



ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ว ๐๗๖๘/๒

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหลักฐาน
ที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู สิ้นสุดการอนุญาตหรือเว้นช่วงการอนุญาต

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และนายกเทศมนตรีนครสกลนคร

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ว ๐๗๖๑๖ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๖

๒. หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๒๓.๒/๑๗๖๖๔ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๗
ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๑๗
ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสกลนครได้แจ้งแนวทางการยื่นคำขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาหมดอายุแล้ว และยังไม่ได้นำคำขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต่อเลขาธิการคุรุสภา ก่อนวันที่ใบอนุญาตหมดอายุไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ขอให้ดำเนินการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต่อเลขาธิการคุรุสภา ความละเอียดตามที่แจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ว่า จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งได้หารือแนวทางปฏิบัติกรณีผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย และครู โดยใช้ใบอนุญาตปฏิบัติการสอนหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู แล้วภายหลังใบอนุญาตดังกล่าวสิ้นสุดการอนุญาต ต่อมาภายหลังได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอนหรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู แต่ระยะเวลาไม่ต่อเนื่องกัน จะมีสถานภาพการดำรงตำแหน่งอย่างไร ซึ่ง ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบตามที่คณะอนุกรรมการด้านโครงสร้างและอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เสนอ โดยพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยหรือครูผู้ดูแลเด็ก โดยใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอนแล้ว ภายหลังใบอนุญาตดังกล่าวสิ้นสุดการอนุญาต และต่อมาได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู แต่ระยะเวลาไม่ต่อเนื่องกัน บุคคลดังกล่าวจึงไม่สามารถประกอบวิชาชีพตามประเภทใบอนุญาตที่ได้รับได้และต้องหยุดปฏิบัติการสอน รวมถึงไม่สามารถนำระยะเวลาในช่วงที่ไม่มีใบอนุญาตปฏิบัติการสอนหรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูมานับเป็นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นหรือเลื่อนตำแหน่งและระดับได้ โดยให้บันทึกข้อมูลการขาดใบอนุญาตปฏิบัติการสอนหรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูลงในทะเบียนประวัติด้วย ทั้งนี้ จะมีผลดังนี้

/๑.ผู้ได้รับ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๑. ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ใบอนุญาตหมดอายุแล้ว ไม่สามารถใช้สิทธิในการประกอบวิชาชีพตามประเภทใบอนุญาตที่ได้รับต่อไปได้

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกในทะเบียนประวัติของบุคคลที่ใบอนุญาตหมดอายุ และภายหลังการต่อใบอนุญาตและระยะเวลาไม่ต่อเนื่อง โดยบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใบอนุญาตที่หมดอายุให้ละเอียด

๓. กรณีการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง เพื่อประโยชน์ในการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นไม่ให้นับรวมช่วงระยะเวลาที่ใบอนุญาตหมดอายุ เป็นระยะเวลาในการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะรวมถึงการนับระยะเวลาสำหรับการเลื่อนตำแหน่งและระดับด้วย

๔. การยื่นคำขอต่อใบอนุญาตหลังจากวันที่ใบอนุญาตหมดอายุแล้ว ต้องไม่พ้นระยะเวลาห้าปี ที่ใบอนุญาตมีอายุใช้งานได้ (ต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาตภายในห้าปีหลังจากใบอนุญาตหมดอายุ) หากพ้นกำหนดให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นบุคคลที่ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย หรือครูแล้วแต่กรณี

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนพล ไพฑูรย์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๒๗๑-๕๑๒๒, ๐-๔๒๗๑-๖๔๘๒



ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๓

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการในใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหลักฐาน
ที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู สิ้นสุดการอนุญาตหรือเว้นช่วงการอนุญาต

เรียน ประธาน ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๑๒๖๔ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๑๓๗ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๓๓ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘

ด้วยจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่ง ได้หารือแนวทางปฏิบัติการให้ผู้ได้รับ
การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย และครู โดยใช้ใบอนุญาตปฏิบัติการสอนหรือหลักฐาน
ที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่ครูสุภาพออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน หรือใบอนุญาตประกอบ
วิชาชีพครู แล้วภายหลังใบอนุญาตดังกล่าวสิ้นสุดการอนุญาต ต่อมาภายหลังได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู แต่ระยะเวลาไม่ต่อเนื่องกัน จะมีสถานภาพการดำรงตำแหน่งอย่างไร

