

ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ว ๑๑๑ ๕๘



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การขอหนังสืออนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว (ประเภทครู) ให้แก่ผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ผ่านการคัดเลือกตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และนายกเทศมนตรีนครสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๖๙๙
ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง การอนุญาตให้บุคคลประกอบวิชาชีพควบคุม โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูเป็นการชั่วคราวให้แก่ผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ผ่านการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการคุรุสภาเคยมีมติอนุมัติหลักการ ให้ออกหนังสืออนุญาตประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สามารถดำเนินการขอหนังสืออนุญาต ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภาดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ผ่านระบบ KSP School ของต้นสังกัด จึงขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และเทศบาลนครสกลนคร ขอให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีรรัตน์ อธิมิตร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๕๑๒๒, ๐ ๔๒๗๑ ๖๔๘๒

๖๐ ๑๖.๖ ๖๙

☐ ฝ่าย บ.ท. ☐ กองกฎหมาย
☒ กองมาตรฐานฯ ☐ กองการเงินฯ
☐ กองส่งเสริมฯ ☐ กองบริการฯ
ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๖๖๙๙



ศาลากลาง จังหวัดสกลนคร
รับเลขที่ 5826
วันที่ 30 เม.ย. 2568
เวลา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10000
เลขที่ 3920
วันที่ 1 พ.ค. 2568

๑๓ เมษายน ๒๕๖๘

เวลา

เรื่อง การขอหนังสืออนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว (ประเภทครู) ให้แก่ผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ผ่านการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง การอนุญาตให้บุคคลประกอบวิชาชีพควบคุมโดยไม่มี ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ขั้นตอนการขอหนังสืออนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. คำขออนุญาตให้บุคคลประกอบวิชาชีพควบคุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ขั้นตอนการใช้ระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง การอนุญาตให้บุคคลประกอบวิชาชีพควบคุมโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว ให้แก่ผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ผ่านการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการคุรุสภาเคยมีมติอนุมัติหลักการให้ออกหนังสืออนุญาตประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ สามารถดำเนินการขอหนังสืออนุญาตตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภาดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ผ่านระบบ KSP School ของต้นสังกัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้ว เพื่อให้การออกหนังสืออนุญาตประกอบวิชาชีพ ควบคุมเป็นการชั่วคราว ให้แก่ผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ผ่านการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการคุรุสภาเคยมีมติอนุมัติหลักการให้ออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ สามารถดำเนินการขอหนังสืออนุญาตตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภาดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และรวดเร็ว จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



สิ่งที่ส่งมาด้วย

(นายธนทร์ พรหมพิลาส)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสุจรดา อมรรังสิโรจน์ โทร ๐๙๕๒๔๙๑๑๖๖

ประกาศคณะกรรมการครูสภา

เรื่อง การอนุญาตให้บุคคลประกอบวิชาชีพควบคุมโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการครูสภา เรื่อง บุคคลผู้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ (๓) มาตรา ๒๐ (๑) และมาตรา ๔๓ วรรคสอง (๘) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมติคณะกรรมการครูสภา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ คณะกรรมการครูสภา จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการครูสภา เรื่อง การอนุญาตให้บุคคลประกอบวิชาชีพควบคุมโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการครูสภา เรื่อง บุคคลผู้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

(๒) ประกาศคณะกรรมการครูสภา เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการครูสภา เรื่อง บุคคลผู้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“หนังสืออนุญาต” หมายความว่า หนังสืออนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมที่ครูสภาออกให้แก่ผู้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว

“วิชาชีพควบคุม” หมายความว่า วิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

“ครู” หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารการศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“ผู้มีสัญชาติไทย” หมายความว่า ผู้มีหลักฐานแสดงตนตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

“ผู้ไม่มีสัญชาติ” หมายความว่า ผู้ไม่มีสัญชาติไทยซึ่งมีเอกสารแสดงตนเป็นบัตรประจำตัวของบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

“ชาวต่างประเทศ” หมายความว่า ผู้ไม่มีสัญชาติไทยซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

“การพัฒนาตน” หมายความว่า การเข้าศึกษาในระดับปริญญาทางการศึกษา หรือการผ่านการรับรองความรู้ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยการรับรองความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือวิธีการอื่นตามที่คุรุสภากำหนด

“คำขอ” หมายความว่า คำขออนุญาตให้บุคคลประกอบวิชาชีพครู หรือประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาเป็นการชั่วคราว

“คำดำเนินการ” หมายความว่า คำดำเนินการอนุญาตให้บุคคลประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคุรุสภา

ข้อ ๕ ผู้ขอประกอบวิชาชีพครูเป็นการชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติ

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๒) มีคุณวุฒิตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๒.๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่ตรงหรือสอดคล้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มวิชา หรือประเภทวิชาในหลักสูตรที่ปฏิบัติการสอน

(๒.๒) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือทักษะเฉพาะทางที่เป็นประโยชน์หรือจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

คุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง (ก) (๒) (๒.๑) และ (๒.๒) ต้องเป็นคุณวุฒิการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะจากภาครัฐหรือองค์กรวิชาชีพที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือกรณีที่เป็นคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศต้องเป็นคุณวุฒิการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่รับรองวิทยฐานะสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎหมายของประเทศที่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖ ผู้ขอประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาเป็นการชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติ

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ และมีสัญชาติไทย

(๒) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

(๓) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง ที่ยังไม่หมดอายุ

(๔) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

คุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง (ก) (๒) ต้องเป็นคุณวุฒิการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะจากภาครัฐหรือองค์กรวิชาชีพที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือกรณีที่เป็นคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศต้องเป็นคุณวุฒิการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่รับรองวิทยฐานะสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎหมายของประเทศที่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗ วิธีการยื่นคำขอตามข้อ ๕ ให้ผู้บริหารสถานศึกษารวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องจากผู้ขอประกอบวิชาชีพแล้วยื่นคำขอต่อเลขาธิการคุรุสภา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงาน พร้อมแนบเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(ก) ผู้มีสัญชาติไทย

(๑) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๒) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา

(๓) สำเนาทะเบียนราษฎรหรือบัตรประชาชนปัจจุบัน

- (๔) สำเนาสัญญาจ้างเป็นครู หรือหนังสือรับรองการจ้างตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้
- (๕) สำเนาเอกสารแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญหรือทักษะเฉพาะทาง (กรณีปฏิบัติหน้าที่สอนไม่ตรงหรือไม่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่ระบุในวุฒิการศึกษา)
- (๖) สำเนาเอกสารคำแปลวุฒิการศึกษา (กรณีวุฒิการศึกษาไม่ใช่ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ)
- (๗) สำเนาหนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ที่ออกโดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกอ. เดิม) หรือมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย (กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ)
- (๘) สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หรือปริญญาบัตรระบุชื่อ นามสกุล ไม่ตรงกับที่ระบุในบัตรประจำตัวประชาชน)
- (๙) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (ข) ผู้ไม่มีสัญชาติ
 - (๑) บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสถานะทางทะเบียน
 - (๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
 - (๓) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา
 - (๔) สำเนาทารางสอนรายบุคคลประจำภาคเรียนปัจจุบัน
 - (๕) สำเนาสัญญาจ้างเป็นครู หรือหนังสือรับรองการจ้างตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้
 - (๖) สำเนาเอกสารแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญหรือทักษะเฉพาะทาง (กรณีปฏิบัติหน้าที่สอนไม่ตรงหรือไม่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่ระบุในวุฒิการศึกษา)
 - (๗) สำเนาเอกสารคำแปลวุฒิการศึกษา (กรณีวุฒิการศึกษาไม่ใช่ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ)
 - (๘) สำเนาหนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ที่ออกโดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกอ. เดิม) หรือมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย (กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ)
 - (๙) สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หรือปริญญาบัตรระบุชื่อ นามสกุล ไม่ตรงกับที่ระบุในบัตรประจำตัว)
 - (๑๐) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (ค) ชาวต่างประเทศ
 - (๑) สำเนาหนังสือเดินทาง หน้าแรกที่มีรูปถ่าย และหน้าที่ตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant Visa) ที่ยังไม่หมดอายุ
 - (๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
 - (๓) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (ถ้ามี)
 - (๔) สำเนาทารางสอนรายบุคคลประจำภาคเรียนปัจจุบัน
 - (๕) สำเนาสัญญาจ้างเป็นครู หรือหนังสือรับรองการจ้างตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้

(๖) สำเนาเอกสารแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญหรือทักษะเฉพาะทาง (กรณีปฏิบัติหน้าที่สอนไม่ตรงหรือไม่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่ระบุในวุฒิการศึกษา)

(๗) สำเนาเอกสารคำแปลวุฒิการศึกษา (กรณีวุฒิการศึกษาไม่ใช่ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ)

(๘) สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หรือปริญญาบัตรระบุชื่อ นามสกุล ไม่ตรงกับที่ระบุในหนังสือเดินทาง)

(๙) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๘ วิธีการยื่นคำขอตามข้อ ๖ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้รับใบอนุญาตรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องจากผู้ขอประกอบวิชาชีพแล้วยื่นคำขอต่เลขาธิการคุรุสภา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงาน พร้อมแนบเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาสมุดประจำตัวผู้บริหารสถานศึกษา (ถ้ามี)

(๒) สำเนาสัญญาจ้างตำแหน่งผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการ หรือหนังสือรับรองการจ้างตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้

(๓) สำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอน หรือสำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและประสบการณ์ในตำแหน่งบริหาร ตามข้อ ๖ บรรคหนึ่ง (ก) (๔)

(๔) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๙ กรณีบุคคลที่รักษาราชการแทน ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษาที่ไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม ให้ถือว่าเป็นบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะพ้นจากการเป็นผู้รักษาราชการแทน

ข้อ ๑๐ เมื่อตรวจสอบคำขอแล้วเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม เอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมทั้งชำระค่าดำเนินการแล้ว ให้เลขาธิการพิจารณาออกหนังสืออนุญาตตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้ และรายงานให้คณะกรรมการคุรุสภาทราบ

กรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาอนุญาต พนักงานเจ้าหน้าที่อาจขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้รับใบอนุญาต แล้วแต่กรณี ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือส่งเอกสารและหลักฐานอื่นเพิ่มเติมนอกจากที่กำหนดก็ได้

ข้อ ๑๑ การอนุญาตให้บุคคลประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราวให้อนุญาตได้ครั้งละไม่เกินสองปี นับแต่วันที่อนุญาต

ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราวต้องเข้ารับการพัฒนาดนเพื่อให้มีคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตตามที่คุรุสภากำหนด นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว

ข้อ ๑๒ การสิ้นสุดของการอนุญาตให้บุคคลประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราวนอกจากสิ้นสุดตามระยะเวลาตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้สิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการคຸຣສາມິດให้เพิกถอนหนังสืออนุญาตเนื่องจากไม่ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ข้อ ๑๓ กรณีผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราวยังไม่สามารถพัฒนาตนให้มีคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาต และสถานศึกษามีความจำเป็นต้องให้ผู้ได้รับอนุญาตปฏิบัติงานในตำแหน่งครูหรือผู้บริหารสถานศึกษาต่อไป ให้ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้รับใบอนุญาต แล้วแต่กรณี ยื่นคำขอต่อเลขาธิการภายในเก้าสิบวันก่อนครบกำหนดระยะเวลาอนุญาต ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงาน พร้อมแนบเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีประกอบวิชาชีพครู

(๑) บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสถานะทางทะเบียน (เฉพาะผู้ไม่มีสัญชาติ)

(๒) สำเนาหนังสือเดินทาง หน้าแรกที่มีรูปถ่าย และหน้าที่ตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant Visa) ที่ยังไม่หมดอายุ (เฉพาะชาวต่างประเทศ)

(๓) สำเนารายชื่อนรายบุคคลประจำภาคเรียนปัจจุบัน

(๔) สำเนาสัญญาจ้างเป็นครู หรือหนังสือรับรองการจ้างตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้

(๕) หลักฐานการพัฒนาตนตามที่คຸຣສາມິດกำหนด

(๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ข) กรณีประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

(๑) สำเนาสัญญาจ้างตำแหน่งผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการ หรือหนังสือรับรองการจ้างตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้

(๒) หลักฐานการพัฒนาตนตามที่คຸຣສາມິດกำหนด

(๓) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๔ ผู้ขอประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราวต้องชำระค่าดำเนินการในอัตรา ดังนี้

(ก) ผู้มีสัญชาติไทย ค่าขอละ ๕๐๐ บาท

(ข) ผู้ไม่มีสัญชาติ ค่าขอละ ๑,๐๐๐ บาท

(ค) ชาวต่างประเทศ ค่าขอละ ๑,๐๐๐ บาท

ค่าดำเนินการตามวรรคหนึ่ง คຸຣສາມິດจะไม่คืนให้แก่ผู้ยื่นคำขอในทุกกรณี

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราวก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับให้คงประกอบวิชาชีพตามประเภทที่ได้รับอนุญาตต่อไปได้ จนกว่าจะครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑๑ หรือสิ้นสุดด้วยการอื่นตามข้อ ๑๒

ข้อ ๑๖ คำขออนุญาตที่ยื่นไว้ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ และยังอยู่ระหว่างการพิจารณาให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จตามหลักเกณฑ์เดิม

ข้อ ๑๗ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ
คุรุสภามีอำนาจวินิจฉัย และคำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการคุรุสภา



ขั้นตอน

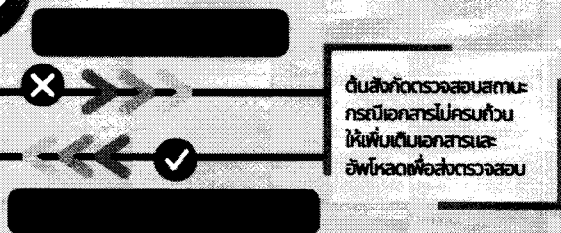
การขอหนังสืออนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว
ให้ผู้สอบแข่งขันได้หรือผ่านการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ยื่นคำขอ ตรวจสอบสถานะ และพิมพ์หนังสืออนุญาต ผ่านระบบ KSP School

- 1 ครูผู้ช่วย กรอกคำขอฯ
ในแบบฟอร์มพร้อมแนบหลักฐาน
- 2 ดันสังกัด กรอกคำขอฯ
ในระบบ Ksp School ของต้นสังกัด
- 3 ครูผู้ช่วย ชำระค่าดำเนินการ
(ภายใน 30 วัน)
- 4 ตรวจสอบคุณสมบัติ
และเอกสารหลักฐาน
- 5 เสนออนุมัติ
- 6 แจ้งผลการพิจารณา
- 7 พิมพ์หนังสืออนุญาตฯ

คำดำเนินการ

ผู้มีสัญชาติไทย ค่าขอละ 500 บาท

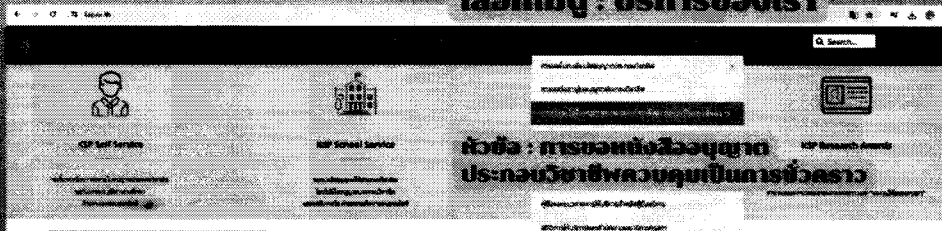


ดาวน์โหลด

คู่มือการขอหนังสืออนุญาต
ประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว

เข้าเว็บไซต์ www.ksp.or.th

เลือกเมนู : บริการของเรา



คู่มือ

แบบหนังสือรับรองการจ้าง

OFFER OF EMPLOYMENT FORM

1. ข้อมูลนายจ้าง

Information of employer

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
I, hereby, (Mr./Mrs./Miss) Position

ชื่อสถานศึกษา.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
Name of educational institution Address No. Moo

อาคาร.....ซอย.....ถนน.....
Building Soi Thanon (Road)

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
Tambon/Khwaeng (Sub-district) Amphoe/Khet (District) Changwat (Province) Postcode

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....
Telephone Facsimile E-mail

2. ข้อมูลการจ้าง

Information of employment

ประสงค์จะจ้าง (นาย/นาง/นางสาว).....สัญชาติ.....
Desire to employ (Mr./Mrs./Miss) Nationality

อายุ.....ปี บัตรประชาชนเลขที่.....วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....
Age Years Identification Card No. Date of Issue Date of Expiry

หนังสือเดินทางเลขที่ (กรณีไม่มีสัญชาติไทย).....ออกโดย.....วันหมดอายุ.....
Passport No. (in case of non-Thai nationality) Issued by Expire Date

ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....ถนน.....
Address in Thailand No. Moo Building Soi Thanon (Road)

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
Tambon/Khwaeng (Sub-district) Amphoe/Khet (District) Changwat (Province) Postcode

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....อีเมล.....
Mobile phone E-mail

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง.....
to work in the position of

สอนรายวิชา (กรณีจ้างเป็นครู).....ชั้น.....
Teach the subject (s) (in case of employed as a teacher) Grade Level (s)

ระยะเวลาการจ้าง.....เดือน.....ปี ตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุญาตจากคุรุสภา.....ถึงวันที่.....
Period of employment Month (s) Year (s) Effective on the date of permission from the Teachers' Council of Thailand until

ค่าจ้างเดือนละ.....บาท (.....)
Wage of income per month Baht Amount in words

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ
I hereby confirm that the information given in this form is correct and complete.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....
Position

วันที่...../...../.....
Date

หมายเหตุ: ผู้ลงนามหนังสือรับรองฉบับนี้ จะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้รับใบอนุญาต หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
ให้ทำการแทน แล้วแต่กรณี และประทับตราสถานศึกษา

Remark: This form must be signed by the educational institution administrator or licensee of the educational institution or an authorized person, as the case may be, and must bear the original stamp of the educational institution.



เลขที่/ No.

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

The Secretariat of the Teachers' Council of Thailand

หนังสืออนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว

TEMPORARY PERMIT FOR PRACTICING A REGULATED EDUCATIONAL PROFESSION

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ (๓) มาตรา ๒๐ (๑) และมาตรา ๔๓ วรรคสอง (๘) แห่งพระราชบัญญัติสภาครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

By virtue of Section 10 (3) Section 20 (1) and Section 43 paragraph two (8) of the Teachers and Educational
Personnel Council Act B.E. 2546,

คุรุสภาอนุญาตให้..... (นาย/ นาง/ นางสาว).....

The Teachers' Council of Thailand permits (Mr./ Mrs./ Miss)

ประกอบวิชาชีพ..... (ประเภทวิชาชีพ)..... โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว
to serve as (Type of Profession) with this temporary permit

นับตั้งแต่วันที่..... (วัน เดือน ปี)..... ถึงวันที่..... (วัน เดือน ปี).....

Effective on (Date/ Month/ Year) to (Date/ Month/ Year)

และอนุญาตให้..... (ชื่อสถานศึกษา).....

and allows (Name of Educational Institution)

โดยผู้บริหารสถานศึกษารับบุคคลดังกล่าวประกอบวิชาชีพ..... (ประเภทวิชาชีพ)..... โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ได้เท่าระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพในสถานศึกษาแห่งนี้เท่านั้น โดยมีเงื่อนไขดังนี้

with the temporary authorization of educational institution administrator to employ the above-mentioned person to
serve as..... (Type of Profession)..... in the educational institution listed above during the dates specified on the
permit with the following conditions:

๑. ผู้ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมต้องประกอบวิชาชีพในสถานศึกษาที่ได้รับอนุญาตข้างต้นเท่านั้น

1. The permittee shall only perform duties in the above educational institution named.

๒. ผู้ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมต้องประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ภายใต้การกำกับดูแล
ของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้รับใบอนุญาต

2. The permittee shall comply with the professional code of ethics under the supervision of the
educational institution administrator or licensee of the educational institution.

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

Given on Date Month Year



(ลายมือชื่อ).....

Signature ผู้ออกหนังสืออนุญาต
Issuing Authority

รายละเอียดหนังสืออนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว



คุรุสภา

The Teachers' Council of Thailand

เลขประจำตัวเลขที่
Personal ID No. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ประเภทวิชาชีพ
Type of Profession xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

เลขที่หนังสืออนุญาต
Permit No. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

คำนำหน้า
Title xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ชื่อผู้ได้รับอนุญาต
Permittee Name xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ชื่อโรงเรียน
School Name xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

วันที่อนุญาต
Issued on xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

วันสิ้นสุดการอนุญาต
Valid until xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ให้ไว้ ณ วันที่
Given on xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

.....
(.....)

ผู้ออกหนังสืออนุญาต
Issuing Authority

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
The Secretariat of the Teachers' Council of Thailand

ข้อมูล ณ วันที่
As of



คำขออนุญาตให้บุคคลประกอบวิชาชีพควบคุม
โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน เลขาธิการคุรุสภา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ผู้สอบแข่งขันได้/ผู้ผ่านการคัดเลือก สังกัด.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... (ของผู้ขอประกอบวิชาชีพครู)

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี

ชื่อปริญญา/หลักสูตร.....สาขา/วิชาเอก.....

วันที่สำเร็จการศึกษา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA).....

จากสถานศึกษา.....

ปริญญาโท

ชื่อปริญญา/หลักสูตร.....สาขา/วิชาเอก.....

วันที่สำเร็จการศึกษา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA).....

จากสถานศึกษา.....

ปริญญาเอก

ชื่อปริญญา/หลักสูตร.....สาขา/วิชาเอก.....

วันที่สำเร็จการศึกษา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA).....

จากสถานศึกษา.....

ปริญญาอื่น ๆ ที่เทียบเท่าปริญญาทางการศึกษา

ชื่อปริญญา/หลักสูตร.....สาขา/วิชาเอก.....

วันที่สำเร็จการศึกษา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA).....

จากสถานศึกษา.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะให้.....

ขอหนังสืออนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว (ประเภทครู)

เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา

สังกัด.....

ชื่อสถานศึกษาที่บรรจุและแต่งตั้ง

ที่อยู่สถานศึกษาที่บรรจุและแต่งตั้ง เลขที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ดังนั้น จึงขอให้คุรุสภาพิจารณาอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพควบคุมในสถานศึกษาได้
และจะพัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตต่อไป

ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

1. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
2. สำเนาใบรายงานผลการเรียน (Transcript)
3. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล หรือสำเนาทะเบียนสมรส/หย่า (ถ้ามี)

คำดำเนินการขอหนังสืออนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมฯ

คำดำเนินการคำขอละ 500 บาท ซึ่งระบบจะแสดงใบแจ้งการชำระเงิน เมื่อต้นสังกัดส่งคำขอในระบบ KSP School หลังจากนั้นจึงจะนำใบแจ้งการชำระเงินไปชำระได้ โดยระบุ e-mail เพื่อให้ต้นสังกัดส่งใบแจ้งการชำระเงินไปที่ e-mail แล้วนำไปชำระเงินตามช่องทางที่กำหนด และไม่ต้องส่งหลักฐานมายังคุรุสภา เนื่องจากระบบจะส่งคำขอให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอัตโนมัติหลังจากการชำระเงินถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ผู้ขอประกอบวิชาชีพครู
ขอแจ้งประวัติ ดังนี้

1. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีหรือไม่ ไม่เคย เคย
2. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่ ไม่เคย เคย
3. เคยต้องโทษจำคุกในคดี (ระบุ) ไม่เคย เคย (ระบุ).....

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

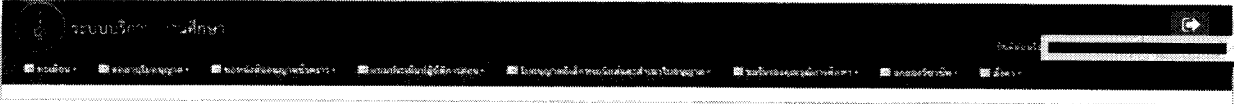
(ลงชื่อ).....ผู้ขอประกอบวิชาชีพครู

(.....)

หมายเหตุ : ผู้ขอหนังสืออนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป
ต้องมีหลักฐานการพัฒนาดตนเองตามที่คุรุสภากำหนด

ขั้นตอนการใช้ระบบ KSP School
ของต้นสังกัด

๑. เข้าสู่ระบบ KSP School ผ่าน Google Chrome พิมพ์ <https://www.ksp.or.th/ksp-school/> หรือเปิดได้ที่ www.ksp.or.th คลิก KSP School
๒. ใส่รหัสหน่วยงานสถานศึกษา หมายถึง รหัสของต้นสังกัด และใส่รหัสผ่าน (ครูสุภาแจ้งใน e-mail หลังจากผ่านการสมัครสมาชิก)
๓. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏรายการของระบบดังภาพ



๔. บันทึกข้อมูลทะเบียน โดยคลิกไปที่ “ทะเบียน” และคลิก “เพิ่มข้อมูลทะเบียนโรงเรียน” จากนั้นบันทึกข้อมูลของครูผู้ช่วยให้ครบถ้วน และกดบันทึก

SCH010110000 : เพิ่มข้อมูลทะเบียนโรงเรียน

☒ เพิ่มข้อมูลใหม่ ☐ แก้ไขข้อมูล ลบ

วันที่รับค่าผล :	21/03/2568	เลขที่ค่าย :	เลขที่ค่าย		
เลขที่โรงเรียนตามต้น :	เลขที่โรงเรียนตามต้น				
คำนำหน้า :	คำนำหน้า	ชื่อคนงาน :	ชื่อคนงาน	นามสกุล :	นามสกุล
ชื่อภาษาอังกฤษ :	ชื่อภาษาอังกฤษ	สัญชาติ :	ไทย		
ประเทศ :	ไทย	ชื่อคนงาน :	ชื่อคนงาน	นามสกุล :	นามสกุล
คำนำหน้าภาษาอังกฤษ :	คำนำหน้าภาษาอังกฤษ				
ชื่อภาษาอังกฤษ :	ชื่อภาษาอังกฤษ				
วันเดือนปีเกิด :	วันเดือนปีเกิด				

หรือผู้ที่สามารถติดต่อได้

สาขา/สถานที่ :	สาขา/สถานที่				
ที่อยู่ :	ที่อยู่	หมู่ที่ :	หมู่ที่		
รหัส :	รหัส	ถนน :	ถนน		
จังหวัด :	จังหวัด	อำเภอ :	อำเภอ		
พื้นที่รับผิดชอบ :	พื้นที่รับผิดชอบ	โทรศัพท์ :	โทรศัพท์		
E-mail :	E-mail				

สถานที่ทำงาน

รหัสหน่วยงานสถานศึกษา :	รหัสหน่วยงานสถานศึกษา		
สังกัด :	สังกัด		
หน่วยงาน/สถานศึกษา :	หน่วยงาน/สถานศึกษา		
เลขที่ :	เลขที่	หมู่ที่ :	หมู่ที่
ตำบล :	ตำบล	อำเภอ :	อำเภอ
จังหวัด :	จังหวัด	ปีงบประมาณ :	ปีงบประมาณ
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์	Website :	Website

๕. บันทึกคำขอหนังสืออนุญาตฯ โดยคลิกไปที่ “หนังสืออนุญาตชั่วคราว” และคลิก “บันทึกข้อมูลขอหนังสืออนุญาตชั่วคราว-ครู” จากนั้นบันทึกข้อมูลของครูผู้ช่วยให้ครบถ้วน

The screenshot shows a web application titled 'ระบบบริการสถานศึกษา' (School Service System). The main heading is 'SCH010301000 : บันทึกข้อมูลขอหนังสืออนุญาตชั่วคราว - ครู' (SCH010301000 : Record information for temporary permit application - Teacher). Below the heading, there are two tabs: 'เพิ่มข้อมูลใหม่' (Add new information) and 'แก้ไขข้อมูล' (Edit information). The 'เพิ่มข้อมูลใหม่' tab is active. The form contains several input fields and dropdown menus for recording teacher details. Fields include: 'วันที่ยื่นคำขอ' (Date of application) with a date picker set to 13/02/2566; 'เลขที่บัตรประชาชน' (ID card number); 'ตำแหน่ง/สถานศึกษา' (Position/School) with a dropdown set to 'ข้าราชการ/โรงเรียน' (Teacher/School); 'ชื่อ' (Name); 'นามสกุล' (Surname); 'ชื่อภาษาอังกฤษ' (English name); 'ชื่อภาษาอังกฤษ' (English name); 'นามสกุลภาษาอังกฤษ' (English surname); 'ประเภท' (Type) with a dropdown set to 'ไทย' (Thai); and 'ระดับชั้น' (Grade) with a dropdown set to 'ไทย' (Thai). There are also buttons for 'เพิ่มข้อมูลใหม่' (Add new information) and 'แก้ไขข้อมูล' (Edit information).

