

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๒๓.๓/ว ๑๖๓/๗๐



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์จัดส่งแบบสอบถามการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้บริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และนายกเทศมนตรีนครสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๙๑๐

ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

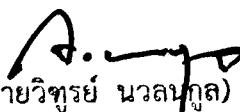
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสกลนคร ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าได้รับแจ้งจากสภาผู้แทนราษฎร ว่าคณะอนุกรรมาธิการพิจารณาศึกษาการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาศึกษาปัญหาอุปสรรคในการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และหาแนวทางในการแก้ไขเรื่องการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความประสงค์ศึกษาปัญหาอุปสรรคและแนวทางการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและจัดทำเป็นข้อเสนอรายงานผลการศึกษาต่อคณะกรรมาธิการฯ และเพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะอนุกรรมาธิการฯ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตอบแบบสอบถามการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จังหวัดสกลนคร พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ดำเนินการตอบแบบสอบถามการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้จัดส่งแบบสอบถามตอบกลับในรูปแบบไฟล์ข้อมูล PDF ไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ localcmt1@gmail.com ให้แล้วเสร็จ ภายในวันพุธที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ โดยสามารถติดต่อประสานกับนางสาววลัยภรณ์ แสงเพชร ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๑๕ ๕๒๓๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และเทศบาลนครสกลนคร ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ


(นายวิฑูรย์ นวลนุกูล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๕๑๒๒, ๐ ๔๒๗๑ ๖๔๘๒

ผู้ประสานงาน นางสาวอารีย์ อ่อนละมุล ๐๘ ๓๓๓๒ ๒๘๒๒

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ฝ่าย บท. กง.กฎหมายฯ

กง.มาตรฐาน กง.การเงินฯ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศฯ

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๔๑๐๘/๑๙๖๑

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

เลขที่รับ 2263 วันที่ 10 ก.ย. 64



ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี
รับเลขที่ 16462
วันที่ 7 ก.ย. 2564
เวลา

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งแบบสอบถามการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาปัญหาอุปสรรคในการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะฯ สภาผู้แทนราษฎร
ด่วนที่สุด ที่ สผ ๐๐๑๘.๐๕/๔๐๕๓ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจังหวัดสุพรรณบุรี
รับที่ B423
วันที่ 8 ก.ย. 2564
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้รับแจ้งจากสภาผู้แทนราษฎรว่า คณะอนุกรรมการพิจารณาศึกษาการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาปัญหาอุปสรรคในการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และหาแนวทางในการแก้ไขเรื่องการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความประสงค์ศึกษาปัญหาอุปสรรคและแนวทางการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและจัดทำเป็นข้อเสนอรายงานผลการศึกษาต่อคณะกรรมการฯ และเพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตอบแบบสอบถามการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการตอบแบบสอบถามการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้จัดส่งแบบสอบถามตอบกลับในรูปแบบไฟล์ข้อมูล PDF ไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ localcmt1@gmail.com ให้แล้วเสร็จภายในวันพุธที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ โดยสามารถติดต่อประสานกับนางสาววลัยภรณ์ แสงเพชร ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๑๕ ๕๒๓๕ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบสอบถามได้จาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



<https://1th.me/tpS7S>

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดหางบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๐๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๕๕๖

ด่วนที่สุด
ที่ สผ ๐๐๑๘.๐๕/๕๐๕๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... 39296
วันที่ 31 ส.ค. 2564

คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษา
ปัญหาอุปสรรคในการจัดบริการสาธารณะ
กิจกรรมสาธารณะฯ สภาผู้แทนราษฎร
ถนนสามเสน เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งแบบสอบถามการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามข้อมูลการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะอนุกรรมการพิจารณาศึกษาการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาปัญหาอุปสรรคในการจัดบริการ
สาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และหาแนวทางในการแก้ไขเรื่องการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความประสงค์ศึกษาปัญหาอุปสรรคและแนวทางการถ่ายโอนภารกิจด้าน
การพัฒนาแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและจัดทำเป็นข้อเสนอ
รายงานผลการศึกษาต่อคณะกรรมการวิสามัญฯ

ในการนี้ เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะอนุกรรมการ
คณะกรรมการจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านจัดส่งแบบสอบถามข้อมูลการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำ
ขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นตอบกลับแบบสอบถามในรูปแบบไฟล์ PDF มาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ localcmt1@gmail.com
ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ โดยสามารถติดต่อประสานงานกับ นางสาววลัยภรณ์ แสงเพชร ตำแหน่ง
นิติกรชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๑๕ ๕๒๓๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์
จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
เลขรับ..... 9574

วันที่ 31 ส.ค. 2564
(นายบุญสิงห์ วรินทร์รักษ์)ลา..... 14.01 น.

ประธานคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาปัญหาอุปสรรค
ในการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และหาแนวทางในการแก้ไข
เรื่องการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักกรรมการ ๒
กลุ่มงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ
การปกครองส่วนท้องถิ่น และการบริหารราชการรูปแบบพิเศษ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๒ ๕๔๐๐ ต่อ ๗๐๑๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ localcmt1@gmail.com

ก.จ. ก.จ.
เลขรับ..... 1487
วันที่ 31 ส.ค. 2564
เวลา 16.55 น.

1 ก.ค. ๖๔
(นายโกวิท อินทร์เพ็ญ)
ผอ.ก.จ.

ก.จ. ก.จ. (ก.จ.)
 ก.จ.
 ผ.อ.
 จ.บ.
 ม.อ.

การถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ก. แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของ อปท.

1. ด้านโครงสร้างองค์กร

1.1 รูปแบบโครงสร้างขององค์กรของท่านเป็นแบบใด

- อบต. ขนาดเล็ก อบต. ขนาดกลาง อบต. ขนาดใหญ่ อบจ.
 เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง เทศบาลนคร

1.2 องค์กรของท่านมีแผนการเพิ่มระดับสถานะขององค์กร เช่น อบต. ขนาดกลาง เป็น ขนาดใหญ่

- ภายใน 2 ปี 2-4 ปี 4-8 ปี มากกว่า 8 ปี

2. ด้านงบประมาณ

2.1 รายได้ทั้งหมดขององค์กรของท่านโดยประมาณต่อปี

- | | | |
|---|---|--|
| รายได้ที่ท้องถิ่นจัดหาเอง | <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 5 ล้านบาท | <input type="checkbox"/> 5-10 ล้านบาท |
| | <input type="checkbox"/> 10-100 ล้านบาท | <input type="checkbox"/> มากกว่า 100 ล้านบาท |
| รายได้จากการจัดสรรภาษีที่รัฐบาลเก็บให้หรือแบ่งให้ท้องถิ่น | <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 5 ล้านบาท | <input type="checkbox"/> 5-10 ล้านบาท |
| | <input type="checkbox"/> 10-100 ล้านบาท | <input type="checkbox"/> มากกว่า 100 ล้านบาท |
| รายได้ที่รัฐบาลจัดสรรเพิ่มให้ (เงินอุดหนุน) | <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 5 ล้านบาท | <input type="checkbox"/> 5-10 ล้านบาท |
| | <input type="checkbox"/> 10-100 ล้านบาท | <input type="checkbox"/> มากกว่า 100 ล้านบาท |
| รายได้จากเงินสะสม เงินกู้ และอื่น ๆ | <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 5 ล้านบาท | <input type="checkbox"/> 5-10 ล้านบาท |
| | <input type="checkbox"/> 10-100 ล้านบาท | <input type="checkbox"/> มากกว่า 100 ล้านบาท |

2.2 การจัดสรรงบประมาณมีสัดส่วนอย่างไร (คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ที่มีในข้อ 2.1)

- | | | | | | |
|---------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| สาธารณูปโภค | <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 2 | <input type="checkbox"/> 2-5 | <input type="checkbox"/> 5-10 | <input type="checkbox"/> 10-20 | <input type="checkbox"/> มากกว่า 20 |
| พาณิชย์ | <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 2 | <input type="checkbox"/> 2-5 | <input type="checkbox"/> 5-10 | <input type="checkbox"/> 10-20 | <input type="checkbox"/> มากกว่า 20 |
| การคมนาคม | <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 2 | <input type="checkbox"/> 2-5 | <input type="checkbox"/> 5-10 | <input type="checkbox"/> 10-20 | <input type="checkbox"/> มากกว่า 20 |
| แหล่งน้ำและการเกษตร | <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 2 | <input type="checkbox"/> 2-5 | <input type="checkbox"/> 5-10 | <input type="checkbox"/> 10-20 | <input type="checkbox"/> มากกว่า 20 |
| สาธารณสุข | <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 2 | <input type="checkbox"/> 2-5 | <input type="checkbox"/> 5-10 | <input type="checkbox"/> 10-20 | <input type="checkbox"/> มากกว่า 20 |
| การศึกษา | <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 2 | <input type="checkbox"/> 2-5 | <input type="checkbox"/> 5-10 | <input type="checkbox"/> 10-20 | <input type="checkbox"/> มากกว่า 20 |
| สังคม และวัฒนธรรม | <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 2 | <input type="checkbox"/> 2-5 | <input type="checkbox"/> 5-10 | <input type="checkbox"/> 10-20 | <input type="checkbox"/> มากกว่า 20 |

ข. แบบประเมินความพร้อมในการรับถ่ายโอนโครงการ

1. ด้านบุคลากร

1.1 ท่านมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก ประกอบด้วย

(ตอบได้หลายคำตอบ)

- | | | | | | |
|--|----------------------------|-------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ช่างโยธา | มีประสบการณ์ น้อยกว่า 5 ปี | จำนวน | <input type="checkbox"/> 1 คน | <input type="checkbox"/> 2 คน | <input type="checkbox"/> มากกว่า 2 คน |
| <input type="checkbox"/> ช่างโยธา | มีประสบการณ์ มากกว่า 5 ปี | จำนวน | <input type="checkbox"/> 1 คน | <input type="checkbox"/> 2 คน | <input type="checkbox"/> มากกว่า 2 คน |
| <input type="checkbox"/> ภาควิศวกรโยธา | มีประสบการณ์ น้อยกว่า 1 ปี | จำนวน | <input type="checkbox"/> 1 คน | <input type="checkbox"/> 2 คน | <input type="checkbox"/> มากกว่า 2 คน |
| <input type="checkbox"/> ภาควิศวกรโยธา | มีประสบการณ์ 1-3 ปี | จำนวน | <input type="checkbox"/> 1 คน | <input type="checkbox"/> 2 คน | <input type="checkbox"/> มากกว่า 2 คน |
| <input type="checkbox"/> ภาควิศวกรโยธา | มีประสบการณ์ มากกว่า 3 ปี | จำนวน | <input type="checkbox"/> 1 คน | <input type="checkbox"/> 2 คน | <input type="checkbox"/> มากกว่า 2 คน |
| <input type="checkbox"/> สามัญวิศวกรโยธา | มีประสบการณ์ น้อยกว่า 5 ปี | จำนวน | <input type="checkbox"/> 1 คน | <input type="checkbox"/> 2 คน | <input type="checkbox"/> มากกว่า 2 คน |
| <input type="checkbox"/> สามัญวิศวกรโยธา | มีประสบการณ์ 5-10 ปี | จำนวน | <input type="checkbox"/> 1 คน | <input type="checkbox"/> 2 คน | <input type="checkbox"/> มากกว่า 2 คน |
| <input type="checkbox"/> สามัญวิศวกรโยธา | มีประสบการณ์ มากกว่า 10 ปี | จำนวน | <input type="checkbox"/> 1 คน | <input type="checkbox"/> 2 คน | <input type="checkbox"/> มากกว่า 2 คน |

1.2 ท่านคิดว่าบุคลากรในองค์กร ที่มีประสบการณ์ในงานศึกษา สํารวจ ออกแบบ ดูแล บํารุงรักษา ซ่อมแซมและพัฒนาแหล่งน้ำ ในด้านใดบ้าง และมีระดับของประสบการณ์ในระดับใด (ตอบคำถามทุกข้อ)

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์หรือได้รับการอบรมในการวางแผนโครงการ

- ไม่มี น้อย ปานกลาง มาก มากที่สุด

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์หรือได้รับการอบรมในการสำรวจและออกแบบโครงการ

- ไม่มี น้อย ปานกลาง มาก มากที่สุด

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์หรือได้รับการอบรมในประมาณราคาค่าก่อสร้าง

- ไม่มี น้อย ปานกลาง มาก มากที่สุด

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์หรือได้รับการอบรมในการดำเนินการหรือว่าจ้าง

- ไม่มี น้อย ปานกลาง มาก มากที่สุด

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์หรือได้รับการอบรมในการควบคุมและตรวจรับงาน

- ไม่มี น้อย ปานกลาง มาก มากที่สุด

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์ใน การทำบัญชีประวัติโครงการโดยประกอบด้วยรายชื่อ

- ไม่มี น้อย ปานกลาง มาก มากที่สุด

โครงการ ประเภทโครงการ การใช้ประโยชน์ การตรวจสอบ ดูแลรักษา ซ่อมบํารุง

- ไม่มี น้อย ปานกลาง มาก มากที่สุด

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์ใน การวางแผนดูแลและบํารุงรักษา โดยกำหนดกรอบการ

ดูแลและบํารุงรักษารายเดือน รายปี

- ไม่มี น้อย ปานกลาง มาก มากที่สุด

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์ใน การจัดทำฐานข้อมูล การใช้งานโครงการ เช่น ระดับน้ำ

พื้นที่เพาะปลูก

- ไม่มี น้อย ปานกลาง มาก มากที่สุด

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์ใน การปฏิบัติงานจริง

- ไม่มี น้อย ปานกลาง มาก มากที่สุด

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์ใน การบริหารจัดการงบประมาณ ว่าจ้าง

ไม่มี น้อย ปานกลาง มาก มากที่สุด

2. ด้านงบประมาณ

2.1 ท่านคิดว่าสามารถจัดสรรงบประมาณสำหรับศึกษาและออกแบบรายละเอียดได้ปีละเท่าใด

มากกว่า 1 ล้านบาท 0.5-1 ล้านบาท 0.25-0.5 ล้านบาท
 0.1-0.25 ล้านบาท น้อยกว่า 1 ล้านบาท ไม่สามารถจัดสรรได้

2.2 ท่านคิดว่าสามารถจัดสรรงบประมาณสำหรับก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งน้ำได้เท่าใด

มากกว่า 50 ล้านบาท 25-50 ล้านบาท 5-25 ล้านบาท
 0.5-5 ล้านบาท น้อยกว่า 0.5 ล้านบาท ไม่สามารถจัดสรรได้
 ต้องการสนับสนุนจากส่วนกลาง

2.3 ท่านคิดว่าสามารถจัดสรรงบประมาณสำหรับบำรุงรักษาได้ปีละเท่าใด

มากกว่า 1 ล้านบาท 0.5-1 ล้านบาท 0.25-0.5 ล้านบาท
 0.1-0.25 ล้านบาท น้อยกว่า 0.1 ล้านบาท ไม่สามารถจัดสรรได้

2.4 ท่านคิดว่าสามารถจัดสรรงบประมาณสำหรับซ่อมแซมได้ปีละเท่าใด

มากกว่า 10 ล้านบาท 5-10 ล้านบาท 1-10 ล้านบาท
 0.1-1 ล้านบาท น้อยกว่า 0.1 ล้านบาท ไม่สามารถจัดสรรได้
 ต้องการสนับสนุนจากส่วนกลาง

3. ด้านเครื่องมืออุปกรณ์

3.1 องค์กรของท่านมีความพร้อมเกี่ยวกับการดำเนินการรับถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำในระดับใด

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการปฏิบัติงาน (เครื่องมือ อุปกรณ์ โปรแกรม)

ไม่มี น้อย ปานกลาง มาก มากที่สุด

ระบบฐานข้อมูลแหล่งน้ำขนาดเล็กภายในพื้นที่ (ตำแหน่ง ภาพถ่าย ข้อมูลปริมาตร สภาพทั่วไป การใช้งาน เช่น ข้อมูลรายชื่อ ข้อมูลความจุ ที่ตั้ง ข้อมูลการใช้งาน)

ไม่มี น้อย ปานกลาง มาก มากที่สุด

ระบบฐานข้อมูลทรัพยากรน้ำระดับลุ่มน้ำเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (การใช้ประโยชน์ รายละเอียดต่างๆ ที่จำเป็นในการดูแลรักษาและซ่อมแซมโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ)

ไม่มี น้อย ปานกลาง มาก มากที่สุด

องค์กรท่านมีการเก็บข้อมูล เช่น เก็บรายชื่อผู้ใช้งานประจำปี เก็บปริมาณน้ำที่ใช้ เก็บพื้นที่เพาะปลูก หรือประโยชน์ที่ได้รับ เป็นต้น เข้าระบบฐานข้อมูล อย่างสม่ำเสมอ โดยมีการดำเนินการเป็นรายปี

ไม่มี น้อย ปานกลาง มาก มากที่สุด

องค์กรท่านมีการนำข้อมูลที่จัดเก็บรายปีมาประยุกต์ใช้ในการวางแผนปีต่อไป

ไม่มี น้อย ปานกลาง มาก มากที่สุด

4. ด้านบริหารจัดการ

4.1 องค์กรของท่านสามารถเตรียมการด้านการมีส่วนร่วมด้านใดบ้าง

องค์กรหรือกลุ่มผู้ใช้น้ำที่ทำหน้าที่จัดสรรน้ำ

มี ไม่มี อยู่ระหว่างดำเนินการ

องค์กรหรือกลุ่มผู้ใช้น้ำที่ทำหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม

มี ไม่มี อยู่ระหว่างดำเนินการ

การจัดเตรียมบุคลากร ของ อปท. ในการดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซม

มี ไม่มี อยู่ระหว่างดำเนินการ

4.2 องค์กรของท่านสามารถดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และบริหารจัดการโครงการแหล่งน้ำขนาดเล็ก
ด้านใดบ้าง (ตอบได้หลายคำตอบ)

- อ่างเก็บน้ำ ฝาย ประตูน้ำ ทำนบดิน สระเก็บน้ำ
 บ่อบาดาล บ่อน้ำตื้น ประปา หอถังประปา อาคารจัดน้ำ
 เครื่องสูบน้ำ สถานีสูบน้ำ ถังเก็บน้ำ ระบบส่งน้ำ ประปาโรงเรียน
 ทำนบปลา ห้วย/หนอง/คลอง/บึง

5. หากพิจารณาจากความพร้อม และปัจจัยสนับสนุนในการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็ก
ที่มีขนาดความจุเก็บกักน้ำน้อยกว่า 2 ล้านลูกบาศก์เมตร ท่านเห็นว่าองค์กรของท่าน

พร้อมรับการถ่ายโอน ไม่พร้อมรับการถ่ายโอน

ในกรณีไม่พร้อมรับการถ่ายโอน ท่านคิดว่าควรให้ใครเป็นผู้ดูแลโครงการ

- อบจ. ร่วมกันระหว่าง..... กับ.....
 เทศบาลนคร ร่วมกันระหว่าง..... กับ.....
 เทศบาลเมือง ร่วมกันระหว่าง..... กับ.....
 เทศบาลตำบล ร่วมกันระหว่าง..... กับ.....
 อบต.ขนาดใหญ่ ร่วมกันระหว่าง..... กับ.....
 อบต.ขนาดกลาง ร่วมกันระหว่าง..... กับ.....
 อบต.ขนาดเล็ก ร่วมกันระหว่าง..... กับ.....
 อื่น (โปรดระบุ).....

เหตุผลที่เลือกหน่วยงานดังกล่าว เพราะ.....

6. หากพิจารณาจากความพร้อม และปัจจัยสนับสนุนในการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กตาม
แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท่านคิดว่าองค์กรของท่านสามารถรับการถ่ายโอน
ภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็ก ที่มีขนาดความจุเก็บกักน้ำที่เหมาะสมกับองค์กรของท่าน ในขนาดความจุเก็บกัก
น้ำเท่าใด (ลูกบาศก์เมตร)

- น้อยกว่า 100,000 ลูกบาศก์เมตร 100,000 – 500,000 ลูกบาศก์เมตร
 500,000 – 1,000,000 ลูกบาศก์เมตร 1,000,000 – 1,500,000 ลูกบาศก์เมตร
 1,500,000 – 2,000,000 ลูกบาศก์เมตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....