



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร กลุ่มงานมาตรฐาน
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โทร. ๐-๔๒๗๑-๕๑๒๒, ๐-๔๒๗๑-๖๔๘๒

ที่ สน ๐๐๒๓.๒/๗๕๓

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การบันทึกข้อมูลปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

สำนักงาน ก.ถ. แจ้งว่า ปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้อนุมัติให้สำนักงานคณะกรรมการ
มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ถ.) ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์
สำนักงาน ก.ถ. ให้เป็นระบบที่มีความยืดหยุ่น คล่องตัวต่อการใช้งานและให้มีเครื่องมือในการสืบค้น รวมทั้ง
ประชาสัมพันธ์ภารกิจด้านต่าง ๆ ภายใต้ยุทธศาสตร์ สำนักงาน ก.ถ. นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและกิจกรรมการ
สื่อสารอย่างหลากหลาย โดยมีสาระสำคัญประการหนึ่ง คือ ระบบบันทึก-ค้นหา ข้อมูลปลัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง ประกอบด้วย ภาพถ่าย ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัด เบอร์โทรศัพท์ จึงขอให้แจ้ง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่ศึกษาคู่มือการบันทึกข้อมูล และทำการบันทึกข้อมูลที่เว็บไซต์
สำนักงาน ก.ถ. www.local.moi.go.th ตามลิงก์ที่กำหนด <http://jigsawinnovation/project/mol/>
ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ขอให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบันด้วย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายปัญญา มิธรรม)
คองถิ่นจังหวัดสกลนคร

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ว ๘๕๒

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร
ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การบันทึกข้อมูลปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และนายกเทศมนตรีนครสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ถ. ที่ มท ๐๒๐๙.๔/ว ๕๒ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.ถ. ว่า ปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้อนุมัติให้สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ถ.) ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงาน ก.ถ. ให้เป็นระบบที่มีความยืดหยุ่น คล่องตัวต่อการใช้งานและให้มีเครื่องมือในการสืบค้น รวมทั้งประชาสัมพันธ์ภารกิจด้านต่าง ๆ ภายใต้ยุทธศาสตร์ สำนักงาน ก.ถ. นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และกิจกรรมการสื่อสารอย่างหลากหลาย โดยมีสาระสำคัญประการหนึ่ง คือ ระบบบันทึก-ค้นหา ข้อมูลปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง ประกอบด้วย ภาพถ่าย ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัด เบอร์โทรศัพท์ จึงขอให้แจ้งศึกษาคู่มือการบันทึกข้อมูล และทำการบันทึกข้อมูลที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.ถ. www.localmoi.go.th ตามลิงก์ที่กำหนด <http://jgsawinnovation/project/mol/> ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบันด้วย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปัญญา มีวงษ์)
ท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๒๗๑-๕๑๒๒, ๐-๔๒๗๑-๖๔๘๒

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



กรมการงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เลขที่รับ 2844
วันที่ 5 ก.ค. 2562
สำนักงาน ก.ธ.

ที่ มท ๐๒๐๙.๔/ว ๕๒

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การบันทึกข้อมูลปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน เลขาธิการ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการกรอกข้อมูลปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ด้วยปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้อนุมัติให้สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ธ.) ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงาน ก.ธ. ให้เป็นระบบที่มีความยืดหยุ่น คล่องตัวต่อการใช้งานและให้มีเครื่องมือในการสืบค้น รวมทั้งประชาสัมพันธ์ภารกิจด้านต่างๆ ภายใต้ยุทธศาสตร์ สำนักงาน ก.ธ. นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและกิจกรรมการสื่อสารอย่างหลากหลาย โดยมีสาระสำคัญประการหนึ่ง คือ ระบบบันทึก - ค้นหา ข้อมูลปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง ประกอบด้วย ภาพถ่าย ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัด เบอร์โทรศัพท์ รายละเอียดตามที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

ฉะนั้น เพื่อให้การบันทึกข้อมูลปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงาน ก.ธ. จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่ศึกษา คู่มือการบันทึกข้อมูลตามสิ่งที่ส่งมาด้วยและทำการบันทึกข้อมูลที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.ธ. www.local.moi.go.th ตามลิงก์ที่กำหนด <http://jigsawinnovation.com/project/mol/> ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ภายหลังจากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรับปรุงและแก้ไขข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันด้วย หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ call center โทร.๐๘๖ ๕๘๖ ๒๕๙๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริวัฒน์ บุปผาเจริญ)

หัวหน้าสำนักงาน ก.ธ.

เลขานุการ ก.ธ.

กลุ่มงานสารสนเทศและติดตามประเมินผล

โทร./โทรสาร ๐๒ ๒๒๕ ๘๙๖๕ (มท) ๕๐๖๐๘

คู่มือการกรอกข้อมูลปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

โดย สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ถ.)

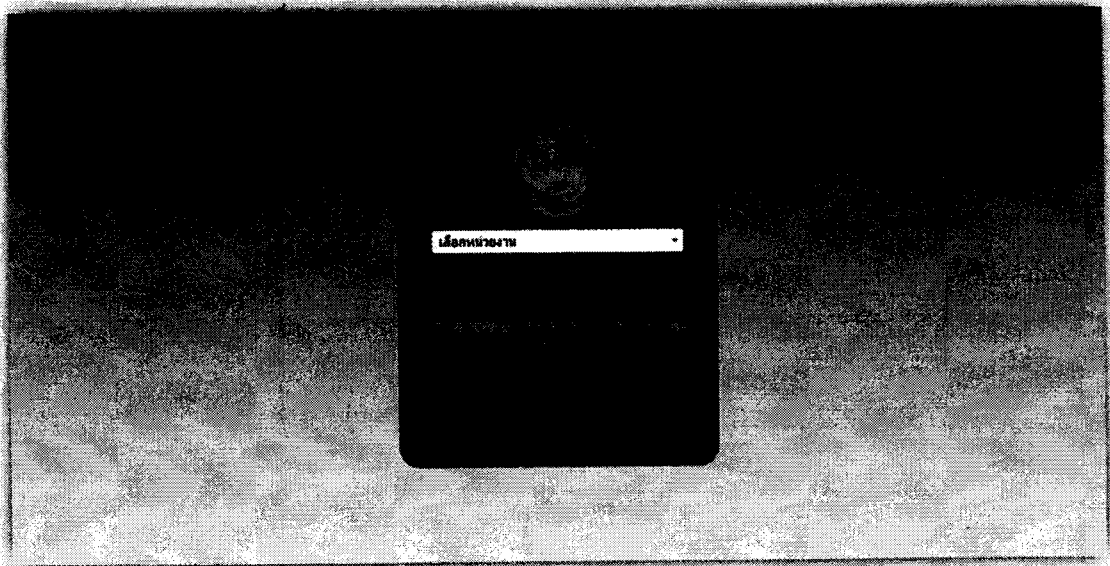
1. เข้าผ่านทางหน้าเว็บไซต์ สำนักงาน ก.ถ.

ในหัวข้อ “การกรอกข้อมูลปลัด อปท.”

<http://www.local.moi.go.th/> หรือลิงค์ตรงด้านล่าง

<http://jigsawinnovation.com/project/mol/>

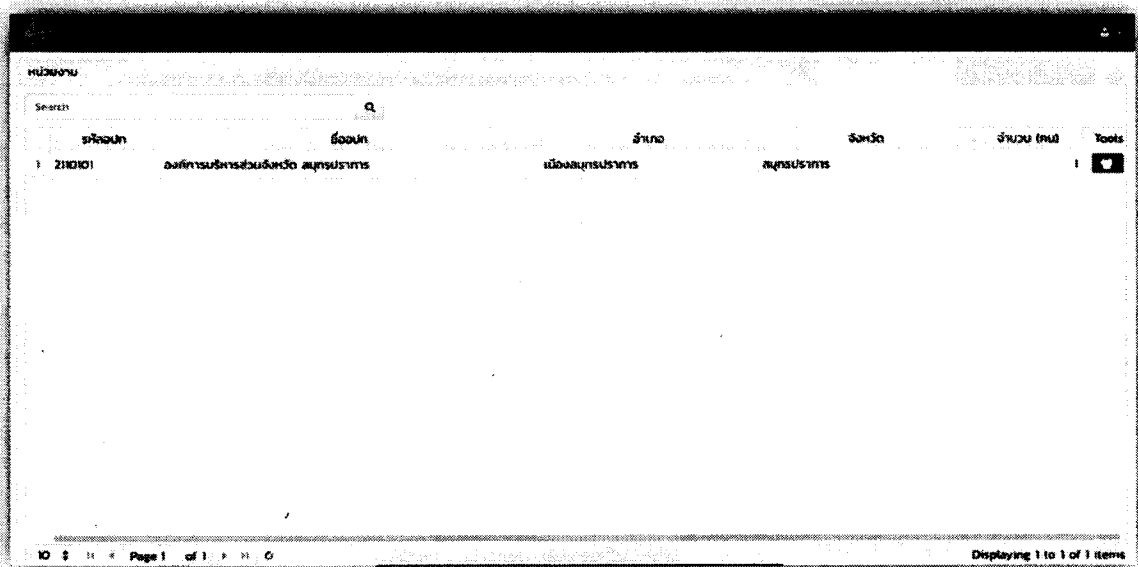
แล้วทำการลงทะเบียนโดยกดที่ปุ่ม “ลงทะเบียน”



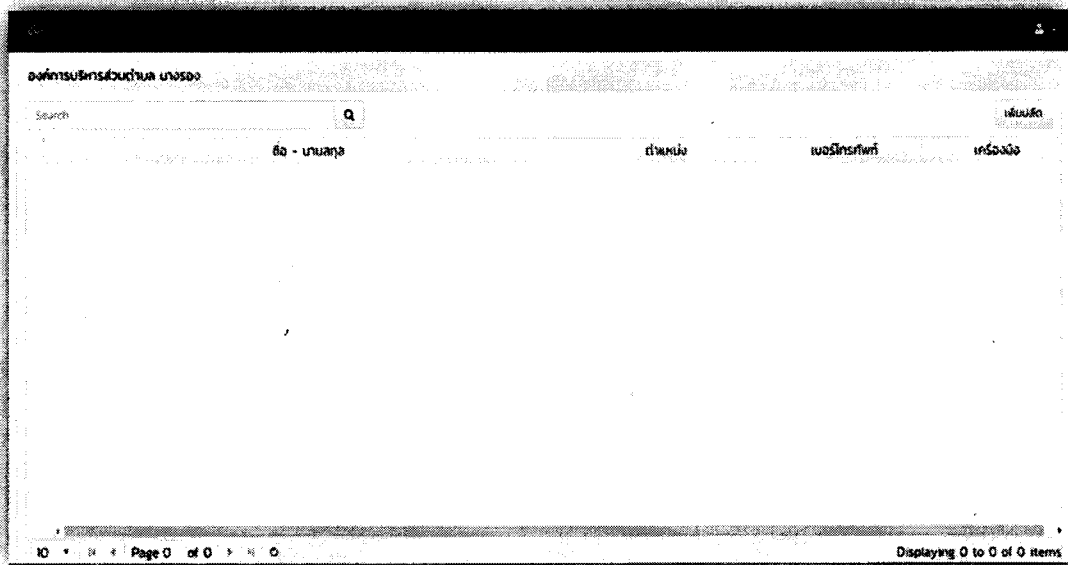
- เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะกลับเข้าสู่หน้าหลัก ให้ท่านเลือกหน่วยงานของท่านอีกครั้งหนึ่ง
จากนั้นให้กรอกรหัสผ่านที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้แล้ว
จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



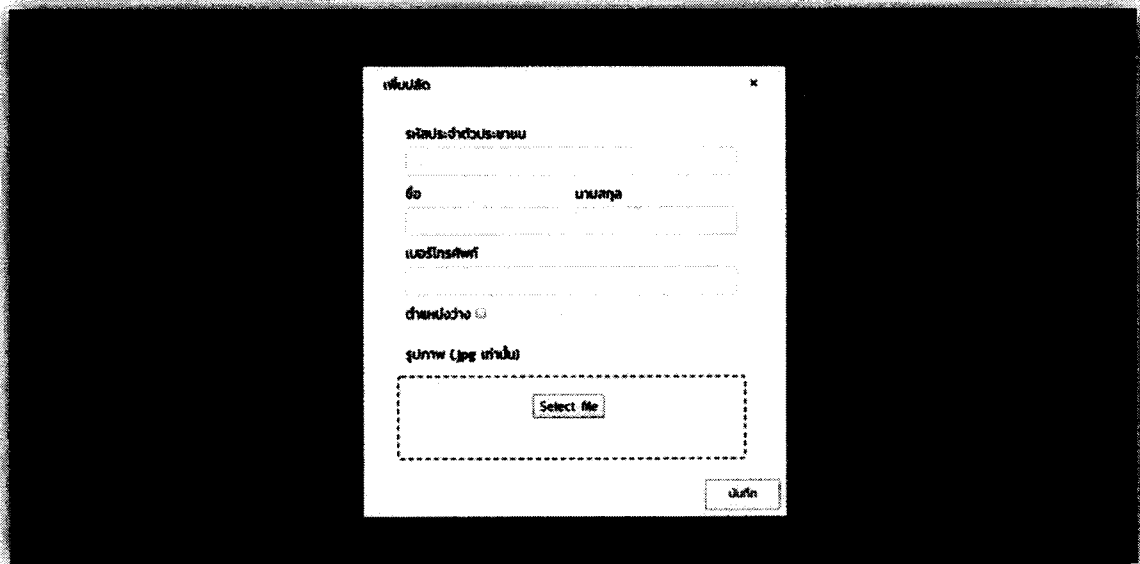
- เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าต่างตามรูปด้านล่าง ให้ทำการกรอกข้อมูลโดยกดที่ปุ่ม Tools สีแดงทางด้านขวามือ ระบบจะปรากฏหน้าจอ “บุคลากร”



