



ที่ สน ๐๐๒๓.๕/ว ๓๕๑

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๘
ในระบบ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร นายกเทศมนตรีนครสกลนคร นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง
และ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๘๑๘ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๘๒๐ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยได้รับแจ้งจากศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการอบรม
เชิงปฏิบัติการหลักสูตร การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ New e-LAAS ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยการปฏิบัติงานจริงพร้อม
โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนา เสริมสร้างศักยภาพ
บุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

ในการนี้ ได้เชิญทีม ครู ก ที่เชี่ยวชาญ ชำนาญงาน และประสบการณ์ตรง พร้อมทั้งได้เตรียม
คอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) ไว้สำหรับฝึกปฏิบัติงานจริงด้วย โดยได้กำหนดสถานที่อบรม ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ โรงแรมเอ็ม เจ เดอะมาเจสติก อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการอบรมฯ เพื่อ
พิจารณาส่งบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน
คนละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้ด้วยตนเองที่ www.mevisions-training.com,
Line ID: @me-๙๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากร
เข้าร่วมอบรมฯ ตามโครงการดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

๑๕

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
ท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๔๒๗๑-๖๔๘๒

ผู้ประสานงาน นางสาวอรจิรา ยงดี ๐๘ ๑๙๗๔ ๖๖๒๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

☒ ฝ่าย บพ. ☒ กองกฎหมาย
☐ กองมาตรฐาน ☒ กองการเงิน
☐ กองส่งเสริม ☐ กองบริการ

ที่ อว 8702.17/829.3



สภ.จ.สว.
เลขที่รับ... ๖๑๑๓
วันที่... ๑๓ กค 2568

เวลา...
ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

เลขที่รับ... 2109 วันที่... ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๘

21 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อม
ปิดบัญชี ประจำปี 2568 ในระบบ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แม่) พร้อมไฟล์
ตรวจสอบรายละเอียดประกอบงบการเงิน” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1 ท่าน

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด
2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร, แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม
เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี 2568 ในระบบ New e-laas ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (แม่) พร้อมไฟล์ตรวจสอบรายละเอียดประกอบงบการเงิน” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อม
โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1 ท่าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนา เสริมสร้างศักยภาพ
บุคลากรหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการปฏิบัติงาน ตามวิธีการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS)

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์
ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่
ความรับผิดชอบ สังกัดหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับ
การอบรมตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน
ส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา
และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ
สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ www.mevisions-training.com Line ID: @me-99

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ
โทรศัพท์ 083 988 0069



ที่ อว 8702.17/818



ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

16 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อม
ปิดบัญชี ประจำปี 2568 ในระบบ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แม่) พร้อมไฟล์
ตรวจสอบรายละเอียดประกอบงบการเงิน” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1 ท่าน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด
2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร, แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม
เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี 2568 ในระบบ New e-laas ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (แม่) พร้อมไฟล์ตรวจสอบรายละเอียดประกอบงบการเงิน” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อม
โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1 ท่าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนา เสริมสร้างศักยภาพ
บุคลากรหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการปฏิบัติงาน ตามวิธีการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS)

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์
ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่
ความรับผิดชอบ สังกัดหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับ
การอบรมตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน
ส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา
และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ
สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ www.mevisions-training.com Line ID: @me-99

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ





โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร“การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี 2568 ในระบบ New e-LAAS
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แม่)พร้อมไฟล์ตรวจสอบรายละเอียดประกอบงบการเงิน”
ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1ท่าน

หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้รองรับกับเทคโนโลยี และเครื่องมือช่วยรองรับการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) ของภาครัฐ รวมทั้งรองรับการเชื่อมโยงระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ด้านระบบงบประมาณ และการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-laas) เกิดความขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ด้านงบประมาณ และการจัดทำรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความผิดพลาด ล่าช้าและไม่เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาในการจัดทำรายงานทางการเงิน และการคุมงบประมาณให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติเป็นปัจจุบัน เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง และสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ จึงได้จัดอบรมโครงการ “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี 2568 ในระบบ New laas ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แม่) พร้อมไฟล์ตรวจสอบรายละเอียดประกอบงบการเงิน”ขึ้น

ดังนั้น ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดอบรมหลักสูตรอบรมดังกล่าว เพื่อให้สามารถจัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสุบใบนำส่งเงิน ใบผ่านรายการรับเงิน การจัดทำฎีกา การจัดทำใบผ่านตั้งหนี้ การจัดทำใบฝ่ายรายการจ่าย การปรับปรุงบัญชี การจัดรายงานสถานะการเงินประจำวัน การบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่การจัดทำบัญชีทั้งด้านงบประมาณ การรับเงิน การจ่ายเงินและบัญชี ควรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำรายงานทางการเงินส่งให้กับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบได้ทันภายในเก้าสิบวันถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง และสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยได้เชิญวิทยากรผู้มีความรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงมาเป็นวิทยากรบรรยาย

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชี ได้ถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี



3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปฏิบัติงาน บันทึกรายการบัญชี ปิดบัญชีและจัดทำรายการการเงิน (Auto Excel) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความพร้อมรองรับการปฏิบัติงานตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลุ่มเป้าหมาย

1. นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก
2. ปลัด รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง
4. นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. ครู ครูผู้ช่วย พนักงานของสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
6. นักวิชาการสาธารณสุข ข้าราชการ พนักงานของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล (รพ.สต.)
7. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
8. ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 8 – 10 สิงหาคม 2568	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง
รุ่นที่ 2 วันที่ 15 – 17 สิงหาคม 2568	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ 3 วันที่ 22 – 24 สิงหาคม 2568	ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
รุ่นที่ 4 วันที่ 29 – 31 สิงหาคม 2568	ณ โรงแรมเอ็ม เจ เดอะมาเจสติก จังหวัดสกลนคร
รุ่นที่ 5 วันที่ 12 – 14 กันยายน 2568	ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

1. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมท่านละ 5,300 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน / ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรมฯ (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

3. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ



วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย พร้อมปฏิบัติจริงและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรจากองค์กรปกครอง
ท้องถิ่น และทีมครู ก ที่เชี่ยวชาญชำนาญงาน มีประสบการณ์

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชี ได้ถูกต้อง
2. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชีและคู่มือ
การบันทึกบัญชีในระบบบัญชี ทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี
3. ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปฏิบัติงาน บันทึกรายการบัญชี ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ใน
ระบบบัญชี ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลัง
กำหนด
4. ผู้เข้ารับการอบรม มีความพร้อมดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม หรือดาวน์โหลด
เอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ 08 3988 0069 คุณสลิลดา
- Line ID: @me-99
- QR Code:



การชำระเงิน

1. ชำระเงินสดและเงินโอน Mobile Banking ในวันลงทะเบียน
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว
ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
(บัญชีหลัก) จำนวน 5,300 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว
กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) ที่ Line ID: @me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร
สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : 08 3988 0069

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง	โทร 038 614901
โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	โทร 074 355355
โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	โทร 032 472444
โรงแรมเอ็ม เจ เดอะมาเจสติก จังหวัดสกลนคร	โทร 042 733772
โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	โทร 02 8133111



หมายเหตุ :

1. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
2. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
3. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อยมาได้ก่อนที่ Line ID: @me-99
4. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัด ไม่รับผิดชอบค่าเดินทางและค่าที่พักทุกกรณี



กำหนดการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

“การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี 2568 ในระบบ New e-LAAS
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แม่)พร้อมไฟล์ตรวจสอบรายละเอียดประกอบงบการเงิน”
ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1ท่าน

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- การตรวจสอบการตั้งลูกหนี้ค้างชำระ ระหว่างปีงบประมาณ ประกอบด้วยลูกหนี้ภาษี และการตั้งลูกหนี้รายได้ค่าสินค้าและบริการระหว่างปีงบประมาณ การจัดการฐานข้อมูลลูกหนี้
- การตรวจสอบรายการกันเงินปีเก่าที่ยังค้างอยู่ในฐาน หรือค้างอยู่ในงบการเงิน
- ตรวจสอบรายการเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ ปรับปรุงเงินเหลือจ่ายเป็นเงินรอตรวจสอบ ตรวจสอบฐานข้อมูลกับยอดคงเหลือทางบัญชี
- การตรวจสอบการจัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง จากเมนูจัดซื้อจัดจ้าง และบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP รายการจัดซื้อจัดจ้างของปีเก่า ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นสัญญา
- ตรวจสอบโครงการจ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การเตรียมความพร้อมเพิ่มฐานข้อมูลสินทรัพย์เพิ่มระหว่างปี

โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทีมครู ก. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สาม

เวลา 08.30 – 16.30 น.

- การเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือประจำปี อปท. วส. ด้วยโปรแกรมบันทึกบัญชีวัสดุ ประกอบด้วยบัญชีวัสดุ พด.4 พร้อมออกรายงานวัสดุคงเหลือ แบบรายงาน อปท.วส.
- การตรวจสอบระยะเวลาสินทรัพย์ หนี้สิน ด้วยตารางตรวจสอบระยะเวลาสินทรัพย์และหนี้สิน เช่น เป็นประกันสัญญา
- การตรวจสอบรายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน
- การตรวจสอบรายการค้างรับ ค้างจ่าย และจ่ายล่วงหน้า



- เตรียมความพร้อมในการขอหนังสือรับรองยอดดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารเพื่อเตรียมพร้อมในการปรับปรุงบัญชีดอกเบี้ยค้างรับ
- การปรับปรุงบัญชีเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ 2568

โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองท้องถิ่น และทีมครู ก. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หมายเหตุ :
1. วิทยากร/ กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 2. เวลา 10.30 - 10.45 น. และเวลา 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
 3. เวลา 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

สิ่งที่ต้องนำมาด้วย

1. รายละเอียดสินทรัพย์เพิ่ม
 2. รายละเอียดเงินประกันสัญญา
 3. งบทดลองประจำเดือนพร้อมด้วยรายงานรับจ่ายเงิน (เป็นไฟล์หรือเอกสารก็ได้)
- โครงการจัดเตรียมโน้ตบุ๊กให้บริการ 1 ท่านต่อเครื่อง



ใบสมัคร โครงการอบรมหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี 2568 ในระบบ New e-LAAS

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แม่) พร้อมไฟล์ตรวจสอบรายละเอียดประกอบงบการเงิน”

ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1ท่าน

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอสงวนสิทธิ์ในการเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

3. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

4. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

*ขนาดไซส์เสื้อโปโลผ้าไมโครฟิฟลาย ทรงตรงมาตรฐาน S = 38, M = 40, L = 42, XL = 44, 2XL=46, 3XL=48

- ☐ รุ่นที่ 1 วันที่ 8 – 10 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน จังหวัดระยอง
- ☐ รุ่นที่ 2 วันที่ 15 – 17 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ☐ รุ่นที่ 3 วันที่ 22 – 24 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- ☐ รุ่นที่ 4 วันที่ 29 – 31 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมเอ็ม เจ เดอะมาเจสติก จังหวัดสกลนคร
- ☐ รุ่นที่ 5 วันที่ 12 – 14 กันยายน 2568 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ก่อน

ส่งใบสมัครทางline



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(.....)

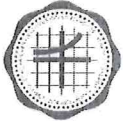
ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลดา : 083 988 0069 ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน Line ID: @me-99

**เสื้อโปโลผ้าไมโครฟิฟลาย ทรงตรงมาตรฐาน



เบอร์เสื้อ	S	M	L	XL	2XL	3XL
รอบอก(นิ้ว)	38	40	42	44	46	48



การชำระเงินสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

- 1) รับเงินสดและเงินโอน Mobile banking ในวันลงทะเบียน
- 2) นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร

เลขที่บัญชี 982-4-14110-3

ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า

โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง	โทร 038 614901
โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	โทร 074 355355
โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	โทร 032 472444
โรงแรมเอ็ม เจ เดอะมาเจสติก จังหวัดสกลนคร	โทร 042 733772
โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	โทร 02 8133111

○ ฝ่าย บช. ○ กองกฎหมาย
○ กองมาตรฐาน ○ กองการเงิน
○ กองส่งเสริม ○ กองบริการ

สจ.ส. 6114
เลขที่รับ
วันที่ 23 กค 2568
เวลา

ที่ อว 8702.17/830.3



ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
เลขที่รับ 2110 วันที่ 21 ก.ค. 2568

21 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี 2568 ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1 ท่าน

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด
2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร, แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี 2568 ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1 ท่าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS)

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ สังกัดหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ www.mevisions-training.com Line ID: @me-99

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ
โทรศัพท์ 083 988 0069



ที่ อว 8702.17/820



ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

16 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี 2568 ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1 ท่าน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด
2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร, แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี 2568 ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1 ท่าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS)

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ สังกัดหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ผู้บริหรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ www.mevisions-training.com Line ID: @me-99

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ





โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี 2568 ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1 ท่าน

หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) เพื่อให้รองรับกับเทคโนโลยีและเครื่องมือช่วยรองรับการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) สามารถเข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป จึงต้องมีการเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี 2568 ด้วยระบบ New e-laas ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน)” เพื่อสามารถจัดทำเอกสารทางบัญชีด้านการรับเงิน จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน และใบผ่านรายการรับเงิน ด้านการจ่ายเงิน การจัดทำฎีกา การจัดทำใบฝ่ายรายการจ่าย ด้านการจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ ด้านการจัดรายงานสถานะการเงินประจำวัน การบันทึกบัญชี และการนำงบการเงินเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการนี้บุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล เป็นต้น ที่มีหน้าที่การจัดทำบัญชีทั้งด้านงบประมาณ การรับเงิน การจ่ายเงิน และบัญชี ควรมีความรู้ความเข้าใจ และรองรับในการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS)

ดังนั้น ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว เพื่อพัฒนา เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) สามารถดำเนินการปฏิบัติงาน ตามวิธีการ ขั้นตอนในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยได้เชิญวิทยากรผู้มีความรู้มาเป็นวิทยากรบรรยาย

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชี ได้ถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความพร้อมดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS)

กลุ่มเป้าหมาย



1. นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก
2. ปลัด รองปลัด ออกรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง
4. นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. ครู ครูผู้ช่วย พนักงานของสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
6. นักวิชาการสาธารณสุข ข้าราชการ พนักงานของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล (รพ.สต.)
7. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS)
8. ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 8 – 10 สิงหาคม 2568	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง
รุ่นที่ 2 วันที่ 15 – 17 สิงหาคม 2568	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ 3 วันที่ 22 – 24 สิงหาคม 2568	ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
รุ่นที่ 4 วันที่ 29 – 31 สิงหาคม 2568	ณ โรงแรมเอ็ม เจ เดอะมาเจสติก จังหวัดสกลนคร
รุ่นที่ 5 วันที่ 5 – 7 กันยายน 2568	ณ โรงแรมพะเยาเกทเวย์ จังหวัดพะเยา
รุ่นที่ 6 วันที่ 12 – 14 กันยายน 2568	ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

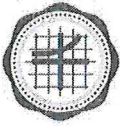
1. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมท่านละ 5,300 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน / ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรมฯ (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

3. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย พร้อมปฏิบัติจริงและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทีมงานครู ก จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เชี่ยวชาญชำนาญงาน มีประสบการณ์



ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชี ได้ถูกต้อง
2. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี
3. ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
4. ผู้เข้ารับการอบรม มีความพร้อมดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS)

การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ 08 3988 0069 คุณสลิลดา
- Line ID: @me-99
- QR Code:

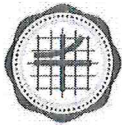


การชำระเงิน

1. ชำระเงินสดและเงินโอน Mobile Banking ในวันลงทะเบียน
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) จำนวน 5,300 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) ที่ Line ID: @me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : 08 3988 0069

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง	โทร 038 614901
โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	โทร 074 355355
โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	โทร 032 472444
โรงแรมเอ็ม เจ เดอะมาเจสติก จังหวัดสกลนคร	โทร 042 733772
โรงแรมพะเยาเกทเวย์ จังหวัดพะเยา	โทร 054 411333
โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	โทร 02 8133111



หมายเหตุ :

1. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
2. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
3. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อยมาได้ก่อนที่ Line ID: @me-99
4. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัด ไม่รับผิดชอบค่าเดินทางและค่าที่พักทุกกรณี



กำหนดการ

อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี 2568 ของหน่วยงานภายใต้สังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS”
ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1 ท่าน

วันแรกของการอบรม

13.00 – 16.00 น.

ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

09.00 – 16.30 น.

การตรวจสอบการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ใหม่ (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ตรวจสอบการบันทึกการรับเงิน การบันทึกฎีกาเบิกจ่ายเงินในระบบฯ
- ปรับปรุงการบันทึกการรับเงิน และปรับปรุงการบันทึกเบิกจ่ายเงินในระบบฯ
- การตรวจสอบการรับเงินรับฝาก และการปรับปรุงบัญชีเงินรับฝาก
- การปรับปรุงระหว่างปีกรณีบันทึกบัญชีผิด
- การตั้งลูกหนี้
- การตั้งค่าหนี้สงสัยจะสูญ และค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- การปรับปรุงเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากหน่วยงานอื่นกรณีมีเงินคงเหลือ ให้เป็นเงินรับ
ฝากรอคืนแผ่นดิน

โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทีมครู ก. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สามของการอบรม

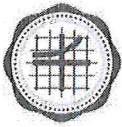
08.30 – 16.30 น.

- การตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์ในระบบฯ เปรียบเทียบกับงบทดลอง
- การปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์กรณีเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์และอายุการใช้งาน
สินทรัพย์
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ในระบบฯ เปรียบเทียบกับงบทดลอง
- การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม กรณีนำเข้าค่าเสื่อมราคาสะสมผิด หรือการเปลี่ยน
ประเภทสินทรัพย์ หรือการเปลี่ยนอายุการใช้งานสินทรัพย์
- การจัดทำรายงานสินทรัพย์ สท.1 – 3
- การจัดทำ อปท.วส.
- การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปี

โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทีมครู ก. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

16.31 น.

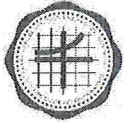
ปิดการอบรม



- หมายเหตุ :
1. วิทยากร/ กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 2. เวลา 10.30 - 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
 3. เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

สิ่งที่ต้องนำมาด้วย

1. เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี
(ออมทรัพย์ และกระแสรายวัน ฝากประจำ(ถ้ามี)) (กรณียังไม่ได้เพิ่มฐานข้อมูลเงินฝากธนาคาร)
2. จบทดลองหลังปิดบัญชี 30 กันยายน 2567 (กรณียังไม่ได้เปิดใช้งานระบบครั้งแรก)
3. แผนปฏิบัติงานของหน่วยงานลูก (กรณียังไม่ได้บันทึกงบประมาณ)
4. ใบเสร็จ ใบนำส่งเงิน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมเป็นต้นมา (เพื่อนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง)
5. ฎีกาเบิกจ่าย เงินตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมเป็นต้นมา (เพื่อนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง)
6. ไฟล์สินทรัพย์ ณ วันที่ 30 กันยายน 67 (กรณียังไม่ได้เพิ่มข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ)
7. รหัสเข้าระบบ NEW e-LAAS ของหน่วยงานภายใต้สังกัด และเตรียม gmail เพื่อรับOTP ใช้ระบบด้วย



ใบสมัคร โครงการอบรมหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี 2568 ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ทุกหน่วยงาน) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS”

ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1ท่าน

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

3. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

4. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

*ขนาดเสื้อโปโลผ้าไมโครฟิม์ลาย ทรงตรงมาตรฐาน S = 38, M = 40, L = 42, XL = 44, 2XL=46, 3XL=48

- ☐ รุ่นที่ 1 วันที่ 8 – 10 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน จังหวัดระยอง
- ☐ รุ่นที่ 2 วันที่ 15 – 17 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ☐ รุ่นที่ 3 วันที่ 22 – 24 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- ☐ รุ่นที่ 4 วันที่ 29 – 31 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมเอ็ม เจ เดอะมาเจสติก จังหวัดสกลนคร
- ☐ รุ่นที่ 5 วันที่ 5 – 7 กันยายน 2568 ณ โรงแรมพะเยาเกทเวย์ จังหวัดพะเยา
- ☐ รุ่นที่ 6 วันที่ 12 – 14 กันยายน 2568 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ก่อน

ส่งใบสมัครทางline



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลดา : 083 988 0069 ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน Line ID: @me-99

**เสื้อโปโลผ้าไมโครฟิม์ลาย ทรงตรงมาตรฐาน



เบอร์เสื้อ	S	M	L	XL	2XL	3XL
รอบอก(นิ้ว)	38	40	42	44	46	48

การชำระเงินสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

- 1) รับเงินสดและเงินโอน Mobile banking ในวันลงทะเบียน
- 2) นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3

ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า

โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง	โทร 038 614901
โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	โทร 074 355355
โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	โทร 032 472444
โรงแรมเอ็ม เจ เดอะมาเจสติก จังหวัดสกลนคร	โทร 042 733772
โรงแรมพะเยาเกทเวย์ จังหวัดพะเยา	โทร 054 411333
โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	โทร 02 8133111