



ที่ สน ๐๐๒๓.๓/๒๗๖๕

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร  
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของนักเรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑  
ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีนครสกลนคร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๒๓.๓/๒๘๙๙๖ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๕๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีการประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของ  
นักเรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการ  
ประเมินที่ได้ไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยจังหวัดสกลนครได้กำหนดจัดสอบโรงเรียนในสังกัดองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมกัน ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ซึ่งจังหวัดได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่มีโรงเรียนในสังกัด ส่งรายชื่อข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้จังหวัดจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง  
คณะกรรมการประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของนักเรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑  
ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับสนามสอบ นั้น

จังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความสามารถ  
ด้านการอ่านออกของนักเรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับศูนย์สอบ  
และสนามสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงจัดส่งคำสั่งดังกล่าวให้ท่านแจ้งผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งดังกล่าว  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดำรง ศรีวิชัย อัมวิเศษ)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร./โทรสาร ๐-๔๒๗๑-๖๔๘๒  
ผู้ประสานงานนางรัชดาภรณ์ ไชยเสน  
โทร.๐๘๑-๒๖๑๗๐๔๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



คำสั่งจังหวัดสกลนคร  
ที่ ๕๕๕ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของนักเรียน  
(Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับสนามสอบ

.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีการประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของนักเรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และเพื่อสนองนโยบายของรัฐบาลเด็กที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ต้องอ่านออกเขียนได้ โดยในแต่ละจังหวัดกำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเป็นศูนย์สอบในการจัดการสอบประเมินนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐาน โปร่งใส และมีความเชื่อถือได้ จังหวัดสกลนครจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของนักเรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับสนามสอบ ดังนี้

#### ๑. สนามสอบโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครสกลนคร

##### ๑.๑ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๑ “เชิงชุมประชานุกูล” ประกอบด้วย

นายวิทยา อ่ำพล ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ “เชิงชุมประชานุกูล” ประธานสนามสอบ  
กรรมการคุมสอบ และตรวจให้คะแนน (จำนวน ๔ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

๑. นางปาริชาติ อ่ำพล ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ “เชิงชุมประชานุกูล” กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑
๒. นางยุรดา เสนาเจริญ ครูโรงเรียนเทศบาลคำตาก้า กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑
๓. นางดวงใจ สพานกลาง ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ “เชิงชุมประชานุกูล” กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒
๔. นางสาวมลวิทย์ โปรวะระ ครูโรงเรียนเทศบาลคำตาก้า กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒
๕. นางพิณประภา สุขพันธ์ ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ “เชิงชุมประชานุกูล” กรรมการคุมสอบห้องที่ ๓
๖. นางนิลภา จิวส์ดา ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ “เชิงชุมอนุชนวิทยา” กรรมการคุมสอบห้องที่ ๓
๗. นางใจทิพย์ ลีนาลาด ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ “เชิงชุมประชานุกูล” กรรมการคุมสอบห้องที่ ๔
๘. นางวรรณรัตน์ พงษ์มณีศิลป์ ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ “เชิงชุมอนุชนวิทยา” กรรมการคุมสอบห้องที่ ๔
๙. นางวรรณฉวี วดีศิริศักดิ์ ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ “เชิงชุมประชานุกูล” กรรมการบันทึกคะแนน

นายสุพจน์ ไพโรจน์ทร์ โรงเรียนเทศบาล ๑ “เชิงชุมประชานุกูล”

/๑.๒ สนามสอบ...

**๑.๒ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๒ “เชิงชุมอนุชนวิทยา” ประกอบด้วย**

นายขวัญชาติ ศรีหารักษา ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล๒ “เชิงชุมอนุชนวิทยา” ประธานสนามสอบ  
กรรมการคุมสอบ และตรวจให้คะแนน (จำนวน ๔ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

- |                              |   |                         |
|------------------------------|---|-------------------------|
| ๑. นางสาวศกมล เรืองสง่า      | ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ “เชิงชุมอนุชนวิทยา” | กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑  |
| ๒. นางกัลยา ไครบุตร          | ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ “เชิงชุมประชาชนกุล” | กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑  |
| ๓. นางสาวนิภา วรฉันท         | ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ “เชิงชุมอนุชนวิทยา” | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๒ |
| ๔. นายณัฐกานต์ ศิริพันธ์     | ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ “เชิงชุมประชาชนกุล” | กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒  |
| ๕. นางนงลักษณ์ แก้วคำแสน     | ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ “เชิงชุมอนุชนวิทยา” | กรรมการคุมสอบห้องที่ ๓  |
| ๖. นางสาวอมรรัตน์ นุศรัมย์ย์ | ครูโรงเรียนเทศบาลเชิงเคเรือ             | กรรมการคุมสอบห้องที่ ๓  |
| ๗. นางปริญญารัตน์ ศิริหัต    | ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ “เชิงชุมอนุชนวิทยา” | กรรมการคุมสอบห้องที่ ๔  |
| ๘. นายไชยรัตน์ นวะเสด        | ครูโรงเรียนเทศบาลคำตากล้า               | กรรมการคุมสอบห้องที่ ๔  |
| ๙. นางสาวศศิธร สุดประโคน     | ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ “เชิงชุมอนุชนวิทยา” | กรรมการบันทึกคะแนน      |
| ๑๐. นางสาวศกมล เรืองสง่า     | ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ “เชิงชุมอนุชนวิทยา” | กรรมการบันทึกคะแนน      |
- นักการภารโรง  
นายอดิเทพ สุวรรณเจริญ โรงเรียนเทศบาล ๒ “เชิงชุมอนุชนวิทยา”

**๑.๓ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๔ “รัฐประชานุเคราะห์” ประกอบด้วย**

นางสาวณัฐวิณีย์ สารทอง รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๔ “รัฐประชานุเคราะห์” ประธานสนามสอบ  
รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๔ “รัฐประชานุเคราะห์”

กรรมการคุมสอบ และตรวจให้คะแนน (จำนวน ๒ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

- |                              |   |                         |
|------------------------------|---|-------------------------|
| ๑. นางมาลินี ธรรมวงศา        | ครูโรงเรียนเทศบาล ๔ “รัฐประชานุเคราะห์” | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๑ |
| ๒. นางธิดิสุดา อัครศักดิ์ศรี | ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ “เชิงชุมอนุชนวิทยา” | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๑ |
| ๓. นางจริยา ปานอินทร์        | ครูโรงเรียนเทศบาล ๔ “รัฐประชานุเคราะห์” | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๒ |
| ๔. นางอัมรินทร์ อินธิแสง     | ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ “เชิงชุมประชาชนกุล” | กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒  |
| ๕. นางสาวนาฏลดดา ผาพรมครู    | ครูโรงเรียนเทศบาล ๔ “รัฐประชานุเคราะห์” | กรรมการบันทึกคะแนน      |
- นักการภารโรง  
นายถาวร น้อยอินทร์ศรี โรงเรียนเทศบาล ๔ “รัฐประชานุเคราะห์”

**๒. สนามสอบโรงเรียนสังกัดเทศบาลตำบลคำตากล้า**

โรงเรียนเทศบาลคำตากล้า ประกอบด้วย

นางสาววาสนา แก้วจันทร์เพ็ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลคำตากล้า ประธานสนามสอบ  
กรรมการคุมสอบ และตรวจให้คะแนน (จำนวน ๖ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

- |                                |   |                        |
|--------------------------------|---|------------------------|
| ๑. นางชนิดา บาตรสุวรรณ         | ครูโรงเรียนเทศบาลคำตากล้า               | กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑ |
| ๒. นายรัตนพงษ์ นิลทะราช        | ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ “เชิงชุมประชาชนกุล” | กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑ |
| ๓. นางวันเพ็ญ อินทรสิทธิ์      | ครูโรงเรียนเทศบาลคำตากล้า               | กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒ |
| ๔. นายธนวรรธน์ หาญละคร         | ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ “เชิงชุมประชาชนกุล” | กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒ |
| ๕. นางประพินภรณ์ คำพลงาม       | ครูโรงเรียนเทศบาลคำตากล้า               | กรรมการคุมสอบห้องที่ ๓ |
| ๖. นางสาวสุคนธ์ทิพย์ ฤทธิ์ถ้าย | ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ “เชิงชุมอนุชนวิทยา” | กรรมการคุมสอบห้องที่ ๓ |

/๗. นางธนสร...

|                            |   |                        |
|----------------------------|---|------------------------|
| ๗. นางธนสร บุตรแก่นทราย    | ครูโรงเรียนเทศบาลคำตากล้า               | กรรมการคุมสอบห้องที่ ๔ |
| ๘. นางสาวสุภาภรณ์ ราชกรม   | ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ “เชิงชุมอนุชนวิทยา” | กรรมการคุมสอบห้องที่ ๔ |
| ๙. นางสาวจุฑารัตน์ ป้องกัน | ครูโรงเรียนเทศบาลคำตากล้า               | กรรมการคุมสอบห้องที่ ๕ |
| ๑๐. นางวรางคณา ไพโรจน์     | ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ “เชิงชุมประชาชนกุล” | กรรมการคุมสอบห้องที่ ๕ |
| ๑๑. นางสาวพัชรี จันใด      | ครูโรงเรียนเทศบาลคำตากล้า               | กรรมการบันทึกคะแนน     |

นักการภารโรง  
นายธงชัย กาทิวงษ์ โรงเรียนเทศบาลคำตากล้า

### ๓. สนามสอบโรงเรียนสังกัดเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

#### โรงเรียนเทศบาลเชียงเคี่ยน ประกอบด้วย

นางสาวกรรณิกา พลบุตร ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลเชียงเคี่ยน ประธานสนามสอบ  
กรรมการคุมสอบ และตรวจให้คะแนน (จำนวน ๒ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

|                              |   |                         |
|------------------------------|---|-------------------------|
| ๑. นางสาวสมฤดี ปาทา          | ครูโรงเรียนเทศบาลเชียงเคี่ยน            | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๑ |
| ๒. นางสาวชนิดาพร ชันธุ์พัฒน์ | ครูโรงเรียนเทศบาล ๔ “รัฐประชานุเคราะห์” | กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑  |
| ๓. นางสาวทวิณันท์ จักรเครือ  | ครูโรงเรียนเทศบาลเชียงเคี่ยน            | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๒ |
| ๔. นางวารุณี ศิริมาศ         | ครูโรงเรียนเทศบาล ๔ “รัฐประชานุเคราะห์” | กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒  |
| ๕. นางสาวศิริวัลย์ วงศ์ยะมะ  | ครูโรงเรียนเทศบาลเชียงเคี่ยน            | กรรมการบันทึกคะแนน      |

#### นักการภารโรง

นายวิจิตรพงศ์ แสนมุงคุณ โรงเรียนเทศบาลเชียงเคี่ยน

### ๔. สนามสอบโรงเรียนสังกัดเทศบาลตำบลวาริชภูมิ

#### โรงเรียนเทศบาลวาริชภูมิ ประกอบด้วย

นางศิริดา ศรีพรหมษา ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลวาริชภูมิ ประธานสนามสอบ  
กรรมการคุมสอบ และตรวจให้คะแนน (จำนวน ๒ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

|                          |                            |                         |
|--------------------------|----------------------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวนิภาพร แสนอุบล  | ครูโรงเรียนเทศบาลวาริชภูมิ | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๑ |
| ๒. นางศิริลักษณ์ หล้าหีบ | ครูโรงเรียนเทศบาลคำตากล้า  | กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑  |
| ๓. นางอุทัยวรรณ ชื่นตา   | ครูโรงเรียนเทศบาลวาริชภูมิ | กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒  |
| ๔. นางทวิณันท์ มันทาน้อย | ครูโรงเรียนเทศบาลคำตากล้า  | กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒  |
| ๕. นางสาวพรทิพย์ ภาวงศ์  | ครูโรงเรียนเทศบาลวาริชภูมิ | กรรมการบันทึกคะแนน      |

#### นักการภารโรง

นายภาณุวัฒน์ ศรีสำราญ โรงเรียนเทศบาลวาริชภูมิ

### ๑. ประธานสนามสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ ประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการตามคู่มือการจัดสอบฯ อย่างเคร่งครัด
- ๑.๒ ประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบและขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ
- ๑.๓ เตรียมความพร้อมสถานที่สอบ กำกับการจัดห้องสอบ ตัดรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และเอกสารการสอบอื่น ๆ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของสนามสอบ และหน้าห้องสอบ

