



ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ว ๑๙๖๕

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร  
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลในเขตจังหวัดสกลนคร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิระ ฤกษ์วานิชย์กุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๕๑๒๒, ๐ ๔๒๗๑ ๖๔๘๒

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ตามมติ ก.อบต.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗

๕.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบในการโอน/รับโอน

๕.๑.๑ บัญชีการโอนภายในจังหวัด จำนวน ๑๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็นใน การโอน	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๑	นางสาวสุวิมล แก้วดี พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง อบต.คำสะอาด อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง อบต.พังขว้าง อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร	๑๖,๖๐๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๑ เดือน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๗ ต.ค. ๖๗
๒	นางสาวธิดาทิพย์ นน့်สุข พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม อบต.ดงหม้อทองใต้ อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม อบต.โคกก่อง อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร	๑๘,๘๔๐	- ดูแลบิดามารดา - หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๕ เดือน บรรจุ ๓ ส.ค. ๖๓	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๗ ต.ค. ๖๗
๓	นายเกียรติศักดิ์ ไชยโคตร พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) อบต.ธาตุ อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) อบต.ศรีวิชัย อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๕๘,๕๖๐	- หาประสบการณ์ - อยู่พื้นที่นาน - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๑๕ ปี ๑ เดือน ๒๑ วัน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๔ ต.ค. ๖๗
๔	นายสยามภู คำสอน พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.อากาศ อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ทต.โพนแพง อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร	๑๖,๙๔๐	- ดูแลบิดามารดา - หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๑ ปี ๖ เดือน (บรรจุ ๑ มิ.ย. ๖๕)	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๗
๕	นายธนาชัย หัสกรรจ์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน อบต.คำตาก้า อ.คำตาก้า จ.สกลนคร	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักจัดการงานเทศกิจ ปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ทต.คำตาก้า อ.คำตาก้า จ.สกลนคร	๑๖,๒๒๐	- ดูแลบิดามารดา - หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๑ ปี ๑ เดือน (บรรจุ ๑ ส.ค. ๖๕)	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑๕ ต.ค. ๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็นใน การโอน	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๖	นายเสกสรรค์ ภาวงค์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด อบต. อบต.นาแต่ อ.คำตากกล้า จ.สกลนคร	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดกองการศึกษา ทต.กุดเรือคำ อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑๖,๖๐๐	- ดูแลครอบครัว - หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑๕ ต.ค. ๖๗
๗	นางสาวสุชาดา พิมพ์วงศ์ พนักงานครู อบต. ตำแหน่ง ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนหอม สังกัดสำนักปลัด อบต. อบต.กุสุมาลย์ อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร	พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลอากาศ อำนวย สังกัดกองการศึกษา ทต.อากาศอำนวย อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร	๑๗,๕๗๐	- ดูแลครอบครัว - หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๒ เดือน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๒ ต.ค. ๖๗
๘	นางสาวกัลชญา ดันเจริญ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัดกองช่าง อบต.ข้าวกาย อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง ทต.คูสะคาม อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑๗,๕๗๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๔ ปี ๘ เดือน ๑๐ วัน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๔ ต.ค. ๖๗
๙	นายฉัตรนที มูลธิสาร พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน อบต.ค้อใต้ อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดกองช่าง ทต.พังโคน อ.พังโคน จ.สกลนคร	๑๖,๖๐๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๑ เดือน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๗
๑๐	นางสาวกสิณขจร เมืองแสน พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดง มะไฟ สังกัดกองการศึกษา ทต.ดงมะไฟ อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร	พนักงานครู อบต. ตำแหน่ง ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำลอดพัน สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม อบต.หนองกวาง อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	๑๖,๘๘๐	- ดูแลครอบครัว - หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๑ เดือน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๒ ต.ค. ๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็นใน การโอน	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๑๑	นางสาวปัทมา โพธิ พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลวานรนิวาส สังกัดกองการศึกษา ทต.วานรนิวาส อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	พนักงานครู อบต. ตำแหน่ง ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองม่วง สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม อบต.นาคำ อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๒๗,๔๕๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๖ ปี ๑๑ เดือน ๑๒ วัน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๗ ต.ค. ๖๗

## ๕.๑.๒ บัญชีการโอนระหว่างจังหวัด จำนวน ๑๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็น ในการโอน	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๑	<b>รับโอน จำนวน ๕ ราย</b> นางสาวนรินลักษณ์ อ่อนทอง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด อบต. อบต.พนอม อ.ท่าอุเทน จ.นครพนม	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด อบต. อบต.ข้าวกาย อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑๖,๖๐๐	- ดูแลครอบครัว - หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๒ ต.ค. ๖๗
๒	นางสาวปริยาภา สมรฤทธิ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง อบต.โนนขมิ้น อ.เมืองหนองบัวลำภู จ.หนองบัวลำภู	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง อบต.ม่วง อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	๑๒,๔๗๐	- ดูแลครอบครัว - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๗
๓	นางสาวกัญญารัตน์ พรหมสมบัติ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด อบต. อบต.ห้วยยาบ อ.บ้านธิ จ.ลำพูน	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด อบต. อบต.บ่อแก้ว อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	๑๖,๖๐๐	- ดูแลครอบครัว - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๒ ต.ค. ๖๗
๔	นางสาวโสตา สมบัติ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด อบต. อบต.หนองหัวช้าง อ.พรเจริญ จ.บึงกาฬ	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด อบต. อบต.หนองแปน อ.เจริญศิลป์ จ.สกลนคร	๒๑,๘๘๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๖ ปี ๑ เดือน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็น ในการโอน	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๕	นายจักรกฤษณ์ ศรีพรหม พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ทต.ตะกุด อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม อบต.เชิงชุม อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	๑๖,๖๐๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๙ วัน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑๕ ต.ค. ๖๗
๖	<u>ให้โอน จำนวน ๖ ราย</u> นางสาวกิตติพร อุบลครุฑ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน สังกัดสำนักปลัด อบต. อบต.ค้อใต้ อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัดสำนักปลัด อบต. อบต.หนองแสง อ.หนองแสง จ.อุดรธานี	๑๕,๔๓๐	- ดูแลบิดามารดา - หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๔ ปี ๘ เดือน ๑๘ วัน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๗
๗	นางกาญจนา แสนเกต พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) สังกัดกองคลัง อบต.หนองกวาง อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) สังกัดกองคลัง อบต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	๔๑,๙๓๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๑๐ ปี ๖ เดือน ๒๕ วัน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๒ ต.ค. ๖๗
๘	นายฉัตรชัย พันธุ์สันต์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน สังกัดกองคลัง อบต.โนนสะอาด อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	ข้าราชการ อบจ. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน สังกัดกองพัสดุและทรัพย์สิน อบจ.หนองบัวลำภู อ.เมืองหนองบัวลำภู จ.หนองบัวลำภู	๓๐,๗๗๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๗ เดือน ๓ วัน (บรรจุ ๓๑ พ.ค. ๔๙)	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑๕ ต.ค. ๖๗
๙	นางสาวพรชิตา ใจทอง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด อบต. อบต.หนองแปน อ.เจริญศิลป์ จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.นาจิก อ.เมืองอำนาจเจริญ จ.อำนาจเจริญ	๑๖,๖๐๐	- ดูแลครอบครัว - อยู่ในพื้นที่นาน - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๔ ต.ค. ๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็น ในการโอน	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๑๐	นางสาววิยะดา สุทธิประภา พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด อบต. อบต.ด่านม่วงคำ อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.โคกกวาง อ.บุงคล้า จ.บึงกาฬ	๑๖,๖๐๐	- ดูแลบิดา - ดูแลครอบครัว - หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๒๓ วัน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑๕ ต.ค. ๖๗
๑๑	นายภัทรกร ตั้งสกุล พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด อบต. อบต.หนองวางใต้ อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	ข้าราชการ อบจ. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ สังกัดกองสาธารณสุข อบจ.อำนาจเจริญ อ.เมืองอำนาจเจริญ จ.อำนาจเจริญ	๑๗,๒๕๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๓ เดือน ๑๕ วัน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๗

## ๕.๑.๓ บัญชีการโอนข้าราชการประเภทอื่น จำนวน ๓ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็น ในการโอน	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๑	<b>รับโอน จำนวน ๓ ราย</b> นายศรวิทย์ บุญมา ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน สังกัดกองระบบและบริหารข้อมูล เชิงยุทธศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร อัตราเงินเดือน ๒๐,๗๘๐	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัดกองช่าง อบต.ค้อเขียว อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	๒๐,๖๕๐	- ดูแลบิดามารดา - ดูแลครอบครัว - สะดวกในการเดินทาง - กลับภูมิลำเนาเดิม - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๘ ปี ๑๑ เดือน ๑๒ วัน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๗
๒	นางสาวพรสวรรค์ หลงทะเล ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอเมืองบึงกาฬ กรมการพัฒนาชุมชน จ.บึงกาฬ อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๖๐	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด อบต. อบต.บงเหนือ อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑๙,๑๖๐	- ดูแลบิดามารดา - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๑ ปี ๘ เดือน ๗ วัน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็น ในการโอน	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๓	นางสาวนรินทร์ มีธรรม ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน สังกัดฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพญาไท กรุงเทพมหานคร อัตราเงินเดือน ๑๖,๖๗๐	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัดสำนักปลัด อบต. อบต.ศรีวิชัย อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑๖,๕๗๐	- ดูแลติดตามารดา - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๕ ปี ๙ เดือน ๑๔ วัน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๗

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ โดยไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร มีมติและให้ออกคำสั่งรับโอนและออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่เดิม (ให้โอน) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับทราบมติ ทั้งนี้ ต้องมีผลในวันเดียวกันกับที่เสนอ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓๕

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)  
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗  
 ๕.๒ เรื่อง เห็นชอบเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัด	เลื่อนเป็น ระดับ	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ในระบบซี และ ระบบแห่ง (นับถึงวันยื่น)	เงินเดือน ปัจจุบัน	ให้ได้รับ เงินเดือน	คุณสมบัติ ครบเมื่อ ว/ด/ป	วันที่มีผลใน การเลื่อน (ผ่านการประเมิน ๒ ใน ๓ /คะแนน)	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
	<b>ประเภททั่วไป ๒ ราย</b>								
๑	สืบเอกวรวุฒิ ลุนภา ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ อบต.บ้านเหล่า อ.เจริญศิลป์ จ.สกลนคร	ขง	บริหารธุรกิจ บัณฑิต	<b>ระบบแห่ง</b> เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน (๑๘ พ.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ค.๖๗) ๔ ปี ๒ เดือน ๑๒ วัน  <b>รวมทั้งสิ้น</b> ๔ ปี ๒ เดือน ๑๒ วัน	๑๗,๕๗๐	๑๗,๖๕๐	๑๘ พ.ค.๖๗	๒ ส.ค. ๖๗	เห็นชอบ
๒	นายจักรพันธ์ อุดมศิริ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ อบต.คำตากกล้า อ.คำตากกล้า จ.สกลนคร	ขง	ปวส. บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	<b>ระบบแห่ง</b> เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน (๒ ธ.ค.๖๒ - ๓๐ พ.ค.๖๖) ๓ ปี ๕ เดือน ๒๘ วัน  <b>ระบบแห่ง</b> เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน (๑ มิ.ย.๖๖ - ๑๐ ก.ค.๖๗) ๑ ปี ๑ เดือน ๙ วัน  <b>รวมทั้งสิ้น</b> ๔ ปี ๗ เดือน ๗ วัน	๑๔,๘๕๐	๑๕,๐๕๐	๒ ธ.ค. ๖๖	๒๒ ก.ค. ๖๗	เห็นชอบ
	<b>ประเภทวิชาการ ๒ ราย</b>								
๑	นายจารุกิตต์ ผาอินทร์ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ สังกัดกองสวัสดิการสังคม เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ อบต.ค้อใต้ อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	ชก	รัฐศาสตร บัณฑิต	<b>ระบบแห่ง</b> นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (๑ ก.พ.๖๑ - ๕ ก.พ.๖๗) ๖ ปี ๔ วัน  <b>รวมทั้งสิ้น</b> ๖ ปี ๔ วัน	๒๒,๒๓๐	๒๒,๖๒๐	๑ ก.พ. ๖๗	๘ พ.ค. ๖๗	เห็นชอบ



ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัด	เลื่อนเป็น ระดับ	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ในระบบซี และ ระบบแห่ง (นับถึงวันอื่น)	เงินเดือน ปัจจุบัน	ให้ได้รับ เงินเดือน	คุณสมบัติ ครบเมื่อ ว/ด/ป	วันที่มีผลใน การเลื่อน (ผ่านการประเมิน ๒ ใน ๓ /คะแนน)	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๒	นางสาวสุดใจ ปุณหวางค์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด อบต. เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ อบต.นาฮี อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร	ชก	รัฐศาสตรบัณฑิต	<b>ระบบแห่ง</b> นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ (๒ เม.ย.๖๑ - ๓๐ มิ.ย.๖๓) ๒ ปี ๒ เดือน ๒๘ วัน  <b>ระบบแห่ง</b> นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ (๑ ก.ค.๖๓ - ๓ เม.ย.๖๗) ๓ ปี ๙ เดือน ๒ วัน  <b>รวมทั้งสิ้น</b> ๖ ปี	๒๑,๘๘๐	๒๒,๑๗๐	๓ เม.ย.๖๗	๕ ก.ค. ๖๗	เห็นชอบ
๓	นายอนุสรณ์ บุญพินิจ ตำแหน่งนักวิชาการ สาธารณสุขปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด อบต. เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ อบต.ดงหม้อทอง อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	ชก	สาธารณสุข ศาสตร มหาบัณฑิต	<b>ระบบแห่ง</b> นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ (๓ ก.พ.๖๓ - ๑ ก.ค.๖๗) ๔ ปี ๔ เดือน ๒๘ วัน  <b>รวมทั้งสิ้น</b> ๔ ปี ๔ เดือน ๒๘ วัน	๑๙,๔๘๐	๑๙,๘๖๐	๓ ก.พ.๖๗	๕ ก.ค. ๖๗	เห็นชอบ
๔	นางสาวธัญญาพร วงศ์ธรรม ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ สังกัดกองสวัสดิการสังคม เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ อบต.อินทร์แปลง อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	ชก	บริหารธุรกิจ บัณฑิต	<b>ระบบแห่ง</b> นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ (๒ เม.ย.๖๑ - ๔ มิ.ย.๖๗) ๖ ปี ๒ เดือน ๒ วัน  <b>รวมทั้งสิ้น</b> ๖ ปี ๒ เดือน ๒ วัน	๒๑,๘๘๐	๒๒,๑๗๐	๒ เม.ย.๖๗	๒๕ มิ.ย. ๖๗	เห็นชอบ
๕	นางสาวชนิดดา ปังกวาน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด อบต. เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ อบต.อินทร์แปลง อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	ชก	บริหารธุรกิจ บัณฑิต	<b>ระบบแห่ง</b> นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ (๑๖ ต.ค.๕๘ - ๑๐ มิ.ย.๖๔) ๕ ปี ๗ เดือน ๒๕ วัน  <b>ระบบแห่ง</b> นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ (๒๘ มิ.ย.๖๕ - ๒๗ พ.ค.๖๗) ๑ ปี ๑๐ เดือน ๒๙ วัน  <b>รวมทั้งสิ้น</b> ๗ ปี ๖ เดือน ๒๔ วัน	๒๔,๔๘๐	๒๔,๔๘๐	๓ ธ.ค. ๖๕	๒๕ มิ.ย. ๖๗	เห็นชอบ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัด	เลื่อนเป็น ระดับ	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ในระบบซี และ ระบบแท่ง (นับถึงวันยื่น)	เงินเดือน ปัจจุบัน	ให้ได้รับ เงินเดือน	คุณสมบัติ ครบเมื่อ ว/ด/ป	วันที่มีผลใน การเลื่อน (ผ่านการประเมิน ๒ ใน ๓ /คะแนน)	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๖	นายพงษ์ศักดิ์ ทัตมี ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา ปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด อบต. เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ อบต.อินทร์แปลง อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	ชก	ศิลปศาสตร บัณฑิต	ระบบซี เจ้าหน้าที่สนับสนุนการ ระดับ ๓ - นักวิชาการ ศึกษา ระดับ ๕ (๑ ก.ค. ๕๓ - ๓๐ ธ.ค.๕๘) ๕ ปี ๕ เดือน ๒๙ วัน  ระบบแท่ง นักวิชาการการศึกษา ปฏิบัติการ (๑ ม.ค.๕๙ - ๑๙ มี.ย.๖๗) ๘ ปี ๕ เดือน ๑๘ วัน  รวมทั้งสิ้น ๑๓ ปี ๑๑ เดือน ๑๗ วัน	๓๐,๗๙๐	๓๐,๗๙๐	๑ ก.ค. ๕๙	๒๔ มี.ย. ๖๗	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗  
วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่เลื่อนระดับได้และรายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ทราบ  
ภายใน ๕ วัน ทำการ นับแต่วันที่ได้รับทราบมติฯ

๓๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)  
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗  
 ๕.๓ เรื่อง เห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากการปฏิบัติงาน

ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัด	เหตุผล	ตั้งแต่วันที่	การตรวจสอบ	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๑	อบต.บึงหวาย อ.เต่างอย	<b>สำนักปลัด</b> นางราตรี กางทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	ลาออก เนื่องจาก สูงอายุ	๑ ต.ค. ๖๗	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ - เป็นไปด้วยความสมัครใจ - ยื่นหนังสือลาออก เมื่อ ๕ ส.ค. ๖๗ - ผู้บริหารพิจารณาแล้วมีเหตุผลและความ จำเป็นจึงอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก	เห็นชอบ
๒	อบต.ดงชน อ.เมืองสกลนคร	<b>สำนักปลัด</b> นางสาวเกษรินทร์ พลแสน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ลาออกเพื่อ ไปประกอบ อาชีพส่วนตัว	๑ ต.ค. ๖๗	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ - เป็นไปด้วยความสมัครใจ - ยื่นหนังสือลาออก เมื่อ ๑๙ ส.ค. ๖๗ - ผู้บริหารพิจารณาแล้วมีเหตุผลและความ จำเป็นจึงอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก	เห็นชอบ
๓	อบต.นาโพธิ์ อ.กุสุมาลย์	<b>สำนักปลัด</b> นางสาวอรนิตา ผ่านไชย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สาธารณสุข	ลาออกเพื่อ ไปประกอบ อาชีพอื่น	๑ ส.ค. ๖๗	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ - เป็นไปด้วยความสมัครใจ - ยื่นหนังสือลาออก เมื่อ ๒๕ ก.ค. ๖๗ ซึ่งเป็นการยื่นล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน - ผู้บริหารพิจารณาแล้วมีเหตุผลและความ จำเป็นจึงอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก	เห็นชอบ
๔	อบต.ค้อเขียว อ.วาริชภูมิ	<b>กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</b> นางนรินทร์ ภาคชัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	ลาออกเพื่อ ไปประกอบ อาชีพส่วนตัว	๑ ต.ค. ๖๗	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ - เป็นไปด้วยความสมัครใจ - ยื่นหนังสือลาออก เมื่อ ๒๗ ส.ค. ๖๗ - ผู้บริหารพิจารณาแล้วมีเหตุผลและความ จำเป็นจึงอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก	เห็นชอบ
๕	อบต.นาตงวัฒนา อ.โพนนาแก้ว	<b>กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</b> นางสาวนงลักษณ์ เสือบุญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ลาออกเพื่อ ไปประกอบ อาชีพส่วนตัว	๑ ส.ค. ๖๗	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ - เป็นไปด้วยความสมัครใจ - ยื่นหนังสือลาออก เมื่อ ๓๐ ก.ค. ๖๗ ซึ่งเป็นการยื่นล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน - ผู้บริหารพิจารณาแล้วมีเหตุผลและความ จำเป็นจึงอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก	เห็นชอบ
		<b>กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</b> นางสาวอรอุมา แก้วสรตี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	ลาออกเพื่อ ไปประกอบ อาชีพส่วนตัว	๑ ส.ค. ๖๗	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ - เป็นไปด้วยความสมัครใจ - ยื่นหนังสือลาออก เมื่อ ๑๙ ก.ค. ๖๗ ซึ่งเป็นการยื่นล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน - ผู้บริหารพิจารณาแล้วมีเหตุผลและความ จำเป็นจึงอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก	เห็นชอบ
๖	อบต.คอนสวรรค์ อ.วานรนิวาส	<b>สำนักปลัด อบต.</b> นางสมพร ไครบุตร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ลาออกเพื่อ ไปประกอบ อาชีพอื่น	๑ ส.ค. ๖๗	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ - เป็นไปด้วยความสมัครใจ - ยื่นหนังสือลาออก เมื่อ ๒๕ ก.ค. ๖๗ ซึ่งเป็นการยื่นล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน - ผู้บริหารพิจารณาแล้วมีเหตุผลและความ จำเป็นจึงอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก	เห็นชอบ

ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัด	เหตุผล	ทั้งนี้ ตั้งแต่	การตรวจสอบ	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
		<b>สำนักปลัด</b> นางสาวปาริชาติ รัตนพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ลาออกเพื่อ ไปประกอบ อาชีพอื่น	๑ ส.ค. ๖๗	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ - เป็นไปด้วยความสมัครใจ - ยื่นหนังสือลาออก เมื่อ ๒๕ ก.ค. ๖๗ ซึ่งเป็นการยื่นล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน - ผู้บริหารพิจารณาแล้วมีเหตุผลและความ จำเป็นจึงอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก	เห็นชอบ
๗	อบต.ธาตุ อ.วานรนิวาส	<b>กองคลัง</b> นายปิยะพงษ์ ผาใต้ ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ (ทักษะ)	ลาออกเพื่อ ไปประกอบ อาชีพส่วนตัว	๒ ก.ย. ๖๗	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ - เป็นไปด้วยความสมัครใจ - ยื่นหนังสือลาออก เมื่อ ๓๐ ส.ค. ๖๗ ซึ่งเป็นการยื่นล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน - ผู้บริหารพิจารณาแล้วมีเหตุผลและความ จำเป็นจึงอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก	เห็นชอบ
๘	อบต.ตาลโกน อ.สว่างแดนดิน	<b>กองช่าง</b> นายเกียรติศักดิ์ มาลาทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ลาออกเพื่อ ไปประกอบ อาชีพอื่น	๑ ก.ย. ๖๗	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ - เป็นไปด้วยความสมัครใจ - ยื่นหนังสือลาออก เมื่อ ๑๕ ส.ค. ๖๗ ซึ่งเป็นการยื่นล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน - ผู้บริหารพิจารณาแล้วมีเหตุผลและความ จำเป็นจึงอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗  
วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้พ้นจากราชการ และรายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบ  
ภายใน ๕ วัน ทำการ นับแต่วันที่ได้รับทราบมติฯ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

๑๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร



ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	บุคลากร/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการขออัตรากำลัง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัปปยารักษ์		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						การค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร		
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							
๑			๕. นายดำรงค์ นาสองพรหม ตำแหน่งพนักงานอำนวยการวัดน้ำ สังัดทองคั้ง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกรดูแล มาศรวัดน้ำและคำนวณปริมาณน้ำจากกรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ รับผิดชอบดูแล ตรวจสอบมาตรวัดน้ำให้อยู่ในสภาพใช้การได้ ภายใต้การตรวจสอบของหัวหน้างาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	๓๓.๖๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
๒	อบต.หัวฝาย	เมืองสกลนคร	๖. นางณิชาธิม์ พุทธจร ตำแหน่งนาง สังกัดทองคั้ง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกรใช้ แรงงานทั่วไป ภายใต้การตรวจสอบของหัวหน้างาน และ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	๓๗.๕๐	๓๗.๕๐	๓๗.๕๐	๓๗.๕๐	๓๗.๕๐	๓๗.๕๐	๓๗.๕๐ (ดีเยี่ยม)	เห็นชอบ
๒	อบต.หัวฝาย	เมืองสกลนคร	๗. นายทศสิทธิ์ ไขโพธิ์ ตำแหน่งนาง สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกรใช้ แรงงานทั่วไป ภายใต้การตรวจสอบของหัวหน้างาน และ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เห็นชอบ
๓	อบต.โคกทอง	เมืองสกลนคร	๑. นายสมบัติ พงษ์คำ ตำแหน่งการโรง สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ปฏิบัติหน้าที่ หลักเกี่ยวกับการจัดประสานการเตรียมวัสดุ การส่งเสริมการ เรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	๓๗.๒๐	๓๖.๐๐	๓๖.๖๐	๓๖.๖๐	๓๖.๖๐	๓๖.๖๐	๓๖.๖๐ (ดีเยี่ยม)	เห็นชอบ
			๒. นายสาวิตรี พรมเมือง ตำแหน่งนาง สังกัดทองคั้ง พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความ สะอาดบริเวณอาคาร ดูแลสถานที่และทรัพย์สินของทาง ราชการมีให้อุปโภค ดูแลและรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินของ ทางราชการให้อยู่ในสภาพใช้การได้อย่างเสมอ	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	๓๕.๐๐	๓๖.๐๐	๓๕.๕๐	๓๕.๕๐	๓๕.๕๐	๓๕.๕๐	๓๕.๕๐ (ดีเยี่ยม)	เห็นชอบ
			๓. นายสุวิทย์ สุโคตรพรมมี ตำแหน่งพนักงาน สังกัดทองคั้ง พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ รับ - ส่ง หนังสือในสำนักงาน และนอกสำนักงาน พร้อมถ่ายเอกสารต่าง ๆ และมีหน้าที่ ซ่อมหรืองานจัดเก็บรายได้	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	๓๕.๒๐	๓๓.๗๐	๓๔.๔๕	๓๔.๔๕	๓๔.๔๕	๓๔.๔๕	๓๔.๔๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๓. นายสุวิทย์ สุโคตรพรมมี ตำแหน่งพนักงาน สังกัดทองคั้ง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ งานประจำรับผิดชอบส่วนราชการ งาน รับ-ส่ง เอกสารจากหัวหน้าและผู้บริหาร ดูแลและบำรุงรักษา รถยนต์	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	๓๖.๖๐	๓๕.๓๐	๓๕.๔๕	๓๕.๒๐	๓๕.๒๐	๓๕.๒๐	๓๕.๒๐	๓๕.๒๐	๓๕.๒๐	๓๕.๒๐ (ดีเยี่ยม)	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										การค่าใช้จ่าย ตามบุคลากรตาม มาตรา ๓๕	เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน			ระดับ						
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ					
			ชำนาญการพิเศษ หัวหน้างานธุรการ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานรับ - ส่ง หนังสือ การร่างใ้ตอบ หนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่าย เงินและพิมพ์เอกสาร จัดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตาม ระเบียบวิธีปฏิบัติ จัดทำแจกจ่าย ข้อมูล หลักฐานเอกสาร หนังสือเวียน	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๙	๙๖.๐๐	๙๖.๐๕	๙๖.๐๓	ดีเยี่ยม	๙๖.๒๐	๙๖.๒๕	๙๖.๐๕	ดีเยี่ยม	๙๖.๐๕ (ดีเยี่ยม)				
			ชำนาญการพิเศษ หัวหน้างานธุรการ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่ ตามกิจวัตรของเด็กเพื่อให้เกิดมีความ เจริญเติบโต มีพัฒนาการทางด้านกาย ส่งเสริมพัฒนาการ ของเด็กในด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม และจริยธรรม จัด สิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะเหมาะสมในการพัฒนา เด็กทุกคน ประสานสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับพ่อแม่ ผู้ปกครองและสมาชิกในครัวเรือน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ จัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กเล็ก	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๙	๙๖.๐๐	๙๖.๓๐	๙๖.๑๕	ดี	๙๖.๒๕	๙๖.๓๐	๙๖.๒๘	ดี	๙๖.๒๒ (ดี)				
			ชำนาญการพิเศษ หัวหน้างานธุรการ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่ ตามกิจวัตรของเด็กเพื่อให้เกิดมีความ เจริญเติบโต มีพัฒนาการทางด้านกาย ส่งเสริมพัฒนาการ ของเด็กในด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม และจริยธรรม จัด สิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะเหมาะสมในการพัฒนา เด็กทุกคน ประสานสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับพ่อแม่ ผู้ปกครองและสมาชิกในครัวเรือน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ จัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กเล็ก	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๙	๙๖.๓๕	๙๖.๓๐	๙๖.๓๓	ดี	๙๖.๒๕	๙๖.๓๐	๙๖.๒๘	ดี	๙๖.๑๑ (ดี)				
			ชำนาญการพิเศษ หัวหน้างานธุรการ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่ ตามกิจวัตรของเด็กเพื่อให้เกิดมีความ เจริญเติบโต มีพัฒนาการทางด้านกาย ส่งเสริมพัฒนาการ ของเด็กในด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม และจริยธรรม จัด สิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะเหมาะสมในการพัฒนา เด็กทุกคน ประสานสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับพ่อแม่ ผู้ปกครองและสมาชิกในครัวเรือน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ จัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กเล็ก	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๙	๙๖.๐๕	๙๖.๐๐	๙๖.๐๓	ดี	๙๖.๑๐	๙๖.๑๐	๙๖.๐๕	ดี	๙๖.๐๔ (ดี)				
๔	อบต.จันทบุรีใหญ่	เต่างอย	๑. นายสิน แก้วมี ตำแหน่งนักการ สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการรักษา ความสะอาดอาคาร บริเวณรอบอาคารที่ทำการ อบต.เต่างอย ปิดสำนักงาน รักษาทรัพย์สินของ อบต.ไม่ให้เกิดความ เสียหายตลอดจนปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	๙๖.๐๐	๙๕.๕๐	๙๕.๖๐	ดีมาก	๙๖.๐๐	๙๕.๐๐	๙๖.๐๐	ดี	๙๖.๖๐ (ดี)	๓๓.๒๐			

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	วัตถุประสงค์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										การคำใช้จ่าย ด้านบุคลากร มาตรา ๓๕	เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน			เฉลี่ย	ระดับ					
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ					
			๒. นายพงษ์สวัสดิ์ ปามี ตำแหน่งงาน สังกัดกองคลัง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการรักษา ความปลอดภัย บริเวณมออบต.ราษีไศล การ รักษาทรัพย์สิน ของ อบต. ไม่ให้เกิดความเสียหายตลอดจนปฏิบัติงานที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	๖๖.๖๐	๖๖.๖๐	๖๖.๖๐	ดี	๖๖.๖๐ (ดีต้น)		เห็นชอบ		
			๓. นางสาววิพร นกวิสุข ตำแหน่งงาน สังกัดกองคลัง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดเก็บ และสิ่งปลูกสร้าง ภาษีบ้าน ค่าบริการและรายได้อื่นที่ เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบเพื่อให้บริการจัดเก็บรายได้ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดออกหน่วยจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ บันทึกข้อมูลฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีในระบบ Lass และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	๘๘.๐๐	๘๘.๖๕	๘๘.๐๐	ดี	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดีต้น	๘๘.๓๒ (ดีต้น)		เห็นชอบ		
			๔. นายวุฒิชัย ทิศมโน ตำแหน่งงาน สังกัดกองคลัง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับสำรวจ ออกใบและควบคุมงบก่อสร้างตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีและปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดีมาก	๘๖.๓๐	๘๕.๓๐	๘๕.๓๐	ดีต้น	๘๖.๖๗ (ดีมาก)		เห็นชอบ		
			๕. นางสาววิญญาภัทร์ กลอนี ตำแหน่งงาน สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับจัด ประสบการณ์เรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียน การพัฒนา ผู้เรียน การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ใน ศพด. และปฏิบัติงานที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	๘๗.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดีมาก	๘๖.๕๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ		
			๖. นางสาวอุษาพรรัตน์ เพ็ญคำ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตต สังกัดกองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี ๒๕๖๐ และ ปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๙	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดีต้น	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดีต้น	๘๘.๐๐ (ดีต้น)		เห็นชอบ		
๕	อบต.บึงพลาญ	เต่างอย	๑. นางพนิตรัตน์ คงอุยว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานศึกษา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	๘๕.๕๐	๘๗.๕๐	๘๖.๕๐	ดีต้น	๘๗.๕๐	๘๘.๐๐	๘๗.๕๐	ดีต้น	๘๗.๐๕ (ดีต้น)	๓๓.๕๗	เห็นชอบ		







ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	กำหนดเวลา ของมูลนิธิศุภนิมิตฯ	ผลการประเมินผลการทำงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี		เกณฑ์ ๑/ผลการประเมิน	เกณฑ์ ๒/ผลการประเมิน	เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะค่าใช้จ่าย งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒					
			ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	
			๘.นางนันทิยา ทหาสิริ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเด็ก (ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๑.๕๐	๘๘.๘๐	๘๐.๐๐	๘๐.๖๐	๘๗.๖๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๘.นางบัวคำ เคนทวย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเด็ก (ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๗.๒๐	๘๘.๘๐	๘๖.๐๐	๘๖.๖๐	๘๗.๑๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๐.นางสาวยุติตรา ทาญูปาล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเด็ก (ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๖.๖๐	๘๘.๘๐	๘๐.๐๐	๘๐.๖๐	๘๗.๕๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๑.นางสาววราณี เสนิสีธี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเด็ก (ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๗.๕๐	๘๘.๘๐	๘๐.๐๐	๘๐.๖๐	๘๗.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	วัตถุประสงค์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										การคำใช้จ่าย ด้านบริหาร มาตรา ๓๕	เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							
						ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ						
			๑๒. นายอรรถเดช ศรีบุญเรือง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ไม่ การใช้ออมต หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๘๘.๒๐	๘๘.๘๐	๘๘.๕๐	ดีมาก	๙๐.๐๐	๙๐.๕๐	๙๐.๒๐	ดีมาก	๘๘.๕๐	(ดีมาก)	เห็นชอบ		
			๑๓. นางสาวอนุญาท สิริพ้อง ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับทำความสะอาด แรงงานทั่วไปและช่วยเหลืองานเอกสารด้านงานสาธารณสุข งานโรคติดต่อและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๘๑.๐๐	๘๘.๘๐	๘๘.๙๐	ดีมาก	๙๐.๐๐	๙๐.๖๐	๙๐.๓๐	ดีมาก	๙๐.๑๐	(ดีมาก)	เห็นชอบ		
			๑๔. นายณนเสชา อูระแสง ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับตัดหญ้า แรงงานทั่วไปและช่วยเหลืองานเอกสารด้านงานวิเคราะห์ นโยบายและแผน พัดนา ๓ ปี และแผนประจำปีรายละเอียด การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๘๘.๒๐	๘๘.๘๐	๘๘.๕๐	ดีมาก	๙๐.๐๐	๙๐.๕๐	๙๐.๒๐	ดีมาก	๘๘.๓๕	(ดีมาก)	เห็นชอบ		
			๑๕. นางสาวจันทร์สุดา สายมาลัย ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับจัดซื้อ ทั่วไปและช่วยเหลืองานเอกสารด้านงานบุคคล ช่วยเหลือการ เสนองานด้านงานบุคคล เช่นการลา การประเมินการ ปฏิบัติงานฯ ช่วยเหลือ กระบวนการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๘๗.๕๐	๘๘.๘๐	๘๘.๑๐	ดีมาก	๙๐.๐๐	๙๐.๖๐	๙๐.๓๐	ดีมาก	๘๘.๒๐	(ดีมาก)	เห็นชอบ		
			๑๖. นายธีระชัย เสือเย็น ตำแหน่ง พนักงานเสิร์ฟประจำ สังกัดกองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับทำ พนักงานเสิร์ฟประจำ จัดหน้าสะอาดบริการประชาชน บริการใช้น้ำประปา การติดตั้งประปา ตรวจสอบแก้ไขข้อ ผิดพลาดที่เสียหาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๘๓.๖๐	๘๘.๘๐	๘๖.๒๐	ดีมาก	๙๐.๐๐	๙๐.๕๐	๙๐.๒๐	ดีมาก	๘๘.๘๐	(ดีมาก)	เห็นชอบ		
			๑๗. นายอินทร์ งามภูธร ตำแหน่ง คนสวน สังกัดกองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับรักษาความ สะอาดภายนอกอาคาร ตัดหญ้าสนามหญ้า ตัดแต่งสวน พรรณไม้ ใสปุ๋ย รดน้ำต้นไม้ตลอดจนดูแลรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๘๒.๒๐	๘๘.๘๐	๘๖.๕๐	ดีมาก	๙๐.๐๐	๙๐.๕๐	๙๐.๒๐	ดีมาก	๙๐.๓๕	(ดีมาก)	เห็นชอบ		



ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสู้ภัยอุทกภัย	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสู้ภัยอุทกภัย		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	การค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน		ระดับ	เฉลี่ย				ระดับ
๘	อบต.คำม่วงคำ	โคกศรีสุพรรณ	๑. นายเกรียงไกร ดอกชาติ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องใช้ พนักงานจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับ แผนงาน บริหารงานทั่วไป ขับรถยนต์ส่วนบุคคล ๖๑๘๐ สกลนคร ดูแล ภายในอาคารสำนักงานและบริเวณโดยรอบ และปฏิบัติงาน อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๕.๖๐	๘๖.๗๐	๘๖.๕๕	๘๗.๕๐	๘๗.๖๐	๘๗.๕๐	๘๗.๕๐	๘๗.๕๐	๘๗.๕๐	เห็นชอบ
			๒. นายสมเกียรติ ปราระกะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานธุรการ สังกัดกองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับ แผนงาน บริหารงานคลัง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการจัดทำใบเบิกวัสดุ ครุภัณฑ์ และบัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๖.๘๐	๘๗.๒๐	๘๗.๐๐	๘๗.๖๐	๘๗.๖๐	๘๗.๑๐	๘๗.๑๐	๘๗.๑๐	๘๗.๑๐	เห็นชอบ
			๓. นายอภิชาติ แสนเมืองโคตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ สังกัดกองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับ แผนงาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เศรษฐกิจ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ สำรวจ รั้ววัด ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนผัง สำรองและ รายงานผล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๕.๑๐	๘๖.๐๐	๘๕.๕๕	๘๖.๗๐	๘๖.๗๐	๘๖.๕๐	๘๖.๕๐	๘๖.๕๐	๘๖.๕๐	เห็นชอบ
			๔. นายพนิตินันท์ จันทะรังษี ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับ แผนงาน การศึกษา โครงการจัดทำสื่ออุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โครงการส่งเสริมประเพณี โครงการ ส่งเสริมพระพุทธศาสนา โครงการกิจกรรมวันสำคัญและ กิจกรรมอื่นๆ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โครงการแข่งขันกีฬา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๖.๖๐	๘๖.๖๐	๘๖.๖๐	๘๖.๖๐	๘๖.๖๐	๘๖.๖๐	๘๖.๖๐	๘๖.๖๐	๘๖.๖๐	เห็นชอบ
			๕. นายพัทธ์พงษ์ จันทะธี ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานศูนย์เยาวชน สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับ แผนงาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัด หรือมีส่วนร่วมกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน ส่งเสริมด้าน กีฬา โครงการส่งเสริมทุนบำรุงพระพุทธศาสนา โครงการ กิจกรรมวันสำคัญและกิจกรรมอื่นๆ	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๖.๖๐	๘๕.๘๐	๘๖.๐๐	๘๖.๕๐	๘๖.๕๐	๘๖.๑๐	๘๕.๗๕	๘๕.๘๕	๘๕.๘๕	เห็นชอบ
			๖. นายสุภากร จงศ์กาฬสินธุ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัดกองสวัสดิการสังคม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับ แผนงาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ จัดกิจกรรมบริการประชาชน งานธุรการ งานสารบรรณ บันทึกข้อมูลผู้รับเบี้ยยังชีพ โครงการส่งเสริมอาชีพ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๕.๗๐	๘๗.๑๐	๘๖.๔๐	๘๗.๓๐	๘๗.๓๐	๘๗.๓๐	๘๗.๓๐	๘๖.๗๐	๘๖.๗๐	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						ภาวะค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร มาตรา ๑๕	เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							
					ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย			
			สมานรัชฎาน แฉียงวน ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องซึ่งมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ แผนงาน รักษาความสงบภายใน โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖ โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ.๒๕๖๖ โครงการอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อบ พร.	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๕๕.๗๕	ดีมาก	๕๕.๖๐	ดี	๕๕.๖๐	๕๕.๖๐	ดี	๕๕.๐๐	ดีเยี่ยม	เห็นชอบ
			สมานสาครกรพชัย ผาคานแก้ว ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องซึ่งมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ แผนงาน การศึกษา โครงการจัดทำสื่ออุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โครงการส่งเสริมประเพณี โครงการ ส่งเสริมพระพุทธศาสนา โครงการกิจกรรมวันสำคัญและ กิจกรรมอื่นๆ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โครงการแข่งขันกีฬา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๕๕.๗๕	ดีมาก	๕๕.๖๐	ดี	๕๕.๖๐	๕๕.๖๐	ดี	๕๕.๘๐	ดีเยี่ยม	เห็นชอบ
			สมานวาทีน มุงเพี้ย ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องซึ่งมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ แผนงาน การศึกษา โครงการจัดทำสื่ออุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โครงการส่งเสริมประเพณี โครงการ ส่งเสริมพระพุทธศาสนา โครงการกิจกรรมวันสำคัญและ กิจกรรมอื่นๆ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โครงการแข่งขันกีฬา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๕๕.๗๕	ดีมาก	๕๕.๖๐	ดี	๕๕.๖๐	๕๕.๖๐	ดี	๕๕.๘๐	ดีเยี่ยม	เห็นชอบ
			๑๐.นางสารมิตา พรหมเมือง ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องซึ่งมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ แผนงาน การศึกษา โครงการจัดทำสื่ออุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โครงการส่งเสริมประเพณี โครงการ ส่งเสริมพระพุทธศาสนา โครงการกิจกรรมวันสำคัญและ กิจกรรมอื่นๆ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โครงการแข่งขันกีฬา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๕๕.๖๐	๕๕.๖๐	ดี	๕๕.๖๐	ดีเยี่ยม	เห็นชอบ
๔	อบต.หนองบึง	นิคมบ้านอูน	๑.นางนวิทร สามคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงานตามภารกิจพัสดุทั่วไปอย่างสม่ำเสมอซึ่งมีลักษณะ งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับบริหารจัดการ จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บ รักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียน พัสดุ การเก็บรักษาในสำคั หักฐานและเอกสารเกี่ยวกับ พัสดุ การแจ้งขายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุ สัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และ ปฏิบัติงานที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	๕๕.๕๐	ดีมาก	๕๕.๕๐	ดี	๕๕.๕๐	๕๕.๕๐	ดี	๕๕.๕๐	ดีมาก	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	บุตรธิดา/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						การค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งบกลาง ๓๕	เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ			
			๒. นายอภิสิทธิ์ สุรินทร์ ตำแหน่ง ภารโรง สังกัด สำนักปลัด พนักงานจ้างทั่วไป	- แผนงานบริหารงานทั่วไป ดูแลรับผิดชอบอาคารสำนักงาน จัดมีดออร์แกนประจำ จัดมีดออร์แกนประจำ	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	๗๖.๖๐	๗๖.๖๐	๗๖.๖๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	ดีมาก	๗๖.๓๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			๓. นายประสิทธิ์ บัวพิง ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา สังกัด กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- แผนงานยุทธศาสตร์และภารกิจด้าน จัดมีดออร์แกนประจำ	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	๗๖.๖๐	๗๖.๖๐	๗๖.๖๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	ดีมาก	๗๖.๓๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ
๑๐	อบต.นิคมบ่อเงิน	นิคมบ่อเงิน	นายสายันต์ ศรีไพศาล ตำแหน่ง ภารโรง สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ทำความ สะอาดบริเวณ ทรัพย์สิน สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ สำนักงานให้พร้อมที่จะใช้งานจัด สถานที่ ดูแลเมื่อจัดงาน , มีการจัดฝึกอบรมต่าง ๆ ปฏิบัติ หน้าที่ต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๓ พ.ค. ๖๗	๑๓ พ.ค. ๖๘	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	ดีมาก	๗๖.๐๐ (ดีมาก)	๓๓.๐๑	เห็นชอบ
๑๑	อบต.กุสุมาลย์	กุสุมาลย์	๑. นายอิทธิยา นพพงษ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ส่วนกลาง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๔.๔๑	เห็นชอบ
			๒. นายจักรพันธ์ โยปางแก้ว ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ งาน บริหารงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข งานส่งเสริม สุขภาพ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม งานควบคุมและจัดการ คุณภาพสิ่งแวดล้อม งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งาน รักษาความสะอาด งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน งานส่งเสริม การเกษตร งานส่งเสริมปศุสัตว์	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เห็นชอบ
๑๒	อบต.โพธิ์ไทร	กุสุมาลย์	๑. นายสมนึกา ขอยพิทักษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อช่วยปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานในส่วนงานและเอกสารงานที่ ปฏิบัติงานอื่นไม่ได้เกี่ยวข้อง กับและค้นหาหนังสือ กรอก แบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบและปฏิบัติงานอื่น ตามที่ ได้รับมอบหมาย สังกัดกองคลัง	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	๗๕.๐๐	๗๖.๐๐	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐	๗๖.๐๐	ดี	๗๕.๐๐ (ดี)	๓๑.๖๕	เห็นชอบ
			๒. นางสาวสมคิด ดุมนแสน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ งานดูแลเด็ก จำนวน ๒๒ คน ซึ่งมีผู้ดูแลเด็ก ๒ คน และครู ๑ คน ประจำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุสุมาลย์	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐	ดีมาก	๗๕.๐๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ



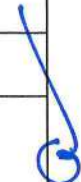
ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการขอวิทยุใช้งาน	กำหนดเวลา ขออนุญาตต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						การค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	มติ ก.อบค. จ.สภคสมศร		
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน		ระดับ	ระดับ					
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ			
			๓.สามารถพัฒนียุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการขอวิทยุใช้งาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขาดที่จังหวัด ตำแหน่งผู้ดูแล สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ งานดูแลเด็ก จำนวน ๒๓ คน ซึ่งมีผู้ดูแลเด็ก ๒ คน และครู ๑ คน ประจำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนอง	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๗๖.๐๐	๗๐.๐๐	๗๓.๐๐	ดีมาก	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐	ดีมาก	เห็นชอบ		
			๔. นายเสถียร วรภิราษ ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกรทำความสะอาดบริเวณสถานที่ สำนักงานจัดสถานที่งานประชุม ไล่แมลง ีต่างๆ ของงาน ส่ง เอกสารต่างๆ ภายในสำนัก งานและภายในตำบลและ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	-	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐	ดี	เห็นชอบ	
			๕.นางสาวกนกวรรณ ยศประสงค์ ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ จัดทำฎีกา ทั้งหมดของกองช่าง งานเขียนพจนานุกรมและงานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	-	๗๕.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	ดีมาก	เห็นชอบ	
			๖.นางสาวได้อิศา ร่มผานเมือง ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองสวัสดิการสังคม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ งานดูแลเด็ก เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด งานพิมพ์เอกสารของสวัสดิการ สังคม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	-	๗๕.๐๐	๗๖.๕๐	๗๕.๕๐	ดี	เห็นชอบ	
			๗.นางสาวณัฐ วัชรนิม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ งานดูแลเด็ก จำนวน ๔๐ คน ซึ่งมีผู้ดูแลเด็ก ๒ คนและครู ๒ คน ประจำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกลางวิหยา	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	-	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	ดีมาก	เห็นชอบ	
			๘.นางสาวสุพรรษา มุ่งแสน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ งานดูแลเด็ก จำนวน ๓๔ คน ซึ่งมีผู้ดูแลเด็ก ๒ คนและครู ๑ คน ประจำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดชู	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	-	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	ดีมาก	เห็นชอบ	
๑๓	อบต.นาโพธิ์	กุสุมาลย์	๑.นายสันติ วัฒนสันต์ ตำแหน่ง นักการ สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเปิด-ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ และดูแล ทรัพย์สินของทางราชการมีให้อยู่หาขบวนทั้งปฏิบัติงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	ดี	๗๕.๖๐	๗๕.๖๐	๗๕.๖๐	ดีมาก	เห็นชอบ		
			๒.นางสมรวิภา ฤทธิดำรง ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ การไว้ แรงงานทั่วไป ดูแลทำความสะอาดสวนงาน บริการผู้พิการติดต่อ ราชการช่วยจัดเตรียมให้บริการในสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๗๕.๕๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	ดี	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	ดีมาก	เห็นชอบ		

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการขออัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการทำงาน						การค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร มาตรา ๓๕	เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	มติ ก.อบค. จ.สภนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
					ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ			
๑๔	อบต.วานรนิวาส	วานรนิวาส	๑.นางสาวพวงษ์ฉัตรดา อุนนาคย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน เพื่อเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการ ต่าง ๆ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑๐.๑.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๖.๒๕	ดีมาก	๘๕.๒๐	๘๕.๒๐	๘๕.๒๐	ดีมาก	๘๕.๒๓ (ดีเด่น)	๒๗.๓๐	เห็นชอบ
			๒.นางสาวขวัญชนก อึ้งยงค์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิสิตกร สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการ พิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง และ พิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑๐.๑.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๖.๐๐	ดีมาก	๘๖.๓๐	๘๖.๓๐	๘๖.๑๕	ดีมาก	๘๗.๗๕ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			๓.นางสาวโลภิตา พรหมตา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงาน ธุรการ งานสารบรรณ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ และงาน อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑๐.๑.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๘.๕๐	ดีมาก	๘๓.๖๐	๘๖.๒๐	๘๕.๒๐	ดีมาก	๙๐.๒๓ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			๔.นายวรกร แสงขวา ตำแหน่ง พนักงานขับรถ สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ หน้าที่ขับรถยนต์ ติดต่องานการ ประสานงานต่าง ๆ ดูแล รักษารถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องรถยนต์ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๐.๑.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๖.๐๐	ดีมาก	๘๖.๒๐	๘๖.๒๐	๘๖.๒๐	ดีมาก	๘๔.๕๕ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			๕.นายจตุรงค์ เภาอูม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัดกองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ปฏิบัติหน้าที่ ช่วยเหลืองานซ่อมบำรุงไฟฟ้า งานสาธารณูปโภค และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๐.๑.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๘.๕๐	ดีมาก	๘๖.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	ดีมาก	๙๒.๖๓ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			๖.นายมนตรี ราชปิติ ตำแหน่ง ช่างไม้ สังกัดกองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ งานซ่อม บำรุงรักษาอาคาร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๐.๑.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๕.๕๐	ดีมาก	๘๕.๕๐	๘๕.๕๐	๘๕.๕๐	ดีมาก	๙๕.๕๐ (ดีเด่น)		เห็นชอบ
			๗.นางสาวศศิธร พิมพ์จาง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ปฏิบัติหน้าที่ เรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑๐.๑.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๕.๐๐	๘๖.๕๐	๘๕.๗๕	ดีมาก	๙๕.๐๐ (ดีเด่น)		เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาระค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
						ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ระดับ		
			๘.นายปวิชัย บุตตะ ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ การกิจ ต่อเนื่องในการปฏิบัติงานที่เข้มงวด ทั้งไป งานเคลื่อนย้าย สิ่งของ ทำความสะอาด บริเวณ สำนักงาน และงานที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	๙๖.๐๐	๙๖.๑๐	๙๖.๐๕	ดี	๙๖.๐๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๙.นายประทวน ลิเชีย ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ งาน ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป งานเคลื่อนย้ายสิ่งของ ทำ ความสะอาด บริเวณสำนักงาน และงานที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	ดีมาก	๘๘.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๐.นายสุรินทร์ วงษ์ชู ตำแหน่ง ยาม สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ งานรักษา ทรัพย์สินและความปลอดภัยของทางราชการ ซ่อมแซมวัสดุ สำนักงาน เบ็ด - บิดสำนักงาน และรักษาความสะอาด บริเวณสำนักงาน	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดีมาก	๘๘.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
๑๕	อบต.เดื่อศรีคันไชย	วานรนิวาส	๑.นางรัชดา พิลาวัลย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน การเกษตร งานด้านปศุสัตว์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๕.๐๕ (ดีมาก)	๓๐.๗๗	เห็นชอบ
			๒.นางสาววิยะดา แก้วอุดร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน การเกษตร ด้านงานสารบรรณ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	ดีมาก	๘๒.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๓.นายวัชรพงษ์ สุทธอนมาน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแล บำรุงรักษารถ ประจำรถบรรทุกน้ำดับเพลิง ช่วยเหลือในการ ดับเพลิง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	ดี	๘๒.๐๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๔.นางสาวพัชรจิราภรณ์ มีคุณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน การตรวจสอบภายใน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	ดีมาก	๘๒.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	

๑

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการขอสินเชื่อจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						เอกสารอ้างอิง งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	การค่าใช้จ่าย	เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	เห็นชอบ
	อปต.	อำนวยการ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							
					ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ				
			ช.นายวิระ ฐานวิเศษ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักสัตว์ อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน สวัสดิการสังคม งานด้านสังคมสงเคราะห์ และปฏิบัติงานที่ อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๗๖.๐๐	ดี	๘๕.๐๐	๘๐.๐๐	๖๔.๕๐	ปรับปรุง			๗๑.๗๕ (ดี)	เห็นชอบ
			๖.นางจรรยาพรม สัฟโธ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน สารบรรณ งานการบันทึกข้อมูลประกันสังคม และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๔.๐๐	ดีมาก	๘๒.๐๐	๘๐.๐๐	๘๓.๐๐	ดีมาก			๘๑.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๗.นางสาววิเชย เกษขง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน สารบรรณ งานด้านการบันทึกข้อมูลจัดซื้อ จัดจ้าง และ ปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๐.๐๐	ดีมาก	๘๓.๐๐	๘๑.๐๐	๘๑.๐๐	ดีมาก			๘๑.๖๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๘.นางสาวฉัตรสิริ นมศิริลป ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี สังกัด กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน การเงินและบัญชี การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๓.๐๐	๘๐.๐๐	๘๑.๕๐	ดีมาก			๘๓.๗๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๙.นางสาวพรพิศ ทองโคตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน บรรณ ทะเบียนหนังสือรับ - ส่ง และปฏิบัติงานที่อื่นตาม ที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๓.๐๐	๘๑.๐๐	๘๑.๐๐	ดีมาก			๘๓.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๐.นางสาวสัญญา พลสันต์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน การดูแล บำรุงรักษารถยนต์ ขับรถรับ - ส่งเอกสาร และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๓.๐๐	๘๑.๐๐	๘๑.๐๐	ดีมาก			๘๖.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๑.นายอัมรา ปุ๊ทา ตำแหน่ง พนักงานจดหมายเหตุ สังกัด กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน การจดหมายเหตุประเภท การออกใบเสร็จรับเงินประเภท ทุกเดือน และปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๔.๐๐	ดี	๘๑.๐๐	๘๑.๐๐	๗๙.๕๐	ดี			๘๒.๕๐ (ดี)	เห็นชอบ
			๑๒.นายอดุล สุทธิอนาม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ สังกัด กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน การถอดแบบ การสำรวจปริมาณงานวัดตามหลักวิชาช่าง และ ปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๖.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	ดีมาก			๘๖.๗๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ



ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาระค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากรตาม มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ		
			๑๓. นายวิฑูรย์ แสนบุญมี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกา รติดตั้ง ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะภายในตำบล และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๑.๐๐	๘๐.๕๐	๘๐.๕๐	ดีมาก	๘๒.๒๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๔. นายอาทิตย์ บริแสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการ ติดตั้ง ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะภายในตำบล และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๐.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๕. นายอัฐพงษ์ ทอวิชัย ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแล บำรุงรักษารถยนต์ ขับรับ-ส่งนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๕.๐๐	๘๖.๐๐	๘๕.๕๐	ดีมาก	๘๖.๐๐	๘๕.๕๐	๘๕.๕๐	ดีมาก	๘๗.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๖. นางสาวนิก้า อรุณภรณ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็น จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน การดูแลเด็ก	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	ดีมาก	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดีมาก	๘๘.๒๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๗. นางสาวนิตยา ขววงศา ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็น จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน การดูแลเด็ก	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	ดี	๘๗.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๖.๒๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๘. นางสาววรรณ จามน้อยพรหม ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็น จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน การดูแลเด็ก	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	ดีมาก	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๘.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๙. นายสุวิทย์ ดงเอี่ยม ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็น จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน การดูแลเด็ก	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๗.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๗.๒๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๒๐. นายวิฑูรย์ ดงเอี่ยม ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็น จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน การดูแลเด็ก	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๗.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๕๐	ดีมาก	๘๖.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๘.๒๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการทำงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						การคำใช้จ่าย ด้านบริหาร จำนวนครุ มาตรา ๓๕	เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ		
			๒๐.นางสาวเอมมา แก่นแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูช่วย สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นต้องใช้ พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานด้านการศึกษาดูแลเด็ก ปฐมวัยจัดทำสื่อการเรียนการสอน การรับ-ส่งเด็ก	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๖.๕๐	ดีมาก	๘๕.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๕๐	ดีมาก	๘๗.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๒๐.นางสาวชัญญา เบ็ญจัน ตำแหน่ง คนครัว สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นต้องใช้ พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานด้านครัว การจัด ห้องประชุม การดูแลทำความสะอาดสำนักงาน	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	๙๐.๐๐	๙๐.๐๐	๙๐.๐๐	ดีมาก	๙๐.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๒๐.นายอภิกร ยัติ ตำแหน่ง พนักงานเสิร์ฟประจำ สังกัด กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นต้องใช้ พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานด้านอาคารเสิร์ฟประจำ หมู่บ้าน ที่อยู่ในการดูแลของอบต.	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	๙๐.๕๐	๙๐.๕๐	๙๐.๕๐	ดีมาก	๙๐.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๒๐.นายณชัย ไอลสิทธิ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลเบา (รถกระเช้า) สังกัด กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นต้องใช้ พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานด้านรถดูแลบำรุง รักษารถซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ติดตั้งไม้	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	๙๑.๐๐	๙๑.๐๐	๙๒.๐๐	ดีมาก	๙๓.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๒๐.นางเอกพุด เสถง ตำแหน่ง ยาม สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นต้องใช้ พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานด้านการเข้ารวม รักษาสถานที่ราชการ(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๔.๕๐	ดี	๘๔.๕๐ (ดี)	เห็นชอบ
			๒๐.นางสาวมิ่งคาน มูออสตา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นต้องใช้ พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานด้านดูแลเด็ก ปฐมวัยจัดทำสื่อการเรียนการสอน การรับ-ส่งเด็ก	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	๘๗.๕๐	ดี	๘๗.๕๐ (ดี)	เห็นชอบ
			๒๐.นางสาวศรีประภาพร ผาจง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นต้องใช้ พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานด้านดูแลเด็ก ปฐมวัยจัดทำสื่อการเรียนการสอน การรับ-ส่งเด็ก	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๗.๕๐	ดีมาก	๘๗.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
๑๖	อบต.ธาตุ	วานนาวาส	๑.นายชัยชนะ หนูษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย กู้ย ยธรรมชาติ ที่ไม่ยากภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางการปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๕.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดีมาก	๘๗.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	วัตถุประสงค์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของนิติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการทำงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะค่าใช้จ่าย ตามบริหาร งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร		
	อำนวยการ	ปฏิบัติ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒				เฉลี่ย	ระดับ
			๒ นายสุเทพ สิงห์ชัย ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาขี้อิ่มแถม เครื่องจักรกลเกี่ยวกับการสูบน้ำเพื่อกิจกรรมต่าง ๆ ของทาง ราชการ ,ช่วยเหลือการเกษตร กิจกรรมประเภทบงพ การ ประมงหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานที่อื่นที่ เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๕.๐๐	ดี	๘๕.๐๐	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	ดี	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๗.๐๐	ดีมาก	เห็นชอบ
			๓ นายอนุพัทธ์ สิงห์ชัย ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อปฏิบัติงานที่เป็นพนักงานดับเพลิง ช่วยเหลือในการ ดับเพลิงประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และ ปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๕.๐๐	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	ดีมาก	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๗.๐๐	ดีมาก	เห็นชอบ
			๔ นายวิเชียร พานเหนือ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อปฏิบัติงานที่เป็นพนักงานดับเพลิง ช่วยเหลือในการ ดับเพลิงประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และ ปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๕.๐๐	ดี	๘๕.๐๐	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	ดี	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๗.๐๐	ดีมาก	เห็นชอบ
			๕ นายสาธิตรัตน์ แสนทัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ช่วย สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดประเภทการมีเรียนรู้ การ ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เช่นเดียวกับ กับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย และปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๕.๐๐	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	ดีมาก	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๗.๐๐	ดีมาก	เห็นชอบ
			๖ นายสาธิตธาดา ลูกมา ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นที่นอกภายใต้การกำกับ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบและแนวทาง ปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วนและปฏิบัติหน้าที่ อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๕.๐๐	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	ดีมาก	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๗.๐๐	ดีมาก	เห็นชอบ
			๗ นายสามารถดี ไชยพิศม ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างสำรวจ สังกัดกองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างสำรวจที่ไม่ใช่ ภายใต้การกำกับตรวจสอบอย่างใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง หรือ แนวทางปฏิบัติ ที่นี้อยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๖.๐๐	ดีมาก	๘๗.๐๐	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	ดีมาก	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๗.๐๐	ดีมาก	เห็นชอบ
			๘ นายไพฑูริม แสนอบ ตำแหน่ง ช่างปูน สังกัดกองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อปฏิบัติงานที่เป็นผู้ช่วยช่างโยธา ดำเนินงานปูน งาน ก่อสร้างต่าง ๆ ช่วยเหลืองานในกองช่าง ด้านต่าง ๆ หรืองาน อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๕.๐๐	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	ดีมาก	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๗.๐๐	ดีมาก	เห็นชอบ





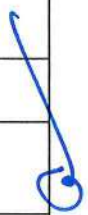


ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	บุตรธิดาสตรี/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของนิติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการทำงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร มาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร		
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน	ปีที่ ๒/ผลการประเมิน	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑				ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย
			๒. นายวันเฉลิม คำมูล ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถน้ำ) สังกัดสำนักจัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและจำเป็นต้อง ใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานต่อไป ในการปฏิบัติงานด้านงาน บริหารที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสงบภายใน งานขับรถ น้ำออกประชนค์ ช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย ปฏิบัติงานส่งน้ำอุปโภค บริโภคบริการประชาชน และ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	เห็นชอบ
			๓. นายบุญโอบ พัทธมนกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ การรับ ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือราชการ การ บันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่าง ๆ งานบันทึกข้อมูล และ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	เห็นชอบ
			๔. นายอภินันท์ สัตถาผล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัดกองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ตัดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่เกี่ยวกับไฟฟ้าคำนวณราคา และประมาณราคาไม่การดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน เป็นต้น และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	เห็นชอบ
			๕. นางสาวสิริพรรณ ศรีสำราญ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและจำเป็นต้อง ใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานต่อไป ในการปฏิบัติงานด้านงาน บริหารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา โดยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการ จัดประสบการณ์เรียนรู้ การเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็กหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	เห็นชอบ
			๖. นางสาวนภาพร ชินโน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและจำเป็นต้อง ใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานต่อไป ในการปฏิบัติงานด้านงาน บริหารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา โดยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการ จัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานหน้าที่ อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						การใช้จ่าย ตามบริหาร งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร		
	อ.บ.ต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย				ระดับ	
๑๘	อบต.สว่างแดนดิน	สว่างแดนดิน	๗. นายอินทร์ วัฒนวิทย์ มาสุข ตำแหน่ง คุมงาน สังกัดกองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑๓.๑๑.๖๗	๓๐.๑๑.๖๘	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	ดี	เห็นชอบ
๑๙	อบต.สว่างแดนดิน	สว่างแดนดิน	๑. นายสุวิทย์ วัฒนวิทย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่างใต้ออ บันทึกลง ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๓.๑๑.๖๗	๓๐.๑๑.๖๘	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	ดี	เห็นชอบ
			๒. นายทินวัฒน์ ขาประสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ สังกัดกองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการงานสำรวจ รังวัด คำนวณตรวจสอบ จัดทำแผนที่แผนที่ภูมิสารสนเทศและเขียนแบบ และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๓.๑๑.๖๗	๓๐.๑๑.๖๘	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	ดี	เห็นชอบ
			๓. นายสุวิทย์ วัฒนวิทย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัดกองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๓.๑๑.๖๗	๓๐.๑๑.๖๘	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	ดี	เห็นชอบ
			๔. นายสุวิทย์ วัฒนวิทย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๓.๑๑.๖๗	๓๐.๑๑.๖๘	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	ดี	เห็นชอบ
			๕. นายสุวิทย์ วัฒนวิทย์ ตำแหน่ง ยาน สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลความปลอดภัยอาคารสถานที่ ตรวจสอบ สอดส่อง และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๓.๑๑.๖๗	๓๐.๑๑.๖๘	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	ดี	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร มาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร		
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน								
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ			
			๖. นายอนุสรณ์ แก้วอุ่นเรือน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการขับ รถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๒๒ ต.ค.๖๗	-	-	-	-	๘๒.๐๐	๘๔.๐๐	๘๓.๐๐	ดี	๘๓.๐๐ (ดี)		เห็นชอบ
			๗. นายอาทร โพธิ์ศรีจักร ตำแหน่ง ภารโรง สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเปิด ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณสำนักงานและอาคารที่ และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๘.๐๐	๘๘.๕๐	๘๘.๐๐	ดีมาก	๘๘.๕๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			๘. นางสาวดวงพร รัฐยะบุตร ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๓.๐๐	๘๖.๐๐	๘๔.๕๐	ดี	๘๔.๕๐ (ดี)		เห็นชอบ
			๘. นายสมุณี ไชยเสริม ตำแหน่ง พนักงานประจำรถนำตัวัก-หลัง ชุด สังกัด กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการประจำ รถนำตัวักหลังชุด ตลอดจนการบำรุงรักษา ดูแลความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้อง ของรถนำตัวัก หลังชุด และอื่นๆ ตามที่ ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๖.๐๐	๘๒.๐๐	๘๔.๐๐	ดี	๘๔.๐๐ (ดี)		เห็นชอบ
			๑๐. นายมานพ ทองคำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถกระบะเข้า สังกัดกองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการขับ รถเข้าเขตก่อสร้างการบำรุงรักษา ดูแลความสะอาดและแก้ไข ข้อขัดข้องของรถกระบะเข้า และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๖.๐๐	๘๒.๐๐	๘๔.๐๐	ดี	๘๔.๐๐ (ดี)		เห็นชอบ
			๑๑. นายกิตติภัทร สุวรรณการ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๒.๐๐	๗๕.๕๐	๗๘.๕๐	ดี	๗๘.๕๐ (ดี)		เห็นชอบ
			๑๒. นายสนชัย จันทร์แจ้ง ตำแหน่ง คนงานประจำรถกระบะเข้า สังกัด กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการ ช่วยเหลือ การปฏิบัติงานของรถกระบะเข้าและอื่นๆ ตามที่ ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๗๗.๐๐	๘๒.๐๐	๗๙.๕๐	ดี	๗๙.๕๐ (ดี)		เห็นชอบ
			๑๓. นายสุววัฒน์ ช้อยุ่น ตำแหน่ง คนงานประจำรถกระบะเข้า สังกัด กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการ ช่วยเหลือ การปฏิบัติงานของรถกระบะเข้าและอื่นๆ ตามที่ ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๔.๐๐	๘๒.๐๐	๘๓.๐๐	ดี	๘๓.๐๐ (ดี)		เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการขออัตรากำลัง	กำหนดเวลา ของอนุมัติอัตรากำลัง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	การค่าใช้จ่าย ตามบัญชี งบกลาง มาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สภมทศร		
	อ.ต.	อ.ำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔	ครั้งที่ ๕	ครั้งที่ ๖				ครั้งที่ ๗	ครั้งที่ ๘
			๑๔. นายอภิรักษ์ หอมพันมา ตำแหน่ง พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาด เบา (รถพาร์ทแทรกเตอร์) สังกัด กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา (รถพาร์ทแทรกเตอร์) รักษา ดูแลรักษา ความสะอาด และแก้ไขข้อบกพร่องและอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๑ ก.ค.๖๘	-	-	-	-	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐ (ดี)	เห็นชอบ
			๑๕. นางนิตยา ทิลาวัณย์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือครู ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็ก ก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแผนการเรียนการสอนที่ได้มีความพร้อมที่ สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๑ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๑.๐๐	๘๑.๐๐	๘๑.๐๐	๘๑.๐๐	๘๑.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๑๖. นางสาววิศรา สายสมบัติ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือครู ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็ก ก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแผนการเรียนการสอนที่ได้มีความพร้อมที่ สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๑ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๓.๐๐	๘๓.๐๐	๘๓.๐๐	๘๓.๐๐	๘๓.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๑๗. นางสาวอัญญา จันทพ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือครู ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็ก ก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแผนการเรียนการสอนที่ได้มีความพร้อมที่ สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๑ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๑.๐๐	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	๘๑.๕๐	๘๑.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๑๘. นางชนันธิดา รุชชาติ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือครู ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็ก ก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแผนการเรียนการสอนที่ได้มีความพร้อมที่ สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๑ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๓.๐๐	๘๓.๐๐	๘๓.๐๐	๘๕.๕๐	๘๕.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	



ปี	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการขอวิทยุใช้งาน	กำหนดเวลา ของอนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						การค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน		เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี				
๑๔	อบต.คำชะอี	สว่างแดนดิน	๑.นางสาวศรีประไพ สายสอน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงานปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือด้านวิ จิตรจารย์ ภายใต้กำกับ และนำ ตรวจสอบและ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	ครั้งที่ ๑ ๑๕.๕๐	ครั้งที่ ๒ ๑๕.๕๐	เฉลี่ย ๑๕.๕๐	ครั้งที่ ๑ ๑๖.๐๐	ครั้งที่ ๒ ๑๖.๕๐	เฉลี่ย ๑๖.๒๕	๑๗.๖๓ (ดีเยี่ยม)	๒๒.๙๙	เห็นชอบ
			๒.นายรังสรรค์ สิมรัมย์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ ส่วนกลาง ดูแลทำความสะอาด บำรุงรักษา รถยนต์ให้อยู่ใน สภาพพร้อมที่จะใช้ปฏิบัติงานตลอดเวลา บันทึกการใช้ รถยนต์ราชการที่รับผิดชอบ ให้เป็นปัจจุบัน คิดคือประสาน กับหน่วยงานหรือ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่ ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๑๕.๐๐	๑๕.๕๐	๑๕.๒๕	๑๕.๕๐	๑๕.๒๕	๑๕.๒๕	๑๕.๒๕ (ดีเยี่ยม)		เห็นชอบ
			๓.นางสาวอานวย ทวีสวัสดิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เก็บรักษาเอกสาร หลักฐาน การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ลงบัญชีและทะเบียนพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนฯ และยื่นขอเบิกเงินพัสดุ ระเบียบพัสดุ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง คิดคือ ประสานงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่ ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๑๗.๓๐	๑๗.๕๐	๑๗.๔๐	๑๗.๕๐	๑๗.๕๐	๑๗.๕๐	๑๗.๕๕ (ดีเยี่ยม)		เห็นชอบ
			๔.นางสาวศิริรักษ์ ต้นสาย ตำแหน่ง ผอ.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำ รายงาน จัดทำฎีกา การจัดเก็บภาษีอากรค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้ อื่นๆ ตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีหรือคำ ขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เพื่อยื่น ใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชีจัดทำทะเบียนและรายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆ ตรวจสอบและประเมิน ภาษี การเก็บรักษาและนำส่งเงิน และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๑๗.๑๐	๑๗.๑๐	๑๗.๑๐	๑๗.๑๐	๑๗.๑๐	๑๗.๑๐	๑๗.๑๐ (ดีเยี่ยม)		เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เขตผลความจำเป็น ในการต่อสู้ปัญหาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสู้ปัญหาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						การค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร มาตรา ๓๕	เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน		ระดับ	ระดับ			
						ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย			ระดับ	ระดับ	
			ผ.นสว.สารศิริพร สยามานิตย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร่างพิมพ์ โต้ตอบหนังสือ ราชการต่างๆ การจัดส่งรายงานตาม กำหนดเวลา งานด้านสารบรรณของงานธุรการ (กองคลัง) การลงทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง งานจัดแผนเอกสารของ (กอง คลัง) แจ้งเวียนหนังสือภายใน ภายนอก และปฏิบัติงานอื่นที่ ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๙๕.๐๐	๙๕.๖๐	๙๕.๓๐	๙๖.๑๕	๙๖.๕๐	๙๖.๑๕	๙๖.๒๘	(ดีเยี่ยม)	เห็นชอบ
			ผ.นายจันทา สีแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ สังกัด กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งาน วิศวกรรม โครงสร้างและงานระบบต่างๆ ประเภทราคา ก่อสร้างของหน่วยงาน ศึกษา และติดตามเทคโนโลยี องค์ ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน เขียนแบบ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และประชาชน ทั่วไปเพื่อให้บริการ และความช่วยเหลือในงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๙๗.๕๐	๙๕.๐๐	๙๖.๒๕	๙๖.๕๐	๙๕.๐๐	๙๕.๕๐	๙๕.๔๘	(ดีเยี่ยม)	เห็นชอบ
			ผ.นสว.สารพรมภา บุญเชื้อ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ และนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๙๗.๕๐	๙๕.๐๐	๙๖.๒๕	๙๖.๕๐	๙๕.๐๐	๙๖.๒๕	๙๖.๒๕	(ดีเยี่ยม)	เห็นชอบ
			ผ.นายสุวิชัย เหมะสุลิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด กองสวัสดิการสังคม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ชัดเจน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ และนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๙๕.๐๕	๙๕.๕๐	๙๕.๔๕	๙๖.๒๘	๙๖.๑๐	๙๕.๒๘	๙๕.๓๕	(ดีเยี่ยม)	เห็นชอบ
			ผ.นายสุวิทย์ บุญเสริม ตำแหน่ง คนงาน (การโรง) สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงาน ในการเปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และดูแล ทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย หรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๙๕.๕๐	๙๖.๓๐	๙๖.๓๐	(ดีมาก)	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						การค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
					ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ			
			๑๐. นายสุพิน ออมบัตยา ตำแหน่ง คนงาน (แม่บ้าน) สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานรับผิดชอบงานดูแล รักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน เป็นประจำทุกวัน ช่วยเหลือด้านงานธุรการ เช่นถ่ายเอกสาร จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ จัดเลี้ยงรับรองผู้ติดต่อราชการ จัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มในการประชุมต่างๆ คอยรับแขกผู้มาติดต่องาน บริการนำดื่มรับบริการงานของ อบต. ดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงาน ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานอยู่ เสมอ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๑.๓.๖๓๗	๓๐ ก.ย.๖๘			๙๕.๙๐	๙๕.๙๐	๙๕.๙๐	ดี	๙๕.๙๐	ดี	เห็นชอบ
			๑๑. นายอมฤต พรหมน้อย ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาด เบา (รถกระเช้า) สังกัด กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาด เบา (รถกระเช้า) คอยคณบำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้อง เล็กน้อย ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดหนึ่ง และ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๑.๓.๖๓๗	๓๐ ก.ย.๖๘			๙๕.๙๐	๙๕.๙๐	๙๕.๙๐	ดี	๙๖.๙๕	ดี	เห็นชอบ
๒๐	อบต.แจวง	สว่างแดนดิน	๑. นายอภิชาติ แสนอุบต ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ดีแลเพลิง) สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่ขับรถดับเพลิงเมื่อ เกิดเหตุไฟไหม้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดับเพลิง และบรรทุกน้ำเพื่อ ช่วยเหลือประชาชนในเขตในคราวประสบภัยแล้งเพื่อบรรเทา ความเดือดร้อนให้กับราษฎรในเขตตำบลแดงและใกล้เคียง	๑๑.๓.๖๓๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๙๕.๙๐	๙๕.๙๐	๙๕.๙๐	๙๕.๙๐	๙๕.๙๐	ดี	๙๕.๙๕	ดี	เห็นชอบ
			๒. นายสุรียา ศรีสถาน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์ส่วนกลาง เพื่อบริการผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ใน การติดต่อราชการและไปราชการต่าง ๆ ภายในจังหวัด และ รับส่งหนังสือราชการกับหน่วยงานภายนอก และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑๑.๓.๖๓๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๙๕.๙๐	๙๕.๙๐	๙๕.๙๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	ดี	๙๕.๙๕	ดี	เห็นชอบ

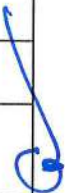


ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการก่อสร้างอาคาร	กำหนดเวลา ขออนุมัติก่อสร้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะค่าใช้จ่าย ตามบรรทัดฐาน มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน		ระดับ					
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ		
			๓. นายอภิชัย ทัศพันธ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ผู้พิทักษ์ สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อบกพร่องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ และปฏิบัติงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ นำส่งผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ ประชาชนที่ได้รับบาดเจ็บป่วยให้ได้รับการรักษาอย่างรวดเร็ว	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๗๕.๗๐	๘๑.๒๐	๘๓.๒๐	ดี	๗๐.๕๐	๗๖.๐๐	๘๓.๒๕	ดี	๘๒.๒๒ (ดี)	เห็นชอบ
			๔. นายมีพิช อนุพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสาร บรรณ การรับ ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการพิมพ์ เอกสารจดหมายและหนังสือราชการต่าง ๆ งานบันทึกข้อมูล และหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๐.๒๐	๘๐.๒๐	๘๐.๒๐	ดี	๗๖.๕๕	๗๗.๕๐	๗๖.๐๐	ดี	๗๘.๑๐ (ดี)	เห็นชอบ
			๕. นางสาวธัญญา สิทธิโชติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสาร บรรณ การรับ ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการพิมพ์ เอกสารจดหมายและหนังสือราชการต่าง ๆ งานบันทึกข้อมูล และหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	ดี	๗๖.๐๐	๗๗.๓๐	๗๖.๖๕	ดี	๗๖.๓๒ (ดี)	เห็นชอบ
			๖. นายวิชัย ยืนตะพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานด้าน งานซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้า ซ่อมแซมโคมไฟทำส่งแสงตามอาคารและที่ สาธารณะในเขตตำบลเวียง ติดตั้งโคมไฟส่องสว่างถนน สาธารณะที่มีการเสนอให้ติดตั้งเพิ่มเติมในตำบลเวียง อุดม และซ่อมแซมบำรุงไฟฟ้าในสำนักงาน อบต.เวียง ช่างงาน สำรวจโครงการก่อสร้าง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	ดี	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	ดี	๗๖.๐๐ (ดี)	เห็นชอบ
			๗. นายอภิชัย ทัศพันธ์ ปากีส ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานด้านเขียนแบบงานก่อสร้าง ต่าง ๆ ตามข้อบัญญัติ ควบคุมงานจ้าง สรรวจจำนวนแบบ ภายในเขตตำบลเวียง สำรวจงานโครงการก่อสร้าง และ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๗๐.๕๐	๘๔.๕๐	๘๘.๖๕	ดีมาก	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	ดี	๗๖.๓๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ



ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการทำงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	การคำใช้จ่าย ด้านบุคลากรตาม มาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน					
			๘. นายอภิชาติ จิตธรรม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสาร บรรณ การรับ ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับ หนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดที่ปฏิบัติงานจ่ายเงินและการพิมพ์ เอกสารจดหมายและหนังสือราชการต่าง ๆ งานบันทึกข้อมูล และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการแก่ ประชาชนเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บหรือผู้เจ็บป่วยใน เบื้องต้นก่อนนำส่งโรงพยาบาล	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๓๖.๐๐	๘๘.๘๐	๘๖.๖๐	๗๕.๖๐	๗๕.๐๐	๗๕.๓๐	๘๐.๑๐ (ดี)		เห็นชอบ
			๙. นายวีระ แสงอุบล ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานด้านการรักษา ดูแล เครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับบริการประชาชนนอกและ ภายใน ปฏิบัติหน้าที่ จัด เบ็ด อากาศสำนักงาน และช่วยดูแล ทำความสะอาดบริเวณรอบ ๆ หน่วยงานให้สวยงามและ สะอาดอยู่เสมอ และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการแก่ประชาชนที่ได้รับบาดเจ็บหรือได้รับความ เจ็บป่วยในเบื้องต้นก่อนนำส่งโรงพยาบาลและปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๑.๖๐	๘๒.๗๐	๘๒.๗๐ (ดี)		เห็นชอบ
			๑๐. นายสันติศักดิ์ จันทร์ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานด้านการดูแลความ สะอาดรอบสำนักงาน การปรับปรุงภูมิทัศน์ต่าง ๆ ภายใน องค์กรและการซ่อมแซม ซ่อมบำรุงวัสดุสำนักงานที่ได้รับ ความเสียหาย ให้กลับมาใช้ใช้งานได้ตามปกติ และได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานเพื่อให้บริการแก่ ประชาชนที่ได้รับบาดเจ็บและได้รับความเจ็บป่วยในเบื้องต้น ก่อนนำส่งโรงพยาบาลและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๕.๕๐	๘๐.๗๐	๘๐.๗๐ (ดี)		เห็นชอบ
			๑๑. นายพรวิมล หนึ่ง ตำแหน่ง การโรง สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงาน สำหรับเปิด ปิด อาคาร สำนักงานและช่วยเหลืองานธุรการ ดูแลความสะอาดอาคาร สำนักงานและบริเวณรอบ ๆ หน่วยงานให้สวยงามมีความ สะอาดอยู่เสมอ และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการแก่ประชาชนที่ได้รับบาดเจ็บและได้รับความ เจ็บป่วยในเบื้องต้นก่อนนำส่งโรงพยาบาลและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	๗๗.๕๐	๗๖.๖๐	๗๗.๕๕ (ดี)		เห็นชอบ	

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะค่าใช้จ่าย งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
					ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย			
๒๑	อบต.บะชี	พรธมนาคม	๑.นางสาวจิราพร มาตราช ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานหน้าที่เกี่ยวกับการรับ ข้อมูลลงใบปลิวหรือกระดาษ กงป หรือแบบแม่เหล็กหรืองาน แม่เหล็ก เพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ และตรวจสอบความ ถูกต้องของข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๙๖.๖๐	๙๗.๐๐	๙๖.๘๐	๙๖.๖๐	๙๖.๘๐	๙๖.๖๐	๙๖.๘๐	๙๖.๘๐	๒๑.๓๕	เห็นชอบ
			๒.นายภักดิ์ชัย สาสุต ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานหน้าที่เกี่ยวกับการ ป้องกันและระงับอัคคีภัย ภัยธรรมชาติ ซึ่งมีลักษณะงานที่ ต้องปฏิบัติงานอย่างยาก ภายใต้งานกำกับตรวจสอบ โดยทั่วไปหรือตามคำสั่ง ตามแบบ หรือตามแนวทางการปฏิบัติ ที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ ที่จำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้ที่มีความรู้ ความสามารถหรือความชำนาญงานค่อนข้างสูง และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๙๖.๖๐	๙๖.๖๐	๙๖.๖๐	๙๖.๖๐	๙๖.๖๐	๙๖.๖๐	๙๖.๖๐	๙๖.๖๐		เห็นชอบ
			๓.นายไศยา ขวรัรักษา ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานหน้าที่เกี่ยวกับการขับ รถขยะและนำขยะไปทิ้ง และบำรุงรักษาทำความสะอาด รถขยะและแก้ไขข้อขัดข้องในการใช้รถขยะและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๙๖.๖๐	๙๖.๖๐	๙๖.๖๐	๙๖.๖๐	๙๖.๖๐	๙๖.๖๐	๙๖.๖๐		เห็นชอบ	
			๔.นายอนุชา ภาสุวรรณ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานหน้าที่เกี่ยวกับการขับ รถยนต์ในการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการ หน่วยงาน ต่าง ๆ และบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไข ข้อขัดข้องในการใช้รถยนต์และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๙๖.๖๐	๙๖.๖๐	๙๖.๖๐	๙๖.๖๐	๙๖.๖๐	๙๖.๖๐	๙๖.๖๐		เห็นชอบ	
			๕.นายอัครชัย สีทราช ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานหน้าที่เกี่ยวกับการขับ รถยนต์ในการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการ หน่วยงาน ต่าง ๆ และบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไข ข้อขัดข้องในการใช้รถยนต์และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๙๖.๖๐	๙๖.๖๐	๙๖.๖๐	๙๖.๖๐	๙๖.๖๐	๙๖.๖๐	๙๖.๖๐		เห็นชอบ	



ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการทำงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										การค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
	อปต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ				
			ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	การค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร		
			๖. นายปรีชา บุญไชย ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้เกี่ยวกับกรรับ รถดับเพลิง และช่วยเหลือในการดับเพลิง มีหน้าที่ บำรุงรักษาเครื่องยนต์และปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๗๖.๖๐	๑๐๐.๐๐	๘๘.๑๐	ดีมาก	๗๖.๖๐	๑๐๐.๐๐	๘๘.๑๐	ดีมาก	๘๑.๑๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ		
			๘.นางสาวมณี ศรีสร้อย ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้เกี่ยวกับกรจัดทำ ทะเบียนคุมบัญชีของกองช่าง จัดทำทะเบียนคุมคลัง จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของกองช่าง และควบคุมงบประมาณ ของกองช่าง จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินของกองช่าง และ ปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๗๗.๐๐	๘๘.๕๐	๘๒.๗๕	ดีมาก	๗๗.๐๐	๘๘.๕๐	๘๒.๗๕	ดีมาก	๘๒.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ		
			๘. นายเมธี ศรีสร้อย ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างสำรวจ สังกัด กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้เกี่ยวกับกรสำรวจ เขียนแบบต่าง ๆ และช่วยควบคุมงานก่อสร้าง ให้บริการด้าน ข้อมูล ด้านงานออกแบบ ควบคุมปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๔.๓๐	๘๘.๓๐	๘๖.๓๐	พอใช้	๘๔.๓๐	๘๘.๓๐	๘๖.๓๐	พอใช้	๘๕.๖๐ (ดี)	เห็นชอบ		

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการทำงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										ภาวะค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งานบุคคลตาม มาตรา ๕๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร			
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน		ปีที่ ๓/ผลการประเมิน		เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี								
					ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ				
			๑๐ นายอภิสิทธิ์พงษ์ โพธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องจ้างพนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ติดตั้ง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ตู้แล บำรุงรักษา และใช้ เครื่องมือ อุปกรณ์เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบ สารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสารไม่การกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและตอบสนองความ ต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก และปฏิบัติงานที่ อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐-ก.ย.-๗๑	๗๓.๓๐	๗๕.๕๐	๗๕.๕๐	ดีมาก	๗๗.๕๐	๗๗.๕๐	๗๗.๕๐	ดี	๗๖.๒๐	๗๖.๒๐	๗๖.๒๐	ดี	๗๖.๒๐	(ดีเด่น)	เห็นชอบ
			๑๑.นางสาวปิยช พรมบาท ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานธุรการ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องจ้างพนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำฎีกา เบิกเงินของกองการศึกษา ให้บริการเกี่ยวกับข้อมูล อินเทอร์เน็ตตำบล คือรับผู้มาติดต่อราชการ บริการอาหาร และเครื่องดื่มในการจัดประชุมและสัมมนาต่าง ๆ จัดทำพัสดุ และงานจัดซื้อจัดจ้างของกองการศึกษาและปฏิบัติงานที่ อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐-ก.ย.-๗๑	๗๕.๖๐	๗๖.๐๐	๗๕.๖๐	ดี	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐	ดี	๗๕.๖๐	๗๕.๖๐	๗๕.๖๐	ดี	๗๕.๖๐	(ดีเด่น)	เห็นชอบ
			๑๒. นายชัยมรงค์ อินทร์ตา ตำแหน่ง พนักงานขับรถรับ-ส่งนักเรียน สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องจ้างพนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำฎีกา เบิกเงินของกองการศึกษา ให้บริการเกี่ยวกับข้อมูล อินเทอร์เน็ตตำบล คือรับผู้มาติดต่อราชการ บริการอาหาร และเครื่องดื่มในการจัดประชุมและสัมมนาต่าง ๆ จัดทำพัสดุ และงานจัดซื้อจัดจ้างของกองการศึกษาและปฏิบัติงานที่ อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐-ก.ย.-๗๑	๗๓.๕๐	๗๕.๐๐	๗๔.๓๐	ดีมาก	๗๗.๐๐	๗๗.๕๐	๗๗.๕๐	ดี	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐	ดี	๗๕.๐๐	(ดีเด่น)	เห็นชอบ
			๑๓.นางสาวพารักษ์ เข็ญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานพิมพ์ชุมชน สังกัด กองสวัสดิการสังคม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องจ้างพนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการรับขึ้น ทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยอัลฯ จัดทำแผนงาน ดำเนินการและสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน ประเภทต่าง ๆ จัดฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่นตามวิถีการ และหลักการชุมชนเพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อ ครอบครัวของประชาชนในพื้นที่อันช่วยความสะดวกและ ประสานงานให้กับผู้มาติดต่อราชการและปฏิบัติงานที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐-ก.ย.-๗๑	๗๕.๗๐	๗๕.๑๐	๗๓.๕๐	ดีมาก	๗๕.๕๐	๗๕.๑๐	๗๕.๑๐	ดีมาก	๗๕.๗๐	๗๕.๑๐	๗๕.๑๐	ดีมาก	๗๕.๑๐	(ดีมาก)	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน										เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน										
					ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ			
			๑๘ นายไพรัช อองคัน ตำแหน่ง ภารโรง สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานเปิด-ปิดอาคารสำนักงานและงานรักษาความปลอดภัยของอาคารสำนักงาน จัดส่งเอกสารทางราชการให้กับหน่วยงานราชการต่าง ๆ และจัดส่งเอกสารให้ผู้นำบ้านภายในเขตตำบลและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	๔๖.๖๐	๔๘.๐๐	๔๗.๓๐	ดี	๔๖.๖๐	๔๘.๐๐	๔๗.๓๐	ดี	๔๗.๓๐ (ดี)		เห็นชอบ
			๑๘ นางสาวบุษกรณี กางทอง ตำแหน่ง แม่บ้าน สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทำความสะอาดสำนักงาน โดยการกวาดพื้น ดูพื้น ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคเป็นประจำทุกวัน และรักษาความสะอาดบริเวณใกล้เคียงอาคารสำนักงาน ช่วยเหลืองานธุรการ เช่น ถ่ายเอกสาร งานส่งหนังสือราชการ ควบคุมทะเบียนถ่ายเอกสาร จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องดื่ม จัดเลี้ยงรับรองผู้มาติดต่อราชการรวมถึงผู้บริหารและปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	๔๕.๖๐	๔๘.๐๐	๔๖.๓๐	ดี	๔๕.๖๐	๔๘.๐๐	๔๖.๓๐	ดี	๔๖.๓๐ (ดี)		เห็นชอบ
			๑๖ นางสาวศรีสมอน บุชาพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการไปเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อสร้างความรักและสร้างความเข้าใจระหว่างครู นักเรียนผู้ปกครอง ให้ความรู้ในการอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่เด็กนักเรียน เพื่อให้พัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ และสติปัญญา ให้นักเรียนประคองสุขภาพที่ดีและปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	๔๗.๖๐	๔๘.๐๐	๔๗.๘๐	ดี	๔๗.๖๐	๔๘.๐๐	๔๗.๘๐	ดี	๔๗.๘๐ (ดี)		เห็นชอบ
๒๒	อบต.เชิงชุม	พรหมนิมิต	นายสายอินทร์ พันเจ้าป่า ตำแหน่ง พนักงานประจำเครื่องสูบน้ำ สังกัด กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาซ่อมแซมและ การขยายกิจการสถานีสูบน้ำภายในการกำกับตรวจสอบโดย ใกล้ชิด หรือตามคำสั่งหรือแนวทางการปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วนพนักงานสูบน้ำ ต้องรักษาทรัพย์สินของ ทางราชการให้คงสภาพที่ดีอยู่เสมอถ้ามีสิ่งใดชำรุดหรือ เสียหาย ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้งานตามปกติหรือเกิดขึ้น ด้วยประการใดๆ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับทันที และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	๔๕.๐๐	๔๓.๕๐	๔๘.๕๐	๔๕.๐๐	๔๗.๕๐	ดี	๔๕.๐๐	๔๖.๐๐	๔๗.๕๐	ดี	๔๕.๕๐ (ดีมาก)	๓๐.๙๐	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการก่อสร้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาระค่าใช้จ่าย งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร
	อ.บ.ต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน		เฉลี่ย	ครั้ง			
๒๓	อ.บ.ต.ช้างมิ่ง	พรหมนิคม	๑. นางสาวเพ็ญมา ไชยธมฺม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ งานสารบรรณ พิมพ์ จัดส่งหนังสือ เอกสารให้หน่วยงานที่ รับผิดชอบ เกี่ยวกับคว่าหนังสือ กรอกแบบฟอร์ม ร่างหนังสือ โต้ตอบหนังสือ	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้ง	๓๒.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๒. นางปิยะนุช พระหัตถ์รัชย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อ สังกัด กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้ายและรายได้อื่นๆ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๘.๐๐	๘๗.๕๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๖.๒๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๓. นางรุ่งฤดี ไตรยงค์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานอบรม เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ความศึคความ ประพฤติกและจัดแผนการเรียนให้เด็กมีความพร้อมที่ สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติงานอื่นตาม ที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๙๐.๐๐	๘๘.๕๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๖.๗๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๔. นางสาวพิมพ์กร จันทะวักษ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานอบรม เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ความศึคความ ประพฤติกและจัดแผนการเรียนให้เด็กมีความพร้อมที่ สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติงานอื่นตาม ที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๑.๐๐	๘๔.๐๐	๘๒.๕๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๗๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๕. นางกวีระดิกร จันทะวักษ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานอบรม เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ความศึคความ ประพฤติกและจัดแผนการเรียนให้เด็กมีความพร้อมที่ สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติงานอื่นตาม ที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๖.๐๐	๘๘.๐๐	๘๗.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๖. นางสาวนิยาพร ขาทองยศ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานอบรม เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ความศึคความ ประพฤติกและจัดแผนการเรียนให้เด็กมีความพร้อมที่ สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติงานอื่นตาม ที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๙๐.๐๐	๘๖.๐๐	๘๘.๐๐	๘๖.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๖.๗๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ	

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						การค่าใช้จ่าย ตามบุคลากร มาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร		
	อปต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน		เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี					
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	
			๓. นางสาววัฒนา ไชยธัญ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องจ้างพนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานอบรม เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ความศึคความ ประพฤติและจัดแนวประสบการณ์ให้ได้มีความพร้อมที่ สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๘๑.๐๐	๘๔.๐๐	๘๗.๕๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐
			๔. นางสาวพัชรีตรา สุวรรณไชยภ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องจ้างพนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานอบรม เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ความศึคความ ประพฤติและจัดแนวประสบการณ์ให้ได้มีความพร้อมที่ สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๘๑.๐๐	๘๖.๐๐	๘๘.๕๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐
			๕. นางสาวกัญญา แสงมารกรม ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องจ้างพนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้ แรงงานทั่วไปหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐
			๑๐. นางสาวพัชรีพร โสฤทธิ์ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องจ้างพนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้ แรงงานทั่วไปหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐
			๑๑. นางสาวไอรชดา จันทะรักษ์ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องจ้างพนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้ แรงงานทั่วไปหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	๘๒.๐๐	๘๕.๐๐	๘๓.๕๐	๘๓.๕๐	๘๓.๕๐	๘๓.๕๐	๘๓.๕๐
			๑๒. นายอมร โสฤทธิ์ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องจ้างพนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้ แรงงานทั่วไปหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	๘๓.๐๐	๘๖.๐๐	๘๔.๕๐	๘๔.๕๐	๘๔.๕๐	๘๔.๕๐	๘๔.๕๐
			๑๓. นายทองเลี้ยง สิงห์บุตร ตำแหน่ง คนสวน สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องจ้างพนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานการดูแล บำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนดอกไม้ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	๘๓.๐๐	๘๖.๐๐	๘๔.๕๐	๘๔.๕๐	๘๔.๕๐	๘๔.๕๐	๘๔.๕๐
			๑๔. นายคุณากร เพชรพรหม ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองคลัง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องจ้างพนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ต้องใช้ แรงงานทั่วไปหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐



ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสู้ภัยอุทกภัย	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะค่าใช้จ่าย งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน		เฉลี่ย	ระดับ				
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ		
			๑๕. นายมานูวัฒน์ อัมวงษา ตำแหน่ง คุมงานทั่วไป สังกัดกองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง แรงงานทั่วไปหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๕.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดีมาก	๘๖.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๖. นายประยงค์ บัวพิช ตำแหน่ง คุมงานทั่วไป สังกัดกองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง แรงงานทั่วไปหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๓.๐๐	๘๐.๐๐	๘๑.๕๐	ดี	๘๑.๕๐ (ดี)	เห็นชอบ
			๑๗. นายสุวิทย์ ไสสุทธิ์ ตำแหน่ง คุมงานทั่วไป สังกัดกองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง แรงงานทั่วไปหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๕.๐๐	๘๖.๐๐	๘๕.๕๐	ดีมาก	๘๕.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๘. นายจักษ์ สุริยวงศ์ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา สังกัดกองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง วัดน้ำของผู้นับประปาและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๕.๐๐	๘๖.๐๐	๘๕.๕๐	ดีมาก	๘๕.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๙. นายสมบัติ เสมอ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา สังกัดกองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุมดูแลขั้นตอนการผลิตด้วยความปลอดภัยเพื่อให้ ผลิตน้ำที่มีความเป็นมาตรฐานปลอดภัยแก่ผู้รับบริการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๗.๐๐	๘๘.๐๐	๘๗.๕๐	ดีมาก	๘๗.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๒๐. นายสมบัติ เสมอ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา สังกัดกองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุมดูแลขั้นตอนการผลิตด้วยความปลอดภัยเพื่อให้ ผลิตน้ำที่มีความเป็นมาตรฐานปลอดภัยแก่ผู้รับบริการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๕.๐๐	๘๖.๐๐	๘๕.๕๐	ดีมาก	๘๕.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๒๑. นายประสิทธิ์ อัมวงษา ตำแหน่ง คุมงานทั่วไป สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง แรงงานทั่วไปหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	ดี	๘๐.๐๐ (ดี)	เห็นชอบ
			๒๒. นางสาวสุชา รัตนะ ตำแหน่ง คุมงานทั่วไป สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง แรงงานทั่วไปหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๕.๐๐	๘๗.๐๐	๘๕.๕๐	ดีมาก	๘๕.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ



ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการทำงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						ภาวะค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร มาตรา ๑๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร		
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ		
			๒๑. นางสาวจินดาพร ละสิทธิ์ ตำแหน่ง แม่บ้าน สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความสะอาดอาคาร ห้องประชุมและห้องต่างๆ ช่วยเหลืองานด้านธุรการ จัดเตรียมอุปกรณ์ และเครื่องดื่มรับรองผู้มาติดต่อราชการงานประชุมต่างๆ ดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานและปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	ดี	เห็นชอบ	
			๒๔. นางปวีณา บ่อไชยา ตำแหน่ง แม่บ้าน สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความสะอาดอาคาร ห้องประชุมและห้องต่างๆ ช่วยเหลืองานด้านธุรการ จัดเตรียมอุปกรณ์ และเครื่องดื่มรับรองผู้มาติดต่อราชการงานประชุมต่างๆ ดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานและปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	ดี	เห็นชอบ	
			๒๕. นางสาวกาญจนา อินทะศรี ตำแหน่ง แม่บ้าน สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความสะอาดอาคาร ห้องประชุมและห้องต่างๆ ช่วยเหลืองานด้านธุรการ จัดเตรียมอุปกรณ์ และเครื่องดื่มรับรองผู้มาติดต่อราชการงานประชุมต่างๆ ดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานและปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๖.๐๐	๘๖.๕๐	๘๖.๒๕	ดีมาก	เห็นชอบ	
			๒๖. นางนัฐพร อินทะระ ตำแหน่ง แม่บ้าน สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความสะอาดอาคาร ห้องประชุมและห้องต่างๆ ช่วยเหลืองานด้านธุรการ จัดเตรียมอุปกรณ์ และเครื่องดื่มรับรองผู้มาติดต่อราชการงานประชุมต่างๆ ดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานและปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๑.๐๐	๘๓.๐๐	๘๒.๐๐	ดี	เห็นชอบ	
๒๔	อบต.ม่วง	บ้านม่วง	๑.นางสาวพินิตรา ภูมิรักษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณรวม ๒๓ ชั่วโมงต่อวัน ซึ่งเกี่ยวข้องกับรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ว่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๘๕.๒๐	๘๕.๒๐	๘๕.๒๐	ดีมาก	๘๕.๒๐	๘๕.๒๐	๘๕.๒๐	ดีต้น	เห็นชอบ	๒๔.๕๓
			๒.นางสาวยุพิตี มากเพ็ญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณรวม ๒๓ ชั่วโมงต่อวัน ซึ่งเกี่ยวข้องกับรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ว่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๘๕.๒๐	๘๕.๒๐	๘๕.๒๐	ดีมาก	๘๕.๒๐	๘๕.๒๐	๘๕.๒๐	ดีต้น	เห็นชอบ	๒๔.๕๓

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	วัตถุประสงค์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						ภาวะค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากรตาม มาตรา ๓๔	เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	มติ ก.อบต. จ.สกสกร			
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน									
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	
			ช.นายเกียรติกร แก้วมธุคุณ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักสัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานดับเพลิง ประจํารถดับเพลิง ช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๓๖.๖๐	๓๖.๖๐	๓๖.๖๐	๓๖.๖๐	๓๖.๖๐	๓๖.๖๐	๓๖.๖๐	๓๖.๖๐	๓๖.๖๐	๓๖.๖๐	๓๖.๖๐	
			๔.นายพิเชษฐ หมายกล้า ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักสัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ ดูแลรักษารถยนต์ ให้ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๔๕.๐๐	๔๕.๐๐	๔๕.๐๐	๔๕.๐๐	๔๕.๐๐	๔๕.๐๐	๔๕.๐๐	๔๕.๐๐	๔๕.๐๐	๔๕.๐๐	๔๕.๐๐	
			๕.นางสาวจุฬาร อัมปา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดา ซึ่งไม่ลักษณะ งานเกี่ยวกับการรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหา หนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๔๖.๐๐	๔๖.๐๐	๔๖.๐๐	๔๖.๐๐	๔๖.๐๐	๔๖.๐๐	๔๖.๐๐	๔๖.๐๐	๔๖.๐๐	๔๖.๐๐	๔๖.๐๐	
			๖.นางสาววิจิตร สีแสงนาค ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงานลงบัญชีและทะเบียนพัสดุตรงออกไปสำคัญ ช่วยเหลือและจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์และเครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆเกี่ยวกับรวบรวมและรักษาเอกสารหลักฐานการ เบิกจ่ายพัสดุ	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			๗.นางสาวเยาวลักษณ์ สุวรรณไตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีเงินและที่ดิน ภาษี บำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และ รายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การ จัดเก็บรายได้เป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนด	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			๘.นายวิจิต บุญศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี สังกัดกองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงานลงทะเบียนการเงินและบัญชี คัดแยกประเภท ใบสำคัญ เชื่อมใบเสร็จรับเงิน ทำใบเบิก และใบนำส่งเงินช่วย ทำฎีกาเบิกเงิน ชำนาญเงินฝากและเบิกเงินจากธนาคาร ช่วย รวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ช่วยทำ บัญชีบางประเภทบัญชีรับจ่ายเงิน บัญชีพัสดุ เป็นต้น	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๔๖.๐๐	๔๖.๐๐	๔๖.๐๐	๔๖.๐๐	๔๖.๐๐	๔๖.๐๐	๔๖.๐๐	๔๖.๐๐	๔๖.๐๐	๔๖.๐๐	๔๖.๐๐	
			๙.นางสาวมณฑุมา มากพ้อมี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดา ซึ่งไม่ลักษณะ งานเกี่ยวกับการรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหา หนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๔๗.๐๐	๔๗.๐๐	๔๗.๐๐	๔๗.๐๐	๔๗.๐๐	๔๗.๐๐	๔๗.๐๐	๔๗.๐๐	๔๗.๐๐	๔๗.๐๐	๔๗.๐๐	
			๑๐.นายณัฐวิตร สภานัฐวิตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า สังกัดกองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงานซ่อมแซมช่างไฟฟ้า เกี่ยวกับซ่อมบำรุงในการ สร้าง ครอบแก้ว ซ่อม ปรับปรุง บำรุงรักษา ติดแปลง ประกอบ ติดตั้งเครื่องจักรเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะค่าใช้จ่าย ตามบุคลากรตาม มาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร				
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน		เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี				เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี			
						ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒			เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒		เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
			๑๑. นายประสิทธิ์ จันทร์ราช ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงาน สรรวจ ออกแบบ เพื่อบรรณ บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชา ช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	-	-	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดี	เห็นชอบ
			๑๒. นางสาวปรียา อิมพรสุณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดา ซึ่งเกี่ยวข้อง งานเกี่ยวกับการรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ มีและค้นหา หนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดีมาก	เห็นชอบ
			๑๓. นางสาวพรณี นุ่มพะสนา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองสวัสดิการสังคม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงาน ธุรการและงานสารบรรณธรรมดา ซึ่งเกี่ยวข้อง งานเกี่ยวกับการรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ มีและค้นหา หนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดีมาก	เห็นชอบ
			๑๔. นางสาวพรณี นุ่มพะสนา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงาน จัดประสบการณ์ การส่งเสริม การเรียนรู้ ปฏิบัติตามทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดี	เห็นชอบ
			๑๕. นางภัทริยา อิมพรสุณ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงาน จัดประสบการณ์ การส่งเสริม การเรียนรู้ ปฏิบัติตามทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดี	เห็นชอบ
			๑๖. นางสาวนิชา นวลม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงาน จัดประสบการณ์ การส่งเสริม การเรียนรู้ ปฏิบัติตามทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดี	เห็นชอบ
			๑๗. นางสาวอุษา นิ่มชราชัย ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงาน จัดประสบการณ์ การส่งเสริม การเรียนรู้ ปฏิบัติตามทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	ดีมาก	เห็นชอบ
			๑๘. นางสาวนุชา สิงห ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงาน จัดประสบการณ์ การส่งเสริม การเรียนรู้ ปฏิบัติตามทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดีมาก	เห็นชอบ
			๑๙. นายกรังกร นวลม ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักจัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพนักงานขับรถยนต์ในการติดต่อ ประสานงานกับส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ และ บำรุงรักษาที่ความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องในการ ใช้รถยนต์	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดี	เห็นชอบ



ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						เอกสารอ้างอิง ด้านบุคลากรตาม มาตรา ๓๕	เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะค่าใช้จ่าย งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.ฉะเชิงเทรา	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน		ระดับ						
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ			
			๒๐. นายอุทอนา เพ็ญสุน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกรพำนักงานขับรถยนต์ในการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ และบำรุงรักษาที่ความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องในการใช้รถยนต์	๓๐ ก.ย.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๙๓.๖๐	๙๓.๖๐	๙๓.๖๐	ดีมาก	๙๓.๖๐	๙๓.๖๐	๙๓.๖๐	ดีมาก	๙๓.๖๐	เห็นชอบ	
			๒๑. นายปริชญ์ ศรีวิเศษ ตำแหน่ง ยาม สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- ดูแลรักษาความปลอดภัยของสถานที่ทำการ อบรมกลางวัน และกลางคืน ดูแลทรัพย์สินของทางราชการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทั่วไปที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๙๓.๖๐	๙๓.๖๐	๙๓.๖๐	ดีมาก	๙๓.๖๐	๙๓.๖๐	๙๓.๖๐	ดีมาก	๙๓.๖๐	เห็นชอบ	
			๒๒. นายอักษิพงษ์ ศรีมงคล ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบทำความสะอาด หน้าที่บริเวณสถานที่ทำงานและงานที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๙๓.๖๐	๙๓.๖๐	๙๓.๖๐	ดีมาก	๙๓.๖๐	๙๓.๖๐	๙๓.๖๐	ดีมาก	๙๓.๖๐	เห็นชอบ	
			๒๓. นางสาวพิทิลทอง ฤวิมาทร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานจัดประสบการณ์ การส่งเสริม การเรียนรู้ ปฏิบัติตามทฤษฎีทางพฤติกรรมศาสตร์ที่ผ่านการอบรมแล้ว	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	ดีเยี่ยม	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	ดีเยี่ยม	๙๖.๐๐	เห็นชอบ	
			๒๔. นายภฤตภา พลเรือน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพำนักงานขับรถยนต์ในการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ และบำรุงรักษาที่ความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องในการใช้รถยนต์	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๙๓.๖๐	๙๓.๖๐	๙๓.๖๐	ดีมาก	๙๓.๖๐	๙๓.๖๐	๙๓.๖๐	ดีมาก	๙๓.๖๐	เห็นชอบ	
๒๕	อบต.โนนสะอาด	บ้านม่วง	๑. นายสมเพชร เมธิชัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณที่ปรึกษา ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับกรรับ ส่ง รำง ใ้ตอบ บัญชี ย่อเรื่องจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง งานระบบสารสนเทศเทคโนโลยีและการประชาสัมพันธ์ กิจกรม อบรม และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๙๓.๖๐	๙๓.๖๐	๙๓.๖๐	ดีมาก	๙๓.๖๐	๙๓.๖๐	๙๓.๖๐	ดีมาก	๙๓.๖๐	เห็นชอบ	
			๒. นายสาธิตวงษ์เมธี สระแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่ ย่อเรื่องงานเอกสาร ใ้คำปรึกษา งานฎีกา การเงิน งานธุรการ รับ-ส่ง ลงทะเบียนหนังสือและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๙๓.๖๐	๙๓.๖๐	๙๓.๖๐	ดีมาก	๙๓.๖๐	๙๓.๖๐	๙๓.๖๐	ดีมาก	๙๓.๖๐	เห็นชอบ	
			๓. นายเอี่ยมวิภา ปรี๊พูล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานธุรการและสารบรรณธรรมดา ซึ่งลักษณะงานเกี่ยวกับกรรับ ส่ง รำง ใ้ตอบ บัญชี ย่อเรื่อง จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๙๓.๖๐	๙๓.๖๐	๙๓.๖๐	ดีมาก	๙๓.๖๐	๙๓.๖๐	๙๓.๖๐	ดีมาก	๙๓.๖๐	เห็นชอบ	

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	การค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร		
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย					
๒๖	อบต.สิงหนาท	บ้านม่วง	นายธีรชนนทร์ พรูรักษา ตำแหน่งช่าง สังกัดกองส่งเสริมการเกษตร พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงาน เปิด-ปิด สำนักงาน รักษาความ สะอาดบริเวณอาคารและสถานที่ และทรัพย์สินของทาง ราชการ ช่วยดำเนินงานในสำนักงานและนอกสถานที่ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย - ปฏิบัติหน้าที่งานช่างรับทั่วไป งานส่งเสริมการเกษตร และบุคคลทั่วไปและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๗๖.๕๐	๘๕.๐๐	๘๐.๗๕	๘๐.๗๕	๗๖.๕๐	๘๕.๐๐	๘๐.๗๕	๗๖.๕๐	๘๕.๐๐	๘๐.๗๕	เห็นชอบ
๒๗	อบต.ดงมะกอกใต้	บ้านม่วง	๑.นางสาววิมลกร เจริญสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างพนักงานธุรการ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒.นางสาวสุวันท์ ศรีวิจารย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ สังกัดกองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นอย่างยิ่งใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานในฐานะปฏิบัติงาน หนังสือ ส่งหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่ ช่วย จัดพิมพ์ปฏิทินการเบิกจ่ายเงินคงค้างของสำนักปลัดองค์กร บริหารส่วนตำบล ช่วยจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวกและปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นอย่างยิ่งใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานในฐานะปฏิบัติงาน ระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้สำหรับราชการระดับปริญญา ตรีปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ชัดเจน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้กำกับ และนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๗๖.๕๐	๘๕.๐๐	๘๐.๗๕	๘๐.๗๕	๗๖.๕๐	๘๕.๐๐	๘๐.๗๕	๗๖.๕๐	๘๕.๐๐	๘๐.๗๕	เห็นชอบ
			๓.นายภูษิต ห่องแก้ว ตำแหน่ง ช่างงาน สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นอย่างยิ่งใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานที่ต้องใช้ การปฐมพยาบาล การประสานงานด้านการกู้ชีพกู้ภัยช่วยเหลือ ดูแลผู้ป่วยขณะนำส่งผู้ป่วยหรือเข้ารับการรักษาพยาบาล ภายใต้การกำกับตรวจสอบของหัวหน้างานและปฏิบัติงานที่ อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๗๖.๕๐	๘๕.๐๐	๘๐.๗๕	๘๐.๗๕	๗๖.๕๐	๘๕.๐๐	๘๐.๗๕	๗๖.๕๐	๘๕.๐๐	๘๐.๗๕	เห็นชอบ
			๔.นายไชยวัฒน์ ช่างจิต ตำแหน่ง ช่างงาน สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นอย่างยิ่งใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานที่ต้องใช้ แรงงานทั่วไป งานช่วยเหลือในการดับเพลิง งานช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย งานคัดแยกสิ่งไม่ งานคัดแยกสิ่งไม่ทาง และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๗๖.๕๐	๘๕.๐๐	๘๐.๗๕	๘๐.๗๕	๗๖.๕๐	๘๕.๐๐	๘๐.๗๕	๗๖.๕๐	๘๕.๐๐	๘๐.๗๕	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						การใช้จ่าย ด้านบริหาร งานบุคคลตาม มาตรา ๕๕	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร		
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ			
			๔.นางอัฐพอล เมืองแสน ตำแหน่ง หน่วยงาน สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ แรงงานทั่วไป การจัดพิมพ์เอกสารต่างๆไม่การป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือในการรับส่งเงิน-งาน ช่วยเหลือผู้ประสบภัย งานตัดแต่งกิ่งไม้ งานตัดหญ้าบริเวณ โหล่งทางและปฏิบัติงานที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๘๖.๘๐	๘๘.๘๐	๘๗.๘๐	๘๖.๓๐	๘๖.๓๐	๘๗.๘๐	ดีมาก	ดีมาก	๘๖.๓๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๖.นางสาวนิจฐา ละศรีจันทร์ ตำแหน่ง หน่วยงาน สังกัดกองคลัง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ แรงงานทั่วไป ช่วยเหลืองานด้านการจัดเก็บรายได้และ ปฏิบัติงานที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	๘๕.๖๐	๘๕.๖๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๕.๖๐	ดีมาก	ดีมาก	๘๕.๓๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๘.นางสาววิภากร บุตรละคร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลและ พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัย ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหม้อ ทองและปฏิบัติงานที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๘๐.๘๐	๘๖.๐๐	๘๖.๖๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๖๐	ดีมาก	ดีมาก	๘๖.๖๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๘.นางสาวนุชรินทร์ บึงทอง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลและ พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัย ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหม้อ ทองและปฏิบัติงานที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๕.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดีมาก	ดีมาก	๘๖.๓๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๘.นางสาวประไพระ ชมบุตรศรี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลและ พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัย ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดง สมบูรณ์และปฏิบัติงานที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๘๖.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดีมาก	ดีมาก	๘๕.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๐.นางสาวทิพาทิร ทิพสุทธิ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลและ พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัย ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดง สมบูรณ์และปฏิบัติงานที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๕.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๕๐	ดีมาก	ดีมาก	๘๖.๓๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๑.นางสาวพัชรี วาระทัน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลและ พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัย ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดง สมบูรณ์และปฏิบัติงานที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๘๖.๕๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๕๐	ดีมาก	ดีมาก	๘๖.๓๘ (ดีมาก)	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี												เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	การคำนวณค่าใช้จ่าย งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
	อ.บ.ด.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน				ปีที่ ๒/ผลการประเมิน				เฉลี่ย	รวม					
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ							
๒๘	อบต.ดงเหนือ	บ้านม่วง	๑. นายเศรษฐา นามมนตรี ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ซ่อมเตา (บรรดษภ.บ.บ.) สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานหน้าที่เกี่ยวกับการขับรถบรรทุกนำมอบประสมค์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถบรรทุกนำ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก น้อยๆ ของรถบรรทุกนำดังกล่าว และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๙๔.๐๐	๙๔.๐๐	๙๔.๐๐	๙๔.๐๐	๙๔.๐๐	๙๔.๐๐	๙๔.๐๐	๙๔.๕๐	๙๓.๕๐	๙๓.๕๐	ดีมาก	ดีมาก	๒๙.๑๕	เห็นชอบ	
			๒. นางวีรพร ยศดล ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานธุรการ สังกัดกองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณการรับ-ส่งหนังสือ บันทึกรายงานการประชุมการร่างติดต่อหนังสือราชการ ช่วยจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๙๔.๐๐	๙๔.๐๐	๙๔.๐๐	๙๔.๐๐	๙๔.๐๐	๙๔.๐๐	๙๔.๕๐	๙๓.๕๐	๙๓.๕๐	ดีมาก	ดีมาก		เห็นชอบ		
			๓. นางสาววิรัตน์ พรหมสาร ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานธุรการ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณการรับ-ส่งหนังสือ บันทึกรายงานการประชุมการร่างติดต่อหนังสือราชการ ช่วยจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๙๔.๐๐	๙๔.๐๐	๙๔.๐๐	๙๔.๐๐	๙๔.๐๐	๙๔.๐๐	๙๔.๕๐	๙๓.๕๐	๙๓.๕๐	ดีมาก	ดีมาก		เห็นชอบ		
			๔. นางวันดี ดวงกฤษา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานหน้าที่เกี่ยวกับบรมเลี้ยงดูเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดประสบการณ์เรียนรู้ส่งเสริมการเรียนรู้ ดูแลพัฒนาเด็ก ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๙๔.๐๐	๙๔.๐๐	๙๔.๐๐	๙๔.๐๐	๙๔.๐๐	๙๔.๐๐	๙๔.๕๐	๙๓.๕๐	๙๓.๕๐	ดีมาก	ดีมาก		เห็นชอบ		
			๕. นายสันติ แสนสิทธิ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานหน้าที่เกี่ยวกับการขับรถยนต์ ดูแลและบำรุงรักษารถยนต์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา ทำหน้าที่นำส่งหนังสือราชการต่างๆ อันด้วยความสะดวกแก่ผู้ใช้าคิดต่อราชการ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๙๔.๐๐	๙๔.๐๐	๙๔.๐๐	๙๔.๐๐	๙๔.๐๐	๙๔.๐๐	๙๔.๕๐	๙๓.๕๐	๙๓.๕๐	ดีมาก	ดีมาก		เห็นชอบ		
			๖. นายจิตร มีภาตร ตำแหน่ง ยาน สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานหน้าที่เกี่ยวกับการอยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการและความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๙๔.๐๐	๙๔.๐๐	๙๔.๐๐	๙๔.๐๐	๙๔.๐๐	๙๔.๐๐	๙๔.๕๐	๙๓.๕๐	๙๓.๕๐	ดีมาก	ดีมาก		เห็นชอบ		



ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	วัตถุประสงค์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										เอกสารค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากรตาม มาตรา ๓๕	เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	มติ ก.อบค. จ.สภ.สนคธ
	อปต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							
						ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ		
			ศ. นายสมทรง ตำแหน่ง คุมงาน สังกัดสำนักจัด อบค. พนักงานจ้างทั่วไป	สน. นายสมทรง ตำแหน่ง คุมงาน สังกัดกองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานทั่วไป ดูแลรักษาทรัพย์สินของ อบค. ซึ่งรวมถึงวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์เครื่องใช้ทุกชนิด บำรุงรักษา ช่วยงานกิจการประปา ทำความสะอาดรถบรรทุกน้ำ เอนกประสงค์ แก้ไขข้อขัดข้องเกี่ยวกับอาการของรถบรรทุกน้ำ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	-	-	๙๓.๐๐	๙๓.๐๐	๙๓.๐๐	ดีมาก	๙๓.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			ศ. นายอติฉนกร ตำแหน่ง คุมงาน สังกัดกองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	ศ. นายอติฉนกร ตำแหน่ง คุมงาน สังกัดกองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานทั่วไป ช่วยงานกิจการประปา เกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายน้ำประปา คิดคั้งตรวจดูแลแก้ไขข้อบกพร่องของระบบประปา ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	-	-	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	ดีมาก	๙๕.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			ศ. นางสาวอุทุมพร ตำแหน่ง คุมงาน สังกัดกองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	ศ. นางสาวอุทุมพร ตำแหน่ง คุมงาน สังกัดกองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานทั่วไป เช่น ทำความสะอาดบริเวณสถานที่และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ เดินหนังสือราชการในสำนักงานและออกสถานที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้ติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	-	-	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	ดีมาก	๙๕.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๐. นายคุณากร ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด เบา สังกัดกองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	๑๐. นายคุณากร ตำแหน่ง คุมรถแล้ว ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด เบา สังกัดกองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ เครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเกี่ยวกับเครื่องยนต์ของเครื่องจักรกลขนาดเบา ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	-	-	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	ดีต้น	๙๖.๐๐ (ดีต้น)	เห็นชอบ
			๑๑. นางสาววรรณิศา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเล็ก (ทั่วไป) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	๑๑. นางสาววรรณิศา ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับช่วยเหลือผู้ดูแลเด็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ช่วยดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็ก ส่งเสริมการเรียนรู้ ดูแลพัฒนาเด็ก ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็ก ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	-	-	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	ดีต้น	๙๖.๐๐ (ดีต้น)	เห็นชอบ





ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการขอส่งผู้ปฏิบัติงาน	กำหนดเวลา ของอนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาระค่าใช้จ่าย ตามบุคลากรตาม มาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ			
			๑๒. นางภาวัญญา สุตา แชนเมือง ตำแหน่ง ผู้ช่วยแม่บ้าน สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องตัว จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ค่อนข้างช่วยเหลือ ผู้ดูแลเด็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ช่วยดูแล เด็กเลี้ยงดูเด็ก ส่งเสริมการเรียนรู้ ดูแลพัฒนาเด็ก ดูแลความ เรียบร้อย และความสะอาดของศูนย์ฯ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๑.๑๑.๒๗	๓๐ ก.ย. ๖๕	-	-	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	ดีเยี่ยม		เห็นชอบ	
			๑๓. นายกำจัด ภาษพรม ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องตัว จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ค่อนข้างช่วยเหลือ ผู้ดูแลเด็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ช่วยดูแล เด็กเลี้ยงดูเด็ก ส่งเสริมการเรียนรู้ ดูแลพัฒนาเด็ก ดูแลความ เรียบร้อย และความสะอาดของศูนย์ฯ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๑.๑๑.๒๗	๓๐ ก.ย. ๖๕	-	-	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	ดีเยี่ยม		เห็นชอบ	
๒๕	อบต.ทุ่งเม็ก	เจริญศิลป์	๑. นายมานะ คีระเขียบ ตำแหน่ง นักการ สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องตัว จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ค่อนข้างช่วยเหลือ ผู้ดูแลเด็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ช่วยดูแล เด็กเลี้ยงดูเด็ก ส่งเสริมการเรียนรู้ ดูแลพัฒนาเด็ก ดูแลความ เรียบร้อย และความสะอาดของศูนย์ฯ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๑.๑๑.๒๗	๓๐ ก.ย. ๖๕	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	ดีเยี่ยม	๓๑.๖๗	เห็นชอบ	
			๒. นางอรอนงค์ คำหนอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานที่สด สังกัดกองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงานด้านเกี่ยวกับภารกิจที่มอบหมาย ภายใต้งาน กำกับตรวจสอบโดยอย่างใกล้ชิด หรือตามคำสั่งแบบ หรือ แนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และ ปฏิบัติงานที่มอบหมายที่ได้รับมอบหมายลงบัญชีและระเบียบ พัสดุ ตรวจสอบใบสำคัญช่วยเก็บและจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เก็บรวบรวมและรักษา เอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติงานที่ อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๑.๑๑.๒๗	๓๐ ก.ย. ๖๕	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	ดีเยี่ยม		เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	วัตถุประสงค์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการขอตั้งศูนย์ฯ	กำหนดเวลา ขออนุมัติตั้งศูนย์ฯ		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาระค่าใช้จ่าย ตามบุคลากร มาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร		
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา						
๓๐	อบต.หนองนุ่น	เจริญศิลป์	๑. นางสาวนิตยา ธีระรัชย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	<p>๓. นางสาวนิตยา มอมมาะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็กเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย ให้ได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการ ของเด็กที่เหมาะสมตามวัย ดูแลสุขภาพอนามัยของเด็ก พร้อมทั้งจัดสิ่งแวดล้อมที่ภายในและภายนอกอาคารให้ เหมาะสมน่าอยู่และปลอดภัย จัดกิจกรรมประจำวัน เพื่อ ส่งเสริมพัฒนาการและเตรียมความพร้อมให้แก่เด็ก และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา</p>	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑. นางสาวนิตยา ธีระรัชย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	<p>- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับพัสดุใน การจัดหา จัดซื้อ วัสดุ การเก็บรักษา วัสดุ การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน อย่างต่อเนื่อง หรือ งานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย มอบหมาย</p>	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๒. นางสาวสุพิชรา วิภักดิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัดกองสวัสดิการสังคม พนักงานจ้างตามภารกิจ	<p>- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาชุมชน ติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน เพื่อการวางแผนพัฒนาชุมชนและสนับสนุนการดำเนินงาน ของท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการและสถานการณ์ของ ชุมชนอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐	๗๕.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๓. นางสาวจันทร์มา ชูรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	<p>- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ ผู้ช่วยครู ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็ก ก่อนอนุบาลประถมศึกษา ให้ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และสามารถจัดแผนการเรียนให้เด็กมีความ พร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่ อื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๗๕.๐๐	๗๕.๕๐	๗๕.๕๐	๗๕.๖๐	๗๕.๖๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	บุคลากร/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	การค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สถลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							
						ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ		
			๔. นางสาวกัญนิศา ทาเวส ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ชุมชนหรือครู ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็ก อ่อนก่อนวัยประถมศึกษา ให้ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และสามารถจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความ อินที่ได้รับความหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๘	๘๓.๐๐	๘๔.๕๐	๘๓.๗๐	ดีมาก	๘๓.๕๐	๘๖.๖๐	๘๓.๕๐	ดีมาก	๘๓.๖๐	(ดีมาก)	เห็นชอบ		
			๕. นายประสิทธิ์ ยะตะโคตร ตำแหน่ง พนักงานขับรถ (สวนกลาง) สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการขับ รถยนต์ ตรวจเช็คสภาพรถ แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยของ รถยนต์ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา บำรุงดูแลรักษาความ สะอาดรถยนต์ของหน่วยงานก่อนนำออกปฏิบัติงาน ดูแล ความปลอดภัยของรถยนต์ในขณะปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติงานที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	ดีมาก	๘๗.๐๐	(ดีมาก)	เห็นชอบ		
๓๑	อบต.โคกศิลา	เจริญศิลป์	๑.นางสุภาวดี พรหมศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ปฏิบัติงาน ด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ช่วยงานด้านจัดทำฎีกา การเงิน งานพัสดุ ปฏิบัติงานหน้าที่ อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๘	๘๑.๖๐	๘๕.๐๐	๘๓.๓๐	กั	๘๓.๐	๘๔.๑๐	๘๓.๕๕	ดีมาก	๘๔.๕๒	(ดีมาก)	เห็นชอบ		
			๒.นายอดิเรก บุญใจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ - ปฏิบัติ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ใน สภาพเรียบร้อยพร้อมที่จะใช้ปฏิบัติงานได้ตามเวลา แก้ไข ข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ดำเนินการจัดทำ รายงานการจราจรยนต์ไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้อง หรือแจ้งหมายเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๘	๗๗.๐๐	๗๖.๑๐	๗๖.๕๕	ดี	๘๓.๐๐	๘๔.๐๐	๘๓.๕๐	กั	๘๐.๑๒	(ดี)	เห็นชอบ		



ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	บุคลากร/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน										เอกสาร/ใช้จ่าย ด้านบริหาร งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร		
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	
						ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ			
			ช.นางสาวนิตา ดวงเงิน ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความ จำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย ปฏิบัติงาน วิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ จัดระบบการช่วยเหลือผู้เรียน ปฏิบัติงานความร่วมกับ เครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๙๔.๑๕	๙๕.๐๐	๙๔.๕๗	ดีมาก	๙๖.๐๐	๙๕.๙๐	๙๕.๙๕	ดีมาก	๙๖.๐๐	๙๕.๙๐	๙๕.๙๕	ดีมาก	๙๕.๙๖ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			ช.นางสาวมัทนา ปีตสี ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย ปฏิบัติงาน วิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการช่วยเหลือผู้เรียน ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๙๖.๑๕	๙๖.๔๐	๙๓.๒๗	ดีมาก	๙๓.๔๐	๙๖.๕๐	๙๖.๕๕	ดีมาก	๙๖.๑๕	๙๖.๕๐	๙๖.๓๒	ดีมาก	๙๖.๓๖ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			ช.นางสาวกรรณิการ์ เครือจินดา ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย ปฏิบัติงาน วิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการช่วยเหลือผู้เรียน ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๙๖.๑๕	๙๖.๔๐	๙๖.๒๗	ดีมาก	๙๖.๑๕	๙๖.๕๐	๙๖.๓๒	ดีมาก	๙๖.๑๕	๙๖.๕๐	๙๖.๓๒	ดีมาก	๙๖.๓๖ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			ช.นางสาวดวงรัตน์ สอนสมนึก ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ซ่อมงานการ รับเงินและเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน งานเก็บรักษาเงิน งานจัดทำฎีกาเป็นเงินของกองคลัง และ ช่วยเหลือส่วนอื่นๆ ในการจัดทำฎีกาให้ถูกต้อง ครบถ้วน ช่วยปฏิบัติงานหน้าห้องที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามหน้าที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	ดีมาก	๙๕.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๕๕	ดีมาก	๙๕.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๕๕	ดีมาก	๙๖.๓๗ (ดีมาก)	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน												เอกสารใช้จ่าย ด้านบริหาร มาตรา ๑๕	มติ ก.อบต. จ.สตูลนคร	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน				ปีที่ ๒/ผลการประเมิน				เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี						
					ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒		เฉลี่ย	ระดับ				
			ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ			
			สมชายไกรวิทย์ อิ่มสมบัติ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับ ปฏิบัติงาน ด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ช่วยงานด้านการเงิน งานจัดเก็บรายได้ งานพัสดุ ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตาม ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๙๕.๐๐	๙๖.๐๐	๙๕.๕๐	ดีมาก	๙๕.๐๐	๙๕.๓๐	๙๕.๖๕	ดีมาก	๙๕.๐๐	๙๕.๓๐	๙๕.๑๗	ดีมาก			เห็นชอบ
			ณ.นายอนฤต พรหมพิณีจ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างสำรวจ สังกัดกองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับ ช่วย ดำเนินการออกแบบ การประมาณราคา การวางโครงการ ก่อสร้างและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ การปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่นสำรวจเพื่อการก่อสร้าง เป็นต้น การตรวจทานแบบ คำนวณออกแบบ ช่อมสร้างวัด คุรุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์การสำรวจตลอดทุกชนิด ให้ได้มาตรฐาน ความคุ้มค่าใช้ การบำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ที่ถูกต้องตามหลักวิชา-งาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๙๕.๕๐	๙๖.๕๐	๙๖.๐๐	ดีมาก	๙๕.๐๐	๙๕.๖๐	๙๕.๓๐	ดีมาก	๙๕.๕๐	๙๕.๘๐	๙๕.๖๕	ดีมาก			เห็นชอบ
			ณ.นายติเมก สุวรรณแก้ว ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน สังกัดกองสวัสดิการสังคม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับ ช่วยงาน สังคมสงเคราะห์ งานศูนย์ส่งเสริมสุขภาพประจำหมู่บ้าน งานแก้ไขปัญหาคความยากจน งานส่งเสริมเศรษฐกิจ คนพิการและทุพพลภาพและช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสุสานและฌาปนสถาน งานจัดระเบียบชุมชน งานกำจัด ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี ทางการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตรและเทคโนโลยี งาน วิชาการแปศสัตว์และเทคโนโลยี งานวิชาการเกษตรและ เทคโนโลยีทางการเกษตร งานธุรการและสารบรรณงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๙๕.๖๐	๙๖.๐๐	๙๖.๖๐	ดีมาก	๙๕.๕๐	๙๕.๙๐	๙๕.๖๐	ดีมาก	๙๕.๕๐	๙๕.๘๐	๙๕.๖๕	ดีมาก			เห็นชอบ
			๑๐.นางสาวอ้อยใจ เกษเพชร ตำแหน่งภารกิจ สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับ การเปิด ปิด สำนักงาน ดูแลรักษาความสะอาดอาคาร สถานที่ทำ การ และดูแลทรัพย์สินของทางราชการที่ได้รับดูแลและ ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	๙๕.๕๐	๙๕.๕๐	๙๕.๕๐	ดีมาก	๙๕.๕๐	๙๕.๕๐	๙๕.๕๐	ดีมาก	๙๕.๕๐	๙๕.๕๐	๙๕.๕๐	ดีมาก			เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร มาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร		
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							
						ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ				
			ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	๑๑.นายปวีร์ดี เกษพัชร ตำแหน่งพนักงานขับรถจักรกลขนาดใหญ่ สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องจ้างพนักงานขับรถจักรกลขนาดใหญ่ที่มี ชั้นบรรพชาห์ หมายความว่า ๘๑-๘๖๕๑ สกลนคร บำรุงรักษา ทัศนียภาพและเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ใน สภาพเรียบร้อยหรือที่เข้าปฏิบัติการได้ตลอดเวลา แก้ไข ข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ดำเนินการจัดทำ รายงานการซ่อมยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอขอพบหรือของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้องซื้อ หรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑๑.๐๑.๖๗	๓๐.๐๑.๖๘	๗๕.๕๐	๗๕.๖๐	๗๕.๕๐	ดี	๗๕.๕๐	๗๕.๗๕	ดี	๗๕.๕๕ (ดีต้น)		เห็นชอบ
			๑๑.นายหญิงศักดิ์ พรหมศิริ ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดกองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องจ้างพนักงานขับรถจักรกลขนาดใหญ่ที่มี ชั้นบรรพชาห์ หมายความว่า ๘๑-๘๖๕๑ สกลนคร บำรุงรักษา ทัศนียภาพและเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ใน สภาพเรียบร้อยหรือที่เข้าปฏิบัติการได้ตลอดเวลา แก้ไข ข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ดำเนินการจัดทำ รายงานการซ่อมยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอขอพบหรือของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้องซื้อ หรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑๑.๐๑.๖๗	๓๐.๐๑.๖๘	๗๕.๕๐	๗๕.๖๐	๗๕.๕๐	ดี	๗๕.๕๐	๗๕.๗๕	ดี	๗๕.๖๒ (ดี)		เห็นชอบ	
๓๒	อบต.วาริชภูมิ	วาริชภูมิ	๑.นายพิสุทธิ์ วารี ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องจ้างพนักงานขับรถจักรกลขนาดใหญ่ที่มี ชั้นบรรพชาห์ หมายความว่า ๘๑-๘๖๕๑ สกลนคร บำรุงรักษา ทัศนียภาพและเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ใน สภาพเรียบร้อยหรือที่เข้าปฏิบัติการได้ตลอดเวลา แก้ไข ข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ดำเนินการจัดทำ รายงานการซ่อมยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอขอพบหรือของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้องซื้อ หรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	๑๑.๐๑.๖๗	๓๐.๐๑.๖๘	๗๕.๕๐	๗๕.๖๐	๗๕.๕๐	ดี	๗๕.๕๐	๗๕.๗๕	ดี	๗๕.๕๐ (ดีต้น)	๒๒.๗๓	เห็นชอบ	
			๒.นางสาวศุภรดา นามเดช ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องจ้างพนักงานขับรถจักรกลขนาดใหญ่ที่มี ชั้นบรรพชาห์ หมายความว่า ๘๑-๘๖๕๑ สกลนคร บำรุงรักษา ทัศนียภาพและเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ใน สภาพเรียบร้อยหรือที่เข้าปฏิบัติการได้ตลอดเวลา แก้ไข ข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ดำเนินการจัดทำ รายงานการซ่อมยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอขอพบหรือของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้องซื้อ หรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	๑๑.๐๑.๖๗	๓๐.๐๑.๖๘	๗๕.๕๐	๗๕.๖๐	๗๕.๕๐	ดี	๗๕.๕๐	๗๕.๗๕	ดี	๗๕.๕๕ (ดีต้น)		เห็นชอบ	

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	การค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร มาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ					
			นางสาวสุวิรัตน์ พงษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานชุมชน สังกัด กองสวัสดิการสังคม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนาชุมชน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษาและสันทนาการโดยเป็นผู้ ประสานระหว่างส่วนราชการและองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือ หรือ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๘.๘๐	๘๘.๘๐	๘๘.๘๐	ดีมาก	๘๘.๘๐	๘๐.๒๐	๘๘.๘๐	๘๐.๕๐	ดีมาก	๘๖.๖๕ (ดีมาก)		เห็นชอบ	
			นายศักดิ์ดา โพลวัง ตำแหน่ง ภารโรง สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และดูแล รักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหายหรือ ปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดี	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดี	ดีมาก	๘๖.๘๕ (ดี)		เห็นชอบ	
			นางสาวมินตรา ยางธิสาร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสม กับวัย มีความเสียสละปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๘๖.๘๐	๘๐.๒๐	๘๘.๕๐	ดีมาก	๘๖.๐๐	๘๖.๒๐	๘๕.๑๐	ดีมาก	ดีมาก	๘๑.๓๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ	
๓๓	อบต.เคอ็ยขาว	วาริชภูมิ	นางสุภาภรณ์ วงศ์ภักดิ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างประเภทภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสม กับวัย มีความเสียสละปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๐.๘๐	๘๑.๔๐	๘๖.๑๐	ดีมาก	๘๐.๘๐	๘๑.๔๐	๘๑.๑๐	ดีมาก	ดีมาก	๘๕.๔๑		เห็นชอบ	
			นางช้อยา หัสเดช ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างประเภทภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสม กับวัย มีความเสียสละปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดี	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดี	ดี	๘๐.๐๐ (ดี)		เห็นชอบ	
๓๔	อบต.หลุมเสา	ภูพาน	นายฤทธิชัย จันทร์ไชย ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานขับรถยนต์บำรุง รักษาทำความสะอาดรถยนต์และ แก้ไขข้อขัดข้องในการใช้รถยนต์ และงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๘.๘๐	๘๘.๘๐	๘๖.๗๐	ดีมาก	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดี	ดี	๘๕.๓๕ (ดี)	๒๕.๑๗	เห็นชอบ	

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	วัตถุประสงค์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										การใช้จ่าย ด้านบริหาร งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							
							ครั้งที่ ๑ ๙.๔.๖๐	ครั้งที่ ๒ ๙.๖.๐๐	เฉลี่ย ๙.๕.๑๐	ระดับ ดี	ครั้งที่ ๑ ๙.๖.๐๐	ครั้งที่ ๒ ๙.๖.๐๐	เฉลี่ย ๙.๖.๐๐	ระดับ ดี					
			๒. นายพรหม ภูชาทิพย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานต้น งานธุรการ และงานสารบรรณของคลัง ที่ไม่ยุ่งยากภายใต้ การกำกับตรวจสอบ โดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งปฏิบัติงานรับ - ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือ จัดทำฎีกา เบิกจ่าย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๒๔ ธ.ค. ๖๘												๘๔.๕๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๓. นางสาวเดือนเพ็ญ นวลตาล ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ เป็นผู้ช่วย ด้านงานสารบรรณกลางช่วยงานกิจการสภา ในการจัดเตรียม ห้องประชุมสภาและปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘												๙๔.๖๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๔. นางสาวอจรรพรหม เพ็ญ ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องงานของ หลักประกันสุขภาพ (สปช.) ช่วยงานสารบรรณ และงาน อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘												๙๓.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
๓๕	อบต.ดงฝั่ง	พังโคน	๑. นายประภาที จงธรรม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสาร บรรณ จัดเก็บเอกสารหนังสือราชการ และปฏิบัติงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘												๘๗.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๒. นายพรพงษ์ พรหมส่วน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองสวัสดิการสังคม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสาร บรรณ จัดเก็บเอกสารหนังสือราชการ และปฏิบัติงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘												๘๔.๐๐ (ดี)	เห็นชอบ
			๓. นายอนันท์ อิ่มคำ ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงาน ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบ หมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘												๘๔.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๔. นายสิทธิชัย ชมพูราช ตำแหน่ง ภารโรง สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ปฏิบัติงาน ขับรถบรรทุกน้ำ ดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถบรรทุก น้ำและแก้ไขข้อบกพร่องข้อบกพร่องเล็กน้อยในการใช้รถบรรทุก น้ำและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘												๘๒.๐๐ (ดี)	เห็นชอบ



ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	วัตถุประสงค์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการขอตั้งยูนิยจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติตั้งยูนิยจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน										เอกสารใช้จ่าย ด้านบริหาร มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ					
			ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	วัตถุประสงค์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการขอตั้งยูนิยจ้าง	วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	เอกสารใช้จ่าย ด้านบริหาร มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร		
			๕.นางสาวกานต์วี เริ่มรักษ์ ตำแหน่งคนงาน สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานขับ รถบรรทุกน้ำ ดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถบรรทุกน้ำ และแก้ไขปัญหาค้างค้ำขังเล็กน้อยในการใช้รถบรรทุกน้ำ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๓.๐๐	๘๔.๐๐	๘๖.๐๐	ดีมาก	๘๖.๐๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ		
			๖.นางสาวกานต์วี เริ่มรักษ์ ตำแหน่งคนงาน สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงาน ทางด้านงานก่อสร้างทางราชการหรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๐.๐๐	๘๒.๐๐	๘๑.๐๐	ดี	๘๑.๐๐ (ดี)		เห็นชอบ		
			๗.นายประสาร ไชยเนตร ตำแหน่งงาน สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้งานรถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	ดี	๘๐.๐๐ (ดี)		เห็นชอบ		
			๘.นางสาวสุรียพร มาตะยา ตำแหน่งคนงาน สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงาน ทางด้านงานก่อสร้างของทางราชการหรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๗๘.๐๐	๘๐.๐๐	๗๙.๐๐	ดี	๗๙.๐๐ (ดี)		เห็นชอบ		
			๙.นางสาวจวนสุรี วงศ์สิง ตำแหน่งคนงาน สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงาน ทางด้านงานก่อสร้างของทางราชการหรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	-	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	ดี	๘๐.๐๐ (ดี)		เห็นชอบ	
			๑๐.นายพงษ์ภรณ์ ศรีคะเน ตำแหน่งงานเครื่องสูบน้ำ สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานที่ ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๔.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๕.๐๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ		
			๑๑.นางสาวพิจิตรา ฆิวชัย ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ การเลี้ยงดู เด็กเล็กหรือเด็กปฐมวัย เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้าน ร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาให้พร้อมที่จะเข้ารับ การศึกษาในระดับที่สูงขึ้นและปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๗๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๓.๐๐	ดี	๘๓.๐๐ (ดี)		เห็นชอบ		

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาระค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งานบุคคลตาม มาตรา ๕๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร				
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน									
			ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด					ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ				
			๑๒.นางสาวศิริพร พลนาดู ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ การเลี้ยงดู เด็กเล็กหรือเด็กปฐมวัย เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้าน ร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาให้พร้อมที่จะเข้ารับ การศึกษาในระดับที่สูงขึ้นและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๓๐ ก.ย.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๕	-	-	-	-	-	๘๑.๐๐	๘๔.๐๐	๘๕.๐๐	-	ดี	๘๕.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๑๓.นางจิตติพร วิริสาร ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานที่ ต้องใช้ใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	๓๐ ก.ย.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๕	-	-	-	-	-	๘๑.๐๐	๘๕.๐๐	๘๖.๐๐	-	ดี	๘๖.๐๐ (ดี)	เห็นชอบ	
			๑๔.นางสาววรรณพงษ์ เหล็ก ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองสวัสดิการสังคม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานที่ ต้องใช้ใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	๓๐ ก.ย.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๕	-	-	-	-	-	๘๑.๐๐	๘๖.๖๕	๘๖.๐๐	-	ดี	๘๖.๐๐ (ดี)	เห็นชอบ	
			๑๕.นายเกรียงไกร มูลทรัพย์ ตำแหน่งช่างก่อสร้าง สังกัดกองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานที่ ต้องใช้ใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	๓๐ ก.ย.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๕	-	-	-	-	-	๘๗.๐๐	๘๕.๐๐	๘๖.๐๐	-	ดี	๘๖.๐๐ (ดี)	เห็นชอบ	
			๑๗.นายมงคล สารทอง ตำแหน่งงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักสัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเกี่ยวกับยานพาหนะในการใช้รถบรรทุกดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๓๐ ก.ย.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๕	-	-	-	-	-	๘๗.๐๐	๘๔.๐๐	๘๑.๐๐	-	ดี	๘๑.๐๐ (ดี)	เห็นชอบ	
			๑๘. นายบริรักษ์ ชินคำพันธ์ ตำแหน่งงานขับรถยนต์ สังกัดสำนัก สัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเกี่ยวกับยานพาหนะในการใช้รถบรรทุกดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๓๐ ก.ย.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๕	-	-	-	-	-	-	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๖.๐๐	-	ดี	๘๖.๐๐ (ดี)	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	วัตถุประสงค์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน										ภาระค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร							
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี						
						ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ				
			ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	วัตถุประสงค์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ภาระค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร	
๓๖	อบต.คำตากกล้า	คำตากกล้า	๑.นางสาวอริรุช ทองเที่ยง ตำแหน่ง แม่บ้าน สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกรช่วยจัดเตรียมและอำนวยความสะดวก จัดหาอาหาร-น้ำดื่ม การรับรองคนโครงการต่าง ๆ ดูแลรักษาความสะอาด เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน ซ่อมดูแลรักษาความสะอาด อาคาร สำนักงานและบริเวณรอบอาคาร	๑๓.๑๒.๖๕	๓๐.๑๒.๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๐.๓๒	เห็นชอบ
			๒.นายอนุชิต ทองศรี ตำแหน่ง การโรง สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ช่วยจัดสถานที่ และออกพื้นที่ช่วยงานต่าง ๆ ของส่วนราชการและองค์กรสนับสนุนผู้ปฏิบัติ งานหลักอำนาจความสะอาดและผู้ใช้มาติดต่อราชการ และปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๓.๑๒.๖๕	๓๐.๑๒.๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๐.๓๒	เห็นชอบ
			๓.นายยุทธ ศรีสืบ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติหน้าที่ขับรถรับส่งเจ้าหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๓.๑๒.๖๕	๓๐.๑๒.๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๐.๓๒	เห็นชอบ



ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										การค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	เห็นชอบ
	อ.บ.ด.	อำนาจ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน		ครั้งที่ ๑		ครั้งที่ ๒		ครั้งที่ ๑				
			นางสาวศุภา จงศา ตำแหน่ง คุมงาน สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ช่วยจัด สถานที่ และออกพื้นที่ช่วยงานโครงการต่าง ๆ ของส่วน ราชการและขององค์กรสนับสนุนผู้ปฏิบัติ งานหลักอำนวยความสะดวก ความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ ช่วยงานกองทุนขยะ ช่วยงานเอกสาร งานบริหาร งานสาธารณสุข งานบริหารงาน ทั่วไป ช่วยปฏิบัติ งานอื่น หน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชาของ หมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙๖.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			นางสาวชัญภรณ์ บัณฑ ตำแหน่ง คุมงาน สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างประเภททั่วไป	- ปฏิบัติงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ช่วยจัด สถานที่ และออกพื้นที่ช่วยงานโครงการต่าง ๆ และออกพื้นที่ ช่วยงานโครงการต่าง ๆ ของส่วนราชการและองค์กร สนับสนุนผู้ปฏิบัติ งานหลัก อำนวยความสะดวกแก่ผู้มา ติดต่อราชการ และปฏิบัติงานอื่นหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙๖.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			นายวิระเนตร คำสุรีย์ ตำแหน่ง คุมงาน สังกัด กองคลัง พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกาปฏิบัติงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้ แรงงานทั่วไป ช่วยจัดสถานที่และออกช่วยงานโครงการต่าง ๆ ของส่วนราชการปฏิบัติงานสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานหลัก ช่วยงานด้านจัดเก็บรายได้ ช่วยงานด้านการจัดเก็บภาษี และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๘๗.๙๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			นางสาวหัตถิยา อุดมขอมาง ตำแหน่ง คุมงาน สังกัด กองคลัง พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกาปฏิบัติงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้ แรงงานทั่วไป ช่วยจัดสถานที่และออกช่วยงานโครงการต่าง ๆ ของส่วนราชการปฏิบัติงานสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานหลัก ช่วยงานด้านจัดเก็บรายได้ ช่วยงานด้านการจัดเก็บภาษี และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙๑.๘๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			นายบรรจง ชมพูประมา ตำแหน่ง คุมงาน สังกัด กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ช่วยจัด สถานที่และออกช่วยงานโครงการต่าง ๆ ออกพื้นที่ช่วยงาน ประจำ งานโครงการก่อสร้างซ่อมแซม อาคารสำนักงานและ บ้านของชาวบ้านที่ขอความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวก ช่วยงานไฟฟ้าและประปาภารกิจของกองช่าง และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙๓.๐๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			นายจารุพงษ์ พิณนาง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ อำนวยความสะดวกให้แก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ เดินทางไปราชการต่าง ๆ บำรุงรักษารถยนต์ เบื้องต้น แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้ รถยนต์ของทางราชการ ดูแลรักษาความสะอาดให้รถมีสภาพ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๘๕.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงาน/โครงการ/ เขตผลความจำเป็น ในการต่อสู้ปัญหาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										การใช้จ่าย ด้านบริหาร งบประมาณ ๓๕	เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี							
๓๗	อบต.มาดตี	คำตากล้า	๑. นายจรัสกร ทิศสวาท ตำแหน่ง การโรง สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เปิด-ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ และ ทรัพย์สินของทางราชการที่มีอยู่หลาย หรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๕	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	๓๐.๖๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๒. นายปัญญา ป้องสุข ตำแหน่ง ยาม สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง อยู่ยามเฝ้า สถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความ เรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๕	-	-	-	๕๔.๐๐	๕๕.๖๐	๕๔.๐๐	๕๕.๖๐	๕๔.๖๐	๕๕.๖๐	๕๔.๖๐	๕๕.๖๐	๕๔.๖๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๓. นายชิตินันท์ ราชสินธุ์ ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เป็นคนงาน ประจำรถบรรทุกน้ำ งานที่ต้องแรงงานทั่วไป เช่น การ แบกหาม ทำความสะอาดอาคารสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๕	-	-	-	๕๓.๐๐	๕๔.๖๐	๕๓.๐๐	๕๔.๖๐	๕๓.๓๐	๕๔.๖๐	๕๓.๓๐	๕๔.๖๐	๕๓.๓๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๔. นายรุ่งเรือง พนมสุรีย์ ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง อำนาจความ สะดวกแก่ผู้รับบริการ ทำความสะอาดอาคารสถานที่ เป็น ผู้ช่วยขับรถยนต์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ มอบหมาย	๓๐ ก.ย.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๕	-	-	-	๕๔.๐๐	๕๔.๖๐	๕๔.๐๐	๕๔.๖๐	๕๓.๕๕	๕๔.๖๐	๕๓.๕๕	๕๔.๖๐	๕๓.๕๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๕. นางสาวกาญจนา จ่าบุญ ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ทำความ สะอาดอาคารสถานที่ ดูแลผู้มาใช้บริการ ผู้ช่วยพิมพ์เอกสาร การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๕	-	-	-	๕๔.๐๐	๕๐.๕๐	๕๔.๐๐	๕๐.๕๐	๕๒.๗๐	๕๒.๗๐	๕๐.๕๐	๕๒.๗๐	๕๒.๗๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๖. นางสาวอนุพร ดวงศรี ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ทำความ สะอาดอาคารสถานที่ ดูแลผู้มาใช้บริการ ผู้ช่วยพิมพ์เอกสาร การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๕	-	-	-	๕๔.๐๐	๕๓.๖๐	๕๔.๐๐	๕๓.๖๐	๕๓.๖๐	๕๓.๖๐	๕๓.๖๐	๕๓.๖๐	๕๓.๖๐ (ดี)	เห็นชอบ
			๗. นางสาวอนุทัย รอมคอน ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ทำความ สะอาดอาคารสถานที่ ดูแลผู้มาใช้บริการ ผู้ช่วยพิมพ์เอกสาร ติดตามงานเอกสารต่างๆในงานบริหารงานวิเคราะห์นโยบาย และแผนและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๕	-	-	-	๕๔.๐๐	๕๓.๖๐	๕๔.๐๐	๕๓.๖๐	๕๓.๖๐	๕๓.๖๐	๕๓.๖๐	๕๓.๖๐	๕๓.๖๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ



ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการก่อสร้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน												การค่าใช้จ่าย ตามบุคลากร มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน						ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ						
			๘.นางสาวมินตรา บุตรวัง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ดูแลเด็กใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๘.๖๐	๘๘.๖๐	๘๘.๖๐	ดีมาก	๙๑.๓๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ				
			๙.นางสาวสุวิรัตน์ วิเศษคุณการ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ทำความ สะอาดอาคารสถานที่ ดูแลผู้มาใช้บริการ ผู้ช่วยพิมพ์เอกสาร การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๓.๐๐	๘๘.๖๐	๘๘.๓๐	ดีมาก	๙๑.๓๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ				
			๑๐.นางสาวนัจฉา เครือคำ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ดูแลเด็กใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๓.๐๐	๘๘.๖๐	๘๘.๓๐	ดีมาก	๙๑.๓๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ				
			๑๑.นางสาวประนิตดา ปิ่นปิ่น ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ดูแลเด็กใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๓.๐๐	๘๘.๖๐	๘๘.๓๐	ดีมาก	๙๑.๓๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ				
			๑๒.นางวรรษศรี ศรีพลไกร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดสำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ดูแลเด็กใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๓.๐๐	๘๘.๖๐	๘๘.๓๐	ดีมาก	๙๑.๓๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ				
			๑๓.นายสุชัยสิทธิ์ จำปอญ ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ต้องใช้ แรงงานทั่วไป ด้านงานสำรวจและออกแบบ งานจัดระเบียบ มูลฝอยทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๒๐	ดีเด่น	๙๕.๕๐ (ดีเด่น)	เห็นชอบ				
			๑๔.นางสาวอรุษา ศรีสถาน ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ การทำความสะอาด สะอาดอาคารสถานที่ ดูแลผู้มาใช้บริการ ผู้ช่วยพิมพ์เอกสาร ติดตามงานเอกสารต่างๆ ในงานแบบแผนและก่อสร้าง งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติงานอื่นที่ เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๙๕.๐๐	๙๖.๐๐	๙๕.๕๐	ดีเด่น	๙๕.๕๐ (ดีเด่น)	เห็นชอบ				

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน										เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	การใช้จ่าย ด้านบริหาร งานบุคคลตาม มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ					
			๑๕.นางสาวกัญญา สีอ้อใจศรี ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทำความสะอาดอาคารสถานที่ ดูแลผู้ใช้บริการ ผู้ช่วยพิมพ์เอกสารติดตามงานเอกสารต่าง ๆ ในงานบริหารงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๙๗.๐๐	๙๗.๐๐	๙๗.๐๐	เฉลี่ย	ระดับ	๙๗.๐๐ (ดีเยี่ยม)		เห็นชอบ	
			๑๖.นายเฉลิม ทอมี ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทำความสะอาดอาคารสถานที่ ดูแลผู้ใช้บริการ งานซ่อมบำรุงท่อประปา งานไฟฟ้าและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	เฉลี่ย	ระดับ	๙๖.๐๐ (ดีเยี่ยม)		เห็นชอบ	
๓๘	อบต.อากาศ	อากาศอำนวย	๑. นางนุ้ม พรหมกลีกร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงาน งานการเงินและบัญชี งานภาษีหักที่จ่าย ประจำเดือน ประจำปี และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	เฉลี่ย	ระดับ	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	เฉลี่ย	ระดับ	๙๖.๐๕ (ดีเยี่ยม)	๒๙.๘๘	เห็นชอบ
			๒.นายพรพร คำลอย ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล สังกัด กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงานรับ-ส่งหนังสือราชการและอำนวยความสะดวกในการเดินทางหนังสืออนุญาตใช้รถยนต์ - งานรับรถและจัดเก็บรายได้ - งานออกจัดเก็บภาษี ประจำปีของหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๙๕.๘๐	๙๕.๘๐	๙๕.๘๐	เฉลี่ย	ระดับ	๙๕.๘๐	๙๕.๘๐	๙๕.๘๐	เฉลี่ย	ดีมาก	๙๕.๘๕ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			๓.นางสาววิภาวี ศรีเพ็ชรแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงาน งานรับ-ส่งรถและจัดเก็บรายได้ งานแผนที่ภาษี และทะเบียน หรือพิธีและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๙๖.๘๐	๙๖.๘๐	๙๖.๘๐	เฉลี่ย	ระดับ	๙๖.๘๐	๙๖.๘๐	๙๖.๘๐	เฉลี่ย	ดีมาก	๙๖.๘๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			๔.นายวันเฉลิม แสงสี ตำแหน่ง ผู้ควบคุมวิชาการเกษตร สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๙๑.๖๐	๙๑.๖๐	๙๑.๖๐	เฉลี่ย	ดีมาก	๙๑.๖๐	๙๑.๖๐	๙๑.๖๐	เฉลี่ย	ดีมาก	๙๑.๖๕ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			๕.นายวิเศษ วิริยะบุตร ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงานแผนงานควบคุมและชุมชน งานสำรวจ ตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้า อบต.อากาศ จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน ในเขต อบต.อากาศ และตรวจสอบระบบไฟฟ้าประจำหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๙๗.๖๐	๙๗.๖๐	๙๗.๖๐	เฉลี่ย	ดีมาก	๙๗.๖๐	๙๗.๖๐	๙๗.๖๐	เฉลี่ย	ดีมาก	๙๗.๖๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ

✓

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน						เอกสารค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร มาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร		
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน					เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	
						ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ			
			ช.นางสาวจินตนา ไตรวงศ์ย่อย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป งานธุรการ โครงการจัดการขยะมูลฝอยโดยชุมชน โครงการอนุรักษ์รักษาธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๙๕.๐๐	๙๖.๐๐	๙๕.๕๐	ดี	๙๕.๐๐	๙๗.๐๐	๙๖.๕๐	ดี	๙๖.๕๐ (ดี)	เห็นชอบ
			ช.นางสาวจริยา ดงอิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป งานธุรการ - งานจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และระบบ e - laas - โครงการจัดงานประเพณีฉลองกระทง - โครงการวันวิสาขบูชา - โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๖.๕๐	ดี	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	ดี	๙๕.๗๕ (ดี)	เห็นชอบ
			ช.นางสาวลณี บุพศิริ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดอบรมส่งเสริมและจัดการอบรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัยและ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	ดี	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	ดี	๙๕.๐๐ (ดี)	เห็นชอบ
			ช.นางสาวอัญญา คำชัย ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดอบรมส่งเสริมและจัดการอบรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัยและ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๙๕.๐๐	๙๖.๐๐	๙๕.๕๐	ดี	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	ดี	๙๕.๒๕ (ดี)	เห็นชอบ
			ช.นางนงนวล แสนคำ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับภารกิจการทำความสะอาด อาคารสำนักงานที่ ได้รับมอบหมาย งานบ้าน งานครัว ทอรับอำนาจ ความ สะอาด และรับของมูลฝอย ผู้กวดตรวจสอบอาคาร - จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ การจัด ประชุม สัมมนาการจัด โครงการอบรมประชุมสภา และเมื่อเสร็จสิ้นแล้วจัดเก็บให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๙๒.๐๐	๘๘.๕๐	๙๐.๒๐	ดีมาก	๘๖.๐๐	๙๕.๖๐	๙๐.๖๐	ดีมาก	๙๐.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ





ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เขตผลความจำเป็น ในการต่อสู้ปัญหาข้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										การะคำใช้จ่าย ด้านบริหาร งบฯ ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
						ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ					
			๑๑. นายไกรวิทย์ ส่องศรี ตำแหน่ง ภารโรง สังกัด สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- ทำความสะอาดบริเวณที่รับผิดชอบ ทั้งภายในภายนอกอาคารสำนักงานดูแล ความเรียบร้อยเปิดและปิดประตูหน้าต่าง อาคารสำนักงานทุกส่วนราชการรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลอุด อู่ภายในเครื่องใช้ทุกชนิดไม่ให้สูญหาย ซ่อมแซมรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพ ที่ใช้งานได้ดี อยู่เสมอและปฏิบัติตามอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๕	๙๘.๙๐	๙๘.๙๐	๙๘.๙๐	ดีมาก	๙๐.๐๐	๙๕.๐๐	๙๒.๕๐	ดี	๙๒.๖๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ		
			๑๒. นายวิเศษ ดงบุญชัย ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด เบา (รถกระเช้าพร้อมแตรน ขอมไฟฟ้า) สังกัด กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- งานสาธารณูปโภค - โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ (โพรง) เขตตำบล อากาศ - โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า แรงต่างเขต อบต. อากาศ - การออกพื้นที่ขอมไฟฟ้า ตามที่ประชาชนได้รับแจ้ง จาก ประชาชนในเขตตำบลอากาศและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๕	๙๘.๖๐	๙๖.๖๐	๙๗.๖๐	ดี	๙๖.๖๐	๙๖.๖๐	๙๖.๖๐	ดี	๙๗.๑๐ (ดี)	เห็นชอบ		

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบล  
ต่อสู้ปัญหาจ้างพนักงานจ้าง (ประเภทภารกิจและประเภททั่วไป) ได้ และรายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับทราบมติฯ

๑๓  
(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)  
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสตูลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสตูลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗

๕.๕ เรื่อง เห็นชอบจ้างพนักงานทั่วไป และประเภทภารกิจ

ที่	อบต./อำเภอ	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภารกิจ/ทั่วไป	ค่าจ้าง	การตรวจสอบ	การสรรหา		การดำเนินการ		ผ่าน ขึ้นบัญชี (กบ)	วิธีการสรรหา			สอบได้ลำดับที่	มติ ก.อบต. จ.สตูลนคร
							เดิม	ใหม่	ค.ก.ค.	ประเภท		สัมภาษณ์	ปฏิบัติ	ข้อสอบ		
๑	อบต.นาโพธิ์ อ.กลุ่มภสัย	กองช่าง ๑.นางสาวสมสุดา สิวตตะศาสตร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	๑๑,๕๐๐	- วุฒิปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต - สาขาวิชา วิทยาการจัดการ - ผ่านการอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๑๘ ชั่วโมง	-	/	/	/	๑	/	-	๑	เห็นชอบ	
		สำนักปลัด อบต. ๒.นายพันเอกานต์ พรพัฒน์พันธ์	คนงาน	ทั่วไป	๙,๐๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	-	/	/	/	๒	/	-	๑	เห็นชอบ	
		กองช่าง ๓.นางสาวศิวากานต์ อินธิบาล	คนงาน	ทั่วไป	๙,๐๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	-	/	/	/	๒	/	-	๒	เห็นชอบ	
๒	อบต.ดงหมื่นของได้อ.บ้านม่วง	สำนักปลัด อบต. นายแสนคำ จันทะเมพน	คนงาน	ทั่วไป	๙,๐๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	-	/	/	/	๑	/	-	๑	เห็นชอบ	
๓	อบต.นาฮี อ.อากาศอำนวย	กองช่าง นายอิสระพงษ์ โยธา	คนงาน	ทั่วไป	๙,๐๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	-	/	/	/	๑	/	-	๑	เห็นชอบ	
๔	อบต.มาย อ.บ้านม่วง	กองคลัง นายวิสิทธิ์ สุดเย็น	คนงาน	ทั่วไป	๙,๐๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	-	/	/	/	๑	/	-	๑	เห็นชอบ	
๕	อบต.คอนสวรรค์ อ.วานรนิวาส	สำนักปลัด อบต. นายสวาท ทวีพิพิพิต	คนงาน	ทั่วไป	๙,๐๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	-	/	/	/	๑	/	-	๑	เห็นชอบ	
๖	อบต.ต้นผึ้ง อ.พังโคน	กองสวัสดิการสังคม นางสาวสุภาณีย์ สัพโส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	๑๑,๕๐๐	- วุฒิวิทยาศาสตรบัณฑิต - สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์	-	/	/	/	๑	/	-	๑	เห็นชอบ	
๗	อบต.ดงหมื่นของได้อ.บ้านม่วง	กองสวัสดิการสังคม นายอรทัย กล้าหาญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	๑๑,๕๐๐	- วุฒิวิทยาศาสตรบัณฑิต - สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	/	/	/	๑	/	-	๑	เห็นชอบ	
๘	อบต.วานรนิวาส อ.วานรนิวาส	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม นายธเนศ พุทธิงัก	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ (ทักษะ)	๙,๔๐๐	- มีการรับรองการทำงานจากโรงเรียนอนุบาลโกลัญนาท ตำแหน่ง ครูผู้สอนประจำชั้นอนุบาล ๒ ตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๕ ปี	/	-	/	/	๒	/	/	๒	เห็นชอบ	
๙	อบต.ห้วยยาง อ.เมืองสตูลนคร	สำนักปลัด อบต. นายนคร การสงวน	ภารโรง	ทั่วไป	๙,๐๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	-	/	/	/	๑	-	/	๑	เห็นชอบ	

ที่	อบต./อำเภอ	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภารกิจ/ทั่วไป	ค่าจ้าง	การตรวจสอบ	การสรรหา		การดำเนินการ		ผ่าน ขั้น บัญชี (คน)	วิธีการสรรหา			สอบได้ ลำดับที่	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
							เดิม	ใหม่	ก.ก.	ค.ก.		บ.ก.	ท	สัมภาษณ์		
๑๐	อบต.อู่เม้งงาน อ.กุสุมาลย์	กองคลัง นางวิภาวรรณ ไช้แสน	ผู้ช่วยเจ้า พนักงาน จัดเก็บรายได้	ภารกิจ (คุมวุฒิ)	๑๑,๕๐๐	- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) - ประถมศึกษา บริหารธุรกิจ - สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	/	/	/	๑	/	-	๑	เห็นชอบ	
๑๑	อบต.เต่างอย อ.เต่างอย	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม นางสาวปวีณา ออยจันทร์ศรี	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ (ทักษะ)	๙,๕๐๐	- มีการรับรองผลงานจากโรงเรียน นางอโยโพนปลาไหล ตำแหน่ง ครูผู้สอน ระดับชั้นอนุบาล ตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ -๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๕ ปี ๙ เดือน ๙ วัน	-	/	/	/	๑	/	-	๑	เห็นชอบ	
๑๒	อบต.ธาตุ อ.วานรนิวาส	สำนักปลัด อบต. ๑.นายประนุนพงษ์ ภูพาดทอง สำนักปลัด อบต. ๒.นายปฎิภาณ พรหมทา	คนงาน	ทั่วไป	๙,๐๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	-	/	/	/	๓	/	/	๑	เห็นชอบ	
		กองคลัง ๓.นางสาวอรจิรา ศิรินา	คนงาน	ทั่วไป	๙,๐๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	-	/	/	/	๓	/	/	๒	เห็นชอบ	
		กองช่าง ๔.นายตระกูล เชื้อแก้ว	คนงาน	ทั่วไป	๙,๐๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	-	/	/	/	๑	/	/	๑	เห็นชอบ	

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗  
 มีมติให้แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้ ไม่เกินวันที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร มีมติเห็นชอบ และรายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบ  
 ภายใน ๕ วัน ทำการ นับแต่วันที่รับทราบมติฯ

๑๒

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)  
 เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗  
 ๕.๖ เรื่อง เห็นชอบย้ายเปลี่ยนตำแหน่งและย้ายส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรง  
 ตำแหน่งในสายงานเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/ สังกัด	แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง		คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
		ตำแหน่ง/เลขที่/สังกัด	เงินเดือน		
๑	นางสาวเพ็ญศรี ชัยมุงคุณ ตำแหน่งนักวิชาการ ตรวจสอบภายในชำนาญการ เงินเดือน ๒๑,๗๑๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน อบต.นาเพียง อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร	ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ สังกัดกองคลัง อบต.นาเพียง อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร	๒๑,๗๑๐	<b>ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ</b> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันในสาขาวิชา หรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี หรือ ในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันในสาขาวิชา หรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี หรือ ในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันในสาขาวิชา หรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี หรือ ในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	เห็นชอบ
๒	นางสาวอมรรรัตน์ สุนอุบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน เงินเดือน ๑๑,๗๐๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.โนนสะอาด อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัด อบต. อบต.โนนสะอาด อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	๑๑,๗๐๐	<b>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</b> - คุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบ ได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้ เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่ เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้ คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงาน ของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้ เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗  
 วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร มีมติเห็นชอบ  
 โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่จริงในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

๑๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)  
 เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

มติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗

๕.๗ เรื่อง ขอดำเนินการเห็นชอบให้พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลคำแห่งครูผู้ดูแลเด็ก ให้ดำรงตำแหน่งครู

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา	วันบรรจุ เข้ารับ ราชการ	ผลการประเมิน (ร้อยละ)			ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง (เดิม)			ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง (ใหม่)			วันที่ ตั้งแต่วันที่	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
			๑	๒	๓	๔	ค่าแห่ง	รับเงินเดือน ในอันดับ	รับเงินเดือน ในอันดับ	ขั้น	รับเงินเดือน ในอันดับ		
๑	นางสาวสังวาลย์ พลากุล ๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๑๖ สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขมิ้น วุฒิปริญญาตรีบริหารการศึกษาศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่ B๖๗๑๐๑๐๑๑๑๕๔๕๙ หมดอายุวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๒ พ.ค. ๖๕	๙๖.๐๐	๙๖.๕๐	๙๖.๐๐	๙๖.๕๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑๗,๐๒๐	คศ.๑	๑๗,๐๒๐	๒ พ.ค. ๖๗	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูได้ โดยให้รายงานผลการดำเนินการ ตามมติ ให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

๒๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสสาร)

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗  
 ๕.๘ เรื่อง ขอความเห็นชอบกรณีการโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง

๕.๘ บัญชีการโอนระหว่างจังหวัด จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็นในการขอโอน	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๑	<p>บัญชีการโอนย้ายภายในจังหวัด                      ให้โอน จำนวน ๑ ราย                      นางสาววรรณ อนันต์                      พนักงานเทศบาล                      ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ                      ปฏิบัติงาน                      สังกัดสำนักปลัดเทศบาล                      ทต.สร้างค้อ                      อ.ภูพาน                      จ.สกลนคร</p>	<p>พนักงานส่วนตำบล                      ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ                      ปฏิบัติงาน                      สังกัดกองการศึกษา ศาสนา                      และวัฒนธรรม                      อบต.พังขว้าง                      อ.เมืองสกลนคร                      จ.สกลนคร</p>	๑๑,๙๖๐	<p><b>เพื่อดูแลบุคคลในครอบครัว</b>                      นางสวัสดิ์ อนันต์ มีความเกี่ยวข้องกับมารดา อายุ ๖๑ ปี เป็นผู้ป่วยด้วยโรคประจำตัว คือ โรคหัวใจและไตสูง มักมีอาการปวดหลังปวดศีรษะ วิงเวียนอยู่บ่อยครั้ง เหนื่อยง่ายผิดปกติ และชอบปวดบิดที่ท้องรุนแรง ทำให้เกิดภาวะการติดเชื้อทางเดินปัสสาวะ ซึ่งถ้าหากเกิดการอุดตันเป็นเวลานานจะทำให้ไตเสื่อมและเกิดไตวายในที่สุดได้ ทำให้การใช้ชีวิตประจำวันค่อนข้างลำบาก เพราะร่างกายไม่เอื้ออำนวยบางเวลาต้องใช้ไม้ค้ำพยุงร่างกาย หรือนั่งรถเข็นบ้าง เพื่อช่วยในการเคลื่อนที่ ทั้งยังดูแลหลานรวมกับบิดา ทำให้ร่างกายพักผ่อนไม่เพียงพอ จึงมีอาการดังกล่าวข้างต้นอยู่บ่อยครั้ง ปัจจุบันมารดาได้เข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลสกลนครและรับยาเป็นประจำตามคำสั่งของแพทย์</p> <p><b>อ้างอิง:</b> ใบรับรองแพทย์ โรงพยาบาลสกลนคร เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ แพทย์ผู้ตรวจวินิจฉัย นายแพทย์ อุกฤษฏ์ วัฒนานนท์ ระบุว่าต้องติดตามการรักษาเรื่องนี้ไว้ต่อไปอย่างต่อเนื่อง</p> <p>บิดามีอาชีพเป็นเกษตรกรซึ่งก็ไม่มีเวลาคอยดูแลมารดามากนัก เพราะต้องออกไปทำสวนทุกวัน แต่ต้องเสร็จภารกิจจากการ รับ-ส่ง หลานไปโรงเรียนก่อน ซึ่งข้าพเจ้ามีบุตร ๒ คน ที่อยู่ในวัยเป็นเด็กเล็ก คนโตอายุ ๗ ขวบ คนเล็กอายุ ๓ ขวบ ๑๑ เดือน สถานภาพปัจจุบันข้าพเจ้าหย่าร้างกับสามี เป็นแม่เลี้ยงเดี่ยว ซึ่งบุตรทั้ง ๒ คน อยู่ในความดูแลของข้าพเจ้า ปัจจุบันข้าพเจ้าได้เข้าบ้านพักในพื้นที่ใกล้ที่ทำการของเทศบาล เพื่อดูแลบุคคลในครอบครัวและช่วยแบ่งเบาภาระบิดามารดา ประกอบกับบ้านทุกวัน เพื่อดูแลบุคคลในครอบครัวและช่วยแบ่งเบาภาระบิดามารดา ประกอบกับข้าพเจ้าป่วยด้วยโรคไตทรอยด์เป็นพิษทำให้คอยดูแลตัวเองไปพร้อมกัน ต้องกินยาและรักษาอาการทุกวันเข้าพบแพทย์ทุกสามเดือนทำให้คอยดูแลตัวเองไปพร้อมกัน</p>	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ต.ค. ๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็นในการขอโอน	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
				<p>ซึ่งถ้าได้มาปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการ อบต.พังขว้าง จะทำให้สามารถดูแลบุคคลครอบครัวได้ใกล้ชิดมากขึ้นทั้งอยู่ในพื้นที่ที่บ้าน เพราะด้วยระยะทางไป-กลับ ๑๐๖ กิโลเมตร เฉลี่ยค่าน้ำมันตกเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางลงได้มาก</p> <p><b>บุคคลในครอบครัวประกอบไปด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นายสุภาพ อนันติ (บิดา) อายุ ๕๘ ปี อาชีพ เกษตรกร</li> <li>๒. นางสาวสตี อนันติ (มารดา) อายุ ๖๑ ปี อาชีพ เกษตรกร เป็นผู้ป่วยด้วยโรคประจำตัว</li> <li>๓. เด็กชายเจษฎา พูลสวัสดิ์ อายุ ๓๓ ปี (บุตรชาย) อายุ ๗ ปี ศึกษาอยู่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑</li> <li>๔. เด็กชายเตชินท์ พูลสวัสดิ์ อายุ ๓ ปี ๑๑ เดือน ศึกษาอยู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพังขว้างเหนือ</li> <li>๕. นางสาวอรพรรณ อนันติ (ผู้ขอโอนย้าย) อายุ ๓๓ ปี ประกอบอาชีพรับราชการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานสำนักงาน สำนักปลัดเทศบาล ณ เทศบาลตำบลสร้างค้อ อ.ภูพาน จ.สกลนคร ปฏิบัติงานในพื้นที่รวม ๑ ปี ๓ เดือน (บรรจุ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</li> </ol>	

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ โดยไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร มีมติและให้ออกคำสั่งรับโอนและออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่เดิม (ให้โอน) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับทราบมติทั้งนี้ ต้องมีผลในวันเดียวกันกับที่เสนอ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร พิจารณาให้ความเห็นชอบ

33

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

มติ ก.อบต.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗  
 ๕.๙ เรื่อง ขอบความเห็นชอบเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
 ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ที่	ชื่อ/สกุล/ตำแหน่ง	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง	ผลการประเมินผลงาน ทางวิชาการ	วันที่มีผลในการเลื่อนระดับ (วันที่ฝ่ายเลขาฯได้รับเรื่อง)
๑	นางสุพัตรา จันทะดวง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ สำนักปลัด อบต. อบต.บงเหนือ อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒- ๐๐๑	คกก.ลำดับที่ ๑ ได้ ๙๔.๓๗ คะแนน คกก.ลำดับที่ ๒ ได้ ๘๓.๓๕ คะแนน คกก.ลำดับที่ ๓ ได้ ๘๐.๕๗ คะแนน	๒๙ ก.พ.๖๗ (วันที่มีผลในการเลื่อนระดับ ต้องไม่ก่อนวันที่ยื่นผลงานครบถ้วนถูกต้อง โดยถือเอาวันประทับตราลงรับของ เลขานุการ ก.อบต.จังหวัด ซึ่งเป็นไปตาม ข้อ ๒๒ แห่งประกาศ ก.อบต.จังหวัด สกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑)
๒	นางสาวพิกุล คุณเชื้อ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ สำนักปลัด อบต. อบต.เชิงชุม อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒- ๐๐๑๑	คกก.ลำดับที่ ๑ ได้ ๗๕.๗๖ คะแนน คกก.ลำดับที่ ๒ ได้ ๗๘.๖๕ คะแนน คกก.ลำดับที่ ๓ ได้ ๘๙.๒๒ คะแนน	๔ มี.ค.๖๗ (วันที่มีผลในการเลื่อนระดับ ต้องไม่ก่อนวันที่ยื่นผลงานครบถ้วนถูกต้อง โดยถือเอาวันประทับตราลงรับของ เลขานุการ ก.อบต.จังหวัด ซึ่งเป็นไปตาม ข้อ ๒๒ แห่งประกาศ ก.อบต.จังหวัด สกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑)
๓	นางทัศนีย์ สือกลาง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ สำนักปลัด อบต. อบต.นาตงวัฒนา อ.โพนนาแก้ว จ.สกลนคร	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒- ๐๐๑๑	คกก.ลำดับที่ ๑ ได้ ๗๕.๐๐ คะแนน คกก.ลำดับที่ ๒ ได้ ๘๒.๒๙ คะแนน คกก.ลำดับที่ ๓ ได้ ๗๐.๓๓ คะแนน	๔ มี.ค.๖๗ (วันที่มีผลในการเลื่อนระดับ ต้องไม่ก่อนวันที่ยื่นผลงานครบถ้วนถูกต้อง โดยถือเอาวันประทับตราลงรับของ เลขานุการ ก.อบต.จังหวัด ซึ่งเป็นไปตาม ข้อ ๒๒ แห่งประกาศ ก.อบต.จังหวัด สกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑)



ที่	ชื่อ/สกุล/ตำแหน่ง	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง	ผลการประเมินผลงานทางวิชาการ	วันที่มีผลในการเลื่อนระดับ (วันที่ฝ่ายเลขาฯได้รับเรื่อง)
๔	นางหนึ่งนุช อินทะชัย นัก นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ กองคลัง อบต.บ้านถ่อน อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	นักวิชาการเงินและ บัญชีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๐๔-๓๒๐๑- ๐๐๑	คกก.ลำดับที่ ๑ ได้ ๙๕.๐๐ คะแนน คกก.ลำดับที่ ๒ ได้ ๗๙.๘๕ คะแนน คกก.ลำดับที่ ๓ ได้ ๘๐.๓๕ คะแนน	๕ มี.ค.๖๗ (วันที่มีผลในการเลื่อนระดับ ต้องไม่ก่อนวันที่ยื่นผลงานครบถ้วนถูกต้อง โดยถือเอาวันประทับตราลงรับของ เลขานุการ ก.อบต.จังหวัด ซึ่งเป็นไปตาม ข้อ ๒๒ แห่งประกาศ ก.อบต.จังหวัด สกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑)

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗  
เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับ  
ที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ได้ ทั้งนี้ วันที่มีผลในการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น  
ต้องไม่ก่อนวันที่ยื่นผลงานครบถ้วนถูกต้อง โดยถือเอาวันประทับตราลงรับของเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร  
และรายงานให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่รับทราบมติฯ

๑๗

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)  
เลขานุการ ก.อบต.จ.สกลนคร

มติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗  
 ๕.๑๐ เรื่อง ขอบความเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
 ในระดับที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการพิเศษ

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง	เหตุผลประกอบการพิจารณา
๑	นางจินตนาภรณ์ ระหว่างบ้าน ตำแหน่ง นักทรัพยากร บุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ สำนักปลัด อบต. อบต.โพนสูง อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒- ๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑- ๓๑๐๒-๐๐๑	๑. มีคุณวุฒิ รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ๒.๑ ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยต้องมีระยะเวลา รวมกันในการปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่น ที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่จะ แต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้ขอรับการประเมิน ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ (ระบบแห่ง) เมื่อวันที่ ๑ ม.ค.๒๕๕๕ -๒๒ มี.ค.๒๕๖๗ เป็นเวลา ๘ ปี ๑ เดือน ๒๒ วัน ๓. ผ่านการประเมินคุณลักษณะบุคคลจากผู้บังคับบัญชา -ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับคะแนนระดับดี (ได้คะแนน ๘๐-๘๙ ของคะแนนเต็ม) ซึ่งผู้ขอปรับปรุงตำแหน่งได้รับคะแนน ๙๖ คะแนน (ระดับดีมาก) ๔. ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งผู้ขอปรับปรุงประเมินตามแบบ ขพ. มีองค์ประกอบ ๔ ด้าน ดังนี้ (๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ได้ ๒๙.๐๐ คะแนน (๒) ความยุ่งยากของงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ได้ ๒๙.๐๐ คะแนน (๓) การกำกับตรวจสอบ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ได้ ๑๙ คะแนน (๔) การตัดสินใจ คะแนนเต็ม ๒๐คะแนน ได้ ๑๙ คะแนน รวมได้คะแนน ๙๖ คะแนน ๕. ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ก่อนปรับ ร้อยละ ๓๒.๘๒ หลังปรับ ร้อยละ ๓๒.๙๐ ๖. อัตราเงินเดือน ๓๖,๓๑๐ บาท (ไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ๒๑,๕๕๐ บาท) ๗. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ๗.๑ ผลการประเมิน ๑ ต.ค.๖๖ ระดับดีเด่น ๗.๒ ผลการประเมิน ๑ เม.ย.๖๖ ระดับดีเด่น ๗.๓ ผลการประเมิน ๑ ต.ค.๖๕ ระดับดีเด่น ๗.๔ ผลการประเมิน ๑ เม.ย.๖๕ ระดับดีเด่น ๗.๕ ผลการประเมิน ๑ ต.ค.๖๔ ระดับดีเด่น ๗.๖ ผลการประเมิน ๑ เม.ย.๖๔ ระดับดีเด่น ๘. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗  
 วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
 (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูงได้  
 ห้วงระยะเวลาที่ผู้นั้นยังไม่ได้รับการแต่งตั้ง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งให้ข้าราชการ  
 และพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้น “รักษาการในตำแหน่ง” ไปพลางก่อน  
 ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร มีมติ และให้รายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบ  
 ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่รับทราบมติฯ

๓๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

มติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗  
 ๕.๑๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบการกำหนดส่งเอกสารการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เพื่อเลื่อน  
 และแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส  
 และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ลำดับที่	กำหนดการประชุม คณะกรรมการฯ	กำหนดส่งเอกสาร (ภายในวันที่)
๑	มกราคม	๑-๓๑ ธันวาคม
๒	กุมภาพันธ์	๑-๓๑ มกราคม
๓	มีนาคม	๑-๒๘/๑-๒๙ กุมภาพันธ์
๔	เมษายน	๑-๓๑ มีนาคม
๕	พฤษภาคม	๑-๓๐ เมษายน
๖	มิถุนายน	๑-๓๑ พฤษภาคม
๗	กรกฎาคม	๑-๓๐ มิถุนายน
๘	สิงหาคม	๑-๓๑ กรกฎาคม
๙	กันยายน	๑-๓๑ สิงหาคม
๑๐	ตุลาคม	๑-๓๐ กันยายน
๑๑	พฤศจิกายน	๑-๓๑ ตุลาคม
๑๒	ธันวาคม	๑-๓๐ พฤศจิกายน

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗  
 เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบการกำหนดส่งเอกสารการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล  
 เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป  
 ระดับอาวุโส และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ทั้งนี้ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยให้ฝ่ายเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร  
 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง  
 พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
 โดยพิจารณาจากปริมาณเรื่องที่เสนอขอความเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล

๓๕

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)  
 เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗

๕.๑๒ เรื่อง บัญชีให้ออม/ย้าย ผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๓ ราย

ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดที่แต่งตั้ง	การตรวจสอบ	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๑	นายไพโรจน์ พรหมพิณี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑ วุฒิการศึกษา รัฐศาสตรมหาบัณฑิต เงินเดือน ๔๐,๒๖๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเ็น อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง ตำแหน่งเลขที่ ๗๓-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑ วุฒิการศึกษา รัฐศาสตรมหาบัณฑิต เงินเดือน ๔๐,๕๖๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี	- วุฒิศึกษา รัฐศาสตรมหาบัณฑิต - ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เมื่อ ๑ ก.ค. ๖๓ - ๕ เม.ย.๖๗ รวมทั้งสิ้น ๓ ปี ๙ เดือน ๔ วัน - เป็นไปตามคุณสมบัติสมมติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง ข้อ ๑.๒, ข้อ ๒.๒ และ ข้อ ๔)	เห็นชอบ ตั้งแต่วันที่ ๒ ต.ค. ๖๗
๒	นายพณิษฐ์ บุญชู หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑ วุฒิการศึกษา รัฐศาสตรมหาบัณฑิต เงินเดือน ๓๗,๔๑๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น ตำแหน่งเลขที่ ๗๓-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒ วุฒิการศึกษา รัฐศาสตรมหาบัณฑิต เงินเดือน ๓๗,๔๑๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลกุดคำ อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี	- วุฒิศึกษา รัฐศาสตรมหาบัณฑิต - ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เมื่อ ๑ ม.ค.๕๙ - ๕ เม.ย.๖๗ รวมทั้งสิ้น ๘ ปี ๓ เดือน ๔ วัน - เป็นไปตามคุณสมบัติสมมติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง ข้อ ๑.๒ และ ข้อ ๒.๑	เห็นชอบ ตั้งแต่วันที่ ๒ ต.ค. ๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดที่แต่งตั้ง	การตรวจสอบ	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๓	นายวิวัฒน์ ทัตศรี นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ วุฒิการศึกษา วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีอุตสาหกรรม แขนง เทคโนโลยีก่อสร้าง เงินเดือน ๒๘,๘๘๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา นักบริหารงานช่าง ระดับต้น ตำแหน่งเลขที่ ๓๓-๓-๐๕-๒๐๓-๐๐๒ วุฒิการศึกษา วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีอุตสาหกรรม แขนง เทคโนโลยีก่อสร้าง เงินเดือน ๒๘,๑๑๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลสามพร้าว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิการศึกษา วิทยาศาสตร์บัณฑิต</li> <li>- สาขาวิชา เทคโนโลยีอุตสาหกรรม</li> <li>- แขนง เทคโนโลยีก่อสร้าง</li> <li>- ดำรงตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน เมื่อ ๑ ม.ค. ๕๙ - ๕ เม.ย. ๖๗ รวมทั้งสิ้น ๘ ปี ๓ เดือน ๔ วัน</li> <li>- เป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง ข้อ ๑.๑ , ข้อ ๒ และ ข้อ ๔.๔</li> </ul>	เห็นชอบ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ วันที่ ๒ ต.ค. ๖๗

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ มีมติให้โอน/ย้าย ผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารได้ ดังนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ และรายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่รับทราบมติฯ

๒๕

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร