



ที่ สน ๐๐๒๓.๓/ ๗๗๗

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๗

พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดการเลือกตั้งท้องถิน

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และนายกเทศมนตรีนครสกลนคร สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๑๐๒๗ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากการส่งเสริมการปกครองท้องถินว่า สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถินร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดการเลือกตั้งท้องถิน ระหว่างเดือน พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๓๔ รุ่น ผู้เข้าอบรมประกอบด้วย ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิน หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิน และหัวหน้าส่วนการคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิน สำหรับจังหวัดสกลนคร ได้กำหนดให้เข้ารับการอบรมในรุ่นที่ ๒๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมภาally อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี โดยให้โอนเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๗,๘๐๐ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เข้าบัญชีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชื่อ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี ๘๘๓-๓-๕๘๐๘๖-๑ บัญชีออมทรัพย์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดสกลนคร จึงให้อำเภอแจ้งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิน หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิน และหัวหน้าส่วนการคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถินในพื้นที่ทุกแห่ง ชำระค่าลงทะเบียนและเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และเทศบาลนครสกลนคร ก็ให้พิจารณาดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายนพดล พิชุรย์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิน
โทร. ๐-๔๒๗๑-๖๔๔๒ , ๐-๔๒๗๑-๕๑๒๒

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

<input type="checkbox"/> ประธาน	<input type="checkbox"/> กุลierge งานกูรูหนา
<input type="checkbox"/> กุลierge งานมาตราฐาน	<input type="checkbox"/> กุลierge งานการเงินฯ
<input type="checkbox"/> กุลierge งานส่งเสริมฯ	

ด้วย
๒๗๓๖

ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว.๑๐๒๗



รับเอกสารที่	Ap/keb
รับที่	2 พค 2561
เวลา	กรรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนกราชสีมา เขตคลองสูตร	

กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐	
สำนักงานการปกครองท้องถิ่นพัฒนาบุคคล	
เลขที่	2 พค 2561
กิจกรรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพัฒนาบุคคล	

๙ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และตารางการอบรม
- ๒. กำหนดการจัดโครงการอบรม
- ๓. ใบสมัครเข้ารับการอบรมและใบแจ้งการชำระค่าลงทะเบียน
- ๔. รายละเอียดการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม

จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ได้เชิญกระตรวจหาดใหญ่ คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ (กรร.) และคณะกรรมการกฤษฎีกา ร่วมหารือเรื่องกฎหมายและติดต่อการเลือกตั้ง โดยมีแนวโน้มว่าจะดำเนินการเลือกตั้งในระดับท้องถิ่นในเร็ว ๆ นี้ ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นให้มีความรู้เรื่องกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นที่ถูกต้อง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จึงร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยคณะกรรมการสังคมสัมพันธ์ศาสตร์ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น และกำหนดแผนดำเนินงานในการจัดโครงการอบรมผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างเดือน พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๓๔ รุ่น โดยให้บุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้ง ประกอบด้วย ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหัวหน้าส่วนการคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ารับการอบรม ทั้งนี้ มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเพื่อการอบรมสัมมนาประกอบด้วย ค่าที่พัก, ค่าอาหาร, ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการอบรมในอัตราคนละ ๗,๙๐๐ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

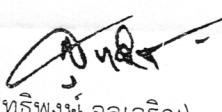
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดแจ้งโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และให้ส่งผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้งเข้ารับการอบรมประกอบด้วย ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าส่วนการคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับวิธีการสมัครเข้ารับการอบรมให้ดำเนินการ ดังนี้

- ส่งใบสมัครพร้อมสำเนาหลักฐานการชำระเงินสั่งมาที่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Rto0809.2@gmail.com (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) กรณีมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้มอบหมายให้นางสาวจุฑารัตน์ สุขสมัย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๔๕๘ ๖๒๘๐, นายสราเวศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๖๔๔ ๕๔๗๖ และนางสาวศิริเพ็ญ นาคฤทธิ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๒๔๖๔ ๔๐๖๐ เป็นผู้ประสานงาน โดยสามารถสืบค้นข้อมูลโครงการอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th

๒. โอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๗,๘๐๐ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เข้าบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชื่อ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ธนาคารกรุงไทย
สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี ๙๔๓-๓-๕๘๐๘๐-๑ บัญชีออมทรัพย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แจ้งคณะกรรมการอบรมดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในจังหวัดส่งผู้เข้ารับการอบรมต่อไป และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุวิริพงษ์ จุกเจริญ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ส่วนราชการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒ ต่อ ๒๗๓

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดการการเลือกตั้งห้องถีน

๑. หลักการและเหตุผล

การที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาชุมชน (กสช.) ปลดล็อกทางการเมือง ให้มีการเลือกตั้งห้องถีน โดยได้มีการเชิญกระทรวงมหาดไทย คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ (กร.) และคณะกรรมการกฤษฎีกามาร่วมหารือเน้นเรื่องกฎหมายและคดีการเลือกตั้ง นั้น เป็นบรรยากาศที่ดีในการผ่อนคลายความตึงเครียดทางการเมือง อีกทั้งยังเป็นการหยั่งกระเสื่องประชาชนว่ามีความคิดเห็นอย่างไร ซึ่งที่ผ่านมาการเมืองใน การเลือกตั้งห้องถีน มีความเปลี่ยนแปลงไปมาก มีการเมืองระดับชาติเข้ามาควบคุมกลไกเกือบทั้งหมด ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งห้องถีน โดยการเตรียมความพร้อมบุคลากรซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดการการเลือกตั้งห้องถีนให้มีความรู้ กระบวนการและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการเลือกตั้งห้องถีนที่ถูกต้อง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถีน และคณะกรรมการสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะกรรมการสังเคราะห์ศาสตร์ จึงมีความร่วมมือทางวิชาการ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ระดับห้องถีน เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการการเลือกตั้งห้องถีนที่ถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบริหารจัดการการเลือกตั้งห้องถีนได้ถูกวิธีและเป็นไปอย่าง ประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้เทคนิคและวิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีความเข้าใจระบบประชาธิปไตย รัฐสิทธิ์และหน้าที่ในฐานะพลเมืองเกี่ยวกับการเลือกตั้งและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้เรื่องกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการเลือกตั้ง ห้องถีนที่ถูกต้อง

๓.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถบริหารจัดการการเลือกตั้งห้องถีนได้ถูกวิธีและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมรู้เทคนิคและวิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีความเข้าใจระบบประชาธิปไตย รัฐสิทธิ์และหน้าที่ในฐานะพลเมืองเกี่ยวกับการเลือกตั้งและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๔. กลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

๔.๑ เป้าหมาย ประกอบด้วย

กลุ่มองค์กรปกครองส่วนท้องถีน หัวหน้าสำนักงานปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กองคลัง และผู้ทำงานหรือมีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการเลือกตั้งห้องถีน

๔.๒ จำนวนรับ ๒๐๐ - ๒๕๐ คน/รุ่น

๔.๓ ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการอบรม

อบรมในชั้นเรียน จำนวน ๓ วัน ณ โรงแรมที่เหมาะสม

กำหนดอบรม ๕ ภาค (ภาคเหนือ, ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, ภาคกลาง และภาคใต้ จังหวัดศูนย์กลางของภาค)

๖. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมหลักสูตร

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม คนละ ๗,๘๐๐ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมค่าที่พักและอาหารระหว่างการอบรม ไม่รวม ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับในการอบรมค่าลงทะเบียนดังกล่าวทางโครงการจะนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้โครงการสำเร็จลุล่วงดังวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เช่น ค่าพัฒนาหลักสูตร บริหารจัดการหลักสูตร ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทน ค่าเดินทางของวิทยากร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ ค่าอาหารร่วงอาหารกลางวัน อาหารเย็น ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าไฟฟ้าศูนย์ประชุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ค่าประสานงาน ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการจัดโครงการ

๗. การชำระค่าลงทะเบียน

๗.๑ ผู้เข้าฝึกอบรมสัมมนาสามารถโอนค่าลงทะเบียนจำนวนเงิน คนละ ๗,๘๐๐ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ให้โอนเข้าบัญชี ชื่อ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ธนาคารกรุงไทยสาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี ๙๔๓-๓-๔๕๐๘๖-๑ บัญชีออมทรัพย์

๗.๒ กรุณาเขียนชื่อ-องค์กรของท่านลงในใบหลักฐานการโอนเงิน แล้วส่งแฟกซ์ที่หมายเลข ๐-๒๖๑๓-๒๕๐๙ หรือ ส่งทาง E-Mail: Kittyvee@hotmail.com

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถิน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน

ตารางการฝึกอบรม
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดการการเลือกตั้งห้องถีน

เวลา	วิชา	วิทยากร
วันที่ ๑	รายงานตัวเข้าที่พักตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป/ลงทะเบียนเข้าอบรม	
วันที่ ๒ ๐๙.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมและปฐมนิเทศ	
๑๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	หลักการประชาธิปไตยกับการเลือกตั้งห้องถีน ๑. หลักการประชาธิปไตยและประชาธิปไตยห้องถีน ๒. การเลือกตั้งห้องถีน ส่งเสริมรากฐานประชาธิปไตย ๓. การเลือกตั้งห้องถีนกับการวางแผนรากฐานประชาธิปไตย การปฏิรูปองค์กรปกครองส่วนท้องถีนตามรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ ๑. การปฏิรูปการปกครองห้องถีนตามรัฐธรรมนูญแห่ง ^{รัฐธรรมนูญแห่ง} ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๒. ร่างพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายองค์กร ปกครองส่วนท้องถีน	คณะวิทยากร ศ.ดร.โกวิทย์ พวงงาม และคณะ
๑๙.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทิศทางการเลือกตั้งห้องถีน และ ทิศทางการแก้ไขกฎหมาย ๑. การแก้ไขร่างพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภา ห้องถีนหรือผู้บริหารห้องถีน (ฉบับที่...) พ.ศ.... ๒. การแก้ไขร่างพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่...) พ.ศ.... ๓. การแก้ไขร่างพระราชบัญญัติสภาพำบลและการ บริหารส่วนตำบล (ฉบับที่...) พ.ศ.... ๔. การแก้ไขร่างพระราชบัญญัติองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด (ฉบับที่...) พ.ศ.... ๕. การแก้ไขร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร (ฉบับที่...) พ.ศ.... ๖. การแก้ไขร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ เมืองพัทยา (ฉบับที่...) พ.ศ.... ๗. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย คณะกรรมการการเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๐	กองกฎหมายและระเบียบท้องถีน กรมส่งเสริมการปกครองห้องถีน

เวลา	วิชา	วิทยากร
วันที่ ๓ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<p>เทคนิคการดำเนินการจัดการเลือกตั้งก่อนวันเลือกตั้งวันรับสมัครวันเลือกตั้งและหลังวันเลือกตั้งตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๑. กฎหมายและระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นและที่แก้ไขเพิ่มเติม...พ.ศ....</p> <p>๒. บทบาท อำนาจหน้าที่ และภารกิจในการเลือกตั้งท้องถิ่นขององค์กรปกครองท้องถิ่น</p> <p>๓. โครงสร้าง/การบริหารจัดการการเลือกตั้งท้องถิ่น</p> <p>๔. เทคนิคการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งให้ประชาชนทราบ</p> <p>๕. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการเลือกตั้งและแนวทางแก้ไขปัญหา</p>	ดร.พีระพงษ์ ไพรินทร์ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ สำนักงาน กกต. และคณะ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<p>พักรับประทานอาหารกลางวัน</p> <p>เทคนิคการดำเนินการจัดการเลือกตั้งก่อนวันเลือกตั้งวันรับสมัครวันเลือกตั้งและหลังวันเลือกตั้งตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๖. เทคนิคการดำเนินการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเตรียมการก่อนการลงคะแนนเลือกตั้ง - การปฏิบัติงานวันลงคะแนนเลือกตั้ง และ <p>๗. ขั้นตอนการลงคะแนนเลือกตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนับคะแนนและแนวทางการวินิจฉัยบัตรเลือกตั้ง - ตัวอย่างการวินิจฉัยการกากบัตร - การดำเนินการหลังการนับคะแนนเสร็จสิ้น - การประกาศผลคะแนน - การประกาศผลการเลือกตั้ง <p>๘. การคัดค้านการนับคะแนนเลือกตั้ง</p> <p>๙. การดำเนินการสืบสวนสอบสวน</p>	ดร.พีระพงษ์ ไพรินทร์ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ สำนักงาน กกต. และคณะ

เวลา	วิชา	วิทยากร
วันที่ ๔ ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	<p>การบริหารจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น วัสดุ อุปกรณ์ ตาม กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ งบประมาณในการเลือกตั้งท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงบประมาณ - การบริหารการพัสดุตามระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเลือกตั้งท้องถิ่น - การบริหารด้านการประชาสัมพันธ์ ปัญหาอุปสรรคการ จัดการด้านงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ในการเลือกตั้ง ท้องถิ่นที่ผ่านมา 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงบประมาณ - กรมบัญชีกลาง
๑๐.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	<p>พักรับประทานอาหารกลางวัน</p> <p>การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยตำบล (ศส.ปชต.) กับกิจกรรมการเลือกตั้งในลักษณะหมู่บ้านไม่ ขายเสียง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตยและพัฒนาการเรียนรู้ ของประชาชนเกี่ยวกับการปกครองในระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ๒. แนวทางการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย ตำบล (ศส.ปชต.) ๓. แนวทางการดำเนินงาน “กิจกรรมรณรงค์หมู่บ้าน ไม่ขายเสียง” 	<ul style="list-style-type: none"> - การฝึกปฏิบัติโดยแบ่งกลุ่มน้ำเสียงการรณรงค์การเลือกตั้ง หมู่บ้านไม่ขายเสียง (แนวทาง) โดยให้วิทยากรให้ข้อเสนอแนะ และให้ความเห็นฯ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการจัดตั้งกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากร

ซึ่งมีหน้าที่เบื้องต้นในการจัดการเรือตั้งห้องถัง

(ศูนย์อบรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) กำหนดจัดอบรม รุ่นที่ 22 - 34 ระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน 2561 รวมจำนวน 13 รุ่น

ค่าลงทะเบียน จำนวน 7,900 บาท/คน (เงินประกันรายบทั้งหมด)

รุ่นที่	จังหวัด	จำนวน วปท. ที่เข้าอบรม	กิจกรรมบำเพ็ญ	กำหนดการอบรม	สถานที่จัดโครงการอบรม	กำหนดสี่รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	กำหนดสำหรับการนำร่องค่าลงทะเบียน
22	นครราชสีมา (ผู้ว่า ก.)	242	อปท.ทุ่งแหง แหงคง 3 ศูนย์กลางด้วย	26 - 29 ส.ค. 61	โรงแรมเจริญ โภเต็ล จ.อุดรธานี	1. ใหญ่เข้ารับการอบรมในเงื่อนไขสำรองค่าท่องเที่ยวเป็น จำนวน 7,900 บาท (เจ้าพนักงานร้อยบาทต่อวัน) เข้าบัญชี "ออมทรัพย์" ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	และหลักฐานการนำร่องค่าลงทะเบียน
23	(ผู้ว่า ข.) จ.สกลนคร	92	✓ 1. ปลัด อปท. ✓ 2. หน.สังกัดงานปลัด อบต. ✓ 3. หน.ส่วนราชการ อบต.	27 - 30 ส.ค. 61	โรงแรมนาลัย จ.อุดรธานี	ปันカラกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เลขที่บ้านชั้น 983-3-59086-1	
24	จ.บึงกาฬ	141	✓ 1. ปลัด อปท. ✓ 2. หน.ส่วนราชการ อบต.	29 ส.ค. - 1 ก.ย. 61	โรงแรมเจริญ โภเต็ล จ.อุดรธานี	2. ส่งเอกสารการอบรมครั้งแรกหลังการโอนเงินมาที่อีเมล 99t0809.2@gmail.com *หมายเหตุ ค่าลงทะเบียน จำนวน 7,900 บาท รวมค่าอาหารและที่พักตลอดการอบรม	
25	จ.ขอนแก่น	225		1 - 4 ก.ย. 61	โรงแรมเจริญ โภเต็ล จ.อุดรธานี	สำหรับเดินทางมาราชการให้ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อสอบถามได้ที่ กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่	
26	จ.อุบลราชธานี	64		2 - 5 ก.ย. 61	โรงแรมนาลัย จ.อุดรธานี	คุณสรวุธ ภาระก الرحمن หมายเลขอหรัพท์ 089 645 5876	
27	จ.หนองคาย	55	จ.บึงกาฬ	68	โรงแรมนาลัย จ.อุดรธานี	คุณช่อพิพิพ ศรีรัตน์ หมายเลขอหรัพท์ 081 808 4763	
28	จ.ร้อยเอ็ด	151		4 - 7 ก.ย. 61	โรงแรมเจริญ โภเต็ล จ.อุดรธานี		
29	จ.เลย	203		7 - 10 ก.ย. 61	โรงแรมนาลัย จ.อุดรธานี		
30	จ.นครพนม	101	จ.ชัยภูมิ	10 - 13 ก.ย. 61	โรงแรมเจริญ โภเต็ล จ.อุดรธานี		
		143		13 - 16 ก.ย. 61	โรงแรมนาลัย จ.อุดรธานี		

กำหนดการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากร

ซึ่งมุ่งหน้าที่เพื่อยกเว้นภาระด้านการจัดการเรือตั้งห้องเรียน

(ศูนย์อบรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) กำหนดจัดอบรม รุ่นที่ 22 - 34 ระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน 2561 รวมจำนวน 13 รุ่น

ค่าครองใช้เบย์ จำนวน 7,900 บาท/คน (เดินทางการร่องรอยทางท่องเที่ยว)

รุ่นที่	จังหวัด	จำนวน บท ที่เข้าอบรม	กลุ่มเป้าหมาย	กำหนดการอบรม	สถานที่จัดโครงการอบรม	กำหนดสิ่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม
31	จ.อุดรธานี จ.ยโสธร	181 88	อปท.ทุกแห่ง ^{แห่งละ 3 คน บรรดาศึกษาด้วย} 1. ปลัด อปท.	14 - 17 ก.ย.61	โรงแรมเจริญ โอเต็ล จ.อุดรธานี	1. ใหญ่ "เข้ารับการอบรมโดยเงินบำรุงค่าท่องเที่ยวเบี้ยน จำนวน 7,900 บาท (เจด็พนกฯร้อยบาทถ้วน) ใบอนุญาต "ウォーターพาร์ค" ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่ง ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งศูนย์สังคมสงเคราะห์ศาสตร์
32	จ.อุบลราชธานี	239	2. พน.สำนักงานปลัด อบต. 3. พน.ส่วนราชการสังกัด อบต.	16 - 19 ก.ย. 61	โรงแรมนาฬิกาไทย อ.อุดรธานี	*หมายเหตุ ดำเนินทางวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เลขที่บบช 983-3-59086-1
33	จ.สุรินทร์ จ.หนองบัวลำภู	173 68	3. พน.ส่วนราชการสังกัด อบต. 4. พน.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	19 - 22 ก.ย.61	โรงแรมเจริญ โอเต็ล จ.อุดรธานี	2. สัปดาห์ของการอบรมแก่ห้องเรียน จำนวน 7,900 บาท รวมค่าอาหารและพัสดุตลอดการอบรม สำหรับเดินทางมาราชการให้ผู้เข้ารับการอบรมจำนวนที่แน่นอน จัดโดย 99t0809.2@gmail.com กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่
34	จ.ศรีสะเกษ	217		20 - 23 ก.ย. 61	โรงแรมนาฬิกาไทย จ.อุดรธานี	คุณจุฑารัตน์ สุขสมัย หมายเลขอุทธรัพ 08 1458 6280 คุณช่อพิพ ศรีรัตน์ หมายเลขอุทธรัพ 081 808 4763

กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เนื่องจากจังหวัดในกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือบางจังหวัดมี จำนวน อปท. และกลุ่มเป้าหมาย เป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อราชการและเพื่อให้การบริหารจัดการโครงการเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย จึงกำหนดให้จังหวัดต่อไปนี้มีการจัดตั้งอปท. ครอบ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายนี้

จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๒๒ ประกอบด้วย ๒๐ อำเภอ ๒๔ อปท.

๑. อำเภอเมืองนครราชสีมา
๒. อำเภอแก้งสนามนาง
๓. อำเภอขามทะเลสอ
๔. อำเภอสะแกแสง
๕. อำเภอคง
๖. อำเภอครบรี
๗. อำเภอจักราช
๘. อำเภอเฉลิมพระเกียรติ
๙. อำเภอชุมพวง
๑๐. อำเภอโชคชัย
๑๑. อำเภอค่านวนหด
๑๒. อำเภอโนนแดง
๑๓. อำเภอโนนไทย
๑๔. อำเภอโนนสูง
๑๕. อำเภอบัวใหญ่
๑๖. อำเภอบ้านเหลื่อม
๑๗. อำเภอประทาย
๑๘. อำเภอปักธงชัย
๑๙. อำเภอปากช่อง
๒๐. อำเภอพิมาย

กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เนื่องจากจังหวัดในกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือบางจังหวัดมี จำนวน อปท. และกลุ่มเป้าหมาย เป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อราชการและเพื่อให้การบริหารจัดการโครงการเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย จึงกำหนดให้จังหวัดต่อไปนี้มีการจัดตั้งอปท. ๒ รอบ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายนี้

จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๒๓ ประกอบด้วย ๑๒ อำเภอ ๙๒ อปท.

๑. อำเภอวังน้ำเขียว
๒. อำเภอสีคิ้ว
๓. อำเภอสูงเนิน
๔. อำเภอเสิงสาร
๕. อำเภอหนองบุญมาก
๖. อำเภอห้วยแตง
๗. อำเภอเทพารักษ์
๘. อำเภอบัวลาย
๙. อำเภอพระทองคำ
๑๐. อำเภอเมืองยโสธร
๑๑. อำเภอลำทะเมนชัย
๑๒. อำเภอสีคิด



ใบสมัครเข้ารับการอบรม

วันที่.....

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดการเลือกตั้งห้องถีน
ศูนย์อบรมภาค..... รุ่นที่..... อบรมระหว่างวันที่.....

สถานที่อบรม ณ

ชื่อ.....	ข้อมูลส่วนตัว (กรุณารอขอข้อมูลให้ครบถ้วน)
หมายเลขอประจำตัวประชาชน.....	ชื่อสกุล.....
คุณวุฒิการศึกษา.....	ตำแหน่ง.....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.....	สาขา.....
จังหวัด.....	อำเภอ.....
โทรศัพท์มือถือของผู้สมัคร.....	รหัสไปรษณีย์.....
อีเมล.....	โทรศัพท์สำนักงาน/ผู้ประสานงาน.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของผู้สมัครถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....) ผู้สมัคร

ลงชื่อ.....
(.....) ผู้บังคับบัญชา

อนุญาตให้เข้ารับการอบรมและอนุมัติให้มีเงินเดือนจ่ายค่าลงทะเบียนการศึกษาอบรม

ลงชื่อ.....
(.....)

นายก อบจ./เทศบาล/อบต.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

*หมายเหตุ : ๑. กรอกใบสมัครและให้ผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม

๒. โอนเงินชำระค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชื่อบัญชี ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ ค่าสตอร์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๘๘๓-๓-๔๘๐๘๖-๑ ธนาคารกรุงไทย สาขาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ค่าลงทะเบียน จำนวน ๗,๘๐๐ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๓. ส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมใบสมัคร โดย Scan ส่งมาที่email : ๙๙๐๘๐๘๙๙๙@gmail.com

๔. กรณีมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่

- คุณจุฑารัตน์ สุขสมัย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๔๕๘ ๖๒๔๐ รับผิดชอบประสานกลุ่มจังหวัดภาคเหนือ และภาคกลาง
- คุณสรรษร การะกรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๖๔๕ ๔๘๗๖ รับผิดชอบประสานกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- คุณศิริเพ็ญ นาคฤทธิ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๒๔๐๔ ๔๐๖๐ รับผิดชอบประสานกลุ่มจังหวัดภาคใต้



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม (กรุณาศึกษา ก่อนเดินทาง)

๑. การแต่งกาย

ชาย ชุดผ้าไทยพื้นเมืองของท้องถิ่น รองเท้าหุ้มส้นสีดำ

หญิง ชุดผ้าไทยพื้นเมืองของท้องถิ่น รองเท้าคัชชูสีดำ

๒. เตรียมสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัวที่จำเป็นและยารักษาโรค ยาประจำตัว (ควรเตรียมมาให้พร้อม)

๓. วัสดุอุปกรณ์ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้

๔. การเข้าพักทางโครงการจะจัดให้ผู้เข้ารับการอบรมพักคู่โดยไม่แยกระดับตำแหน่ง โดยให้รายงานตัวเข้าที่พักในวันแรกของกำหนดการอบรม ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป
