

ที่ สน ๐๐๒๓.๒/๒๕๗๗๘



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอต่างอยและอำเภอนิคมน้ำอูน)
และนายกเทศมนตรีนครสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย มติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่
๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล
ในจังหวัดสกลนคร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา จันทร์ดลอง)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร.๐-๔๒๗๑-๕๑๒๒, ๐-๔๒๗๑-๖๔๘๒

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

มติ ก.ท.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๕.๑.๑ บัญชีการโอนภายในเขตจังหวัด จำนวน ๔ ราย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็น ในการโอน	มติ ก.ท.จ.สกลนคร
๑	นายสุรเดช พลไชย พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ กองคลัง ทต.แพด อ.คำตากล้า	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ กองคลัง ทต.โพนแพง อ.อากาศอำนวย	๑๖,๒๒๐	- ดูแลครอบครัว - ติดตามคู่สมรส - หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่องในพื้นที่ ๘ เดือน	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนในวันที่ ๑ พ.ย.๖๑
๒	น.ส.ภิกษาพรรณ ศรีพรมษา พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ กองคลัง ทต.หนองวาง อ.วานรนิวาส	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ กองคลัง อบต.คำตากล้า อ.คำตากล้า	๒๕,๔๗๐	- ดูแลครอบครัว - ติดตามคู่สมรส - หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่องในพื้นที่ ๘ เดือน	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนในวันที่ ๑ พ.ย.๖๑
๓	น.ส.ยุวภา วงศ์ประชา พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) กองคลัง ทต.เหล่าปอแดง อ.เมืองสกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) กองคลัง อบต.ดงชน อ.เมืองสกลนคร	๓๕,๒๒๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่องในพื้นที่ ๒๑ ปี ๖ เดือน	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนในวันที่ ๑ พ.ย.๖๑
๔	นางวินัส ยงยันต์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) กองคลัง อบต.สว่างแดนดิน อ.สว่างแดนดิน	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) กองคลัง ทต.เหล่าปอแดง อ.เมืองสกลนคร	๓๗,๙๖๐	- ดูแลบิดา มารดา - ดูแลครอบครัว - ปฏิบัติงานต่อเนื่องในพื้นที่ ๒๒ ปี	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนในวันที่ ๑๕ พ.ย.๖๑

๕.๑.๒ บัญชีการโอนระหว่างจังหวัด จำนวน ๑๓ ราย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็น ในการโอน	มติ ก.ท.จ.สกลนคร
๑	รับโอน จำนวน ๑๐ ราย นางเชาวณา พิพัฒน์ไพบุลย์ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ชำนาญการ กองคลัง อบจ.เลย อ.เมืองเลย จ.เลย	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ กองคลัง ทต.ไโฮหย่อง อ.พังโคน จ.สกลนคร	๒๓,๕๕๐	- ดูแลครอบครัว - หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่องในพื้นที่ ๑๓ ปี ๑๑ เดือน	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนในวันที่ ๑ ธ.ค. ๖๑

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็น ในการโอน	มติ ก.ท.จ.สกลนคร
๒	นายธานูมาศ ทศนพงษ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ กองช่าง ทต.ปะโค อ.กุมภวาปี จ.อุดรธานี	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ กองช่าง ทต.พรรณานิคม อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	๑๗,๕๗๐	- ดูแลครอบครัว - หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่องในพื้นที่ ๓ ปี ๖ เดือน	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนในวันที่ ๑ ธ.ค. ๖๑
๓	นายพลทวีร์ชต์ วิชญธีรากล พนักงานครูเมืองพัทยา ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๓ เงินเดือน ๓๓,๘๐๐ บาท(๑ เม.ย.๖๑) เลขที่ ๐๑๔๒๔-๒ โรงเรียนเมืองพัทยา ๒(เจริญราษฎร์อุทิศ) สำนักงานการศึกษา เมืองพัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๓ โรงเรียนเทศบาล ๑ "เชิงชุมประชานุกูล" สำนักงานการศึกษา ทน.สกลนคร อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร	๓๓,๘๐๐ (๑ เม.ย.๖๑)	- ดูแลบุพการี - ดูแลครอบครัว - ปฏิบัติงานต่อเนื่องในพื้นที่ ๑๙ ปี ๗ เดือน	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนในวันที่ ๑ พ.ย.๖๑
๔	นายอดิสร พองมาลา พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน กองช่าง อบต.ไชยราช อ.บางสะพานน้อย จ.ประจวบคีรีขันธ์	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน กองช่าง ทต.เหล่าปอแดง อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร	๑๕,๐๕๐	- ดูแลบิดา มารดา - ปฏิบัติงานต่อเนื่องในพื้นที่ ๖ ปี ๑ เดือน	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนในวันที่ ๑ พ.ย.๖๑
๕	น.ส.สุกัญญา ศูนย์จันทร์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ สำนักงานปลัด อบต. อบต.บางไฉลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล ทต.ไร่ อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	๒๔,๔๙๐	- ดูแลบิดา มารดา - ปฏิบัติงานต่อเนื่องในพื้นที่ ๑๓ ปี ๕ เดือน	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนในวันที่ ๑ พ.ย.๖๑
๖	น.ส.ชุตติกาญจน์ วิเศษฐี พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ สำนักงานปลัด อบต. อบต.บ้านยา อ.หนองหาน จ.อุดรธานี	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ กองคลัง ทต.โคกสี อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๒๓,๕๕๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่องในพื้นที่ ๑๒ ปี ๘ เดือน	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนในวันที่ ๑๗ ธ.ค.๖๑
๗	นายวิจิัย จันทิลา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ ขภจ.ชพ.๒๐(ป) เงินเดือน ๒๒,๘๙๐ บาท โรงเรียนวัดชัยฉิมพลี สำนักงานเขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร	พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ สังกัดโรงเรียนเทศบาลคำตากกล้า กองการศึกษา ทต.คำตากกล้า อ.คำตากกล้า จ.สกลนคร	๒๒,๘๙๐	- ติดตามคู่สมรส - ปฏิบัติงานต่อเนื่องในพื้นที่ ๖ ปี ๒ เดือน	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนในวันที่ ๑ พ.ย.๖๑

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็น ในการโอน	มติ ก.ท.จ.สกลนคร
๘	น.ส.วิไลพร ไชยวรรณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ ขปร.ป.๕๔(ป) เงินเดือน ๒๒,๔๕๐ บาท โรงเรียนคลองปicket สำนักงานเขตประเวศ กรุงเทพมหานคร	พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ สังกัดโรงเรียนเทศบาลคำตากล้า กองการศึกษา ทต.คำตากล้า อ.คำตากล้า จ.สกลนคร	๒๒,๔๕๐	- ดูแลมารดา - ปฏิบัติงานต่อเนื่องในพื้นที่ ๖ ปี ๑๐ เดือน	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนในวันที่ ๑ พ.ย.๖๑
๙	นางจรีภรณ์ เนตรวงศ์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒ เลขที่ ขส.ศ.๑.๓๗(ป) เงินเดือน ๒๔,๔๔๐ บาท โรงเรียนเคหะทุ่งสองห้องวิทยา ๑ สำนักงานเขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒ สังกัดโรงเรียนเทศบาล ๒ "เชิงชุมอนุชนวิทยา" สำนักงานการศึกษา ทน.สกลนคร อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร	๒๔,๔๔๐	- ดูแลบิดา มารดา - ดูแลครอบครัว - ปฏิบัติงานต่อเนื่องในพื้นที่ ๗ ปี ๒ เดือน	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนในวันที่ ๑ พ.ย.๖๑
๑๐	น.ส.อัจฉรา ประมาพันธ์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒ เลขที่ ขลป.สร. ๓๓(ป) เงินเดือน ๒๔,๔๔๐ บาท โรงเรียนวัดสังฆราชา สำนักงานเขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร	พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒ สังกัดโรงเรียนเทศบาล ๑ "เชิงชุมประชาชนกุล" สำนักงานการศึกษา ทน.สกลนคร อ.เมืองสกลนคร	๒๔,๔๔๐	- ดูแลมารดา - กลับภูมิลำเนา - ปฏิบัติงานต่อเนื่องในพื้นที่ ๔ ปี ๘ เดือน	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนในวันที่ ๑ พ.ย.๖๑
๑	ให้โอน จำนวน ๓ ราย น.ส.ภัทรานุช สัพโส พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ สำนักงานการศึกษา ทน.สกลนคร อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อบต.บึงบา อ.หนองเสือ จ.ปทุมธานี	๒๔,๙๗๐	- ดูแลครอบครัว - ปฏิบัติงานต่อเนื่องในพื้นที่ ๑๒ ปี ๑ เดือน	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนในวันที่ ๑๖ พ.ย.๖๑
๒	นางสุพัฒนา จตุรงค์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ กองการศึกษา ทต.กุดเรือคำ อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อบต.แจนแลน อ.กุฉินารายณ์ จ.กาฬสินธุ์	๒๒,๖๒๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่องในพื้นที่ ๗ ปี ๑๑ เดือน	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนในวันที่ ๑ ธ.ค.๖๑
๓	น.ส.ศิริญา ศรีพงษ์เพ็ลิต พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สำนักปลัดเทศบาล ทต.เชียงเครือ อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.อุ่มเม่า อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์	๒๗,๔๘๐	- ดูแลครอบครัว - กลับภูมิลำเนา - ปฏิบัติงานต่อเนื่องในพื้นที่ ๑๒ ปี ๖ เดือน	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนในวันที่ ๑ พ.ย.๖๑

๕.๑.๓ บัญชีการโอนข้าราชการประเภทอื่น จำนวน ๓ ราย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็น ในการโอน	มติ ก.ท.จ.สกลนคร
๑	รับโอน ๒ ราย น.ส.กาเหว่า คำโคตร ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ เลขที่ ๗๑๖๗๖ เงินเดือน ๓๑,๕๖๐ บาท งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลกุดบาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร อ.กุดบาก จ.สกลนคร	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล ทต.กุดไท อ.กุดบาก จ.สกลนคร	๓๑,๓๔๐	- กลับภูมิลำเนา - ดูแลบุพการี - หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่องนาน ๒๓ ปี ๕ เดือน	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนในวันที่ ๑ ธ.ค.๖๑
๒	นางอริกา นาคะไชย์ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน เลขที่ ๒๓๘ เงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท (๒๐ เม.ย.๖๑) สังกัดสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดชลบุรี กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กระทรวงยุติธรรม จ.ชลบุรี	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน กองคลัง ทต.คำตาก้า อ.คำตาก้า จ.สกลนคร	๑๑,๓๕๐ (๒๐เม.ย.๖๑)	- ดูแลบิดา - หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่องในพื้นที่ ๖ เดือน	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนในวันที่ ๑๙ พ.ย.๖๑
๑	ให้โอน ๑ ราย นายภุชงค์ แก้วเกตุ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นิติกร ชำนาญการ เลขที่ ๕๖-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ เงินเดือน ๔๐,๙๐๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล ทต.ตองโขบ อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร	ข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ตำแหน่ง พนักงานไตสวน ชำนาญการ สำนักงาน ป.ป.ช. อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี	๔๐,๙๐๐	- ผ่านการคัดเลือกตามประกาศ สำนักงาน ป.ป.ช.เรื่อง รายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อรับโอน ข้าราชการตามกฎหมายอื่น มาบรรจุเป็นข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พนักงานไตสวน ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ประกาศ ณ วันที่ ๓ ก.ย. ๒๕๖๑	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนในวันที่ ๑ พ.ย.๖๑

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สกลนคร มีมติ
และพิจารณาออกคำสั่งรับโอนและออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่เดิม(ให้โอน) ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับทราบมติ
โดยให้รายงานผลการดำเนินการตามมติ ให้ ก.ท.จ.สกลนคร ทราบภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันออกคำสั่ง



(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร

มติ ก.ท.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๕.๒ ขอความเห็นชอบเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	เลื่อนเป็นระดับ	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระบบซี	ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระบบซี นับถึงวันยื่นเรื่อง	เงินเดือนปัจจุบัน	ให้ได้รับเงินเดือน	คุณสมบัติครบเมื่อ	วันที่อาจเลื่อนได้ (ผ่านการประเมิน) /คะแนนเฉลี่ย	คุณสมบัติ	หมายเหตุ	การถูกลงโทษทางวินัย	มติ ก.ท.จ. สกลนคร
๑	ประเมทท์ไป จากกระดิม ปฏิบัติงาน เป็นระดับ จำนวน ๑ ราย น.ส.ภัทรชนัน ชินธุ์พัฒน์ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล ทต.พรธมานิคม อ.พรธมานิคม	ชง. ขง.	ปวท. (การบัญชี)	๖ ปี ๔ เดือน ๒๘ วัน (๓ ส.ค.๕๒ - ๓๑ ธ.ค.๕๘) รวมทั้งสิ้น	๒ ปี ๘ เดือน ๑๘ วัน (๑ ม.ค.๕๕ - ๑๘ ก.ย.๖๑) รวม ๙ ปี ๑ เดือน ๑๖ วัน	๒๐,๐๔๐	๒๐,๓๖๐	๑ ม.ค.๕๕	๑ ต.ค.๖๑ ร้อยละ ๘๕.๐๐	- ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑/๒ และ ประเภททั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน - โดยต้องระยะเวลาตามที่กำหนดในการปฏิบัติงาน ในลักษณะของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ - วุฒิ ปวท. ๖ ปี - วุฒิ ปวท. ๕ ปี - วุฒิ ปวส. ๔ ปี - ในปัจจุบันปริมาณที่ผ่านมาก ไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ๗,๕๓๐	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๘๒ - ได้รับวุฒิ ปวท.(การบัญชี) - ดำรงตำแหน่ง ในสายงาน เมื่อ ๓ ส.ค.๕๒ - ปัจจุบัน รวม ๙ ปี ๑ เดือน ๑๖ วัน	ไม่มี	เห็นชอบ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	เดือนเป็นระดับ	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระบบซี	ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระบบพนักงานับถึงวันยื่นเรื่อง	เงินเดือนปัจจุบัน	ให้ได้รับเงินเดือน	คุณสมบัติ	หมายเหตุ	การถูกลงโทษ	มติ
๑	ประเภททั่วไป จากระดับชำนาญงาน เป็นระดับอาวุโส จำนวน ๒ ราย นายวุฒิศักดิ์ วันนาพอ นายช่างโยธา ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ กองช่าง ทต.เชียงใหม่ อ.โพพนาแก้ว	อาวุโส	วท.บ. (เทคโนโลยีสร้าง)	๑๑ ปี ๘ เดือน (๓๐ เม.ย.๔๗ - ๓๑ ธ.ค.๕๘)	๒ ปี ๘ เดือน ๑๗ วัน (๑ ม.ค.๕๙ - ๑๗ ก.ย.๖๑) รวมทั้งสิ้น รวม ๑๒ ปี ๔ เดือน ๑๗ วัน	๒๒,๐๔๐	๒๒,๑๗๐	- ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑/๒ ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน โดยต้องมีระยะเวลาครบถ้วนในการปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี โดยมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ตั้งแต่งตั้งตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง	- ได้รับวุฒิ วท.บ.(เทคโนโลยีสร้าง) - ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ ๕ เมื่อ ๒ พ.ค.๕๕ ถึงปัจจุบัน รวม ๖ ปี ๔ เดือน ๑๕ วัน - ดำรงตำแหน่ง ในสายงาน เมื่อ ๓๐ เม.ย.๔๗ - ปัจจุบัน รวม ๑๒ ปี ๔ เดือน ๑๗ วัน - ปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ตามมติ ก.ท.จ.ส. ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ ส.ค.๖๑	ไม่มี	เห็นชอบ
๒	นายสิทธิศักดิ์ แพงคำอักษ์ นายช่างโยธา ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ กองช่าง ทต.เชียงใหม่ อ.เมืองสกลนคร	อาวุโส	วท.บ. (เทคโนโลยีสร้าง)	๑๘ ปี ๖ เดือน ๑๕ วัน (๑๖ มิ.ย.๕๐ - ๓๑ ธ.ค.๕๘)	๒ ปี ๘ เดือน ๑๔ วัน (๑ ม.ค.๕๙ - ๑๔ ก.ย.๖๑) รวมทั้งสิ้น รวม ๒๑ ปี ๒ เดือน ๒๙ วัน	๒๖,๑๒๐	๒๖,๔๖๐	- ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ ไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน โดยต้องมีระยะเวลาครบถ้วนในการปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ตั้งแต่งตั้งตำแหน่ง	- ได้รับวุฒิ วท.บ.(เทคโนโลยีสร้าง) - ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ ๖ เมื่อ ๒๗ ส.ค.๕๖ ถึงปัจจุบัน รวม ๕ ปี ๑๓ วัน - ดำรงตำแหน่ง ในสายงาน เมื่อ ๑๖ มิ.ย.๕๐ - ปัจจุบัน รวม ๒๑ ปี ๒ เดือน ๒๙ วัน - ปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ตามมติ ก.ท.จ.ส. ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ ส.ค.๖๑	ไม่มี	เห็นชอบ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	เลื่อนเป็นระดับ	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระบบซี	ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระบบซี	เงินเดือนปัจจุบัน	ให้ได้รับเงินเดือน	คุณสมบัตินับได้ (ผ่านการประเมิน) / คะแนนเฉลี่ย	คุณสมบัติ	หมายเหตุ	การถูกลงโทษ	มติ
๔.๒.๒	ประเภทวิชาการ จากระดับ ปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน ๔ ราย											
๑	น.ส.พรภัสร์ ทัพย์คำมี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล ทต.ภูคไท อ.ภูคทา	ชก.	ศ.บ. (การพัฒนาชุมชน)	๓ ปี ๔ เดือน ๙ วัน (๑๖ มี.ค.๕๕ - ๓๑ ธ.ค.๕๘) ช่วงที่ ๑ ตำแหน่ง จพง.รุกรการ๓ เมื่อ ๑๖ มี.ค.๕๕ - ๒๕ มี.ค.๕๖ คิด ๕๐% ได้ ๗ เดือน ๔ วัน ช่วงที่ ๒ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์๓ เมื่อ ๒๖ มี.ค.๕๖ - ๓๑ ธ.ค.๕๘ ได้ ๒ ปี ๙ เดือน ๕ วัน	๒ ปี ๘ เดือน ๑๘ วัน (๑ มี.ค.๕๙ - ๑๘ ก.ย.๖๑) รวมทั้งสิ้น รวม ๖ ปี ๒๗ วัน	๒๑,๕๐๐	๒๑,๗๑๐	๔ ศ.ค.๖๑ ร้อยละ ๘๖.๖๓	- ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง - ได้รับวุฒิ ศ.บ.(การพัฒนาชุมชน) - ดำรงตำแหน่ง ในสายงาน เมื่อ ๑๖ มี.ค.๕๕ - ปัจจุบัน รวม ๖ ปี ๒๗ วัน	ไม่มี	เห็นชอบ	
๒	นายศุภกิจิต เกษพิณเฑ นิติกร ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๗-๓๑๐๕๐๒ กองวิชาการและแผนงาน ทน.สกลนคร อ.เมืองสกลนคร	ชก.	น.บ. (นิติศาสตร์)	๖ ปี ๑๑ เดือน (๑ ก.พ.๕๒ - ๓๑ ธ.ค.๕๘)	๒ ปี ๗ เดือน ๒๙ วัน (๑ มี.ค.๕๙ - ๒๙ ธ.ค.๖๑) รวมทั้งสิ้น รวม ๙ ปี ๖ เดือน ๒๙ วัน	๒๖,๙๒๐	๒๖,๙๘๐	๒๕ ก.ย.๖๑ ร้อยละ ๘๙.๓๓	- ในปีงบประมาณที่ผ่านมา - ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ๑๑,๙๒๐	ไม่มี	เห็นชอบ	
๓	น.ส.ศรียาภรณ์ กางทอง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล ทต.พรรณานิคม อ.พรรณานิคม	ชก.	ศ.บ. (การพัฒนาชุมชน)	๓ ปี ๔ เดือน (๑ ก.ย.๕๕ - ๓๑ ธ.ค.๕๘)	๒ ปี ๘ เดือน ๑๗ วัน (๑ มี.ค.๕๙ - ๑๗ ก.ย.๖๑) รวมทั้งสิ้น รวม ๖ ปี ๑๗ วัน	๒๒,๒๓๐	๒๒,๖๒๐	๑ ศ.ค.๖๑ ร้อยละ ๘๘.๐๐	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๘๓ - ได้รับวุฒิ ศ.บ.(สภาทนายธรรมแห่งประเทศไทย) - ดำรงตำแหน่ง ในสายงาน เมื่อ ๑ ก.ย.๕๕ - ปัจจุบัน รวม ๖ ปี ๑๗ วัน	ไม่มี	เห็นชอบ	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	เดือน เป็น ระดับ	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ในระบบซี	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ในระบบแบบ นับถึงวันยื่นเรื่อง	เงินเดือน ปัจจุบัน	ให้ได้รับ เงินเดือน	คุณสมบัติ ครบเมื่อ ว/ด/ป	รับต่อเมื่อได้ (ผ่านการประเมิน) /คะแนนเฉลี่ย	คุณสมบัติ	หมายเหตุ	การถูก ลงโทษ	มติ ก.ท.จ. สกลนคร
๔	นายเกษณะ หอดดเนร นิติกร ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๖-๑-๓๑๑๕-๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล ทต.พรณานิคม อ.พรณานิคม	ชก. ระดับ	น.บ. (นิติศาสตร์)	๔ ปี ๑ เดือน ๑๔ วัน (๑๗ พ.ย.๕๔ - ๓๑ ธ.ค.๕๕)	๒ ปี ๘ เดือน ๑๗ วัน (๑ ม.ค.๕๕ - ๑๗ ก.ย.๖๑) รวมทั้งสิ้น รวม ๖ ปี ๑๐ เดือน ๒ วัน	๒๒,๕๘๐	๒๓,๐๘๐	๑๗ พ.ย.๖๐ ว/ด/ป	๑ ต.ค.๖๑ ร้อยละ ๕๕.๐๐	- ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง - ได้รับวุฒิ น.บ.(นิติศาสตร์) - ดำรงตำแหน่ง ในสายงาน เมื่อ ๑๗ พ.ย.๕๔ - ปัจจุบัน รวม ๖ ปี ๑๐ เดือน ๒ วัน - ใ้ต้องมีระยะเวลาครบถ้วนในการปฏิบัติงาน ในลักษณะงานของตำแหน่งที่แต่งตั้งหรือ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ - วุฒิ ป.ตรี ๖ ปี - วุฒิ ป.โท ๔ ปี - วุฒิ ป.เอก ๒ ปี - ในปัจจุบันประมาณที่ผ่านมาก - ในปัจจุบันประมาณที่ผ่านมาก ไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ๑๑,๕๒๐	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๕๓ - ได้รับวุฒิ น.บ.(นิติศาสตร์) - ดำรงตำแหน่ง ในสายงาน เมื่อ ๑๗ พ.ย.๕๔ - ปัจจุบัน รวม ๖ ปี ๑๐ เดือน ๒ วัน	ไม่มี	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้เลื่อนระดับได้ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่อาจเลื่อนได้/ผ่านการประเมินฯ
และรายงานผลให้ ก.ท.จ.สกลนครทราบ ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่รับทราบมติฯ