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า ก.ท. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่
๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบตามที่คณะอนุกรรมการด้านโครงสร้างและอัตรากำลังพนักงานเทศบาล
ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เสนอ โดยพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ได้รับการบรรจุ
และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยหรือครูผู้ดูแลเด็ก โดยใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาต
ปฏิบัติการสอนแล้ว ภายหลังใบอนุญาตดังกล่าวสิ้นสุดการอนุญาต และต่อมาได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู แต่ระยะเวลาไม่ต่อเนื่องกัน บุคคลดังกล่าวจึงไม่สามารถประกอบวิชาชีพ
ตามประเภทใบอนุญาตที่ได้รับได้และต้องหยุดปฏิบัติการสอน รวมถึงไม่สามารถนำระยะเวลาในช่วงที่ไม่มีใบอนุญาต
ปฏิบัติการสอนหรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูมานับเป็นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเพื่อขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ให้สูงขึ้นหรือเลื่อนตำแหน่งและระดับได้ โดยให้บันทึกข้อมูลการขาดใบอนุญาตปฏิบัติการสอนหรือใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพครูลงในทะเบียนประวัติด้วย ทั้งนี้ จะมีผลดังนี้

๑. ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ใบอนุญาตหมดอายุแล้ว ไม่สามารถใช้สิทธิในการประกอบวิชาชีพ
ตามประเภทใบอนุญาตที่ได้รับต่อไปได้

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกในทะเบียนประวัติของบุคคลที่ใบอนุญาตหมดอายุ
และภายหลังการต่อใบอนุญาตและระยะเวลาไม่ต่อเนื่อง โดยบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใบอนุญาต
ที่หมดอายุให้ละเอียด

๓. กรณีการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง เพื่อประโยชน์ในการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ให้สูงขึ้นไม่ให้นับรวมช่วงระยะเวลาที่ใบอนุญาตหมดอายุ เป็นระยะเวลาในการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ
รวมถึงการนับระยะเวลาสำหรับการเลื่อนตำแหน่งและระดับด้วย

/๔. การยื่น...

๔. การยื่นคำขอต่อใบอนุญาตหลังจากวันที่ใบอนุญาตหมดอายุแล้ว ต้องไม่พ้นระยะเวลาห้าปี
ที่ใบอนุญาตมีอายุใช้งานได้ (ต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาตภายในห้าปีหลังจากใบอนุญาตหมดอายุ) หากพ้นกำหนด
ให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นบุคคลที่ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย หรือครู แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายขจร ศรีชวโนทัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขาธิการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๓

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๑๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง การเร่งรัดในการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ด่วนมาก ที่ ศธ ๕๑๐๓.๒/๓๙๗ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาแจ้งเรื่องการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ มีผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่ใบอนุญาตจะหมดอายุในเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ จำนวนประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ กว่าราย รวมทั้งที่ใบอนุญาตหมดอายุไปแล้ว โดยจะต้องดำเนินการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗ เพื่อให้การประกอบวิชาชีพทางการศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งจากการตรวจสอบข้อมูลพบว่ามีผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาส่วนใหญ่ยังไม่ได้ดำเนินการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หากประกอบวิชาทางการศึกษาโดยไม่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จะทำให้การประกอบวิชาชีพไม่เป็นไปตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดไว้ว่า ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๔๓ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สามารถยื่น ณ สำนักงานคุรุสภาจังหวัดหรือ ยื่นผ่านสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา โดยการ Upload ข้อมูลด้วยโปรแกรม KSP RENEW ซึ่งสามารถดาวน์โหลดโปรแกรมและข้อมูลการดำเนินงานการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพโดยใช้โปรแกรมนี้ได้ที่ เว็บไซต์ www.ksp.or.th เมนู การต่ออายุใบอนุญาตฯ ผ่านสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดประชาสัมพันธ์การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดได้ทราบ โดยทั่วกันและเร่งดำเนินการโดยด่วน ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมดี คชายังยืน)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑-๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



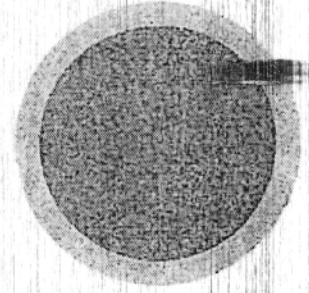
(นายอำนาจ สุนทรธรรม)

เลขาธิการคุรุสภา

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

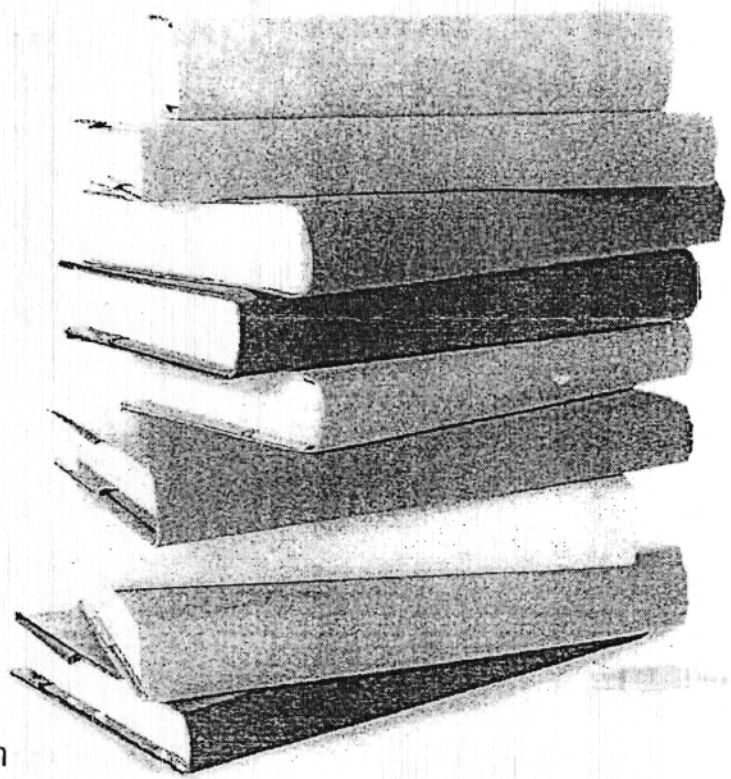
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๕๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๐๐๕๐



การปฏิบัติงาน

การต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

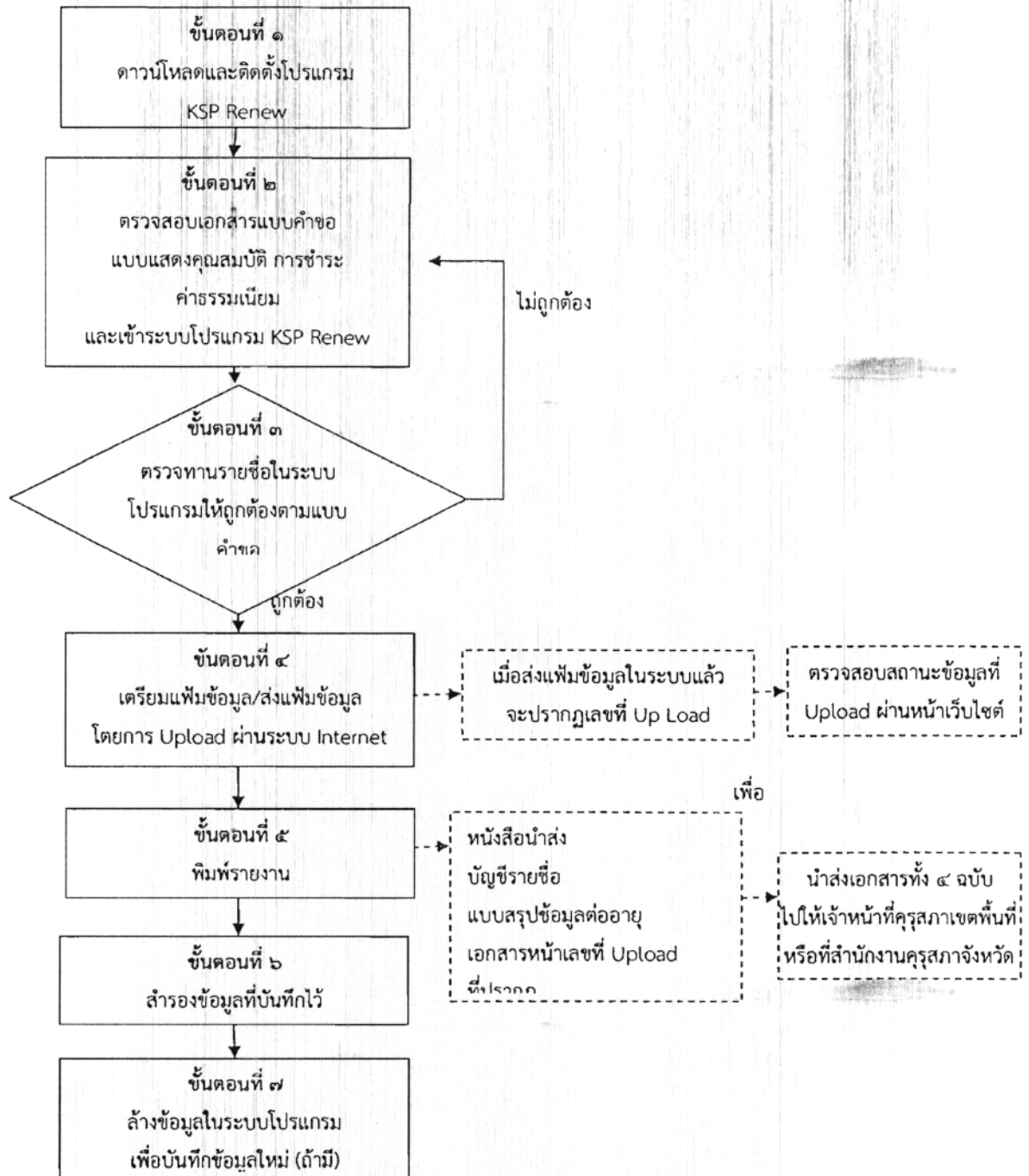


สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

การยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
ผ่านสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษาด้วยโปรแกรม KSP Renew

มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา



การยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
โดยยื่นผ่านสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษาด้วยโปรแกรม KSP Renew

1. ขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 1

ดาวน์โหลดโปรแกรม และคู่มือการใช้งานสำหรับติดตั้งโปรแกรม KSP Renew บนเครื่องคอมพิวเตอร์
การดำเนินการ

ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่จากสถานศึกษาดาวน์โหลดโปรแกรมการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ KSP Renew และคู่มือการใช้งานสำหรับติดตั้งโปรแกรม จากเว็บไซต์ครูสภา <http://upload.ksp.or.th> และดำเนินการติดตั้งตามขั้นตอนในคู่มือการปฏิบัติงานของโปรแกรม

ขั้นตอนที่ 2

ตรวจสอบเอกสารแบบคำขอของแต่ละบุคคล/การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตฯ/บันทึก
ข้อมูล

การดำเนินการ

ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่จากสถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารของแต่ละบุคคล พร้อมหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียม 200 บาท ผ่านทางไปรษณีย์ (PAY AT POST) หรือทางธนาคารกรุงไทย ให้เรียบร้อย จากนั้นทำการบันทึกข้อมูลของแต่ละบุคคลในโปรแกรม KSP Renew

ขั้นตอนที่ 3

ตรวจทานรายชื่อในระบบให้ถูกต้องตามแบบคำขอ

การดำเนินการ

ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่จากสถานศึกษาพิมพ์รายงานจากระบบ เพื่อตรวจสอบรายชื่อแต่ละบุคคลที่บันทึกข้อมูลในโปรแกรมให้ครบถ้วนถูกต้อง และมีจำนวนยอดรวมตรงกับแบบคำขอทั้งหมด

ในกรณีที่เอกสารของแต่ละบุคคลไม่สมบูรณ์ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่จากสถานศึกษา ตรวจสอบเอกสารของแต่ละบุคคลอีกครั้ง เพื่อเพิ่มเติมให้เอกสารสมบูรณ์ก่อนที่จะบันทึกข้อมูลใน ขั้นตอนที่ 2 อีกครั้งหนึ่ง

ขั้นตอนที่ 4

เตรียมแฟ้มข้อมูลและส่งแฟ้มข้อมูล

การดำเนินการ

หลังจากตรวจทานรายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตฯเสร็จสิ้น ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่จากสถานศึกษา กดเลือกหัวข้อ เตรียมแฟ้มข้อมูล ในโปรแกรม KSP Renew เพื่อรวมรายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตฯทั้งหมด

เป็นไฟล์ข้อมูล จากนั้นเมื่อบันทึกเตรียมเพิ่มข้อมูลเสร็จให้กดเลือกหัวข้อ ส่งเพิ่มข้อมูล จะปรากฏเลขที่รหัส upload เพื่อเตรียมนำส่งให้เจ้าหน้าที่คุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

การส่งเพิ่มข้อมูลนั้น เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ดำเนินการจะต้องเชื่อมต่อกับเครือข่าย INTERNET เรียบร้อยแล้วจึงจะส่งข้อมูลได้

ขั้นตอนที่ 5

พิมพ์รายงาน

การดำเนินการ

ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่จากสถานศึกษาทำการพิมพ์หนังสือนำส่ง แบบสรุปข้อมูลผู้ขอต่ออายุ บัญชีรายชื่อ และหน้าเอกสารที่ปรากฏเลขที่ Upload จากโปรแกรมการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ KSP Renew หลังจากส่งเพิ่มข้อมูลในโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว ให้จบการใช้งานโปรแกรมด้วยการออกจากระบบ

รายงานเอกสารทั้ง 4 ฉบับ ข้างต้น ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่จากสถานศึกษาเสนอให้ผู้อำนวยการ สถานศึกษาลงนามรับรองในหนังสือนำส่ง และนำส่งเอกสารทั้ง 4 ฉบับ ให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงาน เลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา ณ เขตพื้นที่การศึกษาที่สถานศึกษาสังกัดอยู่เพื่อทำการ ตรวจสอบข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯที่บันทึกข้อมูลแล้ว ให้เก็บรวบรวมไว้ ณ สถานศึกษา เพื่อรอการ ตรวจสอบ กรณีจำเป็นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อเป็นการยืนยันข้อมูล

ขั้นตอนที่ 6

สำรองข้อมูล

การดำเนินการ

ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่จากสถานศึกษาควรทำการกดเลือกหัวข้อสำรองข้อมูลในโปรแกรม KSP Renew หลังจากที่ผ่านมาขั้นตอนการเตรียมเพิ่มข้อมูลแล้ว เพื่อเก็บเป็นข้อมูลสำรองไว้ในกรณีที่ข้อมูลเกิดความผิดพลาด/ต้องการแก้ไขข้อมูล แล้วส่งข้อมูล Upload ใหม่ (ถ้ามี)

ขั้นตอนที่ 7

ล้างข้อมูลเพื่อบันทึกข้อมูลใหม่ (ถ้ามี)

การดำเนินการ

การดำเนินการในขั้นตอนนี้ต้องทำในกรณีที่บุคลากรในสถานศึกษาประสงค์ที่จะยื่นคำขอต่ออายุ ใบอนุญาตฯผ่านสถานศึกษาเพิ่มเติมหลังจาก Upload ไปแล้ว ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่จากสถานศึกษา จำเป็นต้องทำการล้างข้อมูลของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตฯเดิมที่ถูกจัดส่งข้อมูลด้วยการ Upload ไปแล้ว จากโปรแกรมในระบบ ทั้งนี้เพื่อป้องกันการส่งข้อมูลซ้ำซ้อนกับข้อมูลเดิม และหากมีการยืนยันแบบคำขอของราย ใหม่ ก็ให้ดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้นใหม่ทุกครั้งไป
