



ที่ สน ๐๐๒๓.๒/๑๖๕๓๑

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และนายกเทศมนตรีนครสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
๒. โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบฟอร์มการรับเงินค่าฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด
๔. ใบแจ้งการชำระเงิน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้ดำเนินการพัฒนาระบบโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒ เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูล (Big Data) และระบบการบริหารงานบุคคล โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสนับสนุนการทำงานด้านการบริหารงานบุคคลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติมีความสำคัญต่อการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จึงขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและถือปฏิบัติตามมาตรการเร่งรัดดำเนินการ

ดังนั้น เพื่อเป็นการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและถือปฏิบัติตามมาตรการเร่งรัดดำเนินการ จังหวัดสกลนคร ได้จัดทำ “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดสกลนคร” ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอิมพีเรียลสกล อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร จึงขอความร่วมมือแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว โดยโอนเงินค่าฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนวันอบรมภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในอัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบฟอร์มการรับชำระเงินค่าฝึกอบรมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ หรือสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าฝึกอบรมได้ทางเว็บไซต์ www.sakonlocal.go.th เมื่อชำระค่าฝึกอบรมแล้ว ให้ส่งใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร ทางโทรสารหมายเลข ๐-๔๒๗๑-๖๔๘๒ ต่อ ๘ หรือทาง e-mail : tongtinsakon@hotmail.com (ไฟล์สแกน PDF เท่านั้น) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สำหรับค่าลงทะเบียนดังกล่าวเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าบริหารจัดการ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการฝึกอบรม สำหรับ

/ค่าใช้จ่าย...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรมให้เบิกจากต้นสังกัด ทั้งนี้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดสกลนคร ขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าอบรมตามกำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และเทศบาลนครสกลนครก็ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุวิธ วิริยะสวัสดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๔๒๗๑-๖๔๘๒, ๐-๔๒๗๑-๕๑๒๒

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดสกลนคร

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตกลงความร่วมมือ (MOU) กับสำนักงาน ก.พ. และหน่วยงานอื่น เพื่อร่วมกันพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลด้านบุคลากร และระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐในระดับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และระดับประเทศ สำหรับใช้ในการบริหารงาน ด้านการวางแผนทรัพยากรบุคคล และคำนวณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของภาครัฐได้อย่างถูกต้อง และเพื่อให้ สอดคล้องกับระบบราชการ ๔.๐ ในการรองรับยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการบริหารงานบุคคลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติขึ้น ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลทะเบียน ประวัติ ก.พ.๗ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง และระบบการบริหารงานบุคคล แบบอิเล็กทรอนิกส์ และต่อมาเมื่อปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๒ ได้มีการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพิ่มเติมระบบการบริหารงานบุคคลอื่นขึ้น โดยระบบ ทั้งหมดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศจะเป็นผู้บันทึกหรือนำเข้าข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ โดยตรง ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงการใช้งานระบบการบริหารงานบุคคลต่าง ๆ แต่จากปัญหาที่พบองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่มีการใช้งานและการบันทึกข้อมูลในระบบไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่ในปัจจุบัน สาเหตุเนื่องจากนักทรัพยากรบุคคลหรือบุคลากรผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นข้าราชการ บรรจุใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่มีความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งผลให้การใช้งาน การประมวลผลและการรายงานข้อมูล ไม่ถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ซึ่งเป็นระบบข้อมูลกลางขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สกลนคร จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ให้แก่บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ และทักษะ ในการบันทึกข้อมูล และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น มีระบบฐานข้อมูลด้านบุคลากรที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน และขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐

๓. วิธีดำเนินการ

จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับวิธีการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ และบันทึกข้อมูลในระบบต่าง ๆ โดยมีวิทยากรหลักจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร และครู ก.

๔. เป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลหรือบุคลากรผู้รับผิดชอบ จำนวน ๑๔๕ คน

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวน ๓ วัน

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมอิมพีเรียลสกล อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คนละ ๓,๙๐๐ บาท รวม ๕๖๕,๕๐๐ บาท
ตามประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรสามารถใช้งานระบบ และบันทึกข้อมูลที่ต้องการ

๘.๒ ข้อมูลบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๙. ตัวชี้วัดโครงการ

ประเมินผลความสำเร็จของโครงการฯ หลังจากได้ดำเนินการกิจกรรมทั้ง ๔ กิจกรรมเสร็จสิ้น
แล้วอีก ๖๐ วันทำการ โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการ
บันทึกข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เป้าหมายร้อยละ ๙๐

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายปัญญา มีธรรม)

ท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร

๑๒. ความเห็นของรองผู้ว่าราชการจังหวัด

(ลงชื่อ)

(นายสุริยะ วิริยะสวัสดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายวิทยา จันทร์ฉลอง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
ประจำปี พ.ศ.2562 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดสกลนคร
ระหว่างวันที่ 20-22 มิถุนายน 2562 ณ โรงแรมอิมพีเรียล อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

		09.00-12.00 น.			
วันที่	07.30-08.30 น.	08.30 - 09.30 น.	10.30 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00 - 19.00 น.
1	ลงทะเบียน เข้าร่วมฝึกอบรม	พิธีเปิด การฝึกอบรม	วิชา - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบ HR - ขั้นตอนและวิธีการใช้งาน ระบบลงทะเบียน - สิทธิผู้ใช้งานช่วยปรับปรุงตัวประชาชน - ขั้นตอน และวิธีการติดตั้งโปรแกรมอ่าน บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมกับการ แก้ไขปัญหา (วิทยากรกลุ่ม)	วิชา ขั้นตอน และวิธีการจัดทำ โครงสร้างสวรราชการสามัญ โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - ข้อมูลทั่วไปของข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง - กรอบอัตราค่าจ้างราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง พร้อมกับการเลือกผู้ครองตำแหน่ง (วิทยากรกลุ่ม)	วิชา - การบันทึกข้อมูลระบบ ก.พ.7 ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นสามัญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง - ระบบตรวจสอบ และรับรองข้อมูล - เทคนิคการตรวจสอบ/แก้ไข/ลบข้อมูลในผู้กดต้อง (วิทยากรกลุ่ม)
2		วิชา ขั้นตอน และวิธีการบันทึกข้อมูลระบบ ก.พ.7 ข้าราชการครู (วิทยากรกลุ่ม)		วิชา ขั้นตอน และวิธีการรับบันทึกข้อมูลระบบ ก.พ.7 ข้าราชการครู (ต่อ) (วิทยากรกลุ่ม)	วิชา - เทคนิคการตรวจสอบ/แก้ไข/ลบข้อมูลในผู้กดต้อง - เทคนิคการเปลี่ยนสถานะ กรณีเกษียณอายุ ลาออก ปลดออก และได้ออก - เทคนิคการสแกนรูปถ่าย และเอกสารประกอบ (วิทยากรกลุ่ม)
3		วิชา ขั้นตอน และวิธีการใช้งาน ระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ระบบการลา ระบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ระบบค้นหาเส้นทางความก้าวหน้า และระบบ Chatbot (วิทยากรกลุ่ม)		วิชา ขั้นตอน และวิธีการใช้งาน ระบบการสิทธิเงินเดือน ระบบหนังสือรับรองเงินเดือน และบุคคล ระบบส่งสัมฤทธิ์ผลและระบบยื่นงานบุคคล รายงานค่าใช้จ่ายตาม ม.35 และรายงานเงินโบนัสและทุนการศึกษา (วิทยากรกลุ่ม)	วิชา ปิดการอบรม

หมายเหตุ

1. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา 10.30 และช่วงบ่าย เวลา 14.30 น.
2. ตารางทั้งนี้อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร (ใบสลิป)



แบบฟอร์มการรับชำระเงินค่าฝีกอบรม
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร

Product Code : 91540

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝีกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
ระยะที่ 2

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น (Ref. No. 1) :

หลักสูตร				รุ่น
6	2	0	0	1

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.					

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝีกอบรม :

ชื่อหน่วยงาน : อำเภอ : จังหวัด :

จำนวนเงิน (ตัวเลข) : บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) :

ลงชื่อผู้ชำระเงิน : โทรศัพท์ : เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน :

แบบฟอร์มการรับชำระเงินค่าฝีกอบรม ส่วนของธนาคาร
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร

Product Code : 91540

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝีกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
ระยะที่ 2

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น (Ref. No. 1) :

หลักสูตร				รุ่น
6	2	0	0	1

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.					

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝีกอบรม :

จำนวนเงิน (ตัวเลข) : บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) :

ลงชื่อผู้ชำระเงิน : โทรศัพท์ : เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน :

** ชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย (ค่าธรรมเนียม 15 บาท/รายการ)

รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำหรับใช้ลงทะเบียนฝึกอบรมกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร

ลำดับ	รหัสองค์กร	ชื่อองค์กร	อำเภอ	จังหวัด
1	5470301	เทศบาลตำบล กุดบาก	กุดบาก	สกลนคร
2	5470302	เทศบาลตำบล กุดโง	กุดบาก	สกลนคร
3	5470303	เทศบาลตำบล กุดแฮด	กุดบาก	สกลนคร
4	5470304	เทศบาลตำบล นาม่อง	กุดบาก	สกลนคร
5	5470201	เทศบาลตำบล กุสุมาลย์	กุสุมาลย์	สกลนคร
6	6470206	องค์การบริหารส่วนตำบล กุสุมาลย์	กุสุมาลย์	สกลนคร
7	6470202	องค์การบริหารส่วนตำบล นาเพียง	กุสุมาลย์	สกลนคร
8	6470203	องค์การบริหารส่วนตำบล นาโพธิ์	กุสุมาลย์	สกลนคร
9	6470204	องค์การบริหารส่วนตำบล โพธิ์ไพศาล	กุสุมาลย์	สกลนคร
10	6470205	องค์การบริหารส่วนตำบล อุ่มจาน	กุสุมาลย์	สกลนคร
11	5470901	เทศบาลตำบล คำตากกล้า	คำตากกล้า	สกลนคร
12	5470902	เทศบาลตำบล แพน	คำตากกล้า	สกลนคร
13	6470905	องค์การบริหารส่วนตำบล คำตากกล้า	คำตากกล้า	สกลนคร
14	6470904	องค์การบริหารส่วนตำบล นาแต้	คำตากกล้า	สกลนคร
15	6470903	องค์การบริหารส่วนตำบล หนองบัวลิม	คำตากกล้า	สกลนคร
16	5471501	เทศบาลตำบล ทองโง	โคกศรีสุพรรณ	สกลนคร
17	6471502	องค์การบริหารส่วนตำบล ตานม่วงคำ	โคกศรีสุพรรณ	สกลนคร
18	6471503	องค์การบริหารส่วนตำบล แม่นาทม	โคกศรีสุพรรณ	สกลนคร
19	6471504	องค์การบริหารส่วนตำบล เหล่าโพนค้อ	โคกศรีสุพรรณ	สกลนคร
20	5471601	เทศบาลตำบล เจริญศิลป์	เจริญศิลป์	สกลนคร
21	6471606	องค์การบริหารส่วนตำบล โคกศิลา	เจริญศิลป์	สกลนคร
22	6471602	องค์การบริหารส่วนตำบล เจริญศิลป์	เจริญศิลป์	สกลนคร
23	6471603	องค์การบริหารส่วนตำบล ทุงแก	เจริญศิลป์	สกลนคร
24	6471604	องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านเหล่า	เจริญศิลป์	สกลนคร
25	6471605	องค์การบริหารส่วนตำบล หนองแปน	เจริญศิลป์	สกลนคร
26	6471403	องค์การบริหารส่วนตำบล จันทร์เพ็ญ	เต่างอย	สกลนคร
27	6471401	องค์การบริหารส่วนตำบล เต่างอย	เต่างอย	สกลนคร
28	6471402	องค์การบริหารส่วนตำบล นาตาล	เต่างอย	สกลนคร
29	6471404	องค์การบริหารส่วนตำบล บึงหวาย	เต่างอย	สกลนคร
30	6470701	องค์การบริหารส่วนตำบล นิคมน้ำอูน	นิคมน้ำอูน	สกลนคร
31	6470702	องค์การบริหารส่วนตำบล สุวรรณคาม	นิคมน้ำอูน	สกลนคร
32	6470704	องค์การบริหารส่วนตำบล หนองบัว	นิคมน้ำอูน	สกลนคร
33	6470703	องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปลิง	นิคมน้ำอูน	สกลนคร

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่ออาชีพ	อำเภอ	จังหวัด
34	5471001	เทศบาลตำบล บ้านม่วง	บ้านม่วง	สกลนคร
35	5471002	เทศบาลตำบล ห้วยหลัว	บ้านม่วง	สกลนคร
36	6471004	องค์การบริหารส่วนตำบล ดงหม้อทอง	บ้านม่วง	สกลนคร
37	6471005	องค์การบริหารส่วนตำบล ดงหม้อทองใต้	บ้านม่วง	สกลนคร
38	6471006	องค์การบริหารส่วนตำบล ดงเหนือ	บ้านม่วง	สกลนคร
39	6471009	องค์การบริหารส่วนตำบล โนนสะอาด	บ้านม่วง	สกลนคร
40	6471007	องค์การบริหารส่วนตำบล บ่อแก้ว	บ้านม่วง	สกลนคร
41	6471003	องค์การบริหารส่วนตำบล ม่วง	บ้านม่วง	สกลนคร
42	6471010	องค์การบริหารส่วนตำบล มาย	บ้านม่วง	สกลนคร
43	6471008	องค์การบริหารส่วนตำบล หนองกวาง	บ้านม่วง	สกลนคร
44	5470404	เทศบาลตำบล นาใน	พรรณานิคม	สกลนคร
45	5470409	เทศบาลตำบล นาหัวบ่อ	พรรณานิคม	สกลนคร
46	5470401	เทศบาลตำบล บัวสว่าง	พรรณานิคม	สกลนคร
47	5470411	เทศบาลตำบล พรรณานคร	พรรณานิคม	สกลนคร
48	5470402	เทศบาลตำบล พรรณานิคม	พรรณานิคม	สกลนคร
49	5470403	เทศบาลตำบล พอกน้อย	พรรณานิคม	สกลนคร
50	5470406	เทศบาลตำบล ไร่	พรรณานิคม	สกลนคร
51	5470407	เทศบาลตำบล วังยาง	พรรณานิคม	สกลนคร
52	6470405	องค์การบริหารส่วนตำบล ช้างมิ่ง	พรรณานิคม	สกลนคร
53	6470408	องค์การบริหารส่วนตำบล เชิงชุม	พรรณานิคม	สกลนคร
54	6470410	องค์การบริหารส่วนตำบล บะฮี	พรรณานิคม	สกลนคร
55	5470501	เทศบาลตำบล พังโคน	พังโคน	สกลนคร
56	5470502	เทศบาลตำบล พังโคนศรีจำปา	พังโคน	สกลนคร
57	5470505	เทศบาลตำบล แร่	พังโคน	สกลนคร
58	5470506	เทศบาลตำบล ไฮหย่อง	พังโคน	สกลนคร
59	6470503	องค์การบริหารส่วนตำบล ต้นผึ้ง	พังโคน	สกลนคร
60	6470504	องค์การบริหารส่วนตำบล ม่วงไข	พังโคน	สกลนคร
61	5471704	เทศบาลตำบล เชียงสี	โพนนาแก้ว	สกลนคร
62	5471701	เทศบาลตำบล นาแก้ว	โพนนาแก้ว	สกลนคร
63	5471705	เทศบาลตำบล บ้านโพน	โพนนาแก้ว	สกลนคร
64	6471702	องค์การบริหารส่วนตำบล นางงวัฒนา	โพนนาแก้ว	สกลนคร
65	6471703	องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านแป้น	โพนนาแก้ว	สกลนคร
66	5471801	เทศบาลตำบล โคกภู	ภูพาน	สกลนคร
67	5471802	เทศบาลตำบล สร้างค้อ	ภูพาน	สกลนคร
68	6471803	องค์การบริหารส่วนตำบล กกปลาชีว	ภูพาน	สกลนคร
69	6471804	องค์การบริหารส่วนตำบล หลุบเลา	ภูพาน	สกลนคร

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่ออาชีพ	อำเภอ	จังหวัด
70	2470101	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สกลนคร	เมืองสกลนคร	สกลนคร
71	3470102	เทศบาลนคร สกลนคร	เมืองสกลนคร	สกลนคร
72	5470109	เทศบาลตำบล จีวค้อน	เมืองสกลนคร	สกลนคร
73	5470106	เทศบาลตำบล เชียงเครือ	เมืองสกลนคร	สกลนคร
74	5470104	เทศบาลตำบล ดงมะไฟ	เมืองสกลนคร	สกลนคร
75	5470105	เทศบาลตำบล ท่าแร่	เมืองสกลนคร	สกลนคร
76	5470107	เทศบาลตำบล ชาตินาเวง	เมืองสกลนคร	สกลนคร
77	5470111	เทศบาลตำบล เมืองทองท่าแร่	เมืองสกลนคร	สกลนคร
78	5470103	เทศบาลตำบล หนองลาด	เมืองสกลนคร	สกลนคร
79	5470108	เทศบาลตำบล เหล่าปอแดง	เมืองสกลนคร	สกลนคร
80	5470110	เทศบาลตำบล ฮางโฮง	เมืองสกลนคร	สกลนคร
81	6470112	องค์การบริหารส่วนตำบล ขมิ้น	เมืองสกลนคร	สกลนคร
82	6470115	องค์การบริหารส่วนตำบล โคกก่อง	เมืองสกลนคร	สกลนคร
83	6470116	องค์การบริหารส่วนตำบล ดงชน	เมืองสกลนคร	สกลนคร
84	6470113	องค์การบริหารส่วนตำบล ดงมะไฟ	เมืองสกลนคร	สกลนคร
85	6470117	องค์การบริหารส่วนตำบล โนนหอม	เมืองสกลนคร	สกลนคร
86	6470118	องค์การบริหารส่วนตำบล พังขว้าง	เมืองสกลนคร	สกลนคร
87	6470119	องค์การบริหารส่วนตำบล ม่วงลาย	เมืองสกลนคร	สกลนคร
88	6470114	องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยยาง	เมืองสกลนคร	สกลนคร
89	5470804	เทศบาลตำบล กุดเรือคำ	วานรนิวาส	สกลนคร
90	5470812	เทศบาลตำบล คูสะคาม	วานรนิวาส	สกลนคร
91	5470803	เทศบาลตำบล นาซอ	วานรนิวาส	สกลนคร
92	5470802	เทศบาลตำบล วานรนิวาส	วานรนิวาส	สกลนคร
93	5470801	เทศบาลตำบล หนองแวง	วานรนิวาส	สกลนคร
94	5470811	เทศบาลตำบล หนองสนม	วานรนิวาส	สกลนคร
95	6470805	องค์การบริหารส่วนตำบล ขัวก่าย	วานรนิวาส	สกลนคร
96	6470815	องค์การบริหารส่วนตำบล คอนสวรรค์	วานรนิวาส	สกลนคร
97	6470806	องค์การบริหารส่วนตำบล เตือศรีคันไชย	วานรนิวาส	สกลนคร
98	6470807	องค์การบริหารส่วนตำบล ชาติ	วานรนิวาส	สกลนคร
99	6470813	องค์การบริหารส่วนตำบล นาคำ	วานรนิวาส	สกลนคร
100	6470808	องค์การบริหารส่วนตำบล วานรนิวาส	วานรนิวาส	สกลนคร
101	6470809	องค์การบริหารส่วนตำบล ศรีวิชัย	วานรนิวาส	สกลนคร
102	6470810	องค์การบริหารส่วนตำบล หนองแวงใต้	วานรนิวาส	สกลนคร
103	6470814	องค์การบริหารส่วนตำบล อินทร์แปลง	วานรนิวาส	สกลนคร
104	5470604	เทศบาลตำบล คำป้อ	วาริชภูมิ	สกลนคร
105	5470603	เทศบาลตำบล ปลาไหล	วาริชภูมิ	สกลนคร

ลำดับ	รหัสเขต	ชื่อเขต	อำเภอ	จังหวัด
106	5470602	เทศบาลตำบล วาริชภูมิ	วาริชภูมิ	สกลนคร
107	5470601	เทศบาลตำบล หนองลาด	วาริชภูมิ	สกลนคร
108	6470605	องค์การบริหารส่วนตำบล ค้อเขียว	วาริชภูมิ	สกลนคร
109	6470606	องค์การบริหารส่วนตำบล วาริชภูมิ	วาริชภูมิ	สกลนคร
110	5471205	เทศบาลตำบล โคกสี	สว่างแดนดิน	สกลนคร
111	5471201	เทศบาลตำบล ดอนเชียง	สว่างแดนดิน	สกลนคร
112	5471204	เทศบาลตำบล บงใต้	สว่างแดนดิน	สกลนคร
113	5471206	เทศบาลตำบล บ้านด้าย	สว่างแดนดิน	สกลนคร
114	5471203	เทศบาลตำบล พันนา	สว่างแดนดิน	สกลนคร
115	5471202	เทศบาลตำบล สว่างแดนดิน	สว่างแดนดิน	สกลนคร
116	5471207	เทศบาลตำบล หนองหลวง	สว่างแดนดิน	สกลนคร
117	6471208	องค์การบริหารส่วนตำบล ค้อใต้	สว่างแดนดิน	สกลนคร
118	6471209	องค์การบริหารส่วนตำบล คำสะอาด	สว่างแดนดิน	สกลนคร
119	6471213	องค์การบริหารส่วนตำบล ตาลโกน	สว่างแดนดิน	สกลนคร
120	6471214	องค์การบริหารส่วนตำบล ตาลเน็ง	สว่างแดนดิน	สกลนคร
121	6471210	องค์การบริหารส่วนตำบล ทรายมูล	สว่างแดนดิน	สกลนคร
122	6471215	องค์การบริหารส่วนตำบล ชาติทอง	สว่างแดนดิน	สกลนคร
123	6471211	องค์การบริหารส่วนตำบล บงเหนือ	สว่างแดนดิน	สกลนคร
124	6471216	องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านถ่อน	สว่างแดนดิน	สกลนคร
125	6471217	องค์การบริหารส่วนตำบล โพนสูง	สว่างแดนดิน	สกลนคร
126	6471212	องค์การบริหารส่วนตำบล แวง	สว่างแดนดิน	สกลนคร
127	6471218	องค์การบริหารส่วนตำบล สว่างแดนดิน	สว่างแดนดิน	สกลนคร
128	5471302	เทศบาลตำบล ท่าศิลา	ส่องดาว	สกลนคร
129	5471304	เทศบาลตำบล ปทุมวาปี	ส่องดาว	สกลนคร
130	5471305	เทศบาลตำบล วัฒนา	ส่องดาว	สกลนคร
131	5471301	เทศบาลตำบล ส่องดาว	ส่องดาว	สกลนคร
132	5471303	เทศบาลตำบล ส่องดาวหนองแดง	ส่องดาว	สกลนคร
133	5471108	เทศบาลตำบล ท่าก้อน	อากาศอำนวย	สกลนคร
134	5471101	เทศบาลตำบล บะหว้า	อากาศอำนวย	สกลนคร
135	5471106	เทศบาลตำบล โพนแพง	อากาศอำนวย	สกลนคร
136	5471107	เทศบาลตำบล วาใหญ่	อากาศอำนวย	สกลนคร
137	5471103	เทศบาลตำบล สามัคคีพัฒนา	อากาศอำนวย	สกลนคร
138	5471102	เทศบาลตำบล อากาศอำนวย	อากาศอำนวย	สกลนคร
139	6471109	องค์การบริหารส่วนตำบล นาฮี	อากาศอำนวย	สกลนคร
140	6471105	องค์การบริหารส่วนตำบล โพนงาม	อากาศอำนวย	สกลนคร
141	6471104	องค์การบริหารส่วนตำบล อากาศ	อากาศอำนวย	สกลนคร

- งานบริหาร
- กลุ่มงานกฎหมาย
- ~~งานบริหาร~~
- กลุ่มงานบริหาร
- กลุ่มงานส่งเสริม



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 10468
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐
 ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒
 3988
 ๓ มิ.ย. ๒๕๖๒

กลุ่มที่ มท-๐๘๐๙.๓/ว ๒๐๘๕
 เลขที่รับ - 4 มิ.ย. 2562 2+4)
 วันที่
 เรื่อง แผนปฏิบัติงานและมาตรการดำเนินโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๐๒๙ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒
 ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๗๓๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการพัฒนาระบบโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒ เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูล (Big Data) และระบบการบริหารงานบุคคล โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสนับสนุนการทำงานด้านการบริหารงานบุคคลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ มีความสำคัญต่อการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับเพื่อให้ได้ข้อมูล ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ในการชี้แจงเสนอของงบประมาณ และจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปิดตัวไป จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและถือปฏิบัติตามมาตรการเร่งรัดดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถ Download แผนปฏิบัติงานและมาตรการเร่งรัดดำเนินการ คู่มือการติดตั้งโปรแกรม และ ตัวอย่างโครงการฯ ได้ที่ www.dla.go.th เมนูหนังสือราชการ หรือ QR CODE ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔

โทรสาร. ๐ ๒๒๕๓ ๘๙๙๑

ผู้ประสานงาน : นายอดิศร สุนทรวิภาต โทร. ๐๘-๙๙๖๙-๒๕๓๓



**แผนปฏิบัติงานและมาตรการเร่งรัดดำเนินการ
โครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒**

๑. แผนปฏิบัติงาน

ที่	วันเดือนปี	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา (วัน)
๑	๓๑ พ.ค. ๖๒	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการติดตั้งโปรแกรมอ่านบัตรประจำตัวประชาชน ตามคู่มือการติดตั้งโปรแกรม	๑
๒	๑ - ๓๐ มิ.ย. ๖๒	ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งานระบบต่างๆ และการบันทึกข้อมูล “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒” ให้แก่นักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้จังหวัดรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ รวมถึงจังหวัดที่ได้ดำเนินการไปก่อนมีแผนปฏิบัติงานแล้ว ทั้งนี้ ควรให้เจ้าหน้าที่ของ สกจ. และ ครู ก. ของ อปท. ที่ได้เข้ารับฝึกอบรมฯ ระยะที่ ๒ เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ดังกล่าว แต่หากมีปัญหาหรือข้อสงสัย หรือต้องการให้สนับสนุนสิ่งใดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘-๙๙๖๙-๒๕๓๓	๓๐
๓	๑ มิ.ย. - ๓๑ ก.ค. ๖๒	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบที่กำหนดให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังนี้ ๑. ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้บันทึกโครงสร้างส่วนราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงสร้างส่วนราชการของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒. ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้บันทึกกรอบอัตรากำลังของข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้ตรงกับแผนอัตรากำลังสามปี พร้อมระบุสถานะให้ถูกต้อง ๓. ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้บันทึกกรอบอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของแต่ละสถานศึกษา ให้ตรงกับแผนอัตรากำลังสามปี ๔. ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ให้บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้ครบทุกรายการตามที่ระบบกำหนด	๖๑

ที่	วันเดือนปี	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา (วัน)
		<p>๕. ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ข้าราชการครู ให้บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการครู ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง ให้ครบทุกรายการตามที่ระบบกำหนด</p> <p>๖. ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบอื่นๆ ตามที่กำหนด ทั้งนี้ เมื่อนักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเสร็จสิ้นให้นำเสนอข้อมูลและรายละเอียด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น แล้วจึงดำเนินการรับรองข้อมูล ผ่านระบบต่อไป</p>	
๔	๑ - ๑๕ ส.ค. ๖๒	ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ตรวจสอบความถูกต้อง และรับรองข้อมูลของแต่ละองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ที่กำหนด พร้อมกับรายงานผลการรับรองข้อมูลเป็นหนังสือ อย่างเป็นทางการให้กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๕
๕	๑๖ ส.ค. ๖๒	Admin ดำเนินการตรวจสอบ ประมวลผลข้อมูล และรายงาน ผลให้กับผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ ประโยชน์หรือเป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ และวางแผน ด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อไป	๑
๖	๑๗ - ๓๑ ส.ค. ๖๒	ประมวลผลข้อมูลบุคลากร เพื่อใช้ประกอบการเสนอขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ชี้แจงต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๕
๗	๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ประมวลผลข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐

๒. มาตรการเร่งรัดดำเนินการ

๒.๑ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและมาตรการเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๒ หากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
เร่งรัดติดตามผลการบันทึกข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และให้มีหนังสือ
แจ้งเตือนไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการ

๒.๓ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ : ตรวจสอบความสำเร็จการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง รวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ตามเกณฑ์การประเมินอย่างเคร่งครัด โดยหากมีการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง รวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จะได้ ๕ คะแนน แต่หากไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่ปัจจุบันภายในระยะเวลาที่กำหนด จะได้ ๐ (ศูนย์) คะแนน

๒.๔ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี ของตัวชี้วัดมิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ และตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ให้นำการจัดทำและบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ไปเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณา ผลสำเร็จของการนำระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็ว และค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย

๒.๕ ขอความร่วมมือเลขานุการ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ในกรณีพิจารณาการโอน(ย้าย) การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการปฏิบัติกรอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้ตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้น ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องดังกล่าวด้วย

๒.๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดการบันทึกข้อมูลในระบบดังกล่าว เป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของนักทรัพยากรบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลดังกล่าว เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและความดีความชอบในแต่ละรอบการประเมิน



คู่มือการติดตั้งอุปกรณ์และ การทดสอบเครื่องอ่านบัตร Smart Card



โครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ 2
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จัดทำโดย : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น



สารบัญ

การเข้าบันทึกข้อมูลในระบบ	1
ช่องทางการเข้าใช้งานระบบ.....	1
เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	1
เข้าใช้งานผ่าน URL Address ของระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ โดยตรง	1
การติดตั้งอุปกรณ์และการทดสอบเครื่องอ่านบัตร Smart Card เพื่อใช้งานกับระบบ	2
System Requirements ก่อนการติดตั้งการใช้งานเครื่องอ่าน Smart Card.....	2
ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อเครื่องอ่าน Smart Card ไม่สามารถอ่านบัตรประชาชนได้สำเร็จ	8
ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาหากผู้ใช้งานไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้.....	9
การลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ (User Register)	13
การ login เพื่อเข้าใช้งานระบบ.....	14
สัญลักษณ์ปุ่มต่างๆที่ใช้งานในระบบ.....	15

การเข้าบันทึกข้อมูลในระบบ

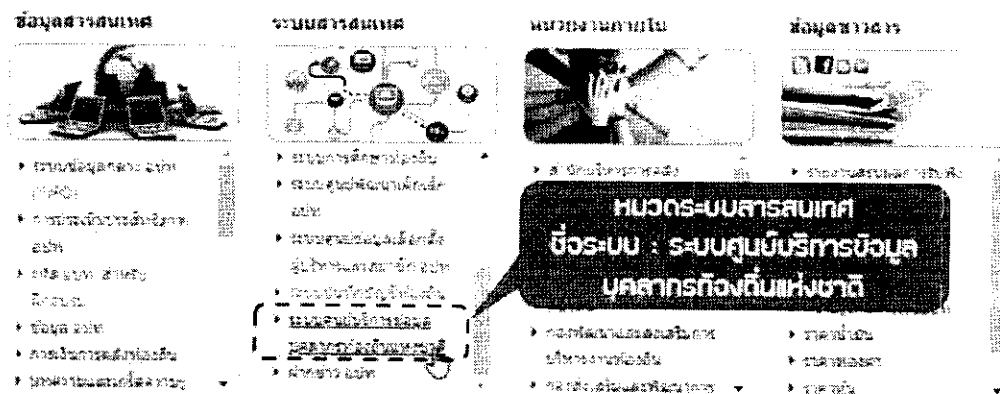
ช่องทางการเข้าใช้งานระบบ

เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ เปิดใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser เช่น Google Chrome , Firefox, Safari, Internet Explorer, Microsoft Edge แต่ระบบแสดงผลได้ดีบน Google Chrome

ขั้นตอนการเข้าใช้งาน

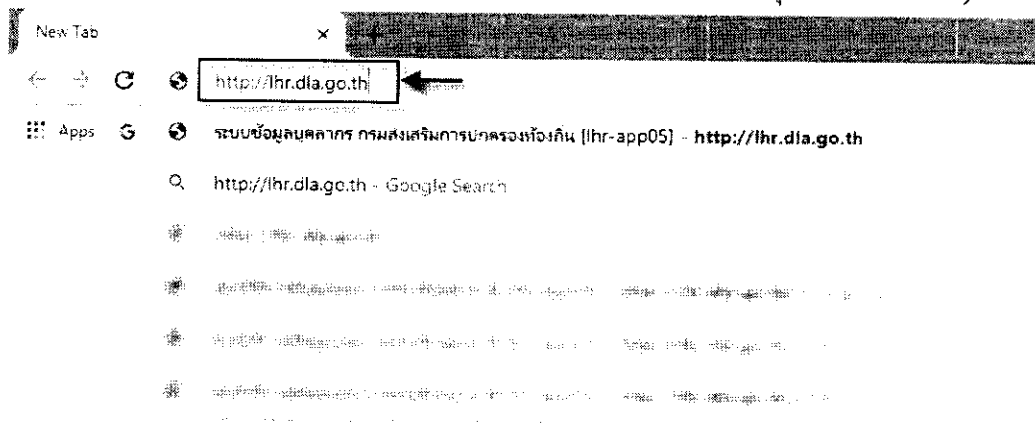
- เข้าสู่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น <http://www.dla.go.th>
- เข้าไปที่หมวดข้อมูลระบบสารสนเทศ
- เลื่อน scroll bar ลงมาสุด แล้วคลิกลิงค์ไปที่ “ระบบข้อมูลบุคลากร อปท.”



เข้าใช้งานผ่าน URL Address ของระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ โดยตรง

ขั้นตอนการเข้าใช้งาน

- เปิดใช้งานโปรแกรม Web Browser (Google Chrome)
- พิมพ์ <http://lhr.dla.go.th> ในช่อง URL Address แล้วคลิกปุ่ม enter บน keyboard





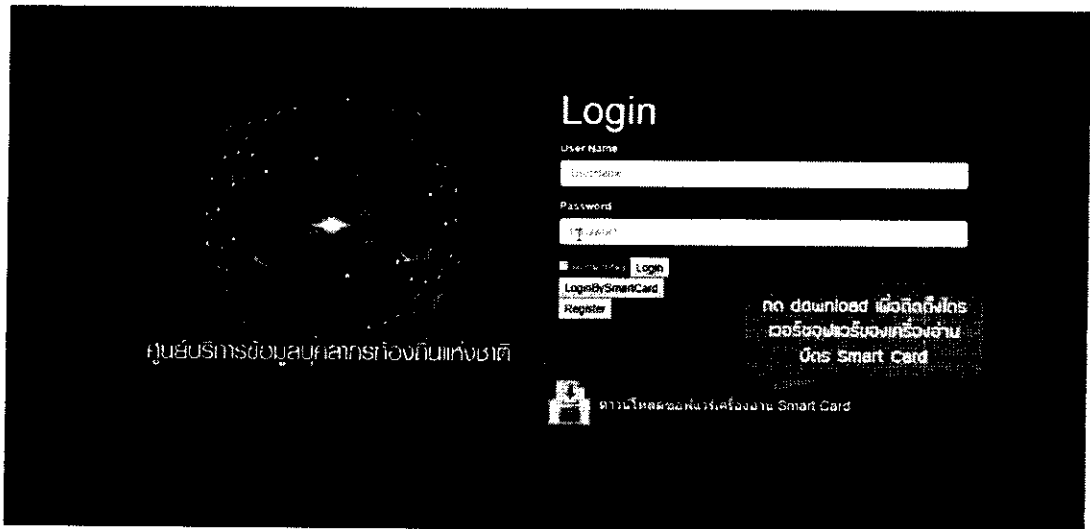
การติดตั้งอุปกรณ์และการทดสอบเครื่องอ่านบัตร Smart Card เพื่อใช้งานกับระบบ

System Requirements ก่อนการติดตั้งการใช้งานเครื่องอ่าน Smart Card

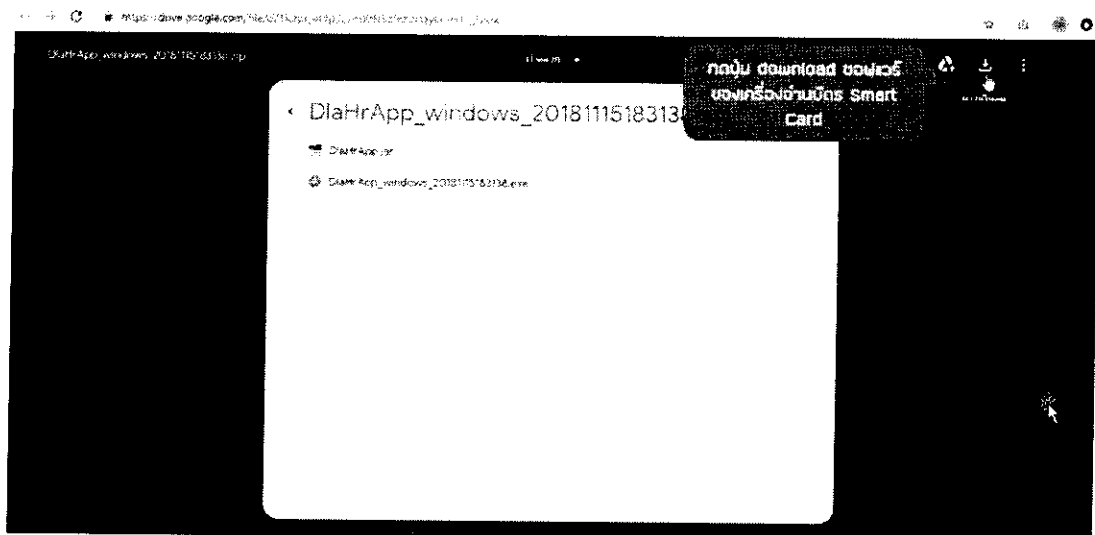
รองรับการใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 8.1, 10

ขั้นตอนการติดตั้งอุปกรณ์เครื่องอ่านบัตร Smart Cards

1. คลิกลิ้งค์ “ดาวน์โหลดซอฟต์แวร์เครื่องอ่านบัตร Smart Card” บนหน้าจอ Login

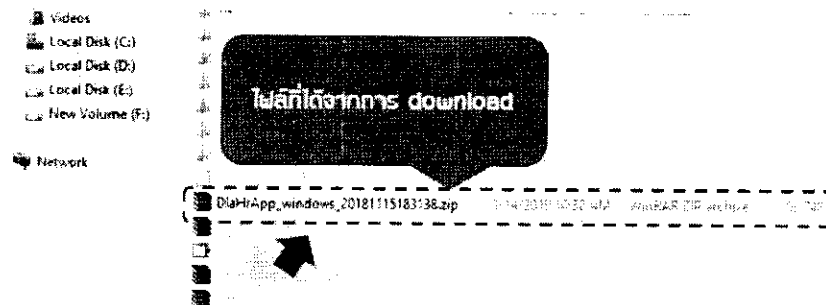
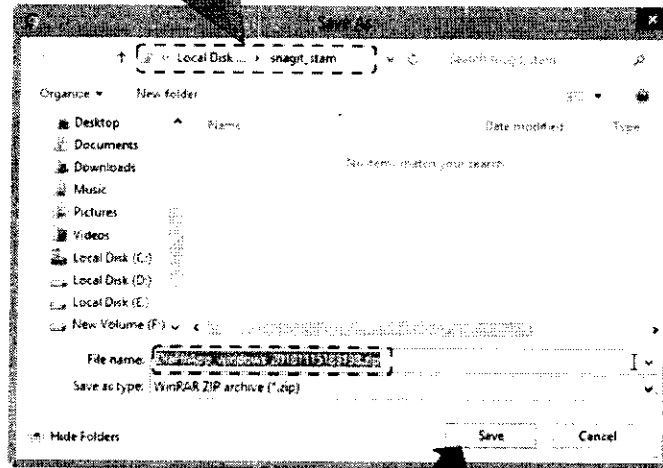


2. ดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ของเครื่องอ่านบัตรฯ “DlaHrApp_windows_20181115183138.zip” เก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ (ซอฟต์แวร์นี้ใช้ได้กับระบบปฏิบัติการ Windows เท่านั้น)

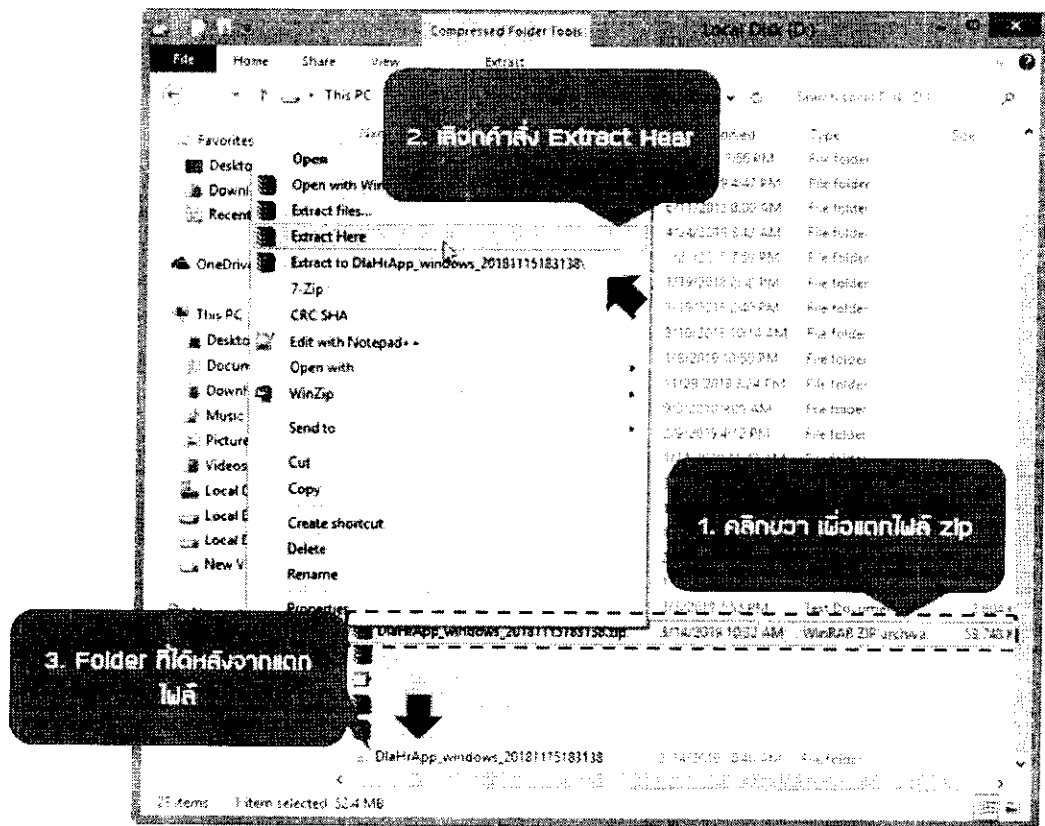


3. บันทึกไฟล์ที่ download ลงไปในเครื่องคอมพิวเตอร์

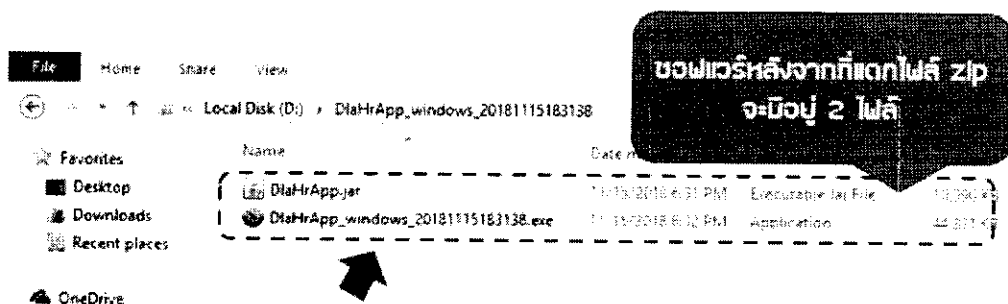
เลือกตำแหน่งของไฟล์ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์



4. แยกไฟล์โคมเพรสเซอร์ซอฟต์แวร์โดยใช้โปรแกรมสำหรับแตกไฟล์ เช่น WinZip, WinRAR ,7Zip ฯลฯ หรือใช้โปรแกรมแตกไฟล์ที่มีอยู่ในระบบปฏิบัติการ Windows เองก็ได้ เมื่อแตกไฟล์เสร็จแล้วจะได้ไฟล์เดอร์ชื่อ “DlaHrApp_windows_20181115183138”

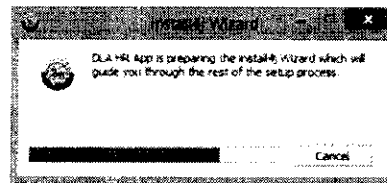
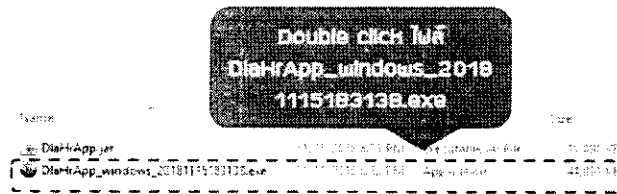


5. ภายในโฟลเดอร์ดังกล่าวจะมีไฟล์อยู่ 2 ไฟล์ คือ “DlaHrApp.jar” ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ประกอบของเครื่องอ่านบัตร และ “DlaHrApp_windows_20181115183138.exe” ซึ่งเป็นไฟล์สำหรับติดตั้งไดรเวอร์

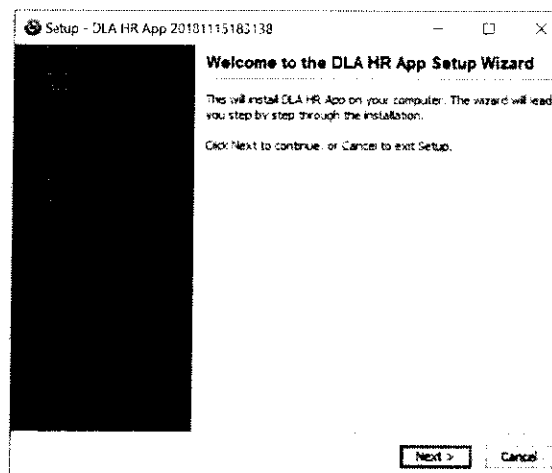




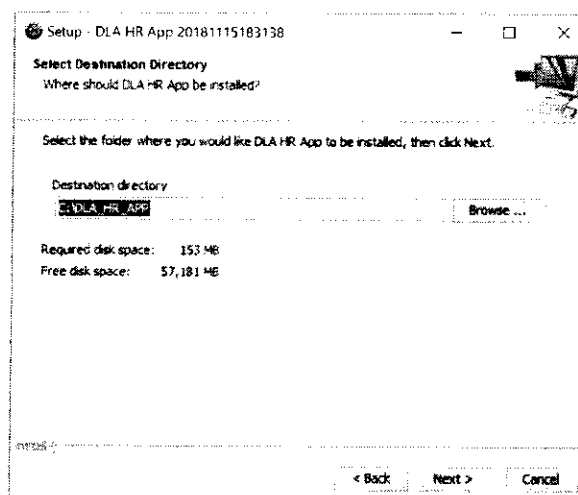
6. ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ “DlaHrApp_windows_20181115183138.exe” เพื่อเข้าสู่หน้าต่างติดตั้ง



7. กดปุ่ม “next >”

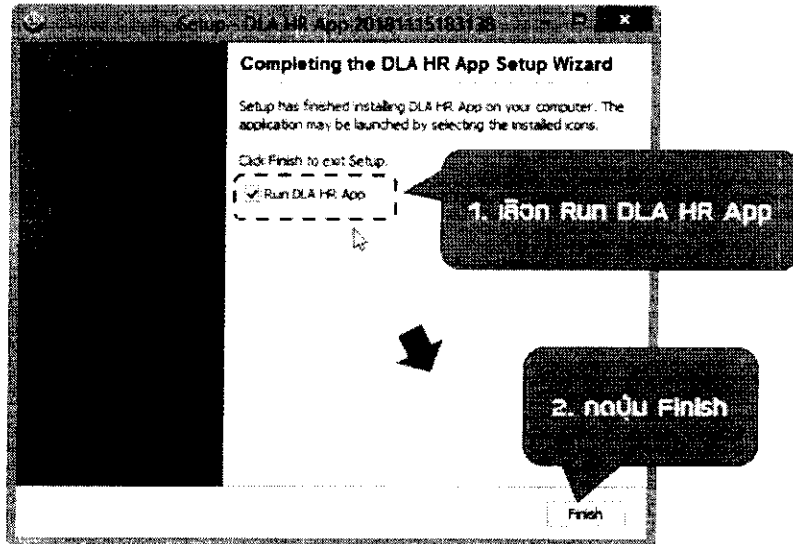


8. กดปุ่ม “Next >” จะปรากฏหน้าต่างสำหรับเลือกตำแหน่งติดตั้ง ดังรูป

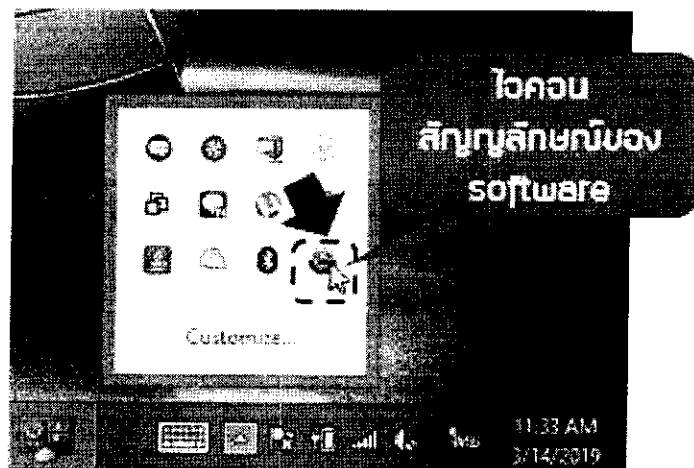




9. เลือกตำแหน่งที่ต้องการติดตั้ง (ถ้าต้องการ) แล้วกดปุ่ม “Next >” จะปรากฏหน้าต่าง “Select Start Menu Folder” ให้กดปุ่ม “Next >” โปรแกรมจะทำการติดตั้งไดรเวอร์และซอฟต์แวร์ และกด “Finish” เมื่อสิ้นสุดการติดตั้ง

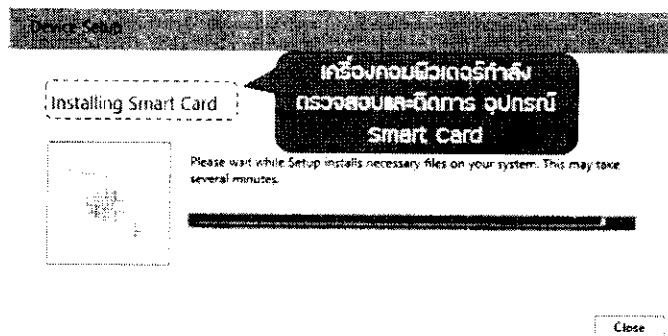
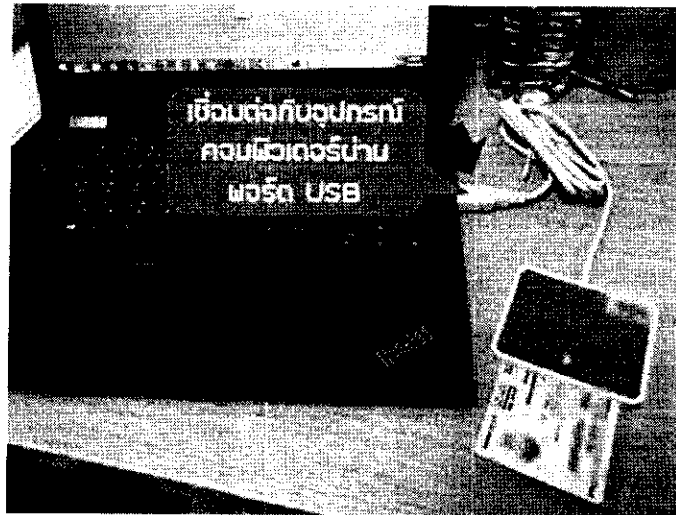


10. หลังจากติดตั้งเสร็จสิ้นให้ดูที่ Taskbar ด้านล่างขวาของหน้าจอ จะปรากฏไอคอนเป็นรูปสัญลักษณ์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเล็ก ๆ ปรากฏขึ้น แสดงว่าการติดตั้งเสร็จสิ้นแล้ว

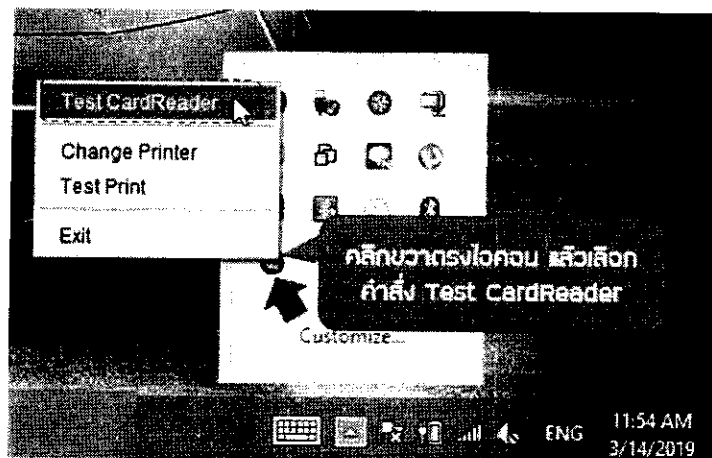




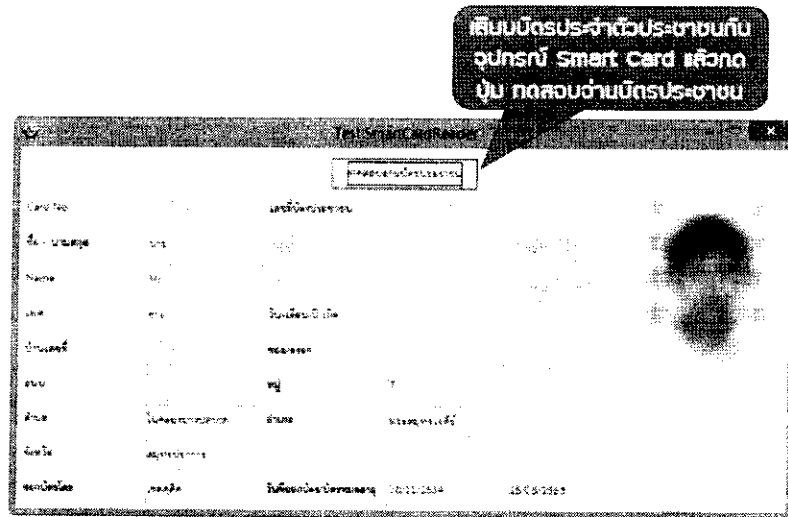
11. หลังจากติดตั้งซอฟต์แวร์เสร็จสิ้น ให้ทดสอบการใช้งานโดยเชื่อมต่ออุปกรณ์ Smart Card เข้ากับพอร์ต USB ของเครื่องคอมพิวเตอร์ แล้วรอประมาณ 10 วินาที ให้คอมพิวเตอร์สร้างการเชื่อมต่อกับเครื่องอ่านบัตรให้เรียบร้อย



12. ทดสอบการทำงานของเครื่องอ่านบัตรโดย คลิกขวาที่ไอคอนรูปสัญลักษณ์ของกรมฯ แล้วกดเลือก “Test Card Reader”



13. ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับทดสอบขึ้น ให้กดปุ่ม “ทดสอบอ่านบัตรประชาชน” ถ้าปรากฏข้อมูลเจ้าของบัตรในหน้าต่างทดสอบดังรูป แสดงว่าสามารถใช้งานเครื่องอ่านบัตร Smart Card สำเร็จ



ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อเครื่องอ่าน Smart Card ไม่สามารถอ่านบัตรประชาชนได้สำเร็จ

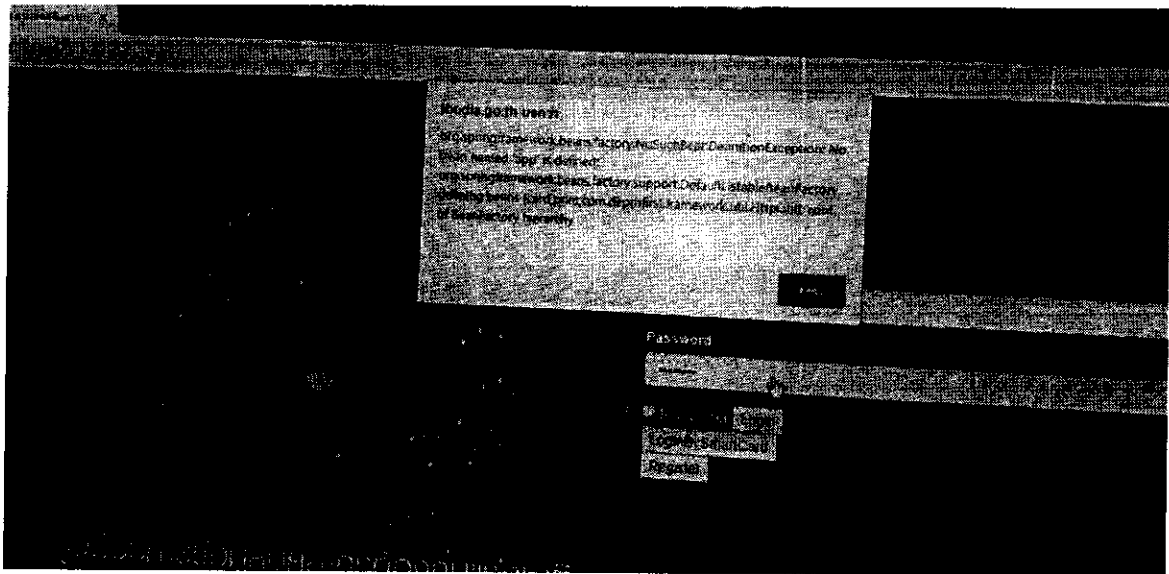
1. เครื่องคอมพิวเตอร์
 - อุปกรณ์เชื่อมต่อของเครื่องคอมพิวเตอร์ชำรุด (Port USB)
2. ระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์
 - Version ของระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่รองรับการทำงานของอุปกรณ์ Smart Card (ตามคำแนะนำ System Requirements)
 - ระบบปฏิบัติการเกิดความผิดปกติหรือบกพร่อง
3. อุปกรณ์เครื่องอ่าน Smart Card
 - อุปกรณ์เครื่องอ่านบัตร Smart Card ชำรุด หรือมีข้อบกพร่อง
4. ซอฟต์แวร์ไดรเวอร์ควบคุมอุปกรณ์เครื่องอ่าน Smart Card
 - ไม่ได้ติดตั้ง driver ควบคุมอุปกรณ์เครื่องอ่าน Smart Card หรือติดตั้งไม่สำเร็จ
5. บัตรประจำตัวประชาชน
 - บัตรประจำตัวประชาชนที่ใช้งานเกิดความเสียหายหรือผิดปกติ เช่น ชิปที่ฝังไว้ในตัวบัตร หน้าสัมผัสสกปรก เป็นต้น ทำให้เครื่องอ่านบัตร Smart Card ไม่สามารถอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนได้



- บัตรประจำตัวประชาชนแบบรูนแก้ว ซึ่งเครื่องอ่าน Smart Card อ่านได้เฉพาะบัตรประชาชนที่เป็น Smart Card เท่านั้น
- การเสียบบัตรประจำตัวประชาชนไม่ถูกวิธี

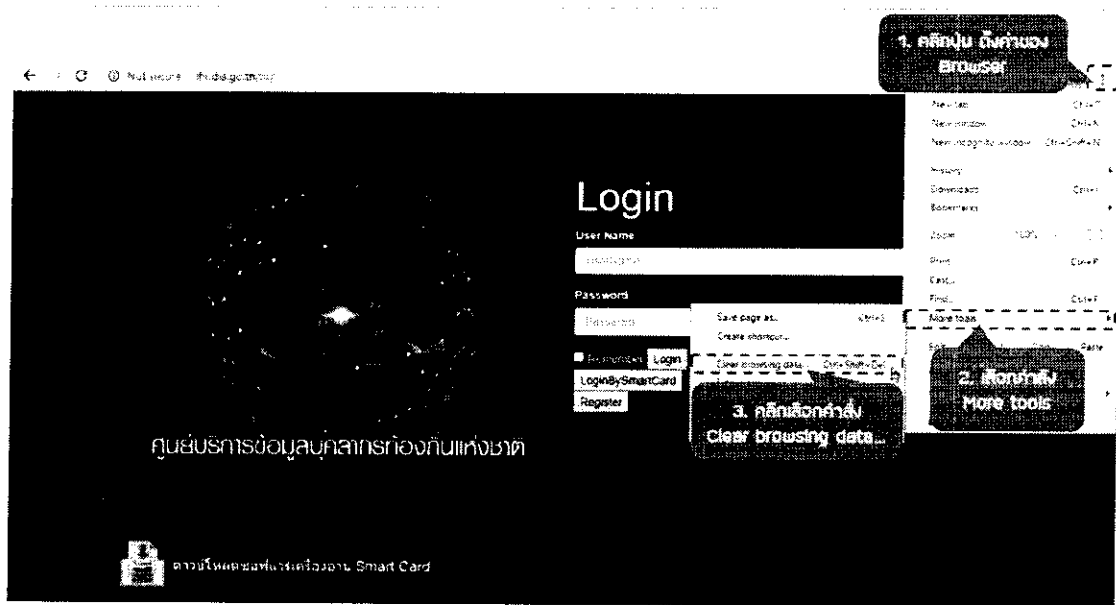
ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาหากผู้ใช้งานไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้

กรณีที่ 1 หากเกิด Error ขณะผู้ใช้งาน login ด้วย user/password แล้วเกิด error ดังรูป

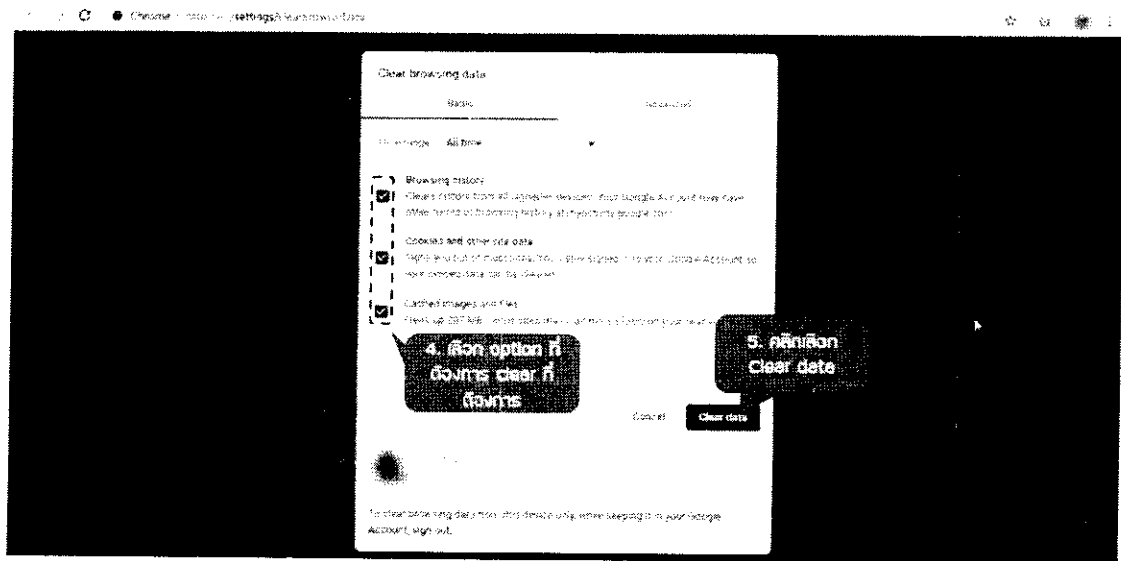


ขั้นตอนการแก้ไขหากเกิด Error ขณะผู้ใช้งาน login ด้วย user/password แล้วเกิด error โดยการเคลียร์ค่า History และ Cookies บนโปรแกรม Web Browser (Google Chrome)

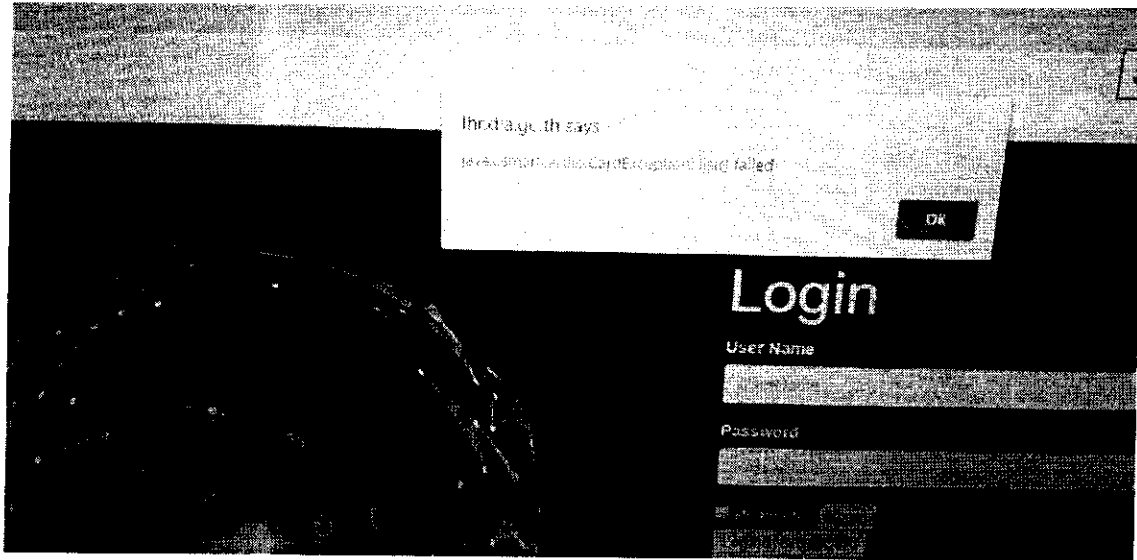
1. หลังจากเปิดใช้งาน Web Browser ให้คลิกปุ่มตั้งค่าของ Browser
2. เลือกคำสั่ง More tools
3. คลิกเลือกคำสั่ง Clear browsing data



4. เลือก option ที่ต้องการเคลียค่าที่ต้องการ
5. คลิกปุ่ม Clear data

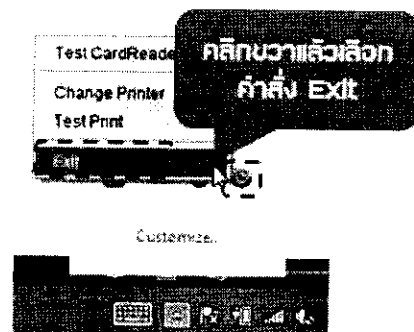


กรณีที่ 2 หากเกิด Error ขณะผู้ใช้งาน Login ด้วยตัวเครื่องอ่านบัตร Smart Card



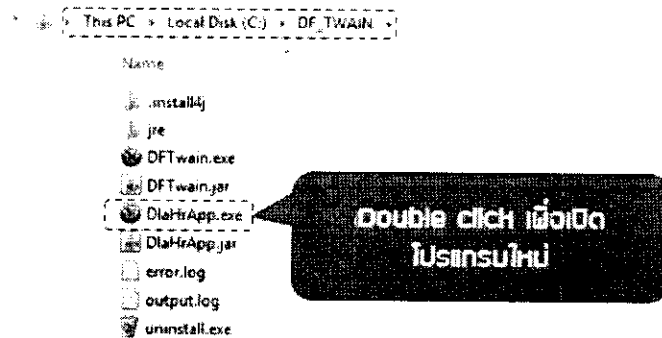
ขั้นตอนการแก้ไขหากเกิด Error ขณะผู้ใช้งาน Login ด้วยตัวเครื่องอ่านบัตร Smart Card

1. ตรวจสอบสาย USB ของเครื่องอ่านบัตร โดยถอดสาย USB ออก แล้วเสียบกลับ และทดสอบการอ่าน
2. ตรวจสอบที่หน้าเครื่องอ่านบัตรว่าไฟแสดงสถานะสว่างหรือไม่ ถ้าไม่ ลองขยับหรือเปลี่ยน Port USB เพราะอาจเกิดจาก Port USB ไม่ทำงานก็เป็นได้ หรืออาจจะลองนำเครื่องอ่านบัตรเครื่องอื่นมาติดตั้งแทน หากเครื่องใหม่ที่นำมาลองมีไฟติด แสดงว่าเครื่องตัวเก่ามีปัญหา ให้ติดต่อกับบริษัทผู้แทนจำหน่าย
3. ปิด - เปิดซอฟต์แวร์เครื่องอ่านบัตรใหม่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน โดย
 - ถอดสาย USB ของเครื่องอ่านบัตรออก
 - ปิดซอฟต์แวร์เครื่องอ่านบัตร โดยคลิกขวาที่ไอคอนรูปสัญลักษณ์กรมฯ แล้วเลือกคำสั่ง "Exit"

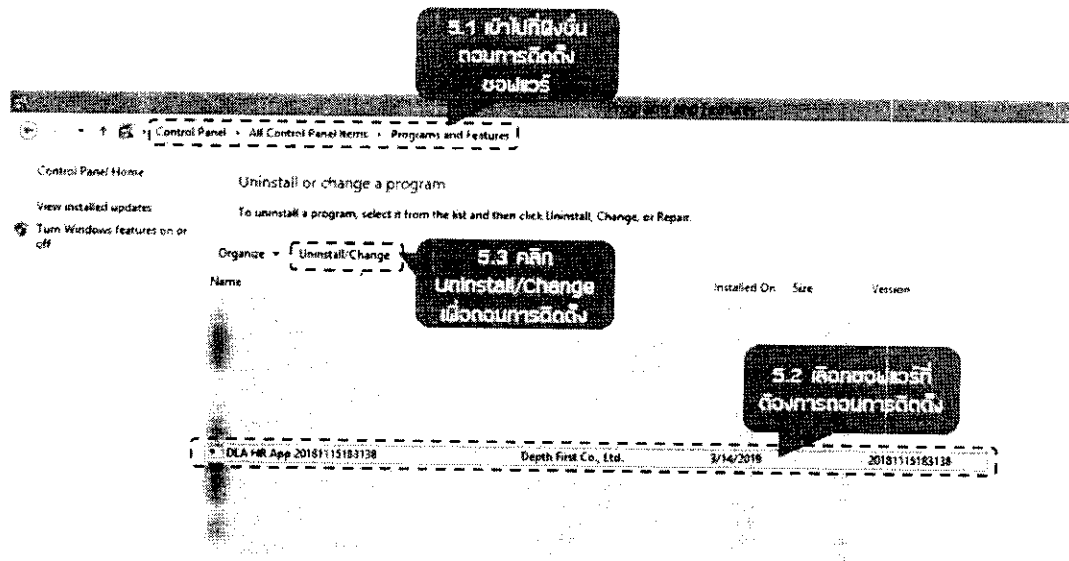


- เปิดโฟลเดอร์ที่ติดตั้งซอฟต์แวร์ตามที่กำหนดเอาไว้ตอนที่ได้ติดตั้ง

- ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ “DlaHrApp.exe” เพื่อเปิดซอฟต์แวร์เครื่องอ่านบัตรอีกครั้ง



- เสียบสาย USB ของเครื่องอ่านบัตรกลับเข้าไปใหม่ และทดสอบการอ่าน
4. หากดำเนินการตามข้อ 1-3 แล้วยังไม่สามารถใช้งานได้ให้ ปิด – เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ (Reboot)
 5. หาก ปิด – เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ (Reboot) แล้วยังใช้การไม่ได้ให้ดำเนินการถอนการติดตั้งซอฟต์แวร์ออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ แล้วติดตั้งใหม่ตามขั้นตอนข้างต้นอีกครั้ง



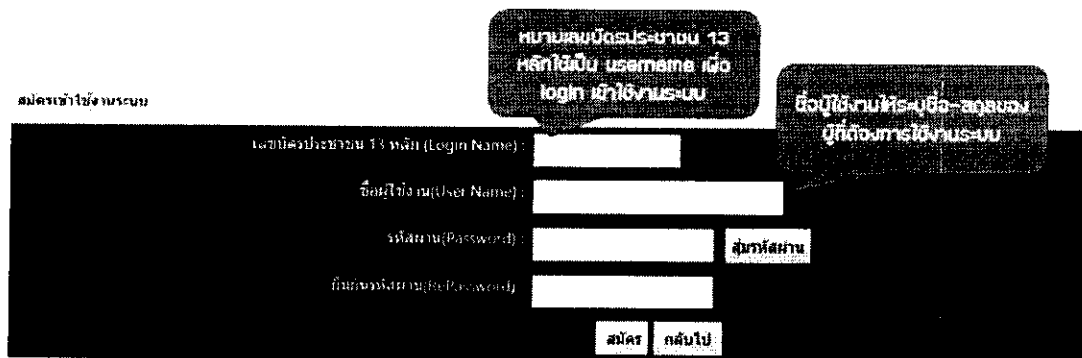


การลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ (User Register)

- ปุ่ม “Register” ใช้สำหรับลงทะเบียนสมัครผู้ใช้งานด้วยรหัสบัตรประจำตัวประชาชนที่มีข้อมูลในระบบอยู่แล้ว โดยจะได้สิทธิ์ตามที่ผู้ดูแลระบบกำหนดเอาไว้ จึงจะสามารถเข้าสู่ระบบได้



- เมื่อกดปุ่ม “Register” จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และกด “สมัคร”

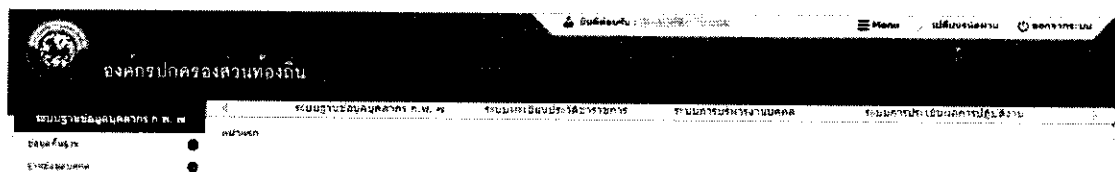




การ login เพื่อเข้าใช้งานระบบ

การเข้าใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาตินั้น สามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธีคือ








1. การเข้าใช้งานโดยใช้ username/password ที่ได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น login เข้าใช้งานระบบ
2. การเข้าใช้งานโดยการใช้บัตรประจำตัวประชาชนที่ได้รับการลงทะเบียนจากระบบ โดยใช้งานร่วมกับเครื่องอ่าน Smart Card โดยผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดไดรฟ์เวอร์ซอฟต์แวร์ของเครื่องอ่านบัตร ไปติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานระบบเสียก่อน จึงจะสามารถใช้ฟังก์ชันการ login ผ่านเครื่อง Smart Card ด้วยหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนได้



© สงวนลิขสิทธิ์. การขอข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ โทร. ๐๒-๕๒๑๒๖๑ (ในวันทำการ จันทร์-ศุกร์)
 หรือติดต่อศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
 กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๖๕๐๖
 หรือติดตามข่าวสารได้ที่เฟซบุ๊กของเรา "ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น" ใน Facebook ของกรมฯ ได้



สัญลักษณ์ปุ่มต่างๆที่ใช้งานในระบบ

สัญลักษณ์	ความหมาย
 Menu	ปุ่มเมนูเข้าใช้งานแต่ละระบบ
 เปลี่ยนรหัสผ่าน	ปุ่มสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน
 ออกจากระบบ	ปุ่ม ออกจากระบบ
<input type="text" value="21/08/2561"/> 	ปุ่ม Function ปฏิทิน เพื่อเลือกวันที่
<input type="text" value="ค้นหา"/>	ปุ่มค้นหาข้อมูล
<input type="text" value="เริ่มค้นหาใหม่"/>	ปุ่มเคลียค่านำค้นหาข้อมูล
	ปุ่มดูรายละเอียดของรายการ
	ปุ่มแก้ไขรายการ
	ปุ่มลบรายการ
คำนำหน้า : <input type="text" value="นาย"/> *	(ดาวแดง) หมายถึงบังคับให้ใส่หรือเลือกข้อมูล
สังกัด : <input type="text" value="..."/>	... ในช่องสี่เหลี่ยม คือเป็นหน้าต่างใหม่โดยให้เลือกข้อมูลที่ต้องการ แล้วแต่ข้อมูลที่เลือกนั้นทางผู้ดูแลระบบกำหนดให้ดึงข้อมูลอะไรขึ้นมาแสดง
<input type="text" value="ส่งออกไฟล์ Excel"/>	ปุ่มสำหรับออกรายงานเป็นไฟล์ excel
<input type="text" value="เพิ่มข้อมูล"/>	ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูล
<input type="text" value="หน้าละ 10 รายการ"/> ▼	ช่องแสดงผลจำนวนรายการของแต่ละหน้าจะสามารถเลือกให้แสดงผลหน้าละตามที่ระบบกำหนด
หน้าที่ <input type="text" value="1 จาก 46"/> ▼	ช่องแสดงผลหน้าปัจจุบันและจำนวนหน้าทั้งหมดที่แสดงผล