



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร กลุ่มงานมาตรฐาน
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โทร. ๐-๔๒๗๑๖-๔๘๒ , ๐-๔๒๗๑-๕๑๒๒

ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ว.๓๔

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ว่า ตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๙ หน้าที่ ๕ ส่วนที่ ๓ การกำหนดอายุและการต่ออายุใบอนุญาต ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ต้องยื่นคำขอต่อเลขาธิการภายใน ๑๘๐ วันก่อนวันที่ใบอนุญาตจะหมดอายุ ประกอบกับในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จะมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาถึงกำหนดหมดอายุเป็นจำนวนมาก เพื่อให้การดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาของผู้ประสงค์ขอต่ออายุในจังหวัดสกลนครเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วทันต่อระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับข้างต้น จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เพื่อแจ้งบุคลากรผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่จะหมดอายุในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ให้ดำเนินการจัดส่งแบบคำขอต่ออายุและเอกสารประกอบคำขอฯ ไปที่งานคุรุสภาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและบันทึกข้อมูลต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

(นายปัญญา มิตรรม)

ท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร



ที่ สน ๐๐๒๓.๒/วส๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร
ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และนายกเทศมนตรีนครสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ที่ ศธ ๐๒๑๑๑/๕๙๐
ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนครว่า ตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ หน้าที่ ๕ ส่วนที่ ๓ การกำหนดอายุและการต่ออายุใบอนุญาต ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ต้องยื่นคำขอต่อเลขาธิการภายใน ๑๘๐ วันก่อนวันที่ใบอนุญาตจะหมดอายุ ประกอบกับในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จะมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาถึงกำหนดหมดอายุเป็นจำนวนมาก เพื่อให้การดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาของผู้ประสงค์ขอต่ออายุในจังหวัดสกลนครเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วทันต่อระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับข้างต้น จึงขอความร่วมมือแจ้งบุคลากรในสังกัดผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่จะหมดอายุในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ให้ดำเนินการจัดส่งแบบคำขอต่ออายุและเอกสารประกอบคำขอฯ ไปที่งานคุรุสภาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและบันทึกข้อมูลต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปัญญา มีธรรม)
ท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๔๒๗๑-๖๔๘๒, ๐-๔๒๗๑-๕๑๒๒

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



2884
21-12-52

ที่ ศธ ๐๒๑๑๑ / ๕๙๐

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ อำเภอเมืองสกลนคร
จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐

๒ เมษายน ๒๕๖๒

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เลขที่รับ..... 183๑
วันที่..... 22 เม.ย. 2562
<input type="radio"/> ก.๑ <input checked="" type="radio"/> ก.๒

เรื่อง การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. การเตรียมเอกสารการต่ออายุใบอนุญาต ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (คส.๐๒) และแบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (คส.๐๒.๑๐, คส.๐๒.๒๐, คส.๐๒.๓๐ และ คส.๐๒.๔๐) จำนวน ๔ ชุด
๓. ตัวอย่างใบแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๙ หน้าที่ ๕ ส่วนที่ ๓ การกำหนดอายุและการต่ออายุใบอนุญาต ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต **ต้องยื่นคำขอต่อเลขาธิการภายใน ๑๘๐ วันก่อนวันที่ใบอนุญาตจะหมดอายุ** ประกอบกับในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จะมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาถึงกำหนดหมดอายุเป็นจำนวนมาก เพื่อให้การดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาของผู้ประสงค์ขอต่ออายุในจังหวัดสกลนครเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว ทันท่วงทีตามที่กำหนดในข้อบังคับข้างต้น คุรุสภาจังหวัดสกลนคร จึงใคร่ขอความร่วมมือท่านเพื่อดำเนินการดังนี้

แจ้งบุคลากรผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่จะหมดอายุในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ให้ดำเนินการจัดส่งแบบคำขอต่ออายุและเอกสารประกอบคำขอฯ ไปที่งานคุรุสภาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและบันทึกข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสถียร แสนอุบล)
ศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร

งานคุรุสภาจังหวัดสกลนคร

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๒๗๐ ๗๓๘๙

ผู้ปฏิบัติ นางพิศมัย เลหาโสภณ

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ปัจจุบัน ประกอบวิชาชีพครู มีประสบการณ์ประกอบวิชาชีพครู

หากมีได้ประกอบวิชาชีพตามประเภทใบอนุญาตที่ขอต่ออายุให้ข้ามไป

- ชื่อ - นามสกุล.....
- เลขประจำตัวประชาชน.....
- ตำแหน่ง.....

สอนในระดับชั้น..... โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ตอนที่ 2 สิ่งสูงสุดเสมอในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ให้เลือกรายละเอียดมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพที่ขอต่ออายุให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะประสบการณ์ในตำแหน่งที่ขอต่ออายุใบอนุญาต

- 1.1 มีคุณลักษณะตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ
- 1.2 มีคุณลักษณะ
- 1.3 มีคุณลักษณะ

สถาน.....

สถาน.....

สถาน.....

เลือกกรอกตามมาตรฐานความรู้ที่ใช้ในการขอต่ออายุจากข้อ ๑๑ - ๑๑๐ เพียงข้อเดียว พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานข้อที่เลือก

- 1.4 มีคุณลักษณะอื่น (โปรดระบุ).....
- 1.5 มีคุณลักษณะอื่น (โปรดระบุ).....

และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา กรณ 9 มาตราฐาน (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)

เทียบโอน..... จำนวน..... มาตราฐาน

ทดสอบ..... จำนวน..... มาตราฐาน

อบรม..... จำนวน..... มาตราฐาน

คุรุสภาจังหวัดสุพรรณบุรี

1.6 มีคุณลักษณะอื่น (โปรดระบุ).....

เลือกตามการปฏิบัติงาน ปัจจุบัน ทดสอบ อบรม

ประเมินขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)

จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

- 1.8 มีคุณลักษณะอื่น (โปรดระบุ).....
- 1.9 มีคุณลักษณะอื่น (โปรดระบุ).....
- 1.10 มีคุณลักษณะอื่น (โปรดระบุ).....

สถาน.....

วันเดือนปีที่เข้าศึกษา.....

2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ผู้ที่ปฏิบัติงานเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู ให้กรอกข้อ 2.1 ในข้อ 2.2)

ผู้ที่ได้ประกอบวิชาชีพครู ให้กรอกข้อ 2.1

2.1 ผู้ที่ปฏิบัติงานเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู ให้เลือกกิจกรรมและภาระงานและยึดที่ตรงกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม โดยต้องบันทึกกิจกรรมที่ปฏิบัติตั้งแต่วันก่อนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบันและกิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำกันถึง 3 กิจกรรม

- 1. มีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับภาพประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
- 2. เข้าร่วมอบรมและจัดวิทยุ
- 3. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่
- 4. เข้าร่วมปีที่จัดอบรม
- 5. เป็นวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา

ผู้ปฏิบัติงานประกอบวิชาชีพครู ต้องแสดงผลการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๓ กิจกรรม จาก ๑๒ กิจกรรม ในข้อ ๒.๑ กรอกรายละเอียด วัน เดือน ปี หน่วยงาน สถานที่ตั้ง กิจกรรมให้ครบถ้วน **กิจกรรมต้องปฏิบัติในระยะเวลา ๕ ปี ที่ใบอนุญาตฉบับที่ขอต่อมีอายุใช้** พร้อมแนบหลักฐาน

- 4. ได้เลื่อนวิทยฐานะจาก..... เป็น.....
- 5. เป็นวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา

เรื่อง.....

วันเดือนปี.....

หน่วยงาน.....

จำนวนชั่วโมงที่ปรึกษา..... ชั่วโมง

6. เขียนคำขวัญ หรือข้อความ หรือผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา

คำขวัญ ชื่อ..... สำนักพิมพ์.....

วันที่เมื่อ..... บทความ เรื่อง.....

เผยแพร่ในวารสารวงหนังสือ/เว็บไซต์..... สำนักพิมพ์.....

ผลงานทางวิชาการ เรื่อง.....

วันที่เมื่อ.....

7. สรุปลงบันทึกการปฏิบัติงานในการจัดการเรียนรู้หรือเป็นประโยชน์ต่อการศึกษานี้

ชื่อหน่วยงาน..... สถานที่ใช้.....

8. ทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

เรื่อง.....

9. ได้รับรางวัลจากคุณวุฒิหรือของหน่วยงานราชการอื่น

หน่วยงาน..... วันที่.....

10. เข้าร่วมการประชุม อภิปราย ประชุมปฏิบัติการ ประชุมสัมมนา หรืออื่น ๆ โดยมีการลงเขียนและพิมพ์หลักฐาน

เรื่อง..... วันที่.....

11. ศึกษาคุณศัพท์เกี่ยวกับอาชีพทางการศึกษา

เรื่อง..... วันที่.....

12. จัดทำผลงานหรือสิ่งพิมพ์ที่เป็นประโยชน์แก่อาจารย์

เรื่อง..... วันที่.....

2.2 ผู้ที่ผู้ได้รับมอบหมายให้คัดเลือกกรรมการและกรรมการ

1 ผ่านการอบรมความรู้ด้านวิชาชีพและจรรยาบรรณ

2 ผ่านการอบรมความรู้ด้านวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

ผู้ที่ปัจจุบันมิได้ประกอบวิชาชีพตามประเภทใบอนุญาตที่ขอต่ออายุ
ในชื่อชื่อ ๓ หรือเข้ารับการอบรม
(เนื่องจากการอบรมดังกล่าว ต้องเป็นหลักสูตรสำหรับผู้ต่ออายุ
ใบอนุญาตที่ได้ประกอบวิชาชีพ ที่ได้รับการรับรองจากคุรุสภาเท่านั้น
ไม่สามารถใช้การอบรมอื่น ๆ แทนได้)

3. ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และข้อมูลสั่งตั้งเป็นจึงงักงาประการ

ลงชื่อ.....

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

คำรับรองคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูเรียบร้อยแล้ว

รับรองคุณสมบัติ

ไม่รับรองคุณสมบัติ (โปรดลงนามเหตุผล)

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

การรับรองคุณสมบัติ

๑. ผู้มิได้ประกอบวิชาชีพในประเภทใบอนุญาตที่ขอต่ออายุ ให้รับรอง และลงนาม รับรองด้วยตนเอง

๒. ผู้ประกอบวิชาชีพครู เสนอผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรอง

๓. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามรับรอง

๔. ผู้อำนวยการสถานศึกษา (สังกัดสพฐ.) เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาลงนามรับรอง

๕. ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดอื่น ๆ (เช่น เอกชน, อาชีวศึกษา, กศน. เป็นต้น) ลงนามรับรองตนเอง

๖. ศึกษาในหลักสูตร สพฐ. เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงนามรับรอง

คุรุสภาจังหวัดสุพรรณบุรี

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอ

1. ผู้ยื่นคำขอทุกท่านโปรดกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
2. ชื่อ – นามสกุล ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้คำนำหน้าชื่อ หากมียศหรือฐานันดรศักดิ์นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
3. ให้ระบุที่อยู่ที่สะดวกในการติดต่อ เพื่อการจัดส่งเอกสาร และขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาต่ออายุใบอนุญาต
4. ให้ติดรูปถ่าย ตามข้อ 2 ในแบบคำขอ จำนวน 1 รูป
5. แบบแสดงคุณสมบัติ ตามข้อ 3 ให้แนบ
 - (แบบ คส.02.10) กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
 - (แบบ คส.02.20) กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
 - (แบบ คส.02.30) กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา
 - (แบบ คส.02.40) กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์
6. หลักฐานอื่น(ถ้ามี) ตามข้อ 5 เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น
7. ผู้ตรวจสอบ หมายถึง ผู้ที่หัวหน้าสถานศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงานมอบหมายให้ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ



แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ปัจจุบัน ประกอบวิชาชีพครู ไม่ได้ประกอบวิชาชีพครู

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ — นามสกุล.....
- เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -
- ตำแหน่ง.....สอนในระดับชั้น.....โรงเรียน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
ประสบการณ์ในตำแหน่งที่ขอต่ออายุใบอนุญาต.....ปี (กรณีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู)

ตอนที่ 2 ข้อมูลคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ให้กรอกรายละเอียดตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตให้ครบถ้วน เพียง 1 ข้อ

- 1.1 มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าหรือวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง
- วุฒิปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- วุฒิปริญญาโท.....สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- วุฒิปริญญาเอก.....สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- 1.2 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ)
และมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่คุรุสภารับรอง
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- 1.3 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ)
และอยู่ระหว่างศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่คุรุสภารับรอง
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....
- 1.4 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ)
และมีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครูที่สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2552
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- 1.5 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ)
และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา ครบ 9 มาตรฐาน
(เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
- เทียบโอน จำนวน.....มาตรฐาน
- ทดสอบ จำนวน.....มาตรฐาน
- อบรม จำนวน.....มาตรฐาน

- 1.6 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ)
และอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
 เทียบโอน ทดสอบ อบรม
- 1.7 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ)
และได้ศึกษาความรู้วิชาชีพครู จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
- 1.8 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ)
และมีประสบการณ์ในการสอน จำนวนปี
- 1.9 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ).....
และมีประสบการณ์ในการสอน.....ปี
- 1.10 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ).....
และอยู่ในระหว่างศึกษาให้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ที่คุรุสภารับรอง
วุฒิ.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....

**2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.1
ผู้ที่มิได้ประกอบวิชาชีพครู ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.2)**

2.1 ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ตรงกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
การปฏิบัติงาน**ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม** โดยต้องเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบันและ
กิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม

1. มีวุฒิเพิ่มขึ้นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
(โปรดระบุ)
สาขา/วิชาเอก.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
2. เข้ารับการอบรมและได้รับวุฒิบัตรแสดงความชำนาญการในการประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา
หลักสูตร.....
วัน/เดือน/ปีที่จัดอบรม.....สถานที่อบรม.....
3. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
หลักสูตร.....
วัน/เดือน/ปีที่จัดอบรม.....สถานที่อบรม.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
4. ได้เลื่อนวิทยฐานะจาก.....เป็น.....
ตามคำสั่ง.....ที่.....ลงวันที่.....
หรือ อยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะจาก.....
เป็น.....
5. เป็นวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....
หน่วยงาน.....จำนวนชั่วโมงที่เป็นวิทยากร.....ชั่วโมง

6. เขียนตำรา หรือบทความ หรือผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
- ตำรา ชื่อ.....
พิมพ์เมื่อ สำนักพิมพ์.....
- บทความ เรื่อง.....
เผยแพร่ในวารสาร/หนังสือ/เว็บไซต์.....
พิมพ์เมื่อ สำนักพิมพ์.....
- ผลงานทางวิชาการ เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปีที่ให้.....
7. สร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา
ชื่อนวัตกรรม.....
ใช้เมื่อ..... สถานที่ใช้.....
8. ทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี ที่ใช้/พิมพ์.....
9. ได้รับรางวัลจากคุรุสภาหรือของหน่วยงานทางการศึกษาอื่น
ชื่อรางวัล.....
หน่วยงาน..... วัน/เดือน/ปี.....
10. เข้าฟังการบรรยาย อภิปราย ประชุมปฏิบัติการ ประชุมสัมมนา หรืออื่น ๆ โดยมีการลงทะเบียนและมีหลักฐาน
แสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี..... สถานที่.....
หน่วยงานที่จัด.....
11. ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี..... สถานที่.....
หน่วยงานที่จัด.....
12. จัดทำผลงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....

2.2 ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพครู ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ได้ปฏิบัติให้ครบถ้วน เพียง 1 ข้อ

1. ผ่านการอบรมความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
เมื่อ..... ที่.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
2. ผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
เมื่อ.....
3. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
(ให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน)

3. ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

คำรับรองคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูเรียบร้อยแล้ว

รับรองคุณสมบัติ

ไม่รับรองคุณสมบัติ (โปรดระบุเหตุผล)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

คำแนะนำในการกรอกแบบแสดงคุณสมบัติ

1. ตอนที่ 1 ให้ระบุข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลปัจจุบันของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. ตอนที่ 2 ให้ระบุข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

3. ตอนที่ 2 ข้อ 1. **มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ** ให้เลือกกรอกข้อมูลเพียง 1 ข้อ (1.1 ถึง 1.10) ที่ตรงกับความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมแนบ สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร / เอกสารการลงทะเบียน / เอกสารการผ่านการเทียบโอน – ทดสอบ– ฝึกอบรม / หลักฐานแสดงการยื่นขอเทียบโอน – สมัครทดสอบ – สมัครฝึกอบรม / สำเนาใบรายงานผลการศึกษา(Transcripts) / สำเนา ก.พ. 7 / สำเนาสมุดประจำตัวครู / ฯลฯ แล้วแต่กรณี ที่เป็นหลักฐานประกอบข้อมูลตามรายการที่เลือก

4. ตอนที่ 2 ข้อ 2. **ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน**

ข้อ 2.1 (เฉพาะผู้ที่ปัจจุบันประกอบวิชาชีพครู) ให้เลือกกรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่ได้ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบัน ให้ได้ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม และกิจกรรมต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม พร้อมแนบ สำเนาปริญญาบัตร /ประกาศนียบัตร / วุฒิบัตร / หลักฐานแสดงการได้รับหรือหลักฐานการขอรับการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ / หลักฐานแสดงการเขียนตำรา บทความ ผลงานทางวิชาการ นวัตกรรม งานวิจัย / เกียรติบัตรการได้รับรางวัล ยกย่อง ฯลฯ แล้วแต่กรณี ที่เป็นหลักฐานแสดงการปฏิบัติตามกิจกรรมที่เลือก

ข้อ 2.2 (เฉพาะผู้ที่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพครู) ให้เลือกกรอกรายละเอียดใน ข้อ 2.2 1 หรือ ข้อ 2.2 2 หรือ 2.2 3 ที่ผู้ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ดำเนินการ หากครูสภายังมิได้กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมหรือจัดทดสอบความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เลือกกรอกรายการใน 3. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพฯ

5. ตอนที่ 2 ข้อ 3. **การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ** ให้ผู้ยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู รับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548

6. **การลงชื่อ** ให้ลงลายมือชื่อผู้ยื่นแบบ คส.02.10 ด้วยตนเอง

7. **คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา / หน่วยงานต้นสังกัด**

- 1) ผู้ดำรงตำแหน่งครู / รองผู้บริหารสถานศึกษา **รับรองโดย**ผู้บริหารสถานศึกษา
- 2) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา / รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น / ศิษยานุศิษย์ **รับรองโดย** ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด
- 3) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา / ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดอื่นฯ (นอกจากสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) **รับรองโดย** ตนเอง
- 4) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแต่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพ **รับรองโดย** ตนเอง



คส. 02

ติดรูปถ่าย

1 นิ้ว

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

- ครู
- ผู้บริหารสถานศึกษา
- ผู้บริหารการศึกษา
- ศึกษานิเทศก์

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -

ใบอนุญาต เลขที่ ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ใช้ได้จนถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

ที่อยู่ที่จะตรวจในการติดต่อ บ้าน หรือ ที่ทำงาน

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

E-mail..... โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่

- มีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ ดังนี้
1. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 2. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
 3. แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
 - ครู (คส.02.10) ผู้บริหารสถานศึกษา (คส.02.20) ผู้บริหารการศึกษา (คส.02.30) ศึกษานิเทศก์ (คส.02.40)
 4. ค่าธรรมเนียม จำนวน 200 บาท จ่ายเป็น เงินสด ไปรษณีย์ (Pay at Post)
 5. หลักฐานอื่น (โปรดระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. 2552 กำหนดไว้ทุกประการ

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

.....
 (.....)
ผู้ตรวจสอบ

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอ

1. ผู้ยื่นคำขอทุกท่านโปรดกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
2. ชื่อ – นามสกุล ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้คำนำหน้าชื่อ หากมียศหรือฐานันดรศักดิ์ให้นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
3. ให้ระบุที่อยู่ที่พักอาศัยในการติดต่อ เพื่อการจัดส่งเอกสาร และขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาต่ออายุใบอนุญาต
4. ให้ติดรูปถ่าย ตามข้อ 2 ในแบบคำขอ จำนวน 1 รูป
5. แบบแสดงคุณสมบัติ ตามข้อ 3 ให้แนบ
 - (แบบ คส.02.10) กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
 - (แบบ คส.02.20) กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
 - (แบบ คส.02.30) กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา
 - (แบบ คส.02.40) กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์
6. หลักฐานอื่น(ถ้ามี) ตามข้อ 5 เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น
7. ผู้ตรวจสอบ หมายถึง ผู้ที่หัวหน้าสถานศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงานมอบหมายให้ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ



แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
ปัจจุบัน ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา มิได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ — นามสกุล.....
- เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -
- ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
ประสบการณ์ในตำแหน่งที่ขอต่ออายุใบอนุญาต.....ปี (กรณีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา)

ตอนที่ 2 ข้อมูลคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ให้กรอกรายละเอียดตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตให้ครบถ้วน เพียง 1 ข้อ

- 1.1 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง
- วุฒิปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- วุฒิปริญญาโท.....สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- วุฒิปริญญาเอก.....สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- 1.2 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภารับรอง
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- 1.3 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และอยู่ระหว่างศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภารับรอง
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....
- 1.4 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาของคุรุสภา
ครบ 10 มาตรฐาน (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
- เทียบโอน จำนวน.....มาตรฐาน
- ทดสอบ จำนวน.....มาตรฐาน
- อบรม จำนวน.....มาตรฐาน
- 1.5 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาของคุรุสภา
(เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
- เทียบโอน ทดสอบ อบรม

- 1.6 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และอยู่ระหว่างการศึกษามีวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา(โปรดระบุ)
สถาบัน..... วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....
- 1.7 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา จำนวน.....ปี
- 1.8 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา จำนวน.....ปี

**2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.1
ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.2)**

2.1 ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ตรงกับผลการปฏิบัติงานตาม
มาตรฐานการปฏิบัติงาน**ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม** โดยต้องเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบัน
และกิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม

1. มีวุฒิเพิ่มขึ้นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
(โปรดระบุ)
สาขา/วิชาเอก.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
2. เข้ารับการอบรมและได้รับวุฒิบัตรแสดงความชำนาญการในการประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา
หลักสูตร.....
วัน/เดือน/ปีที่จัดอบรม.....สถานที่อบรม.....
3. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
หลักสูตร.....
วัน/เดือน/ปีที่จัดอบรม.....สถานที่อบรม.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
4. ได้เลื่อนวิทยฐานะจาก.....เป็น.....
ตามคำสั่ง.....ที่.....ลงวันที่.....
หรือ อยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะจาก.....
เป็น.....
5. เป็นวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....
หน่วยงาน.....จำนวนชั่วโมงที่เป็นวิทยากร.....ชั่วโมง

6. เขียนตำรา หรือบทความ หรือผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
- ตำรา ชื่อ.....
พิมพ์เมื่อ สำนักพิมพ์.....
- บทความ เรื่อง.....
เผยแพร่ในวารสาร/หนังสือ/เว็บไซต์.....
พิมพ์เมื่อ สำนักพิมพ์.....
- ผลงานทางวิชาการ เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปีที่ใช้.....
7. สร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา
ชื่อนวัตกรรม.....
ใช้เมื่อ..... สถานที่ใช้.....
8. ทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี ที่ใช้/พิมพ์.....
9. ได้รับรางวัลจากคุรุสภาหรือของหน่วยงานทางการศึกษาอื่น
ชื่อรางวัล.....
หน่วยงาน..... วัน/เดือน/ปี.....
10. เข้าฟังการบรรยาย อภิปราย ประชุมปฏิบัติการ ประชุมสัมมนา หรืออื่น ๆ โดยมีการลงทะเบียนและมีหลักฐาน
แสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี..... สถานที่.....
หน่วยงานที่จัด.....
11. ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี..... สถานที่.....
หน่วยงานที่จัด.....
12. จัดทำผลงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....

2.2 ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ได้ปฏิบัติให้ครบถ้วน เพียง 1 ข้อ

1. ผ่านการอบรมความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
เมื่อ..... ที่.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
2. ผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
เมื่อ.....
3. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
(ให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน)

3. ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

คำรับรองคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว

รับรองคุณสมบัติ

ไม่รับรองคุณสมบัติ (โปรดระบุเหตุผล)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

คำแนะนำในการกรอกแบบแสดงคุณสมบัติ

1. **ตอนที่ 1** ให้ระบุข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลปัจจุบันของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
2. **ตอนที่ 2** ให้ระบุข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
3. **ตอนที่ 2 ข้อ 1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ** ให้เลือกกรอกข้อมูลเพียง 1 ข้อ (1.1 ถึง 1.8) ที่ตรงกับความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมแนบ สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร / เอกสารการลงทะเบียน / เอกสารการผ่านการเทียบโอน – ทดสอบ – ผูกอบรม /หลักฐานแสดงการยื่นขอเทียบโอน – สมัครทดสอบ – สมัครผูกอบรม / สำเนาใบรายงานผลการศึกษา(Transcripts) / สำเนา ก.พ. 7 / สำเนาสมุดประจำตัวครู / ฯลฯ แล้วแต่กรณี ที่เป็นหลักฐานประกอบข้อมูลตามรายการที่เลือก
4. **ตอนที่ 2 ข้อ 2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน**
 - ข้อ 2.1 (เฉพาะผู้ที่ปัจจุบันประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา) ให้เลือกกรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ที่ได้ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบันให้ได้ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม และกิจกรรมต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม พร้อมแนบ สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร / วุฒิบัตร / หลักฐานแสดงการได้รับหรือหลักฐานการขอรับการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ / หลักฐานแสดงการเขียนตำรา บทความ ผลงานทางวิชาการ นวัตกรรม งานวิจัย / เกียรติบัตรการได้รับรางวัล ยกย่อง / ฯลฯ แล้วแต่กรณี ที่เป็นหลักฐานแสดงการปฏิบัติตามกิจกรรมที่เลือก
 - ข้อ 2.2 (เฉพาะผู้ที่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา) ให้เลือกกรอกรายละเอียดใน ข้อ 2.2 1 ข้อ 2.2 2 หรือ 2.2 3 ที่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาได้ดำเนินการ หากครูสภายังมิได้กำหนดหลักสูตรการผูกอบรมหรือจัดทดสอบความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลือกกรอกรายการใน 3. รอเข้ารับการอบรม หรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
5. **ตอนที่ 2 ข้อ 3. การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ** ให้ผู้ยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา รับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548
6. **การลงชื่อ** ให้ลงลายมือชื่อผู้ยื่นแบบ คส.02.20 ด้วยตนเอง
7. **คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา / หน่วยงานต้นสังกัด**
 - 1) ผู้ดำรงตำแหน่งครู / รองผู้บริหารสถานศึกษา **รับรองโดย**ผู้บริหารสถานศึกษา
 - 2) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา / รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น / ศึกษาพิเศษ **รับรองโดย** ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด
 - 3) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา / ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดอื่นฯ (นอกจากสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) **รับรองโดย** ตนเอง
 - 4) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแต่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพ **รับรองโดย** ตนเอง

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอ

1. ผู้ยื่นคำขอทุกท่านโปรดกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
2. ชื่อ – นามสกุล ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้คำนำหน้าชื่อ หากมียศหรือฐานันดรศักดิ์นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
3. ให้ระบุที่อยู่ที่จะสะดวกในการติดต่อ เพื่อการจัดส่งเอกสาร และขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาต่ออายุใบอนุญาต
4. ให้ติดรูปถ่าย ตามข้อ 2 ในแบบคำขอ จำนวน 1 รูป
5. แบบแสดงคุณสมบัติ ตามข้อ 3 ให้แนบ
(แบบ คส.02.10) กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
(แบบ คส.02.20) กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
(แบบ คส.02.30) กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา
(แบบ คส.02.40) กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์
6. หลักฐานอื่น(ถ้ามี) ตามข้อ 5 เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น
7. ผู้ตรวจสอบ หมายถึง ผู้ที่หัวหน้าสถานศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงานมอบหมายให้ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ



แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

ปัจจุบัน ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา มิได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อ — นามสกุล.....
2. เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -
3. ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
ประสบการณ์ในตำแหน่งที่ขอต่ออายุใบอนุญาต.....ปี (กรณีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา)

ตอนที่ 2 ข้อมูลคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ให้กรอกรายละเอียดตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตให้ครบถ้วน **เพียง 1 ข้อ**

- 1.1 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง
 - วุฒิปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
 - วุฒิปริญญาโท.....สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
 - วุฒิปริญญาเอก.....สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- 1.2 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภารับรอง
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- 1.3 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และอยู่ระหว่างศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภารับรอง
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....
- 1.4 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพผู้บริหารการศึกษาของคุรุสภา
ครบ 10 มาตรฐาน (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
 - เทียบโอน จำนวน.....มาตรฐาน
 - ทดสอบ จำนวน.....มาตรฐาน
 - อบรม จำนวน.....มาตรฐาน
- 1.5 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพผู้บริหารการศึกษาของคุรุสภา
(เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
 - เทียบโอน ทดสอบ อบรม

- 1.6 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และอยู่ระหว่างการศีกษาให้มีวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศีกษา(โปรดระบุ)
สถาบัน..... วัน/เดือน/ปีที่เข้าศีกษา.....
- 1.7 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และมีประสบการณ์ในการบริหารการศีกษา จำนวน.....ปี
- 1.8 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และมีประสบการณ์ในการบริหารการศีกษา จำนวน.....ปี

**2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศีกษา ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.1
ผู้ที่มิได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศีกษา ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.2)**

**2.1 ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศีกษา ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ตรงกับผลการปฏิบัติงานตาม
มาตรฐานการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม โดยต้องเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบัน
และกิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม**

1. มีวุฒิเพิ่มขึ้นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศีกษา
(โปรดระบุ)
สาขา/วิชาเอก.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศีกษา.....
2. เข้ารับการอบรมและได้รับวุฒิบัตรแสดงความชำนาญการในการประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา
หลักสูตร.....
วัน/เดือน/ปีที่จัดอบรม.....สถานที่อบรม.....
3. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
หลักสูตร.....
วัน/เดือน/ปีที่จัดอบรม.....สถานที่อบรม.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
4. ได้เลื่อนวิทยฐานะจาก.....เป็น.....
ตามคำสั่ง.....ที่.....ลงวันที่.....
หรือ อยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะจาก.....
เป็น.....
5. เป็นวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการการศีกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....
หน่วยงาน.....จำนวนชั่วโมงที่เป็นวิทยากร.....ชั่วโมง

6. เขียนตำรา หรือบทความ หรือผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
- ตำรา ชื่อ.....
พิมพ์เมื่อ..... สำนักพิมพ์.....
- บทความ เรื่อง.....
เผยแพร่ในวารสาร/หนังสือ/เว็บไซต์.....
พิมพ์เมื่อ..... สำนักพิมพ์.....
- ผลงานทางวิชาการ เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปีที่ใช้.....
7. สร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา
ชื่อนวัตกรรม.....
ใช้เมื่อ..... สถานที่ใช้.....
8. ทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปีที่ใช้/พิมพ์.....
9. ได้รับรางวัลจากคุรุสภาหรือของหน่วยงานทางการศึกษาอื่น
ชื่อรางวัล.....
หน่วยงาน..... วัน/เดือน/ปี.....
10. เข้าฟังการบรรยาย อภิปราย ประชุมปฏิบัติการ ประชุมสัมมนา หรืออื่น ๆ โดยมีการลงทะเบียนและมีหลักฐาน
แสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี..... สถานที่.....
หน่วยงานที่จัด.....
11. ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี..... สถานที่.....
หน่วยงานที่จัด.....
12. จัดทำผลงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....

2.2 ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ได้ปฏิบัติให้ครบถ้วน เพียง 1 ข้อ

1. ผ่านการอบรมความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
เมื่อ..... ที่.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
2. ผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
เมื่อ.....
3. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
(ให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน)

3. ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

คำรับรองคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

รับรองคุณสมบัติ

ไม่รับรองคุณสมบัติ (โปรดระบุเหตุผล)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

คำแนะนำในการกรอกแบบแสดงคุณสมบัติ

1. **ตอนที่ 1** ให้ระบุข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลปัจจุบันของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา
2. **ตอนที่ 2** ให้ระบุข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา
3. **ตอนที่ 2 ข้อ 1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ** ให้เลือกกรอกข้อมูลข้อเพียง 1 ข้อ (1.1 ถึง 1.8) ที่ตรงกับความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมแนบ สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร / เอกสารการลงทะเบียน / เอกสารการผ่านการเทียบโอน - ทดสอบ - ฝึกอบรม /หลักฐานแสดงการยื่นขอเทียบโอน - สมัครทดสอบ - สมัครฝึกอบรม / สำเนาใบรายงานผลการศึกษา(Transcripts) / สำเนา ก.พ. 7 / สำเนาสมุดประจำตัวครู / ฯลฯ แล้วแต่กรณี ที่เป็นหลักฐานประกอบข้อมูลตามรายการที่เลือก
4. **ตอนที่ 2 ข้อ 2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน**
 - ข้อ 2.1 (เฉพาะผู้ที่ปัจจุบันประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา) ให้เลือกกรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ที่ได้ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบันให้ได้ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม และกิจกรรมต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม พร้อมแนบ สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร / วุฒิบัตร / หลักฐานแสดงการได้รับหรือหลักฐานการขอรับการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ / หลักฐานแสดงการเขียนตำรา บทความทางวิชาการ นวัตกรรม งานวิจัย / เกียรติบัตรการได้รับรางวัล ยกย่อง ฯลฯ แล้วแต่กรณี ที่เป็นหลักฐานแสดงการปฏิบัติตามกิจกรรมที่เลือก
 - ข้อ 2.2 (เฉพาะผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา) ให้เลือกกรอกรายละเอียดใน ข้อ 2.2 1 หรือ ข้อ 2.2 2 หรือ ข้อ 2.2 3 ที่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาได้ดำเนินการ หากครูสภายังมิได้กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมหรือจัดทดสอบความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลือกรายการใน 3. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
5. **ตอนที่ 2 ข้อ 3. การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ** ให้ผู้ยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ**ผู้บริหารสถานศึกษา** รับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548
6. **การลงชื่อ** ให้ลงลายมือชื่อผู้ยื่นแบบ คส.02.30 ด้วยตนเอง
7. **คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา / หน่วยงานต้นสังกัด**
 - 1) ผู้ดำรงตำแหน่งครู / รองผู้บริหารสถานศึกษา **รับรองโดย**ผู้บริหารสถานศึกษา
 - 2) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา / รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น / ศึกษาานิเทศก์ **รับรองโดย** ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด
 - 3) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา / ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดอื่น(นอกจากสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) **รับรองโดย** ตนเอง
 - 4) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแต่มิได้ประกอบวิชาชีพ **รับรองโดย** ตนเอง



คส. 02

ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

- ครู
- ผู้บริหารสถานศึกษา
- ผู้บริหารการศึกษา
- ศึกษาพิเศษ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -

ใบอนุญาต เลขที่ ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ใช้ได้ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ บ้าน หรือ ที่ทำงาน

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

E-mail..... โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

มีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ ดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
2. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
3. แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
 ครู (คส.02.10) ผู้บริหารสถานศึกษา (คส.02.20) ผู้บริหารการศึกษา (คส.02.30) ศึกษาพิเศษ (คส.02.40)
4. ค่าธรรมเนียม จำนวน 200 บาท จ่ายเป็น เงินสด ไปรษณีย์ (Pay at Post)
5. หลักฐานอื่น (โปรดระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. 2552 กำหนดไว้ทุกประการ

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

.....
 (.....)
ผู้ตรวจสอบ

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอ

1. ผู้ยื่นคำขอทุกท่านโปรดกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
 2. ชื่อ – นามสกุล ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้คำนำหน้าชื่อ หากมียศหรือฐานันดรศักดิ์นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
 3. ให้ระบุที่อยู่ที่พักอาศัยในการติดต่อ เพื่อการจัดส่งเอกสาร และขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาต่ออายุใบอนุญาต
 4. ให้ติดรูปถ่าย ตามข้อ 2 ในแบบคำขอ จำนวน 1 รูป
 5. แบบแสดงคุณสมบัติ ตามข้อ 3 ให้แนบ
 - (แบบ คส.02.10) กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
 - (แบบ คส.02.20) กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
 - (แบบ คส.02.30) กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา
 - (แบบ คส.02.40) กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์
 6. หลักฐานอื่น(ถ้ามี) ตามข้อ 5 เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น
 7. ผู้ตรวจสอบ หมายถึง ผู้ที่หัวหน้าสถานศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงานมอบหมายให้ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
-

แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

ปัจจุบัน ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มิได้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ — นามสกุล.....
- เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -
- ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
ประสบการณ์ในตำแหน่งที่ขอต่ออายุใบอนุญาต.....ปี (กรณีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์)

ตอนที่ 2 ข้อมูลคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ให้กรอกรายละเอียดตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตให้ครบถ้วน **เพียง 1 ข้อ**

- 1.1 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง
- วุฒิปริญญาโท..... สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน..... วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- วุฒิปริญญาเอก..... สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน..... วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- 1.2 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (โปรดระบุ)
- และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพศึกษานิเทศก์ของคุรุสภา
ครบ 9 มาตรฐาน (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
- เทียบโอน จำนวน.....มาตรฐาน
- ทดสอบ จำนวน.....มาตรฐาน
- อบรม จำนวน.....มาตรฐาน
- 1.3 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (โปรดระบุ)
- และอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพศึกษานิเทศก์ของคุรุสภา
(เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
- เทียบโอน ทดสอบ อบรม
- 1.4 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (โปรดระบุ)
- และอยู่ในระหว่างการศึกษาให้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา
สถาบัน..... วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....
- 1.5 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (โปรดระบุ)
- และมีประสบการณ์ในการนิเทศการศึกษาจำนวน.....ปี
- 1.6 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาโท (โปรดระบุ)
- และมีประสบการณ์ในการนิเทศการศึกษาจำนวน.....ปี

2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.1
ผู้ที่มิได้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.2)

2.1 ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ตรงกับผลการปฏิบัติงานตาม
มาตรฐานการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม โดยต้องเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบัน
และกิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม

1. มีวุฒิเพิ่มขึ้นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
(โปรดระบุ)
สาขา/วิชาเอก.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
2. เข้ารับการอบรมและได้รับวุฒิบัตรแสดงความชำนาญการในการประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา
หลักสูตร.....
วัน/เดือน/ปี ที่จัดอบรม.....สถานที่อบรม.....
3. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
หลักสูตร.....
วัน/เดือน/ปี ที่จัดอบรม.....สถานที่อบรม.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
4. ได้เลื่อนวิทยฐานะจาก.....เป็น.....
ตามคำสั่ง.....ที่.....ลงวันที่.....
หรือ อยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะจาก.....
เป็น.....
5. เป็นวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....
หน่วยงาน.....จำนวนชั่วโมงที่เป็นวิทยากร.....ชั่วโมง
6. เขียนตำรา หรือบทความ หรือผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
- ตำรา ชื่อ.....
พิมพ์เมื่อ.....สำนักพิมพ์.....
- บทความ เรื่อง.....
เผยแพร่ในวารสาร/หนังสือ/เว็บไซต์.....
พิมพ์เมื่อ.....สำนักพิมพ์.....
- ผลงานทางวิชาการ เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปีที่ใช้.....
7. สร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา
ชื่อนวัตกรรม.....
ใช้เมื่อ.....สถานที่ใช้.....
8. ทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี ที่ใช้/พิมพ์.....

9. ได้รับรางวัลจากครูสภาหรือของหน่วยงานทางการศึกษาอื่น
ชื่อรางวัล.....
หน่วยงาน..... วัน/เดือน/ปี.....
10. เข้าฟังการบรรยาย อภิปราย ประชุมปฏิบัติการ ประชุมสัมมนา หรืออื่น ๆ โดยมีการลงทะเบียนและมีหลักฐาน
แสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี..... สถานที่.....
หน่วยงานที่จัด.....
11. ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี..... สถานที่.....
หน่วยงานที่จัด.....
12. การจัดทำผลงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....

2.2 ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ได้ปฏิบัติให้ครบถ้วน เพียง 1 ข้อ

1. ผ่านการอบรมความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
เมื่อ..... ที่.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
2. ผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
เมื่อ.....
3. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการ
คุรุสภากำหนด (ให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน)

3. ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

คำรับรองคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์เรียบร้อยแล้ว

รับรองคุณสมบัติ

ไม่รับรองคุณสมบัติ (โปรดระบุเหตุผล)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

คำแนะนำในการกรอกแบบแสดงคุณสมบัติ

1. **ตอนที่ 1** ให้ระบุข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลปัจจุบันของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์
2. **ตอนที่ 2** ให้ระบุข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์
 3. **ตอนที่ 2 ข้อ 1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ** ให้เลือกกรอกข้อมูลเพียง 1 ข้อ (1.1 ถึง1.6) ที่ตรงกับความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมแนบ สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร / เอกสารการลงทะเบียน / เอกสารการผ่านการเทียบโอน – ทดสอบ – ฝึกอบรม /หลักฐานแสดงการยื่นขอเทียบโอน – สมัครทดสอบ – สมัครฝึกอบรม / สำเนาใบรายงานผลการศึกษา(Transcripts) / สำเนา ก.พ. 7 / สมุดประจำตัวครู / ฯลฯ แล้วแต่กรณี ที่เป็นหลักฐานประกอบข้อมูลตามรายการที่เลือก
 4. **ตอนที่ 2 ข้อ 2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน**
 - ข้อ 2.1 (เฉพาะผู้ที่ปัจจุบันประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์) ให้เลือกกรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ที่ได้ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จนถึงปัจจุบันให้ได้ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม และกิจกรรมต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม พร้อมแนบ สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร / วุฒิบัตร / หลักฐานแสดงการได้รับหรือหลักฐานการขอรับการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ / หลักฐานแสดงการเขียนตำรา บทความ ผลงานทางวิชาการ นวัตกรรม งานวิจัย / เกียรติบัตรการได้รับรางวัล ยกย่อง ฯลฯ แล้วแต่กรณี ที่เป็นหลักฐานแสดงการปฏิบัติตามกิจกรรมที่เลือก
 - ข้อ 2.2 (เฉพาะผู้ที่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์) ให้เลือกกรอกรายละเอียดใน ข้อ 2.2 1 หรือ ข้อ 2.2 2 หรือ ข้อ 2.2 3 ที่ผู้ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ได้ดำเนินการ หากครูสภายังมิได้กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมหรือจัดทดสอบความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เลือก รายการใน 3. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
 5. **ตอนที่ 2 ข้อ 3. การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ** ให้ผู้ยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ รับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548
6. **การลงชื่อ** ให้ลงลายมือชื่อผู้ยื่นแบบ คส.02.40 ด้วยตนเอง
7. **คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา / หน่วยงานต้นสังกัด**
 - 1) ผู้ดำรงตำแหน่งครู / รองผู้บริหารสถานศึกษา **รับรองโดย**ผู้บริหารสถานศึกษา
 - 2) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา / รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น / ศึกษานิเทศก์ **รับรองโดย** ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด
 - 3) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา / ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดอื่นๆ(นอกจากสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) **รับรองโดย** ตนเอง
 - 4) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแต่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพ **รับรองโดย** ตนเอง

