

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๒๓.๕/ว ๑๕๐๙๐



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และนายกเทศมนตรีนครสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๘๘๘๓

ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สลับการเข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในระหว่างที่
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ปรับวิธีการแก้ไขโปรแกรมโดยการแบ่งฐานข้อมูล (Database Server)
ออกเป็นหลายชุด เพื่อกระจายการเข้าใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้รองรับการเข้าใช้งานได้อย่างเพียงพอ

จังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ในระหว่างที่ให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น สลับเข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
ปรากฏว่าระบบทำงานช้าไม่สามารถรองรับการเข้าใช้งานได้ตามที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แจ้ง และโปรแกรม
ยังมีข้อผิดพลาดที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้อง ซึ่งธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แจ้งแผนการดำเนินการว่า
จะปรับปรุงแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ แต่เนื่องจากระยะเวลาที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
แจ้งเป็นช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงาน และจัดทำ
รายงานการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกระทรวงการคลังได้ทัน
ตามระยะเวลาที่กำหนด จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งแบบยืนยันการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
เพื่อรวบรวมรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้ดำเนินการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางปฏิบัติการจัดทำบัญชีและรายงาน
การเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดสกลนคร เทศบาลนครสกลนครก็ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีรรัตน์ ธีรมิตร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

ผู้ประสานงาน นางสาวเสาวนีย์ นวนแดง ๐๙ ๕๖๖๔ ๖๓๓๘



“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

15 ก.ค. ๖๘

○ ฝ่าย บพ. ○ กรมกฎหมาย
○ กรมมาตรฐาน ○ กรมการเงิน
○ กรมส่งเสริม ○ กรมบริการ

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว สสสค ๓

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

เลขที่รับ 2045 วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ศาลากลางจังหวัดกรุงเทพมหานคร
รับเลขที่ ๑๗๘๐
วันที่ 15 กค 2568
เวลา

สสจ.สท

เลขที่รับ 5850

วันที่ 15 กค 2568

เวลา

เรื่อง การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๓๖ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบยืนยันการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๗๐

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รายงานความต้องการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แนวทางปฏิบัติการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสลับการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในระหว่างที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ปรับวิธีการแก้ไขโปรแกรมโดยการแบ่งฐานข้อมูล (Database Server) ออกเป็นหลายชุดเพื่อกระจายการเข้าใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้รองรับการเข้าใช้งานได้อย่างเพียงพอ ความละเอียดตามหนังสืออ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ในระหว่างที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสลับการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ปรากฏว่า ระบบทำงานเข้าไม่สามารถรองรับการเข้าใช้งานได้ตามที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แจ้ง และโปรแกรมยังมีข้อผิดพลาดที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้อง ซึ่งธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แจ้งแผนการดำเนินการว่า จะปรับปรุงแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ แต่เนื่องจากระยะเวลาที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แจ้งเป็นช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกระทรวงการคลังได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. สรุปรวบรวมความต้องการในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมทั้งรวบรวม และรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ ในรูปแบบ Excel file ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spch0808.4@gmail.com

/๒. แจ้งองค์กร...

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้ดำเนินการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
ทั้งนี้ สิ่งที่ส่งมาด้วยสามารถดาวน์โหลดได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายณนุชา โฆษาศิวิไลซ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ โทร. ๐๘๐-๐๗๒๗๐๓๕



แบบยืนยันการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐

วันที่..... เดือนพ.ศ.

เรียน สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๘๘๘๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืนยันความต้องการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงินประจำปีเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ นั้น

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....อำเภอ.....จังหวัด..... มีความประสงค์ในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ☐ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
☐ ด้วยระบบมือ ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายงานความต้องการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 70

แนบท้ายหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว 8883 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2568

จังหวัด.....

ลำดับ	ประเภท อปท.	ชื่อ อปท.	อำเภอ	ความต้องการในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน		หมายเหตุ (ให้ระบุวันที่เริ่มจัดทำด้วยมือ)
				จัดทำด้วยระบบ	จัดทำด้วยมือ	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

แนวทางปฏิบัติการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แนบท้ายหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๘๘๘๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะดำเนินการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้ดำเนินการบันทึกและปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ต่อไป ซึ่งการบันทึกเพื่อนำเข้าข้อมูลย้อนหลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจเลือกบันทึกเป็นทีละรายการ หรือบันทึกรวบทีละหลายรายการได้ แต่การบันทึกรวบทีละหลายรายการจะต้องมีรายละเอียดประกอบการบันทึกในแต่ละรายการเพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ระบบข้อมูลรายรับ

๑.๑.๑ สามารถบันทึกทีละรายการ หรือรวบทีละหลายรายการก็ได้ โดยออกเป็นหลักฐานการรับเงิน หากเป็นการรับชำระภาษีที่มีฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีในระบบ เมื่อออกเป็นหลักฐานการรับเงินแล้ว ให้แก้ไขปรับปรุงฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีเป็นชำระแล้วด้วย ยกเว้นการรับชำระภาษีผ่านธนาคารและการรับชำระภาษีผ่านการเชื่อมโยงจากระบบ Ltax Online ระบบจะออกเป็นใบเสร็จรับเงิน

๑.๑.๒ การตั้งลูกหนี้ กค. ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- เมื่อดำเนินการบันทึกรายการย้อนหลังเรียบร้อย
- ตรวจสอบรายชื่อผู้ค้างชำระภาษีถูกต้องแล้ว

๑.๒ ระบบข้อมูลรายจ่าย

๑.๒.๑ กรณีบันทึกทีละรายการ

๑) การจัดทำฎีกาที่เกิดจากรายงานขอซื้อขอจ้างหรือสัญญา/ข้อตกลง (กรณีที่ไม่มีหลักประกันสัญญา) ที่ยังไม่ได้ดำเนินการในระบบ สามารถจัดทำฎีกาได้โดยไม่ต้องจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างหรือสัญญา/ข้อตกลงในระบบ และอาจเลือกไม่ระบุข้อมูลรายการหักภาษีหัก ณ ที่จ่ายก็ได้ สำหรับการจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ให้เลือกวิธีเบิกเงินตามปกติ

๒) การจัดทำฎีกายืมเงิน (ในกรณีที่ส่งใช้เงินยืมครบแล้ว) สามารถจัดทำฎีกาเบิกเงินรายจ่าย (กรณีไม่จัดซื้อ/จัดจ้าง) ได้ โดยไม่ต้องจัดทำฎีกายืมเงินและส่งใช้ในระบบ สำหรับการจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ให้เลือกวิธีเบิกเงินตามปกติ

๑.๒.๒ กรณีบันทึกทีละหลายรายการ

๑) การจัดทำฎีกาที่ไม่ได้จัดทำขอซื้อ/ขอจ้าง สามารถจัดทำฎีกาโดยอาจเลือกไม่ระบุข้อมูลรายการหักภาษีหัก ณ ที่จ่ายก็ได้ สำหรับการจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ให้เลือกวิธีเบิกเงินโดยใช้ใบถอนเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี และบันทึกการจ่ายเงิน สำหรับฐานข้อมูลเลขที่เช็คให้ยกเลิกโดยให้ระบุเหตุผล “นำเข้าข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ XX เดือนXX - วันที่ XX เดือนXX พ.ศ. ๒๕๖๘”

๒) การจัดทำฎีกาที่เกิดจากรายงานขอซื้อขอจ้างหรือสัญญา/ข้อตกลง (กรณีที่ไม่มีหลักประกันสัญญา) ที่ยังไม่ได้ดำเนินการในระบบ สามารถจัดทำฎีกาได้โดยไม่ต้องจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างหรือสัญญา/ข้อตกลงในระบบ และอาจเลือกไม่ระบุข้อมูลรายการหักภาษีหัก ณ ที่จ่ายก็ได้ สำหรับการจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ให้เลือกวิธีเบิกเงิน โดยใช้ใบถอนเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี และบันทึกการจ่ายเงิน สำหรับฐานข้อมูลเลขที่เช็คให้ยกเลิกโดยให้ระบุเหตุผล “นำเข้าข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ XX เดือนXX - วันที่ XX เดือนXX พ.ศ. ๒๕๖๘”

๓) การจัดทำฎีกายืมเงิน (ในกรณีที่ใช้เงินยืมครบแล้ว) สามารถจัดทำฎีกาเบิกเงินรายจ่าย (กรณีไม่จัดซื้อ/จัดจ้าง) ได้ โดยไม่ต้องจัดทำฎีกาการยืมเงินและส่งใช้ในระบบ สำหรับการจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ให้เลือกวิธีเบิกเงิน โดยใช้ใบถอนเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี และบันทึกการจ่ายเงิน สำหรับฐานข้อมูลเลขที่เช็คให้ยกเลิกโดยให้ระบุเหตุผล “นำเข้าข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ XX เดือนXX - วันที่ XX เดือนXX พ.ศ. ๒๕๖๘”

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดทำบัญชีด้วยมือ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้จัดทำทะเบียน รายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบัญชีด้วยมือ

๒.๒ ก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จัดทำรายการที่ค้างอยู่ในระบบ เพื่อไม่ให้เป็นข้อมูลที่ค้างในระบบฯ ในปีงบประมาณถัดไปให้เรียบร้อย ดังนี้

๒.๒.๑ บันทึกจ่ายเงินสำหรับฎีกาที่จ่ายแล้ว แต่ในระบบยังไม่ได้บันทึกจ่ายเงิน

๒.๒.๒ สำหรับขอซื้อขอจ้างหรือสัญญาที่มีอยู่ในระบบและได้จ่ายเงินแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ และทำฎีกาจากสัญญาที่มีอยู่ให้เรียบร้อย

๒.๒.๓ บันทึกส่งเงินยืมสำหรับสัญญาการยืมเงินที่ส่งใช้แล้ว แต่ในระบบยังไม่ได้ส่งใช้

๒.๒.๔ ให้บันทึกรับและจ่ายเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ ให้ครบถ้วน

๒.๓ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้นำบัญชีที่จัดทำด้วยมือ เปรียบเทียบและปรับปรุงรายการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) โดยใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปให้ถูกต้องตามบัญชีมือ และปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

การดำเนินการของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จัดทำบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้ดำเนินการบันทึกและปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ต่อไป

๒. หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดทำบัญชีด้วยมือ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้จัดทำทะเบียน รายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบัญชีด้วยมือ

๒.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้นำบัญชีที่จัดทำด้วยมือ เปรียบเทียบและปรับปรุงรายการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) โดยใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปให้ถูกต้องตามบัญชีมือ และปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

หมายเหตุ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดที่ประสงค์จะจัดทำบัญชีด้วยมือ ให้เตรียม

- ทะเบียน งบทดลอง บัญชีแยกประเภท รายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบัญชีด้วยมือ

- งบทดลอง และบัญชีแยกประเภท ก่อนจัดทำบัญชีด้วยมือ โดยดาวน์โหลดเป็น Excel file จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)