



ที่ สน ๐๐๒๓.๕/๑๙๙๕๕

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างอิง หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๒๓.๕/๑๗๔๘๒ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๐๒๐
ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสกลนครแจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

จังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการปรับปรุงบัญชีกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงานระหว่างทำหรืองานระหว่างก่อสร้าง ที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำหรือก่อสร้างที่ได้ตรวจรับพัสดุและเบิกจ่ายเงินไปแล้วบางส่วน หรือได้วางฎีกาเบิกจ่ายเงินและยังไม่ได้จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพูนศักดิ์ วาณิชวิเศษกุล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๔๒๗๑-๖๔๘๒ ต่อ ๕

โทรสาร ๐-๔๒๗๑-๕๑๒๒

ผู้ประสานงาน วิไลวรรณ บุญราช ๐๘๙๐๓๔๐๓๑๒

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ สน ๐๐๒๓.๕/๑๙๕๕๕

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๕๗๐๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๒๓.๕/๑๗๔๘๓ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๐๒๐

ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสกลนครแจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

จังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครทราบและดำเนินการปรับปรุงบัญชีกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงานระหว่างทำหรืองานระหว่างก่อสร้าง ที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำหรือก่อสร้างที่ได้ตรวจรับพัสดุและเบิกจ่ายเงินไปแล้วบางส่วน หรือได้วางฎีกาเบิกจ่ายเงินและยังไม่ได้จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพูนศักดิ์ วาณิชวิเศษกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๔๒๗๑-๖๔๘๒ ต่อ ๕

โทรสาร ๐-๔๒๗๑-๕๑๒๒

ผู้ประสานงาน วิไลวรรณ บุญราช ๐๘๙๐๓๔๐๓๑๒

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ สน ๐๐๒๓.๕/๑๙๙๙๙๙

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีนครสกลนคร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๒๓.๕/๑๗๔๘๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๐๒๐

ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสกลนครแจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

จังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอแจ้งให้เทศบาลนครสกลนครทราบและดำเนินการปรับปรุงบัญชีกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงานระหว่างทำหรืองานระหว่างก่อสร้าง ที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำหรือก่อสร้างที่ได้ตรวจรับพัสดุและเบิกจ่ายเงินไปแล้วบางส่วน หรือได้วางฎีกาเบิกจ่ายเงินและยังไม่ได้จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพูนศักดิ์ วาณิชวิเศษกุล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๔๒๗๑-๖๔๘๒ ต่อ ๕

โทรสาร ๐-๔๒๗๑-๕๑๒๒

ผู้ประสานงาน วิไลวรรณ บุญราช ๐๘๙๐๓๔๐๓๑๒

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

○ งานบริหาร
○ กลุ่มงานมาตรฐานฯ
○ กลุ่มงานส่งเสริมฯ

วิไลวรรณ

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๐๒๐

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
เลขที่รับ 1974 วันที่ 8 ต.ค. 2563



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
เลขที่ 1๐๖๑
วันที่ 6 ต.ค. 2563
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เวลา ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร
เลขที่รับ 8111
วันที่ 7 ต.ค. 2563
เวลา

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปรับปรุงบัญชีตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๐๒๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการปรับปรุงบัญชีกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงานระหว่างทำหรืองานระหว่างก่อสร้าง ที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำหรือก่อสร้างที่ได้ตรวจรับพัสดุและเบิกจ่ายเงินไปแล้วบางส่วน หรือได้วางฎีกาเบิกจ่ายเงินและยังไม่ได้จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗ - ๑๖๑๒
นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์

แนวทางการปรับปรุงบัญชีตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๐๒๗ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

