



ที่ สน ๐๐๒๓.๓/๑๓๖๐๑

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๒

มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๑”

เรียน นายอำเภออากาศอำนวย และนายอำเภวาริชภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๖๗๗
ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความชำนาญ มีความเชี่ยวชาญในหลักวิชาความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบงานประยุกต์ การจัดการระบบฐานข้อมูลและการบูรณาการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตอบสนองนโยบายประเทศไทย ๔.๐ สู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี โดยมีค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ให้ชำระค่าลงทะเบียนส่งจ่ายเช็คในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามบัญชีรายชื่อ) นำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักเรียน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดสกลนคร จึงขอให้อำเภอแจ้งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ) เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว

จึงขอเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพนพล ไพฑูรย์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๔๒๗๑-๖๔๘๒ , ๐-๔๒๗๑-๕๑๒๒

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

กลุ่มงานกฎหมาย
 ธุรการฯ กลุ่มงานการเงินฯ
 กลุ่มงานส่งเสริมฯ



ศาลากลางจังหวัดชลบุรี
รับเลข.ที่ 144/62
19 มิ.ย. 2561
วันที่
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น. น.

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ม มี.ย. ๒๕๖๑ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี

เลขที่รับ 8428
วันที่ 19 มิ.ย. 2561
เวลา

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๑”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๖๓/๗ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความชำนาญ มีความเชี่ยวชาญในหลักวิชาความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบงานประยุกต์ การจัดการระบบฐานข้อมูลและการบูรณาการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตอบสนองนโยบายประเทศไทย ๔.๐ สู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี วางตัวเป็นกลาง ยึดมั่นในอุดมการณ์ สามารถที่จะวินิจฉัยและตัดสินใจปัญหาต่างๆ ได้อย่างถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน โดยมีค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และมีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นในจังหวัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือแจ้งไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรงด้วยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเป็นการประสานงาน

ขอแสดงความนับถือ

(นาย ช โชคชัย คำแหง)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๕๑๖ ๔๐๘๐ ต่อ ๑๐๓
โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖



๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๑”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๑” จำนวน ๑ ชุด
 ๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. เอกสารการเตรียมตัวสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความชำนาญ มีความเชี่ยวชาญในหลักวิชาความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบงานประยุกต์ การจัดการระบบฐานข้อมูลและการบูรณาการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตอบสนองนโยบายประเทศไทย ๔.๐ สู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี วางตัวเป็นกลาง ยึดมั่นในอุดมการณ์ สามารถที่จะวินิจฉัยและตัดสินใจปัญหาต่างๆ ได้อย่างถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน โดยมีค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติสามารถที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร “นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๑” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมฯ อีกครั้งหนึ่งก่อนดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนว่า ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. เมื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติฯ ตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ส่งจ่ายเช็คในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันจันทร์ที่

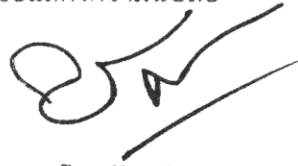
๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงิน ค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้ โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็น หลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว สิ่งทีส่งมาด้วย ๕ เพื่อจัดเตรียมเอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรมและให้เดินทางไปรายงานตัว เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา

๔. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายวินัย สาดพิง นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ หรือนายวัฒนา ไพบุลย์ธนะสิน เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕ และ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๙ ตามลำดับ และสามารถตรวจสอบรายละเอียดการเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นาย ช โชคชัย คำแหง)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๕๑๖ ๔๐๘๐ ต่อ ๑๐๓
โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖



หลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

๑. ปรัชญา พัฒนาผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

นักวิชาการคอมพิวเตอร์มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการปฏิบัติการ ต้องทำหน้าที่ควบคุม ดูแลและติดตามการติดตั้งหรือบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิเคราะห์ ออกแบบพัฒนา เขียนชุดคำสั่งและบริหารจัดการการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือการประมวลผลข้อมูลภายในองค์กรครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ช่วยตรวจสอบสืบค้นและรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสมขัดต่อระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบสากลเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านวางแผน ต้องทำหน้าที่วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการประสานงาน ต้องทำหน้าที่ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน ให้ข้อคิดเห็น ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการบริการ ต้องทำหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก จัดทำสื่อ คู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ ดำเนินการฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

จะเห็นว่า ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์จะต้องปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานและในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการใช้ความรู้ ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญงานสูง วางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงานตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพงานสูง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีพันธกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีปริมาณและสมรรถนะที่เพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และการรองรับภารกิจบริการประชาชน เพื่อการพัฒนาสู่การเปลี่ยนแปลง จึงมอบให้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์เพื่อใช้พัฒนาให้ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์เป็นผู้ที่มีสมรรถนะสูงในการทำงานให้กับองค์กรและสามารถทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ไปสู่การพัฒนาที่ดีขึ้นในด้านการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

/ศ. วัตฤประสงค์

กลุ่มสายงานประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

- ๑) วิชากฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓ ชั่วโมง
- ๒) วิชาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจการเมืองและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ๓ ชั่วโมง
- ๓) วิชายุทธศาสตร์ประเทศไทย ๓ ชั่วโมง
- ๔) วิชาการจัดการความรู้ ๓ ชั่วโมง
- ๕) วิชาการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ๓ ชั่วโมง
- ๖) วิชาระเบียบงานสารบรรณและการจัดทำเอกสารราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๗) วิชาสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๓ ชั่วโมง
- ๘) วิชาระเบียบพัสดุของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๙) วิชาการบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) วิชาคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) วิชาความเสมอภาคของชายและหญิง ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิทยาศาสตร์ของพระราชอา จำนวน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เพื่อเป็นการน้อมนำศาสตร์และหลักปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในด้านต่างๆ มาถ่ายทอด เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน ทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคมโดยเฉพาะแนวทางการบริหารงานและการปฏิบัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรม การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

- ๑) วิชาการปฏิบัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรม ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๗ วิชา ๕๑ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- ๑) วิชาพ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓ ชั่วโมง
- ๒) วิชาพ.ร.บ.ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ๓ ชั่วโมง
- ๓) วิชาประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๓ ชั่วโมง
- ๔) วิชาระเบียบว่าด้วยการจับ ควบคุม ค้น การทำสำนวนสอบสวนและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๓ ชั่วโมง
- ๕) วิชาการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ ๓ ชั่วโมง
- ๖) วิชาความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์นำข้อมูลเข้าและอุปกรณ์แสดงผลข้อมูล ๓ ชั่วโมง

/๗.) วิชา...

๖. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๓ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ

๗. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๔๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวก

ผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

/๘.ผลที่คาดว่าจะ...

กลุ่มสายงานประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ

ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ตารางอบรมหลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๑ (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติงาน/ระดับชำนาญการ)
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เวลา	๐๕.๓๐-๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐ น.
วันอาทิตย์				ลงทะเบียน/ปฐมมิเทศ	
๑ ก.ค. ๖๑		กฎหมายรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ รศ.ตระกูล มีชัย	แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจการเมือง และเทคโนโลยีสมัยใหม่ รศ.ตระกูล มีชัย	ละลายพฤติกรรม	กิจกรรมนักศึกษา
วันจันทร์ ๒ ก.ค. ๖๑	การทดสอบสมรรถภาพ ร่างกายก่อนเข้าโปรแกรม ผศ.จินนา ดิยะรังษิณกุล	ยุทธศาสตร์ประเทศไทย รศ.ดร.สมชาย ภาคาสวีวัฒน์	การจัดการความรู้ ดร.สมโภชน์ นพคุณ	ศูนย์บริการข้อมูลกรม (๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)	กิจกรรมนักศึกษา
วันอังคาร ๓ ก.ค. ๖๑	การพัฒนาสุขภาพออกกำลังกาย และกิจกรมเน้นหนัก ผศ.จินตนา ดิยะรังษิณกุล	การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ดร.สมโภชน์ นพคุณ	ระเบียบงานสารบรรณและ การจัดทำเอกสารราชการ อ.บุญช่วย แสงตะวัน	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
วันพุธ ๔ ก.ค. ๖๑	การพัฒนาสุขภาพออกกำลังกาย และกิจกรมเน้นหนัก ผศ.จินตนา ดิยะรังษิณกุล	สวัสดิการและผลประโยชน์ ตอบแทนอื่น สน.ศท.	แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. สน.ศท.	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
วันพฤหัสบดี ๕ ก.ค. ๖๑	การพัฒนาสุขภาพออกกำลังกาย และกิจกรมเน้นหนัก ผศ.จินตนา ดิยะรังษิณกุล	การบริหารงานบุคคลและ การดำเนินการทางวินัย สน.บด.	คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ พล.อ.ต.พ.บุญเลิศ จุลเกียรติ	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
วันศุกร์ ๖ ก.ค. ๖๑	การพัฒนาสุขภาพออกกำลังกาย และกิจกรมเน้นหนัก ผศ.จินตนา ดิยะรังษิณกุล	ความเสมอภาคของชายและหญิง อ.พราหมณ์ นิยะบุตร	การปฏิบัติราชการ ตามหลักการทรงงาน อ.เสริมพรรณ สุทธิธานี	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันเสาร์ ๗ ก.ค. ๖๑	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันอาทิตย์ ๘ ก.ค. ๖๑	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โทร. ๐๐๑๕๑-๐๐๑๕๑

ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โทร. ๐๐๑๕๑-๐๐๑๕๑

ตารางอบรมหลักสูตรนี้วิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๑ (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๔

ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เวลา	๐๕.๓๐-๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐ น.
วันจันทร์ ๒๓ ก.ค. ๖๑		การป้องกันและปราบปราม การทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ อ.นพดล เพชรสว่าง(ป.พ.)	การวางแผนการปฏิบัติงาน เชิงกลยุทธ์ ดร.ไพบุลย์ โพธิ์สุวรรณ	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
วันอังคาร ๒๔ ก.ค. ๖๑	การพัฒนาสุขภาพออกกำลัง กายและกิจกรรมนันทนาการ ผศ.จินตนา ดิยรังษีบุญกุล	ความฉลาดทางอารมณ์สำหรับ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ดร.ม.พ.ยุทธนา ภาชนะนนท์	ประชุมคอมพิวเตอร์ กับการพัฒนาท้องถิ่น ดร.ไพบุลย์ โพธิ์สุวรรณ	Post - Test ศูนย์บริการการฝึกอบรม (๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.)	กิจกรรมนักศึกษา
วันพุธ ๒๕ ก.ค. ๖๑	การทดสอบสมรรถภาพ ร่างกายหลังเข้าโปรแกรม ผศ.จินตนา ดิยรังษีบุญกุล	ศิลปะการพูดและบรรยายสรุป อ.พิชญ์ สกุลโรมวิลาศ	การพัฒนาบุคลิกภาพและ การสมาคม ดร.สันทัต ตะวีณิชย์	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
วันพฤหัสบดี ๒๖ ก.ค. ๖๑		การสื่อสาร การบริหารความขัดแย้ง และการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ ของคนในชาติ รศ.ดร.รัตนา จักกะพาก	การคิดเชิงระบบ อ.พรหมพจน์ วิชาสถริตสกุล	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
วันศุกร์ ๒๗ ก.ค. ๖๑		พิธีปิด			

ศูนย์อบรมพัฒนาระบบฯ โทร ๐๐๐๓-๐๐๒๑

ศูนย์อบรมพัฒนาระบบฯ โทร ๐๐๒๑-๐๐๓๑

๕๒๒๗๒๒๒ โทร ๐๐๒๐

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.
๑	นาย ชนินทร์	พิกุลแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ทต.	รางหวาย	พนมทวน	กาญจนบุรี	๕๗๑๐๙๐๔
๒	น.ส. หทัยทิพย์	คงควร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	อบจ.	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	๒๗๑๐๑๐๑
๓	น.ส. อภิญญา	อยู่เจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ทต.	หนองบัว	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	๕๗๑๐๑๐๖
๔	นาย ชัชวาล	ปรีดา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ทต.	หนองปรือ	หนองปรือ	กาญจนบุรี	๕๗๑๑๒๐๑
๕	พ.จ.อ. สมหวัง	ผางน้อย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	อบจ.	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	๒๕๖๐๑๐๑
๖	นาย วุฒิพงษ์	ภูนาวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ทต.	บัวบาน	ยางตลาด	กาฬสินธุ์	๕๕๖๐๗๐๕
๗	นาย กิตติวัฒน์	กลินสุคนธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	อบจ.	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	๒๖๒๐๑๐๑
๘	นาย เพชรพงศ์	ประราชะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	อบจ.	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	๒๖๒๐๑๐๑
๙	น.ส. อัมพวัน	สันเพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านไผ่	บ้านไผ่	ขอนแก่น	๔๔๐๑๐๐๑
๑๐	นาง ปิยะพร	คมคาย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	อบจ.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	๒๔๐๐๑๐๑
๑๑	นาย เทียรศักดิ์	พิมพ์จ้อง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ทต.	สาวะถี	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	๕๕๐๐๑๑๑
๑๒	นาย พิสิษฐ์	รัตนพลาไชย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ทต.	เกาะขวาง	เมืองจันทบุรี	จันทบุรี	๕๒๒๐๑๐๙
๑๓	น.ส. ชัชรี	รอดอุดม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ทต.	พนมสารคาม	พนมสารคาม	ฉะเชิงเทรา	๕๒๔๐๖๐๓
๑๔	ว่าที่ ร.ต. ประจักษ์	วันดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	พิเศษเมืองพญา	เมืองพญา	บางละมุง	ชลบุรี	๓๒๐๐๔๐๘
๑๕	น.ส. ศรีสุดา	อัญญาวัชร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	๒๒๐๐๑๐๑
๑๖	น.ส. ธัญนัทธ์	ดำแดงดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ทต.	เจ้าพระยาสุรศักดิ์	ศรีราชา	ชลบุรี	๓๒๐๐๗๐๓
๑๗	น.ส. รุ่งอรุณ	ยอดทาฟู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ทต.	แหลมฉบัง	ศรีราชา	ชลบุรี	๓๒๐๐๗๐๑
๑๘	นาย อธิธิฤทธิ์	ราชป้องกัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ทต.	แหลมฉบัง	ศรีราชา	ชลบุรี	๓๒๐๐๗๐๑
๑๙	นาย อาคม	เงินถาวร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	อบต.	หนองขาม	แก่งคร้อ	ชัยภูมิ	๖๓๖๑๒๐๘
๒๐	นาย ประหยัด	โสพิย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	อบต.	ห้วยบง	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	๖๓๖๐๑๑๘
๒๑	นาย เกรียงศักดิ์	ปัญญาสุ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ทต.	ห้วยซ้อ	เขียงของ	เขียงราย	๕๕๗๐๓๐๑
๒๒	นาย สุรจักษ์	คำขาว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ทต.	ป่าแยะ	ป่าแดด	เขียงราย	๕๕๗๐๖๐๓
๒๓	นาย สรวินธุ์	ปึกคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	อบจ.	เขียงราย	เมืองเขียงราย	เขียงราย	๒๕๗๐๑๐๑
๒๔	นาย อนันต์รักษ์	สลีสองสม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	อบจ.	เขียงราย	เมืองเขียงราย	เขียงราย	๒๕๗๐๑๐๑
๒๕	นาย อนุรักษ์	แก้วตุลุดุก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ทต.	บ้านดู่	เมืองเขียงราย	เขียงราย	๕๕๗๐๑๐๔
๒๖	นาง จันทร์ฉาย	จันทิมา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ทต.	แม่ลาว	แม่ลาว	เขียงราย	๕๕๗๑๖๐๓
๒๗	นาย ชัยณรงค์	โสภา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ทต.	บ้านเหล่า	เวียงเขียงรุ่ง	เขียงราย	๕๕๗๑๗๐๑
๒๘	นาย คิน	เหมยแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ทต.	ป่าจิว	เวียงป่าเป้า	เขียงราย	๕๕๗๑๑๐๓
๒๙	น.ส. นิธิรัตน์	บัวคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ทต.	ไชยปราการ	ไชยปราการ	เขียงใหม่	๕๕๐๒๑๐๑
๓๐	น.ส. ญาณิศ	มหาวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ทต.	เวียงฝาง	ฝาง	เขียงใหม่	๕๕๐๐๙๐๒
๓๑	ว่าที่ ร.ต. ณรงค์ศักดิ์	ศุภชัยทิวารัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ทต.	เวียงฝาง	ฝาง	เขียงใหม่	๕๕๐๐๙๐๒

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	ตำบล	เลขที่
๖๓	นาย	ชาคริต	พิงต้อกิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	อบจ.	ลำปาง	เกาะคา	๓
๖๔	นาง	วรรณวิมล	จันทร์ตา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	อบจ.	ลำปาง	เกาะคา	ลำปาง
๖๕	นาง	วรารัตน์	บุญพระบาง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	อบจ.	ลำปาง	เกาะคา	ลำปาง
๖๖	นาย	สมประสงค์	ทองคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	อบจ.	ลำปาง	เกาะคา	ลำปาง
๖๗	นาย	สุรทัศน์	ทิพย์ประยูร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	อบจ.	ลำปาง	เกาะคา	ลำปาง
๖๘	นาย	แสวงศักดิ์	นาถกร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	อบจ.	ลำปาง	เกาะคา	ลำปาง
๖๙	น.ส.	อรนิษา	นันทนวล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	อบจ.	ลำปาง	เกาะคา	ลำปาง
๗๐	นาย	อัสนี	ศรีสวัสดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	อบจ.	ลำปาง	เกาะคา	ลำปาง
๗๑	นาย	มณฑล	ภูทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ทม.	เขลางค์นคร	เมืองลำปาง	ลำปาง
๗๒	นาย	จักรพงษ์	กวางค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ทน.	ลำปาง	เมืองลำปาง	ลำปาง
๗๓	นาย	เฉลิมเกียรติ	ไชยแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ทน.	ลำปาง	เมืองลำปาง	ลำปาง
๗๔	น.ส.	หิम्मพร	มานะรักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	อบจ.	ลำพูน	เมืองลำพูน	ลำพูน
๗๕	นาย	อภิชัย	นาคเสน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ทต.	นาดัวง	นาดัวง	เลย
๗๖	น.ส.	วิมาลา	รามศิริ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	อบจ.	เลย	เมืองเลย	เลย
๗๗	นาง	สุรีพร	วงษ์คำจันทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ทต.	ปลาไหล	วาริชภูมิ	สกลนคร
๗๘	นาย	จันทการ	จันสำอางค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ทต.	อากาศอำนวย	อากาศอำนวย	สกลนคร
๗๙	นาย	ทิวากร	สัมมาสุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	อบจ.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา
๘๐	นาย	ปราเมศ	ชุมปัทมภ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	อบจ.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา
๘๑	นาย	อลงกรณ์	ไชยทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	อบจ.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา
๘๒	นาง	พิมพ์รัตน์	ขุนดำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ทม.	ควนลัง	หาดใหญ่	สงขลา
๘๓	นาย	วิทวัส	สหะวิริยะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ทม.	คอหงส์	หาดใหญ่	สงขลา
๘๔	นาย	เฉลิมพร	บัวเงิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ทน.	หาดใหญ่	หาดใหญ่	สงขลา
๘๕	นาย	อนุชา	ทวะการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ทน.	หาดใหญ่	หาดใหญ่	สงขลา
๘๖	นาย	อุทัย	ศรีธนะพงษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	อบจ.	สระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี
๘๗	นาย	เทพหัต	ธัญญเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	อบจ.	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี
๘๘	นาย	คุณาธิป	บุญเรืองขาว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ทน.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๘๙	น.ส.	เฉลียว	ชาติรีดำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๙๐	นาย	ประไว	มีสุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๙๑	น.ส.	วัสส์พร	ดนตรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	อบจ.	อ่างทอง	เมืองอ่างทอง	อ่างทอง
๙๒	น.ส.	กัญนิกา	สุกใส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ทต.	เพ็ญ	เพ็ญ	อุดรธานี
๙๓	น.ส.	ชลิตา	มาใหญ่	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ทต.	หนองบัว	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี



สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.พ. 2552

ด่วนที่สุด
ที่ กค 04271 ลงวันที่

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

14 กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
เลขที่..... 1539.....
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอทำความตกลงในการบริหารงานฝึกรวม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกรวมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๑

๑. รายงานตัวในวันอาทิตย์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น - ๑๖.๐๐ น. และปฐมนิเทศ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด และสำเนาการชำระเงิน

๒. การแต่งกาย

๑) วันรายงานตัวและวันอบรม (ชุดนักศึกษา)

- ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงสีดำ หรือกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ใส่ในวันอังคาร - วันศุกร์
- หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำ หรือสีกรมท่า รองเท้าคัทชูสีดำ ใส่ในวันอังคาร - วันศุกร์

๒) วันพิธีเปิด-ปิด และวันจันทร์ แต่งเครื่องแบบสีทากี้ คอพับแขนยาว

๓) ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๒ ตัว
- กางเกงวอร์มชายยาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๒ ตัว
- รองเท้าผ้าใบสีขาว/ถุงเท้าสีขาว

หมายเหตุ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการส่งเสริมการแต่งการด้วยผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น ทุกวันอังคารของสัปดาห์ จึงขอความร่วมมือให้นักศึกษาเตรียมชุดผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น มาด้วย (ถ้ามี)

๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Notebook) มาเพื่อใช้ในการฝึกอบรม

๔. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นและยารักษาโรค ยาประจำตัว ควรเตรียมมาให้พร้อม

๕. ของใช้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้

๕.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ

๕.๒ ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก

การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่าย

ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านทาง การให้บริการ (Counter Service) ได้ที่ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตามแบบฟอร์มที่แนบ

(Ref.No.๑) ให้ใส่ รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น

(Ref.No.๒) ให้ใส่ รหัสหน่วยงาน (ตรวจสอบได้ที่ www.dla.go.th คอลัมน์บริการ อปท. หรือ รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม)

(Ref.No.๓) ให้ใส่หมายเลขบัตรประจำตัว ๑๓ หลัก ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้ใช้แบบใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เก็บไว้เป็นหลักฐานค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

หมายเหตุ :

๑. ไม่อนุญาตให้นำบุคคลภายนอก(ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการอบรม)เข้าห้องพักโดยเด็ดขาด

๒. ไม่อนุญาตให้นำเครื่องสำอางค์มาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ และมีเครื่องสำอางค์ไว้บริการแล้ว)