



ที่ สน ๐๐๒๓.๓/ ๒๓๙

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร สำนักงานเทศบาลนครสกลนคร และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายสำหรับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และสนับสนุนการดำเนินโครงการของหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรเอกชนเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ โดยอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จังหวัดสกลนคร มอบหมายสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสกลนครแจ้งให้หน่วยงานทราบ

จังหวัดสกลนคร จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์กองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และแบบการเสนอโครงการขอรับเงินกองทุน เพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และสามารถดาวน์โหลดข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ http://www.sakonnakhon.m-society.go.th/menu_l_download.php รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับเทศบาลนครสกลนคร ก็ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๔๒๗๑-๕๑๒๒ , ๐-๔๒๗๑-๖๔๘๒
ผู้ประสานงาน นางมลฤดี ทองนุ (๐๙๓-๔๗๙๕๐๖๔)

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์จังหวัดสกลนคร



587
23 110

ที่ สน.๐๐๐๕.๒/ว.๑๐๒

23 ม.ค. ๒๕๖๒

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์จังหวัดสกลนคร
ศาลากลางจังหวัด สน ๔๗๐๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประชาสัมพันธ์กองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
เรียน ท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางและเงื่อนไขการขอรับกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. แบบการเสนอโครงการขอรับเงินกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จำนวน ๑ ฉบับ

กองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายสำหรับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และสนับสนุนการดำเนินโครงการของหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรเอกชน เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ โดยอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัดสกลนคร มอบหมายสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสกลนครแจ้งให้หน่วยงานทราบ

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสกลนคร จึงขอประชาสัมพันธ์กองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และแบบการเสนอโครงการขอรับเงินกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒) และสามารถดาวน์โหลดข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ http://www.sakonnakhon.m-society.go.th/menu_l_download.php

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางวัลภา เดชากิจไพศาล)

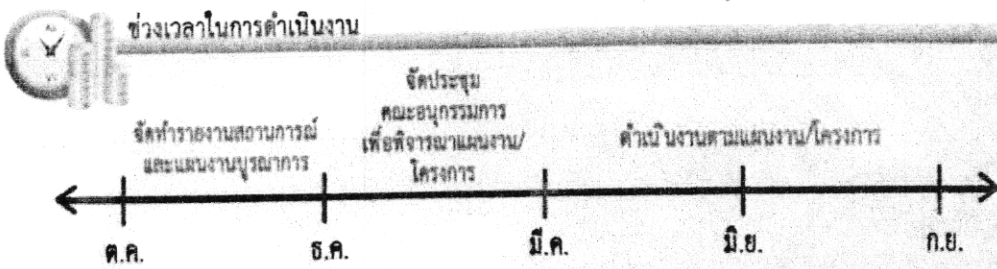
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของจังหวัดสกลนคร

กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

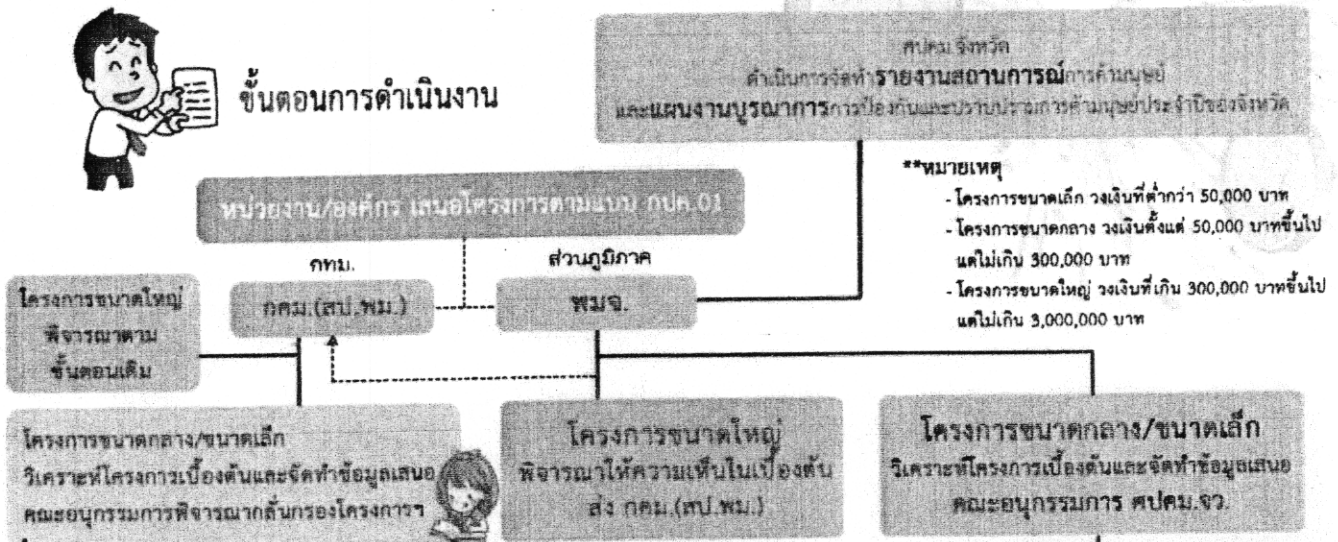
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒-๗๑๒-๔๕๔/๐-๔๒-๗๓-๓๕๗๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

แนวทางและเงื่อนไขในการกระจายอำนาจของ กองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

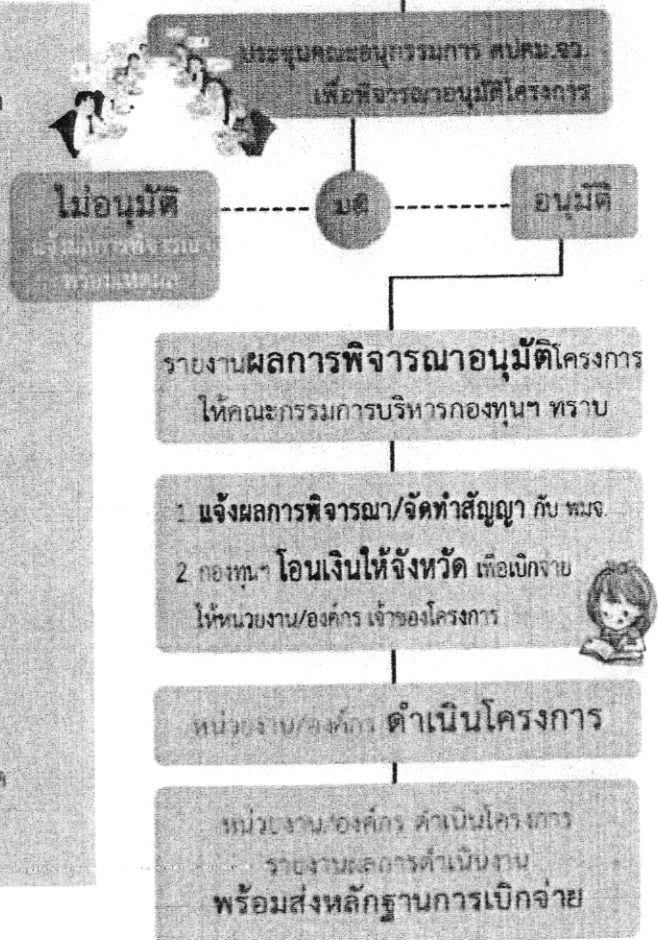


ขั้นตอนการดำเนินงาน



**ลักษณะโครงการที่จะได้รับการสนับสนุน ได้แก่

1. โครงการที่ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ทั้งในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน
2. โครงการพัฒนาระบบการให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองผู้เสียหาย
3. โครงการที่ดำเนินงานทางกฎหมายและการปราบปราม
4. โครงการฟื้นฟูเหยื่อและการคืนสู่สังคม
5. โครงการจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูล การติดตามและการประเมิน
6. โครงการพัฒนากลไกการบริหารงานและการจัดการในด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
7. โครงการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
8. โครงการที่มีวัตถุประสงค์และกระบวนการในการดำเนินงานชัดเจน มีผลต่อการแก้ไขปัญหาค้ามนุษย์ หรือการคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย หรือการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
9. โครงการที่เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคคล หรือหน่วยงาน หรือประชาชน เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาค้ามนุษย์ การช่วยเหลือ หรือการคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย หรือการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
10. โครงการอื่นตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์กำหนด



กลุ่มบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

กองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

โทร. 02 202 9024-5 โทรสาร 02 202 9034-5

แบบการเสนอโครงการขอรับเงินกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ประจำปี
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อองค์กร (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ) ถ้ามี
- 1.2 องค์กรของท่าน จัดอยู่ในประเภทองค์กรใด (เลือกเพียง 1 ข้อ)
- หน่วยงานภาครัฐ¹ (ระบุ)
- องค์กรเอกชน²
- องค์กรอื่น³ (ระบุ)
- 1.3 รายชื่อคณะกรรมการ/ตำแหน่ง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ / กรณีเป็นหน่วยงานภาครัฐ ให้ระบุตำแหน่งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่โครงการ
1. ประธาน/นายก.....
2. กรรมการ ตำแหน่ง
3. กรรมการ ตำแหน่ง
4. กรรมการ ตำแหน่ง
5. เจ้าหน้าที่ (1)..... ตำแหน่ง
- (2)..... ตำแหน่ง
- (3)..... ตำแหน่ง
- (4)..... ตำแหน่ง
- 1.4 ปีที่จดทะเบียนก่อตั้งองค์กรหรือปีที่เริ่มดำเนินการ
- 1.5 ปีที่จดทะเบียนเป็นองค์กรด้านป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (ตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551)
- 1.6 ที่ตั้งสำนักงาน (พร้อมแผนที่)
- โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ
- โทรสาร E-Mail
- 1.7 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ.....

¹ หน่วยงานภาครัฐ หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีฐานะเป็นกรมหรือเทียบเท่ากรมหรือเทียบเท่ากอง/สำนัก ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค สถานีตำรวจ โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาของรัฐ ราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

² องค์กรเอกชน หมายความว่า องค์กรที่บุคคลรวมกันขึ้นและได้จดทะเบียนดำเนินการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551

³ องค์กรอื่น หมายความว่า องค์กรอื่นตามที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด

1.8 วัตถุประสงค์ขององค์กร

.....

1.9 กิจกรรมหรือโครงการที่องค์กรดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน (โดยสรุป)

.....

.....

1.10 ผลงานในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมา (โดยสรุป)

.....

1.11 แหล่งความช่วยเหลือที่องค์กรได้รับในปัจจุบัน (ทั้งในและต่างประเทศ)

1. จำนวน บาท

2. จำนวน บาท

ส่วนที่ 2 รายละเอียดข้อมูลโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน (แยกตามรายโครงการ)

2.1 ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

2.2 ประเภทโครงการที่ขอรับการสนับสนุน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน
- การพัฒนาระบบการให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์
- การดำเนินงานทางกฎหมายและการปราบปราม
- การฟื้นฟูเหยื่อและการคืนสู่สังคม
- การจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูล การติดตามและประเมินผล
- การพัฒนากลไกการบริหารงานและการจัดการในด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
- การประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
- อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ หรือคณะกรรมการประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์กำหนด (ระบุ)

.....

2.3 คุณสมบัติของหน่วยงาน/องค์กรที่ขอรับการสนับสนุน

(1) กรณีเป็นหน่วยงานภาครัฐ

- โครงการริเริ่มใหม่ (โครงการที่มีแนวคิดหรือนโยบายใหม่ไม่เคยทำมาก่อน)
- ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณปกติได้ หรือ
- ได้รับแต่ไม่เพียงพอ (ได้รับงบประมาณปกติ..... บาท)

(2) กรณีเป็นองค์กรเอกชน

- โครงการที่มีการดำเนินงานมาแล้ว ซึ่งมีทุนอยู่บางส่วน หรือ
- โครงการริเริ่มใหม่ (โครงการที่มีแนวคิดหรือนโยบายใหม่ไม่เคยทำมาก่อน)
- โครงการที่ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการหรือแหล่งทุนอื่น หรือ
- ได้รับแต่ไม่เพียงพอ (ได้รับงบประมาณปกติ..... บาท)

(3) กรณีมิได้เป็นหน่วยงาน/องค์กรตามข้อ (1) และ (2)

- เป็นองค์กรอื่นตามที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด

2.4 โปรดให้รายชื่อบุคคลที่น่าเชื่อถือ ที่สามารถอธิบายถึงผลงานของท่านที่ผ่านมาได้ จำนวน 2 ท่าน

- (1) ชื่อ ที่อยู่/หน่วยงาน
โทรศัพท์
- (2) ชื่อ ที่อยู่/หน่วยงาน
โทรศัพท์

หมายเหตุ ในกรณีงบประมาณโครงการที่เสนอต่อกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ มากกว่า 50,000 บาท ให้แนบหนังสือรับรองผลงาน และให้บุคคลอ้างอิงลงนามมาพร้อมกับแบบเสนอโครงการ

2.5 หลักการและเหตุผล

(1) **ความสำคัญและประเด็นที่เกี่ยวข้อง** โครงการควรแสดงข้อมูลสภาพปัญหาเฉพาะพื้นที่ (อาจหาข้อมูลจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น อบต. เทศบาล แรงงานจังหวัด สาธารณสุขจังหวัด) อธิบายโครงการได้ชัดเจนว่า โครงการที่เสนอเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์อย่างไร มุ่งเน้นไปที่ประเด็นเรื่องใด

(2) **ความคิดริเริ่ม** โครงการควรแสดงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อันมีฐานที่มาจากองค์ความรู้ซึ่งเป็นที่ยอมรับและความคิดริเริ่มนั้นมีศักยภาพที่จะขยายผลได้ ซึ่งเป็นไปตามข้อ 6 ของประกาศคณะกรรมการประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ เรื่อง วงเงินและรายการค่าใช้จ่าย ตลอดจนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นในการให้การสนับสนุนจากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

2.6 วัตถุประสงค์

ควรระบุวัตถุประสงค์และกระบวนการดำเนินโครงการให้ชัดเจนที่สุด โดยแสดงให้เห็นถึงการแก้ไขปัญหา การช่วยเหลือ หรือการคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย หรือการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ รวมทั้งแสดงถึงสิ่งที่เป็นวัตถุประสงค์และประเมินผลได้ (เช่น ต้องการให้เกิดผลอะไร เพียงไร ผลนั้นจะเกิดกับใคร ด้วยเงื่อนไขเวลาอย่างไร)

2.7 กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินงาน

ระบุกลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ (โดยระบุ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด) จำนวน วิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน มีเชิงกล่าวอ้างถึงอย่างต่อเนื่อง และควรระบุกลุ่มเป้าหมายหลักและเป้าหมายรองด้วย

2.8 วิธีการดำเนินการ

ควรแสดงถึงกิจกรรมและกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่ชัดเจน และมีกำหนดระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมที่สมเหตุสมผล โดยโครงการจะต้องเป็นการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคคล หรือหน่วยงาน หรือประชาชนเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา การช่วยเหลือ หรือการคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย หรือการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ กรณีทำหลายกิจกรรม ควรอธิบายความเชื่อมโยงของกิจกรรมให้เห็นว่ากิจกรรมหนึ่ง ๆ จะส่งผลต่อกิจกรรมอื่น ๆ อย่างไร

2.9 ปฏิทินกิจกรรมหรือปฏิทินงานในโครงการ

แสดงแผนการดำเนินงาน/ปฏิทินงานในแต่ละเดือน (Gantt chart) โดยแยกตามกิจกรรมที่ดำเนินการตามข้อ 2.8

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย (ระบุจำนวน)	วัน เดือน ปี	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ เสนอขอ (1)	งบประมาณ จากแหล่งอื่น (2)	งบประมาณ รวมทั้งสิ้น (1)+(2)
ชื่อกิจกรรม ตามข้อ 2.8	ทำกับใคร, ที่ไหน	ช่วงเวลาจัด กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย จะได้อะไร	ยอดเงินที่ขอรับ การสนับสนุน จากกองทุนเพื่อ การป้องกันและ ปราบปราม การค้ำมนุษย์	ยอดเงินจาก แหล่งทุนอื่น ที่ให้การ สนับสนุน	ยอดเงินรวม ของแต่ละ กิจกรรม

2.10 การประเมินผล

ท่านจะใช้ตัวชี้วัดอะไร ในการวัดความสำเร็จของโครงการนี้ ด้วยวิธีใด ใครเป็นผู้ประเมิน

เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการของท่าน กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งทุกรายการ โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อเอกสารที่ท่านจัดส่งมา พร้อมกับแนบรายละเอียดดังนี้

1. เอกสารโครงการ 3 ชุด พร้อมแผ่นดิสก์ 1 แผ่น (ถ้ามี) โดยแต่ละชุดประกอบด้วย

- รายละเอียดโครงการ ตามแบบเสนอโครงการ
- มติที่ประชุมขององค์กร ซึ่งให้ความเห็นชอบโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุน (ถ้ามี)

2. เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการอย่างละ 3 ชุด

- แผนที่องค์กรของท่าน
- แผนที่ของพื้นที่ดำเนินงาน
- อื่น ๆ (ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ).....

3. กรณีเป็นองค์กรเอกชนให้แนบเอกสารเพิ่มเติมประกอบ อย่างละ 3 ชุด ดังนี้

- สำเนาตราสารหรือระเบียบข้อบังคับ
- ผลงานในรอบปีที่ผ่านมา
- งบดุลหรืองบแสดงรายรับ-รายจ่ายสำหรับรอบปีที่ผ่านมา
- สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นองค์กรเอกชนด้านป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการและวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์นี้ ไม่ซ้ำซ้อนกับเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น ๆ และยินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กองทุนกำหนด

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอโครงการ

(หัวหน้าองค์กร/หน่วยงานภาครัฐที่ขอรับการสนับสนุน)*

(วัน/เดือน/ปี)

หมายเหตุ

* กรณีเป็นองค์กรเอกชน ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันองค์กร และกรณีเป็นหน่วยงานภาครัฐ ต้องเป็นผู้บริหารของหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย



การขอรับการสนับสนุน

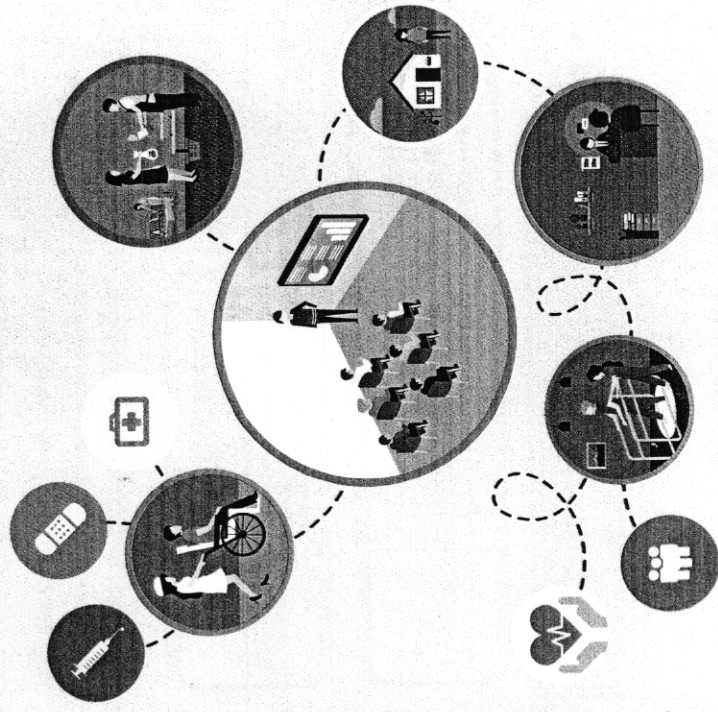
ประเภทบุคคล ผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ สามารถยื่นคำขอรับการช่วยเหลือตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ ประเภทโครงการ หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรเอกชน สามารถยื่นขอรับการสนับสนุน ตามแบบเสนอโครงการ โดยกรณีหน่วยงาน/องค์กรที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนประสงค์จะดำเนินโครงการ

โครงการที่จะได้รับการสนับสนุนจากกองทุนได้แก่ โครงการลักษณะดังต่อไปนี้

- ▶ โครงการที่ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ ทั้งในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน
- ▶ โครงการพัฒนาระบบการให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองผู้เสียหาย
- ▶ โครงการที่ดำเนินงานทางกฎหมายและการปราบปรามการค้ามนุษย์
- ▶ โครงการฟื้นฟูเยียวยาและการคืนสู่สังคม
- ▶ โครงการจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลการติดตามและประเมินผล
- ▶ โครงการพัฒนากลไกการบริหารงานและการจัดการในด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
- ▶ โครงการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
- ▶ โครงการอื่นตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์กำหนด

ทั้งนี้ ลักษณะโครงการจะต้องมีวัตถุประสงค์และกระบวนการในการดำเนินงานชัดเจน มีผลต่อการแก้ไขปัญหาการช่วยเหลือหรือการคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย หรือการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ หรือการคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย หรือการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

กองทุน เพื่อการป้องกัน และปราบปรามการค้ามนุษย์



กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

กลุ่มบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
กองต่อต้านการค้ามนุษย์
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์
อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ 3 อาคาร A ชั้น 6 เลขที่ 34 ถนนพญาไท
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2202 9025, 0 2202 9030
โทรสาร 0 2202 9034-5
Website : <http://fund.m-society.go.th>
E-mail : ht_fund@m-society.go.th

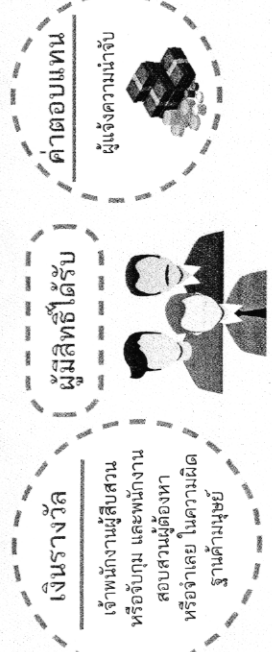
กองทุนเพื่อการป้องกัน และปราบปรามการค้ามนุษย์

กองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายสำหรับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

ผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุนจากกองทุน แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ

- 1. ประเภทบุคคล**
ผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์
- 2. ประเภทโครงการ**
หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ซึ่งรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย
- องค์กรเอกชน**
องค์กรที่อุดมการณ์สูง และได้จดทะเบียนด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ตาม พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551

3. เงินรางวัลและค่าตอบแทนในการนำจับและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานค้ามนุษย์



การสนับสนุนจากกองทุน

1. ประเภทบุคคล

ในการนี้ดังต่อไปนี้

- ★ การช่วยเหลือผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์
- ★ การคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่ผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์
- ★ การช่วยเหลือผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ ในต่างประเทศให้เดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรหรือถิ่นที่อยู่

ประเภทรายการที่สามารถให้ความช่วยเหลือ ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายในการครองชีพ ไม่เกินวงเงินครั้งละสามพันบาทและจะช่วยให้ไม่เกินสามครั้ง ต่อรายต่อปี
- ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยอ้างอิงจากหลักฐานทางการแพทย์ ทั้งนี้ ครอบคลุมค่าตรวจสุขภาพเพื่อคัดกรองโรคติดต่อ ก่อนเข้ารับการศึกษาต่อ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าพาหนะ และค่าอาหารระหว่างติดต่อรักษาพยาบาล ให้จ่ายไม่เกิน ครั้งละสองพันบาท
- ค่าใช้จ่ายในการบำบัดฟื้นฟูร่างกายและจิตใจ ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยอ้างอิงจากหลักฐานทางการแพทย์
- ค่าขาดประโยชน์ที่นำมาหาได้ในระหว่างที่ไม่สามารถประกอบกิจการได้ตามปกติให้จ่ายในอัตราวันละไม่เกินสามร้อยบาท เป็นระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่ที่สามารถประกอบกิจการได้ตามปกติ
- ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือเป็นเครื่องอุปโภคบริโภค ไม่เกินวงเงินครั้งละสามพันบาท และช่วยเหลือได้ไม่เกินสามครั้งต่อรายต่อปี
- ค่าใช้จ่ายในการจัดหาที่พักตามความเหมาะสม
- ค่าใช้จ่ายในการศึกษาหรือฝึกอบรม
- ค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมาย หรือการดำเนินคดีเพื่อเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน และให้รวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าที่พัก ค่าพาหนะและค่าอาหารในการไปให้การหรือเบิกความ เป็นพยานในความผิดฐานค้ามนุษย์
- ค่าใช้จ่ายในการส่งกลับไปยังประเทศเดิมหรือภูมิภาคอื่นของผู้เสียหายนั้น
- ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือผู้เสียหายในต่างประเทศ ให้เดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรหรือถิ่นที่อยู่



- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการมีงานทำสำหรับผู้เสียหายจากการกระทำ ความผิดฐานค้ามนุษย์ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุมัติ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการมีงานทำสำหรับผู้เสียหายจากการกระทำ ความผิดฐานค้ามนุษย์ที่คณะกรรมการกำหนด
- ค่าใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนในการทำงานของผู้เสียหายจากการกระทำ ความผิดฐานค้ามนุษย์ ในหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด
- ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือเป็นเงินทุนเพื่อเริ่มต้นชีวิตใหม่ เพื่อให้ผู้เสียหาย กลับเข้าสู่ขบวนการค้ามนุษย์ซ้ำ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่คณะกรรมการกำหนด
- ค่าใช้จ่ายในกรณีอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอนุมัติเป็นการเฉพาะราย

2. ประเภทโครงการ

สนับสนุนการดำเนินโครงการของหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กร เอกชนเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ โดยหน่วยงาน/ องค์กร จะต้องมีความสมัครใจ

หน่วยงานภาครัฐ
ต้องเป็นโครงการริเริ่มใหม่ หรือเป็นโครงการที่ไม่สามารถ ขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณปกติได้ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ องค์กรเอกชน
ต้องเป็นโครงการที่มีการดำเนินงานมาแล้ว ซึ่งมีทุนอยู่ บางส่วน หรือเป็นโครงการริเริ่มใหม่ ทั้งนี้ โครงการนั้นต้องไม่ได้รับ การสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการหรือแหล่งทุนอื่น หรือได้รับ แต่ไม่เพียงพอ

3. เงินรางวัลและค่าตอบแทนในการนำจับ และดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานค้ามนุษย์

เงินรางวัล
เงินค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้เจ้าพนักงานผู้สืบสวนหรือจับกุมและ พนักงานสอบสวนผู้ต้องหาหรือจำเลยในความผิดฐานค้ามนุษย์ อันเป็นการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ซึ่ง ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณปกติได้

ค่าตอบแทน
เงินที่จ่ายให้แก่ผู้แจ้งความนำจับจนนำไปสู่การจับกุมตัว ผู้ต้องหาหรือจำเลยในความผิดฐานค้ามนุษย์ อันเป็นการดำเนินการ