- (๑) กรอกเลขที่บัตรประชาชนจากนั้นข้อมูลจะขึ้นมาอัตโนมัติ
- (๒) กรอกข้อมูลวุฒิการศึกษา ให้ระบุวุฒิที่ใช้บรรจุเป็นครูผู้ช่วย
- (๓) กรอกข้อมูลชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องรับผู้ไม่มีใบประกอบวิชาชีพใบอนุญาตฯ ให้ระบุ “มติคณะกรรมการครูสภา ครั้งที่.... วันที่”
- (๔) ตอบคำถามลักษณะต้องห้าม ๓ ข้อ
๖. แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ โดยการสแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน ๒MB โดยมีเอกสาร ดังนี้
- (๑) หนังสือนำส่ง หมายถึง หนังสือนำส่งของต้นสังกัด พร้อมแบบสรุปรายชื่อผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งฯ
- (๒) บัตรประชาชน หมายถึง สำเนาบัตรประชาชนของครูผู้ช่วย
- (๓) หลักฐานหรือหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- (๔) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- (๕) ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ทุกหน้า
๗. บันทึกข้อมูลการจ้าง ให้ระบุตำแหน่งครูผู้ช่วย และระบุวันที่เริ่มปฏิบัติงาน หมายถึง วันที่บรรจุและแต่งตั้งเป็นครูผู้ช่วย
๘. กด “บันทึกและส่งตรวจสอบ”
๙. พิมพ์ใบชำระค่าดำเนินการหรือบันทึกไฟล์และส่งให้ครูผู้ช่วยนำไปชำระเงิน (ไม่ต้องส่งหลักฐานการชำระเงินให้ครูสภา เนื่องจากระบบจะตรวจสอบการชำระเงินอัตโนมัติ)
๑๐. หลังจากบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบคำขอได้ที่เมนู “หนังสืออนุญาตชั่วคราว” และเลือก “ตรวจสอบข้อมูลคำขอ-ครูชาวไทย”
๑๑. ต้นสังกัดติดตามสถานะการตรวจสอบฯ ในระบบ KSP School ของต้นสังกัด หากไม่ผ่านการตรวจสอบ กรุณาปรับปรุง แก้ไขคำขอในระบบฯ ตามที่เจ้าหน้าที่ครูสภาแจ้งไป
๑๒. หลังจากผ่านการตรวจสอบระบบจะส่งหนังสืออนุญาตชั่วคราวแบบอิเล็กทรอนิกส์ไปยังระบบ KSP School ของสถานศึกษาที่บรรจุและแต่งตั้งฯ
๑๓. สถานศึกษาที่บรรจุและแต่งตั้งฯ เข้าระบบ KSP School ของสถานศึกษา และบันทึกข้อมูลทะเบียนโดยคลิกไปที่ “ทะเบียน” และคลิก “เพิ่มข้อมูลทะเบียนโรงเรียน” จากนั้นบันทึกข้อมูลของครูผู้ช่วยให้ครบถ้วนและกดบันทึก
๑๔. พิมพ์หนังสืออนุญาตชั่วคราว ในระบบ KSP School ของสถานศึกษา โดยคลิกไปที่ “ขอหนังสืออนุญาตชั่วคราว” และ คลิก “ตรวจสอบข้อมูล ชาวไทย” จากนั้นค้นหาคำขอของครูผู้ช่วย และกดปุ่มสี่เหลี่ยมด้านหลังคำขอเพื่อพิมพ์หนังสืออนุญาตชั่วคราว