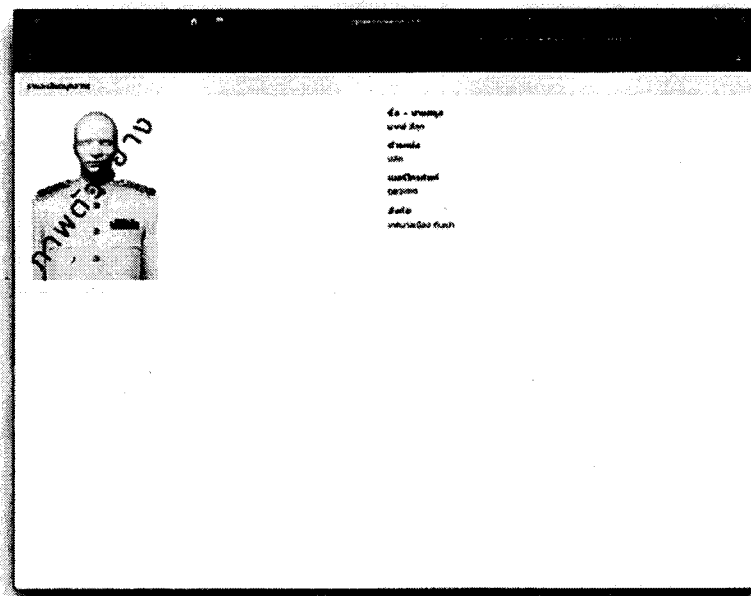
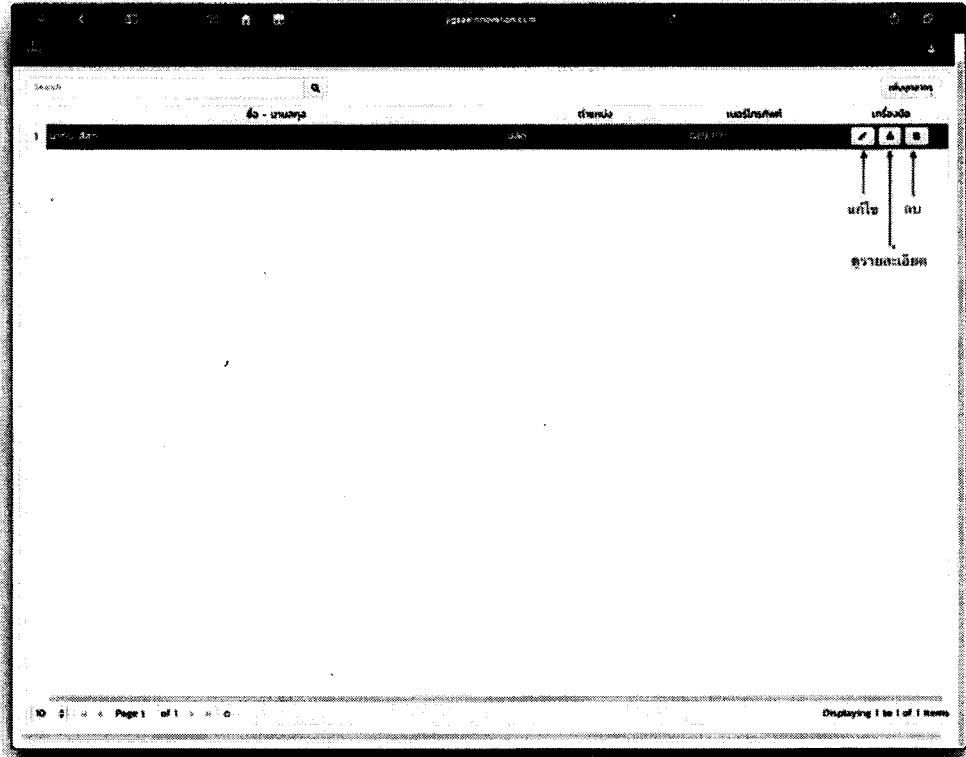
5. เมื่อนำจอขึ้นหน้ารายการนี้แล้วให้กดที่ปุ่ม “เพิ่มปลัด”



6. ทำการกรอกข้อมูลตามรายการ โดยระบุชื่อ - นามสกุล - เบอร์โทรศัพท์ ให้ครบถ้วน หากเป็นตำแหน่งว่างให้เลือก “ตำแหน่งว่าง” จากนั้นกด “บันทึก”



7. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้โดยกดที่ปุ่มรูปคน หากต้องการแก้ไขให้กดที่ปุ่มดินสอ และถ้าต้องการลบให้กดที่ปุ่มถังขยะ



* หมายถึง ขนาดรูป 4 ซม. x 6 ซม. (2 นิ้ว)

8. กรณีลืมรหัสผ่าน ให้ใส่ E-mail ที่ลงทะเบียนไว้ แล้วระบบจะส่ง Password ใหม่ ไปยัง E-mail ดังกล่าว
9. ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้ปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
10. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม Call Center โทร. 086 - 5862599