพื่อลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่งเดิม/สังกัด	ปรับปรุงตำแหน่งบริหาร/ ตำแหน่งใหม่/คุณสมบัติ	วิชาที่นำมาปรับใช้	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๑	นางสาวอลิศรา ผงจำปา ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สำนักปลัด อบต. อบต.พังขว้าง อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) คุณวุฒิรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	๑. รศ. ๖๑๐๕ ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ ๒. รศ.๖๑๐๖ นโยบายสาธารณะและการบริหารโครงการ ๓. รศ.๖๑๐๑ ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	เห็นชอบ
๒	นายชุมพล คำตลบ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) สำนักปลัด อบต. อบต.นาตงวัฒนา อ.โพนนาแก้ว จ.สกลนคร	ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) คุณวุฒิรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์	๑. PS ๗๐๘ องค์การและการจัดการ ๒. PS ๗๐๒ ระเบียบวิจัยทางรัฐศาสตร์	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

มีมติเห็นชอบให้นำคุณสมบัติปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์ เพื่อลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร

โดยให้รายงานผลการดำเนินการตามมติ ก.อบต.จ.สกลนคร ภายใน ๕ วัน ทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติ

๓๖

(นางรุ่งจิตร อรรถสาร)

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

มติ ก.อบต.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖
 ๕.๑๖ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
 ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	อำเภอ	อบต.	การตรวจสอบ	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๑	เมืองสกลนคร	อบต.พังขว้าง	อบต.ในเขตจังหวัดสกลนครจำนวน ๗๔ แห่ง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ รายละเอียด ประกอบด้วย ๑. หลักการและเหตุผล ๒. เป้าหมายการพัฒนา ๓) หลักสูตรการพัฒนา ๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการ พัฒนา ๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา ๖) การติดตามและประเมินผลการพัฒนา	เห็นชอบ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของ อบต. จำนวน ๗๔ แห่ง
๒		อบต.ขมิ้น		
๓		อบต.ดงมะไฟ		
๔		อบต.โนนหอม		
๕		อบต.ดงชน		
๖		อบต.โคกก่อง		
๗		อบต.ม่วงลาย		
๘		อบต.ห้วยยาง		
๙		สว่างแดนดิน		
๑๐	อบต.บงเหนือ			
๑๑	อบต.ตาลโกน			
๑๒	อบต.คำสะอาด			
๑๓	อบต.ค้อใต้			
๑๔	อบต.แวง			
๑๕	อบต.ตาลเ็น้			
๑๖	อบต.บ้านถ่อน			
๑๗	อบต.โพนสูง			
๑๘	อบต.ทรายมูล			
๑๙	อบต.ธาตุทอง			
๒๐	วานรนิวาส	อบต.ธาตุ		
๒๑		อบต.วานรนิวาส		
๒๒		อบต.เตือศรีคันทิไชย		
๒๓		อบต.หนองแวงใต้		
๒๔		อบต.ข้าวเก่า		
๒๕		อบต.ศรีวิชัย		
๒๖		อบต.คอนสวรรค์		
๒๗		อบต.นาคำ		
๒๘		อบต.อินทร์แปลง		

ที่	อำเภอ	อบต.	การตรวจสอบ	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร	
๒๘	พรรณานิคม	อบต.บะฮี			
๓๐		อบต.เชิงชุม			
๓๑		อบต.ช้างมิ่ง			
๓๒	บ้านม่วง	อบต.ดงเหนือ			
๓๓		อบต.บ่อแก้ว			
๓๔		อบต.หนองกวาง			
๓๕		อบต.ม่วง			
๓๖		อบต.ดงหม้อทอง			
๓๗		อบต.โนนสะอาด			
๓๘		อบต.มาย			
๓๙		อบต.ดงหม้อทองใต้			
๔๐		อากาศอำนวย			อบต.อากาศ
๔๑					อบต.นาฮี
๔๒	อบต.โพนงาม				
๔๓	พังโคน	อบต.ต้นผึ้ง			
๔๔		อบต.ม่วงไข่			
๔๕	กุสุมาลย์	อบต.โพธิ์ไพศาล			
๔๖		อบต.กุสุมาลย์			
๔๗		อบต.อุ่มจาน			
๔๘		อบต.นาโพธิ์			
๔๙		อบต.นาเพียง			
๕๐	เจริญศิลป์	อบต.บ้านเหล่า			
๕๑		อบต.หนองแปน			
๕๒		อบต.เจริญศิลป์			
๕๓		อบต.ทุ่งแก			
๕๔		อบต.โคกศิลา			
๕๕	วาริชภูมิ	อบต.วาริชภูมิ			
๕๖		อบต.ค้อเขียว			
๕๗	คำตากล้า	อบต.คำตากล้า			
๕๘		อบต.หนองบัวสิม			
๕๙		อบต.นาแต่			
๖๐	โพนนาแก้ว	อบต.นาตงวัฒนา			

ที่	อำเภอ	อบต.	การตรวจสอบ	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๖๑	โพนนาแก้ว	อบต.บ้านแป้น		
๖๒	โคกศรีสุพรรณ	อบต.แมตนาทม		
๖๓		อบต.ด่านม่วงคำ		
๖๔		อบต.เหล่าโพนค้อ		
๖๕	เต่างอย	อบต.เต่างอย		
๖๖		อบต.บึงหวาย		
๖๗		อบต.จันทร์เพ็ญ		
๖๘		อบต.นาตาล		
๖๙	นิคมน้ำอูน	อบต.นิคมน้ำอูน		
๗๐		อบต.หนองปลิง		
๗๑		อบต.หนองบัว		
๗๒		อบต.สุวรรณคาม		
๗๓	ภูพาน	อบต.หลุบเสา		
๗๔		อบต.กกปลาชีว		



คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จ.สกลนคร)
 ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ
 แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
 ในเขตจังหวัดสกลนคร จำนวน ๗๔ แห่ง โดยให้มีผลบังคับใช้ใน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
 และให้รายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบ ภายใน ๕ วัน ทำการ นับแต่วันที่รับทราบมติฯ

๓๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
 เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร