



ที่ สน ๐๐๒๓.๗/๒๐๕๖๕

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร  
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การนำนักเรียน นักศึกษา และผู้แทนสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑  
เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานรางวัล

เรียน นายกเทศมนตรีนครสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว๓๑๑๖  
ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งว่า กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศผลการคัดเลือก  
นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ลงวันที่  
๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างขอพระราชทานพระราชวโรกาสนำนักเรียน นักศึกษา ผู้แทนสถานศึกษา  
ที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานรางวัล โดยสามารถดาวน์โหลด  
สิ่งที่ส่งมาด้วยได้จาก QR Code

เพื่อให้การดำเนินการเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานรางวัลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดสกลนคร  
จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จัดส่งแบบตอบรับการเข้าเฝ้าฯ ใบบรรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก.๑๑๑) และ  
บัญชีสรุปรายการประมาณค่าใช้จ่ายในการรับรางวัลพระราชทาน ไปยังกลุ่มบริหารงานกลาง สำนักอำนวยการ  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หรือทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๖๒๘-๖๐๒๑  
หรือ ๐-๒๒๘๑-๑๗๕๓ ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ สำหรับวันเวลาในการเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานรางวัล  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพนตล โพธิ์ชัย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๒๗๑-๖๔๘๒

ผู้ประสานงาน นางรัชดาภรณ์ ไชยเสน (๐๘๑-๒๖๑๗-๐๔๑)

- งานบริหาร
- กลุ่มงานกฎหมาย
- กลุ่มงานมาตรฐาน
- กลุ่มงานการเงิน
- กลุ่มงานส่งเสริม

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๓๓๑๑ อ



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร  
เลขที่รับ 5949  
วันที่ 9 ส.ค. 2562  
เวลา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา ทพ. ๑๐๓๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การนำนักเรียน นักศึกษา และผู้แทนสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑  
เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานรางวัล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๖๗๖ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๑.๓/๒๔๙๗  
ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกระทรวงศึกษาธิการว่า ได้ประกาศผลการคัดเลือก  
นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒  
ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างขอพระราชทานพระราชวโรกาสนำนักเรียน นักศึกษา ผู้แทนสถานศึกษาที่ได้รับรางวัล  
พระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานรางวัล โดยสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย  
ได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานรางวัลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีนักเรียน นักศึกษา  
และสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จัดส่งแบบตอบรับการเข้าเฝ้าฯ ไปรับรอง  
แทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก.๑๑๑) และบัญชีสรุปรายการประมาณค่าใช้จ่ายในการรับรางวัลพระราชทาน  
ไปยังกลุ่มบริหารงานกลาง สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐  
หรือทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๖๒๘-๖๐๒๑ หรือ ๐-๒๒๘๑-๑๗๕๓ ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒  
รายละเอียดการเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานรางวัล ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับวันเวลาในการเข้าเฝ้าฯ  
รับพระราชทานรางวัล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code สิ่งที่ส่งมาด้วย

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒-๓ ต่อ ๒๐๖ โทรสาร ต่อ ๒๑๘

ผู้ประสานงาน นางสาววันทนี นาสัมภ โทร. ๐๙๓-๔๓๒๑-๓๑๘

\*องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณะตามมาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้อย่างทั่วถึง  
เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ภายในปี ๒๕๖๕"

บัญชีแนบท้าย  
รายชื่อจังหวัดที่มีนักเรียน และสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ชัยภูมิ
๒. เชียงใหม่
๓. เชียงราย
๔. นครปฐม
๕. นครศรีธรรมราช
๖. พัทลุง
๗. สกลนคร
๘. หนองคาย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เลขรับ... 39438  
วันที่ 31 ก.ค. 2562  
เวลา.....



ที่ ศธ ๐๒๐๑.๓/๒๕๕๗

กระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การนำนักเรียน นักศึกษา และผู้แทนสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เข้าเฝ้า ฯ รับพระราชทานรางวัล

กองส่งเสริมและพัฒนา  
การจัดการศึกษาท้องถิ่น  
เลขรับ... 4372  
วันที่ 31 ก.ค. 2562  
เวลา.....

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๑.๓/ว๖๒๕๕๘  
ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศผลการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยรางวัลพระราชทานแก่นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต้องขอพระราชทานพระราชมโหรีแก่นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน และผู้แทนสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทานประเภทสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เข้าเฝ้า ฯ รับพระราชทานรางวัล

กระทรวงศึกษาธิการขอเรียนว่า ในการขอพระราชทานพระราชมโหรีแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้แทนสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เข้าเฝ้า ฯ กระทรวงศึกษาธิการต้องแจ้งรายชื่อผู้ร่วมเข้าเฝ้า ฯ ทุกราย ให้อธิบดีกรมราชเลขาฯ ในพระองค์ทราบด้วย ทั้งนี้ได้มีหนังสือแจ้งรายละเอียดไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดซึ่งเป็นผู้ประสานงานในพื้นที่เพื่อดำเนินการด้วยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอความอนุเคราะห์ให้ส่วนราชการนี้ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติในการนำนักเรียน นักศึกษา ผู้แทนสถานศึกษาและผู้ปกครองเข้าเฝ้า ฯ รับพระราชทานรางวัล ในสังกัดทราบด้วย สำหรับวัน เวลาในการเข้าเฝ้า ฯ หากได้รับแจ้งจากสำนักพระราชวังเมื่อใดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่งและสามารถติดตามได้ทางเว็บไซต์ <http://www.moe.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
เลขรับ... 1228  
วันที่ 31 ก.ค. 2562  
เวลา.....

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานปลัดกระทรวง  
สำนักอำนวยการ  
โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๙๒๖๔  
โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๐๒๑

(นายประเสริฐ บุญเรือง)  
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๑.๓/ว ๑๒๕๕๕



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การนำนักเรียน นักศึกษา และผู้แทนสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เข้าเฝ้า ฯ รับพระราชทานรางวัล

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๓/๖๔๒๙ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

- |   |              |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศรายชื่อนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา<br>ที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒. บัญชีรายชื่อ ฯ ผู้ที่ได้รับรางวัลพระราชทานในจังหวัดนี้   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แนวปฏิบัติในการนำนักเรียน นักศึกษา ผู้แทนสถานศึกษา<br>และผู้ปกครองเข้าเฝ้า ฯ รับพระราชทานรางวัล                    | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๔. แบบตอบรับการเข้าเฝ้า ฯ   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. แบบรายงานค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๖. บัญชีสรุปรายการประมาณการค่าใช้จ่ายในการรับรางวัลพระราชทาน  | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งให้ส่วนราชการนี้แจ้งรายชื่อ  
ผู้ประสานงาน เจ้าหน้าที่การเงิน และหมายเลขบัญชีธนาคารกรุงไทยของส่วนราชการนี้ เพื่อเตรียมความพร้อม  
สำหรับการดำเนินการนำนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน และผู้แทนสถานศึกษาที่ได้รับรางวัล  
พระราชทานประเภทสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เข้าเฝ้า ฯ รับพระราชทานรางวัล หากมีประกาศ  
รายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน และผู้แทนสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เมื่อใด จะได้ประสานงานเพื่อดำเนินการต่อไปอีกครั้งหนึ่ง นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขอเรียนว่า ขณะนี้ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง รายชื่อนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ แล้ว  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ในการขอพระราชทานพระราชวโรกาสนำนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน  
และผู้แทนสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เข้าเฝ้า ฯ รับพระราชทานรางวัล  
ต้องแจ้งรายชื่อผู้ร่วมเข้าเฝ้า ฯ ทุกราย ให้อธิบดีกรมราชเลขาฯ ในการพระองค์ทราบด้วย ดังนั้นเพื่อให้  
การขอพระราชทานพระราชวโรกาสนำนักเรียน นักศึกษา และผู้แทนสถานศึกษา เข้าเฝ้า ฯ  
รับพระราชทานรางวัล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องจึงขอให้ส่วนราชการนี้เป็นผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ

/และเป็น...

และเป็นผู้ประสานงานในพื้นที่โดยขอความร่วมมือดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และส่งเอกสาร ดังนี้

๑. แบบตอบรับการเข้าเฝ้า ฯ ของผู้ที่มีรายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และ

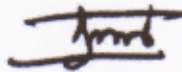
๒. บัญชีสรุปรายการประมาณการค่าใช้จ่ายในการรับรางวัล ฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ที่ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ไปยังกลุ่มบริหารงานกลาง สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ หรือทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๒๘ ๖๐๒๑ หรือ ๐ ๒๒๘๑ ๑๗๕๓ ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

อนึ่ง สามารถดูประกาศรายชื่อนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ได้ทางเว็บไซต์ของกระทรวงศึกษาธิการ <http://www.moe.go.th/> สำหรับวัน เวลา ในการเข้าเฝ้า ฯ หากได้รับแจ้งจากสำนักพระราชวังเมื่อใดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่งและสามารถติดตาม ได้ทางเว็บไซต์นี้ การนำนักเรียน นักศึกษาและผู้แทนสถานศึกษาเข้ารับพระราชทานรางวัล ถือเป็นภารกิจ ที่สำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการนี้เป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายบวรเสริฐ บุญเรือง)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๙๒๖๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๑๗๕๓



โปรด Scan

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

รายชื่อนักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

แนวปฏิบัติในการนำนักเรียน นักศึกษา ผู้แทนสถานศึกษาและผู้ปกครอง เข้าเฝ้าฯ  
รับพระราชทานรางวัล

เพื่อให้การดำเนินการนำนักเรียน นักศึกษา ผู้แทนสถานศึกษาและผู้ปกครอง เข้าเฝ้าฯ  
รับพระราชทานรางวัล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด  
ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาทุกสังกัดที่มีที่ตั้งในจังหวัดนี้ ซึ่งมีนักเรียน  
นักศึกษา และสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทราบข้อมูลรายละเอียดในการเข้าเฝ้าฯ  
ไว้ชั้นหนึ่งก่อน และขอให้สถานศึกษาดำเนินการส่งนักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับรางวัลพระราชทานและสถานศึกษา  
ที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประเภทสถานศึกษา ดำเนินการ

๑.๑ ตรวจสอบรายชื่อ และรายละเอียดที่ปรากฏในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ว่าถูกต้องหรือไม่ หากมีข้อผิดพลาดประการใด ให้แก้ไขในแบบตอบรับการเข้าเฝ้าฯ  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๑.๒ แจ้งรายละเอียดการปฏิบัติในวันเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานรางวัล ให้ผู้ได้รับรางวัล  
พระราชทาน ทราบว่า

๑.๒.๑ ผู้เข้าเฝ้าฯ

- กรณีนักเรียน นักศึกษา ๑ ราย จะอนุญาตให้มีผู้ร่วมเข้าเฝ้าฯ ได้เพียง ๑ ราย  
เท่านั้น และขอให้พิจารณาบิดาหรือมารดาของนักเรียน นักศึกษาก่อนผู้ปกครองอื่น เมื่อแจ้งชื่อผู้ร่วมเข้าเฝ้าฯ แล้ว  
ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

- กรณีสถานศึกษา (เป็นสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทานตามประกาศ  
กระทรวงศึกษาธิการ) ให้มีผู้แทนสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทานเข้าเฝ้าฯ ได้เพียง ๑ ราย เท่านั้น  
เว้นแต่เป็นสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทานติดต่อกัน ๓ ครั้ง ภายใน ๑๐ ปี ให้มีผู้แทนสถานศึกษาเข้าเฝ้าฯ  
เพิ่มอีก ๑ ราย

๑.๒.๒ การแต่งกาย

- นักเรียน นักศึกษา แต่งกายเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษาของสถานศึกษา  
ที่กำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบัน

- ผู้แทนสถานศึกษาของรัฐที่ได้รับรางวัลพระราชทานประเภทสถานศึกษา  
ให้แต่งเครื่องแบบปกติขาว (ไม่สวมหมวก)

- ผู้แทนสถานศึกษาเอกชนที่ได้รับรางวัลพระราชทานประเภทสถานศึกษา  
ให้แต่งกายสุภาพหรือแต่งชุดขอเฝ้าฯ ระดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (กรณีเป็นผู้ได้รับพระราชทาน  
เครื่องราชอิสริยาภรณ์) สวมรองเท้า หุ้มส้นสีดำ (ไม่สวมรองเท้าผ้าใบ/รองเท้าแตะ)

- ผู้ร่วมเข้าเฝ้าฯ กับนักเรียน นักศึกษา แต่งชุดสุภาพ (สุภาพสตรีสวมกระโปรง  
ห้ามสวมกางเกง) สวมรองเท้า หุ้มส้นสีดำ (ไม่สวมรองเท้าผ้าใบ/รองเท้าแตะ)



๑.๓ แจกให้นักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับรางวัลพระราชทาน รวมทั้งผู้ปกครอง ที่ร่วมเข้าเฝ้า ฯ และผู้แทนสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทานประเภทสถานศึกษา กรอกแบบรายงานค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ โดย

๑.๓.๑ ขอความร่วมมือให้เบิกค่าใช้จ่ายโดยประหยัด งดการเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางโดยเครื่องบินโดยสาร ขอให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยยานพาหนะประจำทาง

ทั้งนี้ ในวันเข้าเฝ้า ฯ กระทรวงศึกษาธิการจะจัดรถยนต์รับ - ส่ง เพื่อเข้ารับพระราชทาน รางวัล พร้อมกันเป็นหมู่คณะ ซึ่งสำนักพระราชวังไม่อนุญาตให้นำรถยนต์ส่วนตัวเข้าไปยังศาลาดุสิตาลัย โดยเด็ดขาด

๑.๓.๒ กระทรวงศึกษาธิการจะเชิญนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ผู้แทนสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทานประเภทสถานศึกษา เพื่อเข้าพิธีช่อมรับพระราชทานรางวัล ก่อนวันเข้าเฝ้า ฯ ๑ วัน ซึ่งสามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางของนักเรียน นักศึกษา ผู้แทนสถานศึกษา และผู้ปกครองที่ร่วมเข้าเฝ้า ฯ (ผู้ปกครอง ๑ ราย ต่อ นักเรียน นักศึกษา ๑ ราย) สำหรับผู้ที่มีรายชื่อตามประกาศ ที่มีที่ตั้งของสถานศึกษาอยู่ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทางได้ ณ สถานที่ช่อมรับรางวัลพระราชทานฯ ทั้งนี้ กระทรวงศึกษาธิการจะจัดสรรค่าใช้จ่าย ในการเดินทางตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (จัดสรร ฯ ตามสถานที่ตั้งของ สถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ)

๒. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้ตรวจสอบประมาณการ ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ ตามข้อ ๑.๓ ว่ามีความถูกต้อง เหมาะสม หรือไม่

๒.๑ ในกรณีที่ผู้ร่วมเข้าเฝ้า ฯ (ผู้ปกครอง จำนวน ๑ ราย) ขอให้พิจารณา

- กรณีที่เป็นข้าราชการ ให้ระบุตำแหน่ง ระดับ ในแบบประมาณการค่าใช้จ่าย ให้ชัดเจน และเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์ของข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- กรณีที่มีได้เป็นข้าราชการ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ในระดับต่ำสุด ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๒.๒ กระทรวงศึกษาธิการจะจัดสรรงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรับรางวัลพระราชทานของนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองและผู้แทนสถานศึกษา ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เบิกจ่ายภายหลังจากได้รับประมาณการค่าใช้จ่ายจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแต่ละแห่งถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งสถานศึกษาในจังหวัดทุกสังกัด ที่มีผู้ได้รับรางวัล พระราชทานตามประกาศ ฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ตอบแบบตอบรับการเข้าเฝ้า ฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และให้ ศึกษาธิการจังหวัด จัดส่งเอกสารแบบตอบรับการเข้าเฝ้า ฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และบัญชีสรุปรายการประมาณ การค่าใช้จ่าย ฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ที่ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้กลุ่มบริหารงานกลาง สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เขตดุสิต กรุงเทพฯ ฯ ๑๐๓๐๐ หรือทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๒๘ ๖๐๒๑ หรือ ๐ ๒๒๘๑ ๑๗๕๓ ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าเฝ้า ฯ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการจะได้นำรายชื่อผู้เข้าเฝ้า ฯ ทั้งหมด แจกอธิบดีกรม ราชเลขาการในพระองค์ เพื่อขอพระราชทานพระราชวโรกาส ฯ เข้าเฝ้า ฯ ต่อไป

**หมายเหตุ** ขอให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา ดังต่อไปนี้

๑. แบบตอบรับการเข้าเฝ้าฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ (ของผู้ได้รับรางวัลตามประกาศฯ)

๒. บัญชีสรุปรายการประมาณการค่าใช้จ่ายในการรับรางวัลฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ที่ตรวจสอบ

ความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว (ยกเว้น กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้เข้ารับรางวัลฯ เบิกค่าใช้จ่ายในวันต่อมา) ให้กลุ่มบริหารงานกลาง สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ หรือทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๒๘ ๖๐๒๑ หรือ ๐ ๒๒๘๑ ๑๗๕๓ ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ หากพ้นกำหนด ระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าเฝ้าฯ

กลุ่มบริหารงานกลาง สำนักอำนวยการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กรกฎาคม ๒๕๖๒

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๙๒๖๔

## ของนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา ที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

แบบตอบรับการเข้าเฝ้า ฯ ของนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ลำดับที่เข้ารับรางวัล ฯ.....(ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

ชื่อ.....นามสกุล .....

ชื่อสถานศึกษา (ตามประกาศ).....โทรศัพท์สถานศึกษา.....

ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ตรอก .....ถนน.....

ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มือถือผู้เข้ารับรางวัล.....โทรศัพท์บ้าน.....

การยืนยันการเข้าเฝ้า ฯ  สามารถเข้าเฝ้า ฯ ได้  ไม่สามารถเข้าเฝ้า ฯ ได้

ผู้ร่วมเข้าเฝ้า ฯ จำนวน ๑ ท่าน (ให้พิจารณาบิดาหรือมารดาของนักเรียน นักศึกษา ก่อนผู้ปกครองอื่น เนื่องจากต้องส่งรายชื่อ

ผู้เข้าเฝ้า ฯ ทุกรายชื่อให้อธิบดีกรมราชเลขาฯ ในการในพระองค์) หากพ้นกำหนดระยะเวลาจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าเฝ้า ฯ

 บิดา/มารดา ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....มือถือ..... อื่น ๆ ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....ความสัมพันธ์.....มือถือ.....

รายละเอียดตามประกาศ

 ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง ขอแก้ไขตามรายละเอียดด้านบน

ส่วนที่ ๒ แบบตอบรับการเข้าเฝ้า ฯ ของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ลำดับที่เข้ารับรางวัล ฯ.....(ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

ชื่อสถานศึกษา .....

อำเภอ/เขต .....จังหวัด.....โทรศัพท์สถานศึกษา.....

การยืนยันการเข้าเฝ้า ฯ  สามารถเข้าเฝ้า ฯ ได้  ไม่สามารถเข้าเฝ้า ฯ ได้

ผู้แทนสถานศึกษาที่เข้าเฝ้า ฯ ชื่อ - นามสกุล.....มือถือ.....

รายละเอียดตามประกาศ

 ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง ขอแก้ไขตามรายละเอียดด้านบน

ลำดับที่เข้ารับรางวัล ฯ.....(ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

ชื่อ - นามสกุล.....มือถือ.....

**หมายเหตุ ๑.** เมื่อแจ้งชื่อผู้ร่วมเข้าเฝ้า ฯ แล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

๒. ให้ ศธจ./ผู้มีรายชื่อ ส่งแบบฟอร์มนี้ไปที่กลุ่มบริหารงานกลาง สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือทางโทรสาร

หมายเลข ๐ ๒๒๘๓ ๓๗๕๓, ๐ ๒๖๒๘ ๖๐๒๓ ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ หากพ้นกำหนดระยะเวลาจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าเฝ้า ฯ

๓. สามารถดูประกาศรายชื่อได้ทางเว็บไซต์ <http://www.moe.go.th> สำหรับวัน เวลาเข้าเฝ้า ฯ รับรางวัลพระราชทาน

สามารถติดตามได้ทางเว็บไซต์นี้

๔. กรณีมีเหตุฉุกเฉินในวันเข้าเฝ้า ฯ หรือไม่สามารเข้าเฝ้า ฯ ได้ ให้รีบแจ้งกลุ่มบริหารงานกลาง โดยเร็ว ที่เบอร์ ๐ ๒๒๘๓ ๔๒๖๔, ๐ ๒๒๘๓ ๓๗๕๓

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน  
ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
วันที่..... เวลา .....น. (ไป)	ออกจากบ้านพักเลขที่..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง..... เขต ..... จังหวัด.....  ค่ารถ.....จาก..... ถึง.....เที่ยวละ .....บาท (ไป-กลับ) เป็นเงิน ค่ารถ.....จาก..... ถึง.....เที่ยวละ .....บาท (ไป-กลับ) เป็นเงิน ค่ารถ.....จาก..... ถึง.....เที่ยวละ .....บาท (ไป-กลับ) เป็นเงิน ค่ารถ.....จาก..... ถึง.....เที่ยวละ .....บาท (ไป-กลับ) เป็นเงิน ค่ารถ.....จาก..... ถึง.....เที่ยวละ .....บาท (ไป-กลับ) เป็นเงิน		
วันที่..... เวลา .....น. (กลับ)	หมายเหตุ ค่าโดยสารรถไฟ ต้องแยกอัตราค่าโดยสาร ดังนี้ - ค่าโดยสาร.....บาท ชั้นที่ ..... - ค่าเตียงล่างหรือบน..... บาท - ค่าธรรมเนียมปรับอากาศ..... บาท - ค่าธรรมเนียมรถด่วนหรือเร็ว.....บาท		
	รวมทั้งสิ้น		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

กอง ..... ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้  
และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ) .....

วันที่ .....

สัญญาเงินยืมเลขที่ ..... วันที่ ..... ส่วนที่ 1  
 ชื่อผู้ยืม ..... จำนวนเงิน ..... แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามคำสั่ง/บันทึกที่ ..... ลงวันที่ ..... ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า ..... โรงเรียน .....

สังกัด ..... จังหวัด ..... พร้อมด้วยผู้ปกครอง

..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

เดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ .....

..... โดยออกเดินทางจาก

บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น.

และกลับถึง  บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เวลา ..... น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ ..... วัน ..... ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ  ข้าพเจ้า  คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท ..... จำนวน ..... วัน รวม ..... บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท ..... จำนวน ..... วัน รวม ..... บาท

ค่าพาหนะ ..... รวม ..... บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น ..... รวม ..... บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย  
 จำนวน ..... ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับเงิน

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ ..... (.....)	ลงชื่อ ..... (.....)
ตำแหน่ง .....	ตำแหน่ง .....
วันที่ .....	วันที่ .....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ..... บาท  
(.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน (.....)	ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน (.....)
ตำแหน่ง .....	ตำแหน่ง .....
วันที่ .....	วันที่ .....
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่ .....	วันที่ .....

**หมายเหตุ** .....

.....

.....

.....

.....

- หมายเหตุ**
1. การเบิกค่าพาหนะเดินทางจะให้สิทธิเบิกได้เฉพาะรถประจำทางสาธารณะตามราคามาตรฐานเท่านั้น ส่วนวันเข้าเฝ้า ฯ กระทรวงศึกษาธิการจะจัดรถยนต์รับ - ส่ง เพื่อเข้ารับพระราชทานรางวัลพร้อมกันเป็นหมู่คณะ และสำนักพระราชวังไม่อนุญาตให้นำรถยนต์ส่วนตัวเข้าไปยังศาลาดุสิตาลัยโดยเด็ดขาด
  2. ผู้ร่วมเข้าเฝ้า (ผู้ปกครองจำนวน 1 คน) สามารถเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักได้ในระดับต่ำสุด (ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 240 บาท/คน การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พัก ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริงอย่างประหยัด ในอัตราห้องละไม่เกิน 1,400 บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัด และต้องมีใบเสร็จรับเงินประกอบการเบิกจ่าย ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

รายนามนักเรียน และสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

.....

๑. ประเภทนักเรียน จำนวน ๕ คน ได้แก่

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| ๑) เด็กชายปฐวี ช่วยศรี      | โรงเรียนเทศบาลเขาชัยสน เทศบาลตำบลเขาชัยสน<br>จังหวัดพัทลุง                |
| ๒) เด็กหญิงธนชภัค ต้นสุภายน | โรงเรียนเทศบาลหาดง (ประชาคมสร้างสรรค์)<br>เทศบาลตำบลหาดง จังหวัดเชียงใหม่ |
| ๓) เด็กหญิงกชพร หลวงจันทร์  | โรงเรียนเทศบาล ๖ นครเชียงราย เทศบาลนครเชียงราย<br>จังหวัดเชียงราย         |
| ๔) เด็กหญิงจารุชา อรุบุตร   | โรงเรียนห้วยต้อนพิทยาคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ<br>จังหวัดชัยภูมิ |
| ๕) นายพุทธิภักดิ์ สุวรรณดี  | โรงเรียนทวารวดี เทศบาลนครนครปฐม จังหวัดนครปฐม                             |

๒. ประเภทสถานศึกษา จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่

- |   |  |
|---|--|
| ๑) โรงเรียนเทศบาล ๔ ฉลองรัตน์                 | เทศบาลเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย      |
| ๒) โรงเรียนเทศบาลวัดชัยชุมพล                  | เทศบาลเมืองทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช |
| ๓) โรงเรียนเทศบาล ๗ ฝั่งหมิ่น                 | เทศบาลนครเชียงราย จังหวัดเชียงราย      |
| ๔) โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาล ๓ "ยุติธรรมวิทยา" | เทศบาลนครสกลนคร จังหวัดสกลนคร          |