๑.๔ รับ - ส่งแบบทดสอบและเอกสารประกอบการสอบ ระหว่างศูนย์สอบ และสนามสอบ (ในกรณีที่ไม่สามารถไปด้วยตนเองได้ ให้มอบหมายผู้แทน โดยใช้บันทึกมอบหมายผู้แทนเพื่อให้ศูนย์สอบเก็บไว้เป็นหลักฐาน)

๑.๕ เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบ ไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้าตัวแทนกรรมการคุมสอบ

๑.๖ อนุมัติผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) ที่ไม่มีเลขที่นั่งสอบ แล้วบันทึกในแบบรายงาน (แบบ สพฐ.๕) ต่อนักเรียน ๑ คน เพื่อรายงานให้ศูนย์สอบทราบ

๑.๗ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามคู่มือการจัดสอบ ฯ

๑.๘ สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสมและรายงานให้ศูนย์สอบทราบ

๑.๙ ตรวจสอบการบันทึกคะแนนในแบบบันทึกคะแนน ๑ และแบบบันทึกคะแนน ๒ ร่วมกับกรรมการคุมสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วนก่อนนำส่งเข้าสู่ระบบ NT Access

๑.๑๐ หลังเสร็จสิ้นการสอบ ให้นำส่งเอกสารประกอบการสอบกับศูนย์สอบ ดังนี้

- แบบ สพฐ.๒ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบในแต่ละห้องสอบ
- แบบ สพฐ.๓ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in)
- แบบ สพฐ.๕ แบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ
- แบบ สพฐ.๖ แบบคำขอแก้ไขข้อมูล
- แบบบันทึกคะแนน ๑ แบบบันทึกคะแนนแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง
- แบบบันทึกคะแนน ๒ แบบบันทึกคะแนนแบบทดสอบการอ่านออกเสียง

### ๓. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

๓.๑ กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง ให้มีความโปร่งใสและยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพและปฏิบัติตามคู่มือการจัดสอบ ฯ

๓.๒ การดำเนินการคุมสอบ ขอให้ยึดตามแนวปฏิบัติตามคู่มือการสอบเป็นหลักในการปฏิบัติงาน

๓.๓ ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบหรือการกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ

๓.๔ รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริตหรือมีการทุจริตเกิดขึ้น และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณห้องสอบ

๓.๕ รักษาความลับของแบบทดสอบ ด้วยการไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่นดูหรือถ่ายรูปแบบทดสอบ เพื่อเผยแพร่

๓.๖ ตรวจสอบแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน

๓.๗ ตรวจให้คะแนนแบบทดสอบแล้วบันทึกคะแนนในแบบบันทึกคะแนน ๑ และแบบบันทึกคะแนน ๒

๓.๘ บรรจุแบบทดสอบที่ตรวจแล้ว และแบบบันทึกคะแนน ๑ และแบบบันทึกคะแนน ๒ พร้อมเซ็นชื่อกรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน ใส่ซองแล้วนำส่งที่ประธานสนามสอบ

### ๔. กรรมการบันทึกคะแนน

นำแบบบันทึกคะแนนผลการประเมินฯ แบบบันทึกคะแนน ๑ และแบบบันทึกคะแนน ๒ ไปกรอกข้อมูลผ่านระบบ NT Access

## ๕. นักการภารโรง

๕.๑ อำนวยความสะดวกแก่กรรมการคุมสอบโดยดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ

๕.๒ จัดเตรียมสถานที่ในการจัดการสอบให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการสอบและจัดเตรียมสถานที่ในการติดเอกสารประชาสัมพันธ์ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เรียบร้อย

๕.๓ ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสนามสอบ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะอุตสาหะ เต็มใจ เต็มเวลา เต็มความสามารถ โดยยึดถือประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ หากเกิดปัญหาใด ๆ ให้รายงานต่อประธานสนามสอบเพื่อแก้ไขปัญหาในทันที หากเกินความสามารถของประธานสนามสอบให้รายงานประธานศูนย์สอบเพื่อทราบ และร่วมกันแก้ไขปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายดำรงศรี สิริวิชัย อัมวิเศษ)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร