

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๒๓.๓/๐. ๑๖๙๙๑



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และนายกเทศมนตรีนครสกลนคร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๒๓.๓/๓๔๐๐ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๘๗๘
ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดสกลนครได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ซึ่งจังหวัดสกลนคร ได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทุกแห่งพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ พบว่า ยังมีการเรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน และได้รับข้อร้องเรียนของประชาชน เกี่ยวกับการไม่ได้รับความสะดวกในการขอรับบริการจากภาครัฐเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งเป็นการเพิ่มภาระและไม่อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ประกอบกับนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ได้มีข้อสั่งการให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำชับให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัดโดยเร็ว ชักซ้อมและเน้นย้ำแนวทางในการปฏิบัติตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) โดยขอความร่วมมือ ให้จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีที่หน่วยงานยังไม่ได้จัดทำประกาศยกเลิกการขอสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน ให้จัดทำประกาศยกเลิกการขอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาเอกสารอื่น ๆ รวมถึงแจ้งแนวทางการดำเนินการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ปิดประกาศให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการประชาชนทุกแห่ง และผ่านเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. เร่งรัดการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศในความรับผิดชอบที่มีข้อกำหนดให้ประชาชนต้องยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ประกอบการขออนุมัติ อนุญาต รับรอง รับแจ้ง หรือรับจดทะเบียน และดำเนินการยกเลิกรายการเอกสารประกอบการอนุมัติ อนุญาต รับรอง รับแจ้ง หรือรับจดทะเบียนที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่แก้ไขด้วยให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

๓. การอำนวยความสะดวก ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

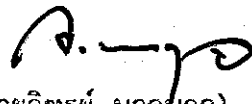
๓. การอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) เป็นเรื่องสำคัญที่หัวหน้าหน่วยงานต้องกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง โดยต้องดำเนินการสื่อสารสร้างความเข้าใจให้กับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับทราบ เห็นความสำคัญและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องติดตามและประเมินผล และตรวจสอบการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ว่าเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้หรือไม่

๔. สำนักงาน ก.พ.ร. จะเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line : @GoodGov4U) และเว็บไซต์การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (www.opengovernment.go.th) เพื่อเป็นช่องทางในการส่งข้อมูลของหน่วยงานที่ยังคงเรียกเก็บสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชนรวมถึงกำหนดมาตรการตรวจติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนร้องเรียน โดยปิดประกาศให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการประชาชนทุกแห่ง และผ่านเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดสกลนคร จึงแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และเทศบาลนครสกลนคร พิจารณาดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงาน (แบบ ๑) ให้จังหวัดทราบทาง e-mail : tongtinsakon@hotmail.com. ขนาดตัวอักษร ๑๖ TH SarabunIT๙ ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิฑูรย์ นวลนุกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๖๔๘๒ , ๐ ๔๒๗๑ ๕๑๒๒

ผู้ประสานงาน : นางพิศมัย สอนไชยา โทร. ๐๘ ๖๒๑๙ ๕๖๓๙

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ฝ่าย บ.ท. กก.กฎหมาย
 กก.มาตรฐาน กก.การเงินฯ
 กก.ส่งเสริมฯ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี
 เลขที่รับ..... 15262
 วันที่..... 3 กย. 2564
 เวลา.....



ด่วนที่สุด

ที่ มท. ๐๘๑๐.๗/ว ๑๘๗๙

กลุ่มงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 เลขที่รับ..... 2212 วันที่ 3 กย 64

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา ถพ. ๑๐๓๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๑๐.๗/ว ๑๐๓๐ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๕ ลงวันที่

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบรายงานการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ให้ถือปฏิบัติ รายละเอียดตามหนังสือที่ยังถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ พบว่า ยังมีการเรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน และได้รับข้อร้องเรียนของประชาชน เกี่ยวกับการไม่ได้รับความสะดวกในการขอรับบริการจากภาครัฐเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งเป็นการเพิ่มภาระและไม่อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ประกอบกับนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ได้มีข้อสั่งการให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำชับให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัดโดยเร็ว ซักซ้อมและเน้นย้ำแนวทางในการปฏิบัติตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีที่หน่วยงานยังไม่ได้จัดทำประกาศยกเลิกการขอสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน ให้จัดทำประกาศยกเลิกการขอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาเอกสารอื่น ๆ รวมถึงแจ้งแนวทางการดำเนินการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ปิดประกาศให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการประชาชนทุกแห่ง และผ่านเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. เร่งรัดการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศในความรับผิดชอบที่มีข้อกำหนดให้ประชาชนต้องยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ประกอบการขออนุมัติ อนุญาต รับรอง รับแจ้ง หรือรับจดทะเบียน และดำเนินการยกเลิกรายการเอกสารประกอบการอนุมัติ อนุญาต รับรอง รับแจ้ง หรือรับจดทะเบียนที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่แก้ไขด้วย ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

๓. การอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) เป็นเรื่องสำคัญที่หัวหน้าหน่วยงานต้องกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง โดยต้องดำเนินการสื่อสาร สร้างความเข้าใจให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับทราบ เห็นความสำคัญ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องติดตามและประเมินผล และตรวจสอบการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ว่าเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้หรือไม่

๔. สำนักงาน ก.พ.ร. จะเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line: @GoodGov4U) และเว็บไซต์การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (www.opengovernment.go.th) เพื่อเป็นช่องทางในการส่งข้อมูลของหน่วยงานที่ยังคงเรียกเก็บสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน รวมถึงกำหนดมาตรการตรวจติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนร้องเรียน โดยปิดประกาศให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการประชาชนทุกแห่ง และผ่านเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ขอให้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน โดยให้จังหวัดรายงานตามแบบที่กำหนด (แบบ ๑ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแบบ ๒ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ทางเอกสารและผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0810_7@dla.go.th อีกทางหนึ่งด้วย ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ ให้รายงานปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตาม QR Code หายหนังสือฉบับนี้

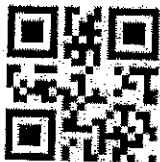
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



shorturl.at/goxDW

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๓-๕๐๐๐ ต่อ ๒๓๒๒, โทรสาร ๐-๒๒๕๓-๖๕๕๖

ผู้ประสานงาน น.ส.ชนนษฎ์ แก้วพุด ๐๙-๕๖๖๙ ๓๖๔๕

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๐/ว๒๔



สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

เรียน (กระทรวง กรม สถาบันอุดมศึกษา องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานรัฐรูปแบบอื่น จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๓ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งเวียนมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และได้ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ แล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ พบว่ายังมีการเรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน และได้รับข้อร้องเรียนของประชาชนเกี่ยวกับการไม่ได้รับความสะดวกในการขอรับบริการจากภาครัฐเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งเป็นการเพิ่มภาระและไม่อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ประกอบกับนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ได้มีข้อสั่งการให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำชับให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัดโดยเร็ว ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอชักซ้อมและเน้นย้ำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเดิมที่สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งเวียนอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑.๑ กรณีที่หน่วยงานยังไม่ได้จัดทำประกาศยกเลิกการขอสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน ให้หน่วยงานเร่งรัดการจัดทำประกาศยกเลิกการขอสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน และเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ ณ จุดให้บริการทุกแห่ง และบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในทันที กรณีเอกสารอื่น ๆ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๒ เร่งรัดการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศในความรับผิดชอบ ที่มีข้อกำหนดให้ประชาชนต้องยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ประกอบการขออนุมัติ อนุญาต รับรอง รับแจ้ง หรือรับจดทะเบียน และดำเนินการยกเลิกรายการเอกสารประกอบการอนุมัติ อนุญาต รับรอง รับแจ้ง หรือรับจดทะเบียนที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่แก้ไขด้วย รวมทั้งเร่งรัดการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมการปกครองและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้รับบริการและตรวจสอบข้อมูล ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

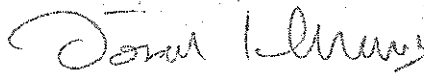
ทั้งนี้ ในกรณีที่หน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ให้รายงานปัญหาอุปสรรคให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. การอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) เป็นเรื่องสำคัญที่หัวหน้าหน่วยงานต้องกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง โดยต้องดำเนินการสื่อสาร สร้างความเข้าใจให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับทราบ เห็นความสำคัญและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องติดตามประเมินผล และตรวจสอบการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ว่าเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้หรือไม่

๓. สำนักงาน ก.พ.ร. จะเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line : @GoodGov4U) และเว็บไซต์การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (www.opengovernment.go.th) เพื่อเป็นช่องทางในการส่งข้อมูลของหน่วยงานที่ยังคงเรียกรับสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน รวมถึงกำหนดมาตรการตรวจติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) และสำนักงาน ก.พ.ร. จะรวบรวมผลการดำเนินการของหน่วยงาน รายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอ่อนฟ้า เวชชาชีวะ)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ

โทร. ๐๙ ๕๒๗๕ ๓๐๕๓ (ศุภานัน) หรือ ๐๙ ๖๐๑๙ ๐๐๒๐ (ชยพล)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opdc.go.th

www.opdc.go.th

แบบรายงานการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานไม่เรียกรับสำเนาเอกสาร
ที่ทางราชการออกให้จากประชาชน

ชื่อหน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับ	ชื่อกระบวนการ	กฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ ประกาศ	รายละเอียด การจัดทำประกาศและข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)
ปลัด/รองปลัด.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ ให้นำ แบบ ๑ สำหรับ อบต. ลงข้อมูล ไปลงข้อมูลในรายการ แบบ ๒ สำหรับ สถจ. ลงข้อมูล
คำอธิบาย

๑. ลำดับ : ให้ใส่หมายเลข ๑-๒-๓-๔ ฯลฯ ตามลำดับ

๒. ชื่อกระบวนงาน : เป็นงาน/ภารกิจที่ต้องครบครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบริหารประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดให้ผู้ขอรับอนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาต หรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจดทะเบียน หรือผู้แจ้ง ต้องใช้เอกสารที่ทางราชการออกให้แก่ผู้ยื่น เพื่อประกอบการพิจารณาหรือดำเนินการ ให้เป็นหน้าที่ของผู้มีอำนาจ อนุมัติ อนุญาต ออกใบอนุญาตรับจดทะเบียน รับจดทะเบียน หรือรับแจ้ง หรือรับแจ้งนั้น ที่จะต้องดำเนินการให้หน่วยงานที่ออกเอกสารราชการเช่นว่านส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณาหรือดำเนินการ ในกรณีที่มีอำนาจดังกล่าวประสงค์ได้สำเนาเอกสารนั้นจากผู้ขอรับอนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาต หรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจดทะเบียนหรือผู้แจ้ง ให้ผู้มีอำนาจนั้นเป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าวเอง เพื่อประโยชน์แห่งการนี้ห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำสำเนาดังกล่าวจากผู้ขอรับอนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาตหรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจดทะเบียน หรือผู้แจ้ง

ตัวอย่างกระบวนงาน : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๓. กฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ : เป็นกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่รัฐหรือราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้ ได้ใช้เพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวอย่างกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๔. การดำเนินการจัดทำประกาศ : ประกาศเรื่องอะไร ประกาศเมื่อใด

ตัวอย่างการดำเนินการจัดทำประกาศ : ประกาศเทศบาลเมืองสามพราณ เรื่อง ยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเพื่อลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในสำนักงานเทศบาลเมืองสามพราณ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. หน่วยงานรับผิดชอบ : หน่วยงานที่รับผิดชอบตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวอย่างหน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานปลัดเทศบาลเมืองสามพราณ เทศบาลเมืองสามพราณ

แบบรายงานการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการไม่เรียกรับสำเนาเอกสาร
ที่ทางราชการออกให้จากประชาชน

จังหวัด.....

ลำดับ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมถึง สดจ. ด้วย)	อำเภอ	ชื่อกระบวนงาน	กฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ประกาศ	รายละเอียด การจัดทำประกาศและ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ ๑. ให้ สดจ. ว่างข้อมูลในรายการรวมกับ อปท. ในแบบ ๒ สำหรับ สดจ. ลงข้อมูล
๒. ให้นำ แบบ ๑ สำหรับ อปท. ลงข้อมูล ว่างข้อมูลในรายการ แบบ ๒ สำหรับ สดจ. ลงข้อมูล แล้วจัดส่งให้ สดจ. ตามระยะเวลาที่กำหนด

คำอธิบาย

1. ลำดับ : ให้หมายเลขเลข ๑-๒-๓-๔ ฯลฯ ตามลำดับ
2. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น : องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา
3. อำเภอ : อำเภอที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่ในเขตอำเภอนั้น
4. ชื่อกระบวนงาน : เป็นงาน/ภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบริการประชาชนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่ อนุญาต หรือใบอนุญาต หรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือผู้จดทะเบียน หรือผู้แจ้ง ต้องใช้เอกสารที่ทางราชการออกให้แก่ผู้ยื่นเพื่อประกอบกิจการหรือดำเนินการ ให้เป็นที่มาของผู้มีอำนาจ อนุมัติ อนุญาต ออกใบอนุญาตจดทะเบียนรับจดทะเบียน หรือรับแจ้ง นั้น ที่จะต้องดำเนินการให้หน่วยงานที่ออกเอกสารดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาหรือดำเนินการ ในกรณีที่มีอำนาจดังกล่าว ประสงค์ได้ดำเนินการเอกสารนั้นจากผู้ขอรับอนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาต หรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือผู้แจ้ง หรือผู้แจ้ง ให้ผู้มีอำนาจนั้นเป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าวเพื่อประโยชน์แห่งการนี้ห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินการดังกล่าวจากผู้ขอรับอนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาต หรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือผู้แจ้ง หรือผู้แจ้ง

ตัวอย่างกระบวนงาน : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

3. กฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ : เป็นกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่รัฐหรือราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้ ได้ใช้เพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวอย่างกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

4. การดำเนินการจัดทำประกาศ : ประกาศเรื่องอะไร ประกาศเมื่อใด

ตัวอย่างการดำเนินการจัดทำประกาศ : ประกาศเทศบาลเมืองสามพราณ เรื่อง ยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน เพื่อลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในสำนักงานเทศบาลเมืองสามพราณ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

5. หน่วยงานรับผิดชอบ : หน่วยงานที่รับผิดชอบตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวอย่างหน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานปลัดเทศบาลเมืองสามพราณ เทศบาลเมืองสามพราณ

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๒๓.๓/๗๕๐๐



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๕๗๐๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และนายกเทศมนตรีนครสกลนคร

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๒๓.๓/๗๕๔ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒

๒. หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๒๓.๓/๒๐๗๕๑ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๐๑๐

ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดสกลนครได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ซึ่งจังหวัดสกลนคร ได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทุกแห่ง พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับการร้องเรียนจากประชาชนว่า ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐหลายแห่งยังคงเรียกขอสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน และได้ชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ให้ถือปฏิบัติ จังหวัดสกลนคร จึงให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำประกาศยกเลิกการขอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาเอกสารอื่น ๆ รวมทั้งเร่งรัดการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศในความรับผิดชอบที่มีข้อกำหนดให้ประชาชนต้องยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ ประกอบการขออนุมัติ อนุญาต รับรอง รับแจ้ง หรือรับจดทะเบียน ให้แล้วเสร็จเร่งด่วน พร้อมทั้งดำเนินการยกเลิกรายการเอกสารประกอบการขออนุมัติ อนุญาต รับรอง รับแจ้ง หรือรับจดทะเบียนที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่แก้ไข โดยใช้ตัวอย่างประกาศยกเลิกสำเนาเอกสารตามแนวทางของกรมที่ดิน หรือจัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒. แจ้งแนวทางการดำเนินการไม่เรียกรับสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศการยกเลิกการขอสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน และสิทธิของประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยปิดประกาศให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการประชาชนทุกแห่ง และผ่านเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/ต. ขอให้

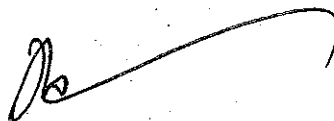
“อยู่บ้าน หยุดเชื้อ เพื่อชาติ”

๓. ขอให้รวบรวมปัญหาอุปสรรค ผลการดำเนินการตามมาตรการไม่เรียกรับสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศยกเลิกสำเนาเอกสารฯ และสิทธิของประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ แผนการดำเนินการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศในความรับผิดชอบและแผนในการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผ่าน google form จัดส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อสำนักงาน ก.พ.ร. จะได้รายงานคณะรัฐมนตรีต่อไป

๔. ขอให้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน ตามแบบรายงานหน่วยงานจัดทำประกาศยกเลิกการขอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้จังหวัดทราบครั้งแรกภายในวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ พร้อมทั้งรายงานผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ggdl0810.7@gmail.com อีกทางหนึ่งด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและตัวอย่างประกาศฯ และแบบรายงานแบบ ๑ ตาม QR Code ทำหนังสือที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพูนศักดิ์ วาณิชวิเศษกุล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๒๗๑-๖๔๘๒ , ๐-๔๒๗๑-๕๑๒๒

ผู้ประสานงาน : นางพิศมัย สอนไชยา โทร. ๐๘ ๖๒๑๙ ๕๖๓

“อยู่บ้าน หยุดเชื้อ เพื่อชาติ”



ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๐๑๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
รับเลขที่ ๐๓๑๑
วันที่ 1 เม.ย. 2563
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐
เลขที่รับ ๒๒๑๑
วันที่ 3 เม.ย. 2563

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๔๒๐๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๒๖๕๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๓ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์มและตัวอย่างประกาศการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานหน่วยงานจัดทำประกาศยกเลิกการขอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับการร้องเรียนจากประชาชน ว่า ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐหลายแห่งยังคงเรียกขอสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน และได้ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ให้ถือปฏิบัติ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำประกาศยกเลิกการขอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาเอกสารอื่น ๆ รวมทั้งเร่งรัดการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศในความรับผิดชอบ ที่มีข้อกำหนดให้ประชาชนต้องยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ ประกอบการขออนุมัติ อนุญาต รับรอง รับแจ้ง หรือรับจดทะเบียน ให้แล้วเสร็จเร่งด่วน พร้อมทั้งดำเนินการยกเลิกการเอกสารประกอบการขออนุมัติ อนุญาต รับรอง รับแจ้ง หรือรับจดทะเบียนที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่แก้ไข โดยใช้ตัวอย่างประกาศยกเลิกสำเนาเอกสารตามแนวทางของกรมที่ดิน หรือจัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒. แจ้งแนวทางการดำเนินการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศการยกเลิกการขอสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน และสิทธิของประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยปิดประกาศให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการประชาชนทุกแห่ง และผ่านเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ขอให้รวบรวมปัญหาอุปสรรค ผลการดำเนินการตามมาตรการไม่เรียกรับสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศยกเลิกสำเนาเอกสารฯ และสิทธิของประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ แผนการดำเนินการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศในความรับผิดชอบ และแผนในการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผ่าน google form ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้ จัดส่งให้ สำนักงาน ก.พร. ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อสำนักงาน ก.พร. จะได้รายงานคณะรัฐมนตรีต่อไป

๔. ขอให้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน ตามแบบรายงานหน่วยงานจัดทำประกาศยกเลิกการขอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยให้จังหวัดรายงานตามแบบที่กำหนด (แบบ ๑ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแบบ ๒ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ครั้งแรกภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ พร้อมทั้งรายงานผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ggcla0810.7@gmail.com อีกทางหนึ่งด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและตัวอย่างประกาศฯ และแบบรายงานแบบ ๑ - ๒ ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

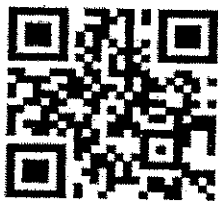
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสถียร)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



URL: <https://bit.ly/2QvKjlg>

QR Code สิ่งส่งมาด้วย

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๒๓๒๒, โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๖๕๕๖

ผู้ประสานงาน ๑. นายสุริยะ หินเมืองเก่า ๐๘ ๑๕๐๒ ๔๓๗๕

๒. น.ส.ชนนชญ์ แก้วพุด ๐๙ ๕๖๖๙ ๓๖๔๕