รายการ	การบันทึกบัญชี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	การปรับปรุงบัญชีภายหลังจากปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว
<p>๑. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงานระหว่างทำหรืองานระหว่างก่อสร้าง ที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำหรือก่อสร้างและได้ตรวจรับพัสดุและเบิกจ่ายเงินไปแล้วบางส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และไม่สามารถบันทึกรายการสินทรัพย์ในทะเบียนคุมสินทรัพย์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ได้</p>	<p>ระหว่างปีงบประมาณ สมุดเงินสดจ่าย เดบิต ค่าใช้จ่าย เครดิต เงินฝากธนาคาร</p>	<p>ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (เฉพาะยอดที่จ่ายไปแล้วบางส่วน) เดบิต พักครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์) งานระหว่างก่อสร้าง (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์) เครดิต เงินสะสม</p>
<p>๒. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตรวจรับพัสดุและได้วางฎีกาเบิกจ่ายเงิน แต่ยังไม่ได้จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒.๑ กรณีจ่ายจากแหล่งเงินงบประมาณ</p>	<p>สิ้นปีงบประมาณ ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เดบิต ค่าใช้จ่าย เครดิต ฎีกาค้างจ่าย</p> <p>- ไม่มีการบันทึกบัญชี -</p>	<p>- ไม่ต้องปรับปรุงบัญชี -</p>
<p>๒.๒ กรณีจ่ายจากแหล่งเงินงบประมาณค้างจ่าย</p>	<p>- ไม่มีการบันทึกบัญชี -</p>	<p>ใบผ่านรายการดังนี้ เดบิต พักครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์) งานระหว่างก่อสร้าง (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์) เงินสะสม (กรณีจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย) เงินทุนสำรองเงินสะสม (กรณีจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย) เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น เจ้าหน้าที่การค้า</p>

รายการ	การบันทึกบัญชี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	การปรับปรุงบัญชีภายหลังจากปีบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว
<p>๒.๓ กรณีจ่ายจากแหล่งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/ เฉพาะกิจ</p> <p>๒.๔ กรณีจ่ายจากแหล่งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/ เฉพาะกิจจ่าย</p>	<p>ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เดบิต ค่าใช้จ่าย เครดิต ฎีกาค้างจ่าย</p> <p>- ไม่มีการบันทึกบัญชี -</p>	<p>- ไม่ต้องปรับปรุงบัญชี -</p> <p>ใบผ่านรายการตั้งหนี้ เดบิต พักครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์) งานระหว่างก่อสร้าง (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์) เงินสะสม (กรณีจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย) เงินทุนสำรองเงินสะสม (กรณีจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย) เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น เจ้าหน้าที่การค้า</p> <p>ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เดบิต รายได้ค้ำจรับจากรัฐบาล (กรณียังไม่ได้รับเงิน) รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลล่วงหน้า (กรณีได้รับเงินแล้ว) เครดิต เงินสะสม</p>
<p>๒.๕ กรณีจ่ายจากแหล่งเงินสะสม</p>	<p>- ไม่มีการบันทึกบัญชี -</p>	<p>ใบผ่านรายการตั้งหนี้ เดบิต พักครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์) งานระหว่างก่อสร้าง (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์) เงินสะสม (กรณีจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย) เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น เจ้าหน้าที่การค้า</p>

รายการ	การบันทึกบัญชี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	การปรับปรุงบัญชีภายหลังจากปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว
<p>๒.๖ การใช้จ่ายจากแหล่งเงินทุนสำรองเงินสะสม</p> <p>๒.๗ การใช้จ่ายจากแหล่งเงินรับฝาก</p>	<p>- ไม่มีการบันทึกบัญชี -</p> <p>- ไม่มีการบันทึกบัญชี -</p>	<p>ใบผ่านรายการตั้งหนี้</p> <p>เดบิต พักครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์)</p> <p>งานระหว่างก่อสร้าง (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์)</p> <p>เงินทุนสำรองเงินสะสม (กรณีจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย)</p> <p>เครดิต ใบสำคัญค่าง่ายอื่น</p> <p>เจ้าหนี้การค้า</p> <p>ใบผ่านรายการตั้งหนี้</p> <p>เดบิต เงินรับฝาก (ระบุประเภท)</p> <p>เครดิต ใบสำคัญค่าง่ายอื่น</p> <p>เจ้าหนี้การค้า</p> <p>ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</p> <p>เดบิต พักครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์)</p> <p>งานระหว่างก่อสร้าง (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์)</p> <p>เครดิต รายได้ออกรับรู้ - ระยะยาว</p>