

# ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๒๓.๓/๗๑๖๕



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร  
ถนนศูนย์ราชการ สน ๕๗๐๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การคัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา ผู้อำนวยการสำนัก/  
กองการศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และนายกเทศมนตรีนครสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๒๐  
ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับมูลนิธิช่วยการศึกษาท้องถิ่น จะดำเนินการคัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ โดยพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีผลงานด้านการศึกษาเป็นที่ประจักษ์ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ และเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับโล่รางวัลและหรือใบประกาศเกียรติคุณจากมูลนิธิช่วยการศึกษาท้องถิ่นและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จังหวัดสกลนคร จึงให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์การคัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ทราบ ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกจัดส่งใบสมัครพร้อมรายละเอียดแบบแสดงผลงานฉบับจริง ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยตรง ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.) ไม่นับวันประทับตราไปรษณียากร หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ในการขอรับพิจารณาคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และเทศบาลนครสกลนครก็ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายพดล โพธิ์ชัย)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. ๐-๔๒๗๑-๕๑๒๒ โทรสาร ๐-๔๒๗๑-๖๔๘๒

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

งานบริหาร  กลุ่มงานกฎหมาย  
 กลุ่มงานมาตรฐานฯ  กลุ่มงานการเงินฯ  
 กลุ่มงานส่งเสริมฯ

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๒๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กทม. ๑๐๓๐๐

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การคัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา และผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบสมัครและแบบแสดงผลงานผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. ใบสมัครและแบบแสดงผลงานผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับมูลนิธิช่วยการศึกษาท้องถิ่น จะดำเนินการคัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา และผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ โดยพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีผลงานด้านการศึกษาเป็นที่ประจักษ์ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติและเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับโล่รางวัลและหรือใบประกาศเกียรติคุณจากมูลนิธิช่วยการศึกษาท้องถิ่นและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้จังหวัดประชาสัมพันธ์การคัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา และผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ทราบ ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกจัดส่งใบสมัครพร้อมรายละเอียดตามแบบแสดงผลงานฉบับจริง ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยตรง ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.) ไม่นับวันประทับตราไปรษณียากร หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิในการขอรับการพิจารณาคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๖, ๓๑๘

ใบสมัครเพื่อเข้าร่วม  
พิจารณาคัดเลือก  
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....ตำแหน่ง  
.....สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. ....  
อำเภอ. ....จังหวัด. ....ขอสมัครเข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือก  
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐

พร้อมนี้ ขอจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....
- ๔) .....
- ๕) .....

ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อมูลตามเอกสารประกอบการพิจารณาข้างต้นถูกต้องทุกประการ ไม่มี  
การปลอมแปลงเอกสารแต่อย่างใด และยอมรับเงื่อนไขว่า หากมีการปลอมแปลงเอกสารไม่ว่ากรณีใด ๆ  
ทั้งสิ้น ต้องมีความผิดและรับโทษตามกฎหมาย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร  
(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ - ผู้ลงนามใบสมัครต้องเป็นผู้บริหารท้องถิ่นเท่านั้น  
- ให้แนบสำเนาเอกสาร/หลักฐานซึ่งเกี่ยวข้องกับรายการที่อ้างอิงในแบบแสดงผลงาน  
ทั้งนี้ เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบแสดงผลงานของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
โครงการคัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น (ด้านการศึกษา)  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย  
ประจำปี ๒๕๖๐

รูปถ่าย  
๑ นิ้ว

\*\*\*\*\*

- ประเภท  อบจ.  
 เทศบาล  
 อบต.  
 อื่นๆ .....

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ..... จังหวัด.....

ตอนที่ ๑ ประวัติของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๑.๑) ชื่อ - สกุล .....
- ๑.๒) ตำแหน่ง.....
- ๑.๓) ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....
- โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....
- ๑.๔) เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ..... อายุ ..... ปี
- ๑.๕) ประวัติการดำรงตำแหน่งทางการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

	ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี	ระยะเวลา
๑.๕.๑)	.....	.....	.....
๑.๕.๒)	.....	.....	.....
๑.๕.๓)	.....	.....	.....
๑.๕.๔)	.....	.....	.....
๑.๖) การศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับและที่สำคัญ)	วุฒิ	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
๑.๖.๑)	.....	.....	.....
๑.๖.๒)	.....	.....	.....
๑.๖.๓)	.....	.....	.....
๑.๖.๔)	.....	.....	.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอผลงาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....



๒.๑.๒ การมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเลือกเพียงคำตอบเดียว

ที่	ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่แน่ใจ
๑	อปท. มีหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาและสนองตอบความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น			
๒	โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นต้องมาจากการประชุมประชาคม การสำรวจหรือแผนชุมชน			
๓	ท่านเปิดโอกาสให้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหาร			
๔	โดยปกติโครงการและกิจกรรมในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายไม่จำเป็นต้องมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น			
๕	แผนพัฒนาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์การพัฒน และแผนพัฒนาสามปี			
๖	อปท. สามารถตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานของรัฐ, อปท., รัฐวิสาหกิจ, ชุมชนหรือองค์กรเอกชนได้เฉพาะโครงการหรือกิจกรรมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท.			
๗	การจ้างเหมาก่อสร้างทุกครั้งต้องทำการกำหนดราคากลางก่อนเสมอ			
๘	โครงการที่จ่ายจากเงินสะสม ต้องเป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น			
๙	เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงิน เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ได้แก่ ๑) สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง ใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง ๒) ใบแจ้งหนี้หรือใบส่งมอบทรัพย์สิน หรือมอบงาน และ ๓) เอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สิน หรือตรวจรับงาน			
๑๐	ท่านเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน เช่น ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน นายก/ประธานสภา/สมาชิกสภาของ อปท. ครูใหญ่/ผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยครูใหญ่/ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน หรือเจ้าของธุรกิจส่วนตัว ฯลฯ			

๒.๒ คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ

๒.๒.๑ ความสามารถในการบริหารทั่วไป (๑๕ คะแนน)

๒.๒.๑.๑ บริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักธรรมาภิบาลในปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๐

หลักนิติธรรม

- จำนวนเรื่องที่ สดง. ทักท้วง ..... เรื่อง จากทั้งหมด ..... เรื่อง

หลักคุณธรรม

- จำนวนรางวัลทางด้านคุณธรรมที่ได้รับ ..... รางวัล

หลักการมีส่วนร่วม

- จำนวนประชาชนที่มาร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่น ..... คน

- จำนวนครัวเรือนทั้งหมด ..... ครัวเรือน

หลักความรับผิดชอบ

- จำนวนโครงการที่ตรงกับความต้องการของประชาชน ..... โครงการ  
จากทั้งหมด ..... โครงการ

หลักความคุ้มค่า

- จำนวนโครงการที่มีเงินเหลือจ่าย ..... โครงการ  
จากทั้งหมด ..... โครงการ

๒.๒.๑.๒ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี)

ได้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอน ที่	ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
๑	
๒	
๓	
๔	
๕	
๖	
๗	
๘	
๙	
๑๐	

/ ขั้นตอนการจัดทำแผน...

ผลการประเมินของ สมศ.

โรงเรียนที่ ๑

ระดับดีมาก	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน .....	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๒

ระดับดีมาก	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน .....	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๓

ระดับดีมาก	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน .....	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๔

ระดับดีมาก	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน .....	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๕

ระดับดีมาก	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน .....	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๖

ระดับดีมาก	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน .....	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๗

ระดับดีมาก	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน .....	มาตรฐาน



ใบสมัครเพื่อเข้าร่วม  
พิจารณาคัดเลือก  
ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ตีเตئن  
\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่ง  
.....สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. ....  
อำเภอ. ....จังหวัด.....ขอสมัครเข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกผู้อำนวยการ  
สำนัก/กองการศึกษาตีเตئن ประจำปี ๒๕๖๐

พร้อมนี้ ขอจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....
- ๔) .....
- ๕) .....

ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อมูลตามเอกสารประกอบการพิจารณาข้างต้นถูกต้องทุกประการ ไม่มี  
การปลอมแปลงเอกสารแต่อย่างใด และยอมรับเงื่อนไขว่า หากมีการปลอมแปลงเอกสารไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น  
ต้องมีความผิดและรับโทษตามกฎหมาย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร  
(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ - ผู้ลงนามใบใบสมัครต้องเป็นผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาเท่านั้น  
- ให้แนบสำเนาเอกสาร/หลักฐานซึ่งเกี่ยวข้องกับรายการที่อ้างอิงในแบบแสดงผลงาน  
ทั้งนี้ เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบแสดงผลงานของผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาดีเด่น  
โครงการคัดเลือกผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย  
ประจำปี ๒๕๖๐

รูปถ่าย  
๑ นิ้ว

\*\*\*\*\*

- ประเภท  อบจ.  
 เทศบาล  
 อบต.  
 อื่นๆ .....

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ..... จังหวัด.....

ตอนที่ ๑

ประวัติของผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา

- ๑.๑) ชื่อ - สกุล .....
- ๑.๒) ตำแหน่ง.....
- ๑.๓) ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....
- โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....
- ๑.๔) เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ..... อายุ ..... ปี
- ๑.๕) ประวัติการดำรงตำแหน่ง

	ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี	ระยะเวลา
๑.๕.๑)	.....	.....	.....
๑.๕.๒)	.....	.....	.....
๑.๕.๓)	.....	.....	.....
๑.๕.๔)	.....	.....	.....
๑.๖) การศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับและที่สำคัญ)	วุฒิ	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
๑.๖.๑)	.....	.....	.....
๑.๖.๒)	.....	.....	.....
๑.๖.๓)	.....	.....	.....
๑.๖.๔)	.....	.....	.....

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....



๒.๑.๒ การมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเลือกเพียงคำตอบเดียว

ที่	ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่แน่ใจ
๑	อปท. มีหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาและสนองตอบความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น			
๒	โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นต้องมาจากการประชุมประชาคม การสำรวจหรือแผนชุมชน			
๓	ท่านเปิดโอกาสให้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหาร			
๔	โดยปกติโครงการและกิจกรรมในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายไม่จำเป็นต้องมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น			
๕	แผนพัฒนาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาสามปี			
๖	อปท. สามารถตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานของรัฐ, อปท., รัฐวิสาหกิจ, ชุมชนหรือองค์กรเอกชนได้เฉพาะโครงการหรือกิจกรรมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท.			
๗	การจ้างเหมาก่อสร้างทุกครั้งต้องทำการกำหนดราคากลางก่อนเสมอ			
๘	โครงการที่จ่ายจากเงินสะสม ต้องเป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น			
๙	เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงิน เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ได้แก่ ๑) สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง ใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง ๒) ใบแจ้งหนี้หรือใบส่งมอบทรัพย์สิน หรือมอบงาน และ ๓) เอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สิน หรือตรวจรับงาน			
๑๐	ท่านเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน เช่น ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน นายก/ประธานสภา/สมาชิกสภาของ อปท. ครูใหญ่/ผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยครูใหญ่/ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน หรือเจ้าของธุรกิจส่วนตัว ฯลฯ			

๒.๒ คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ

๒.๒.๑ ความสามารถในการบริหารทั่วไป

๒.๒.๑.๑ บริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หลักนิติธรรม

- จำนวนเรื่องของสำนัก/กองการศึกษาที่ สดง.ทักท้วง ..... เรื่อง  
จากทั้งหมด ..... เรื่อง

หลักคุณธรรม

- จำนวนรางวัลทางด้านคุณธรรมที่ได้รับ ..... รางวัล

หลักการมีส่วนร่วม

( ) ไม่มีคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

( ) มีคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักความรับผิดชอบ

- โครงการทางการศึกษาที่ตรงกับความต้องการของประชาชน

จำนวน ..... โครงการ จากทั้งหมด ..... โครงการ

หลักความคุ้มค่า

- จำนวนโครงการทางการศึกษาที่มีเงินเหลือจ่าย ..... โครงการ

จากทั้งหมด ..... โครงการ

๒.๒.๒ ความสามารถในการบริหารด้านการศึกษา (๒๐ คะแนน)

๒.๒.๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาสามปี)

( ) ไม่มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา

( ) มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา

( ) ไม่มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปี

( ) มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปี

๒.๒.๒.๒ จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

จำนวน ..... บาท จำแนกเป็น ดังนี้

( ) จัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาในสังกัด จำนวน ..... บาท

(โปรดแนบหลักฐานประกอบให้ชัดเจน หากจัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาในสังกัด ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐.๐๐ ของรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุน จะไม่รับพิจารณา)

( ) ตั้งงบประมาณเพื่อจัดการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย จำนวน ..... บาท

(โปรดแนบหลักฐานประกอบให้ชัดเจน หากตั้งงบประมาณเพื่อจัดการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ต่ำกว่าร้อยละ ๕.๐๐ ของรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุน จะไม่รับพิจารณา)

( ) จัดสรรงบประมาณเพื่อให้หน่วยงานอื่นจัดการศึกษา จำนวน ..... บาท

/ ๒.๒.๒.๓ จัดการศึกษา...

๒) การจัดการศึกษานอกระบบ

มีการจัดการศึกษานอกระบบอะไรบ้าง

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....
- ๔) .....
- ๕) .....

๓) การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

มีการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยอะไรบ้าง

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....
- ๔) .....
- ๕) .....

๒.๓ ผลงานดีเด่น

<p>๒.๓.๑) ผลงานดีเด่นทั่วไป (อธิบายผลงานดีเด่นด้านอื่น ๆ นอกจาก ด้านการศึกษา รวมทั้งการเป็นสถานที่ศึกษาดูงาน จากหน่วยงานอื่น)</p>	
<p>๒.๓.๒) ผลงานดีเด่นด้านการศึกษา (อธิบายผลงานดีเด่นด้านการศึกษา) (๑) งานการศึกษาปฐมวัย (๒) งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๓) งานส่งเสริมอาชีพ (๔) งานศาสนา ประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม (๕) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p>	

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....