(นางรุ่งจิตร์ อรรถศาสตร์)

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร

มติ ก.ท.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๕.๓ ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจ ลาออกจากราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เหตุผล	ทั้งนี้ ตั้งแต่	การตรวจสอบ	มติ ก.ท.จ. สกลนคร
๑	น.ส.อริศรา ไกรสกุลวงศ์	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทต.นาซอ อ.วานรนิวาส	ลาออกเพื่อไป ประกอบอาชีพ ส่วนตัว	๑ ก.ย.๒๕๖๑	- เป็นไปด้วยความ สมัครใจ - ยื่นหนังสือ ลาออก เมื่อ ๑ ก.ย.๒๕๖๑ ซึ่งเป็นการยื่น ล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้บริหาร พิจารณาแล้วมี เหตุผลและความ จำเป็น จึงอนุญาต ให้ลาออกตาม วันที่ขอลาออก	เห็นชอบ
๒	นางสถาพร พลไชย	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ สังกัด กองคลัง ทต.ดงมะไฟ อ.เมืองสกลนคร	ลาออกเพื่อไป ประกอบอาชีพ ส่วนตัว	๑ ส.ค.๒๕๖๑	- เป็นไปด้วยความ สมัครใจ - ผู้บริหารอนุญาต ให้ลาออกได้ - ยื่นหนังสือ ลาออก เมื่อ ๘ มิ.ย.๒๕๖๑ - เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ฯ	เห็นชอบ
๓	นายศุภชัย แก้ววิจิตร	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผช.นายช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง ทต.เชียงเครือ อ.เมืองสกลนคร	ลาออกเพื่อไปบรรจุ และแต่งตั้งเป็น ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร	๑ ต.ค.๒๕๖๑	- เป็นไปด้วยความ สมัครใจ - ยื่นหนังสือ ลาออก เมื่อ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๑ ซึ่งเป็นการยื่น ล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้บริหาร พิจารณาแล้วมี เหตุผลและความ จำเป็น จึงอนุญาต ให้ลาออกตาม วันที่ขอลาออก	เห็นชอบ

๒๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เหตุผล	ทั้งนี้ ตั้งแต่	การตรวจสอบ	มติ ก.ท.จ. สกลนคร
๔	นายนิพนธ์ พูนทอง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทต.นาหว้าบ่อ อ.พรรณานิคม	ลาออกเพื่อไป ประกอบอาชีพ ส่วนตัว	๑ ต.ค.๒๕๖๑	- เป็นไปด้วยความ สมัครใจ - ยื่นหนังสือ ลาออก เมื่อ ๒๖ ก.ย.๒๕๖๑ ซึ่งเป็นการยื่น ล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้บริหาร พิจารณาแล้วมี เหตุผลและความ จำเป็น จึงอนุญาต ให้ลาออกตาม วันที่ขอลาออก	เห็นชอบ
๕	น.ส.ขวัญฤดี บุญรักษา	พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เลขที่ ๓๗๓๑๐-๒ เงินเดือน ๑๕,๘๐๐ บาท โรงเรียนเทศบาลสองดาว สังกัด กองการศึกษา ทต.สองดาว อ.สองดาว	ลาออกเพื่อไป ประกอบอาชีพ ส่วนตัว	๑ พ.ย.๒๕๖๑	- เป็นไปด้วยความ สมัครใจ - ผู้บริหารอนุญาต ให้ลาออกได้ - ยื่นหนังสือ ลาออก เมื่อ ๑๐ ก.ย.๒๕๖๑ - เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ฯ	เห็นชอบ
๖	น.ส.จิราพร อะนันทะวัน	พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เลขที่ ๓๗๓๑๒-๒ เงินเดือน ๑๕,๘๐๐ บาท โรงเรียนเทศบาลสองดาว สังกัด กองการศึกษา ทต.สองดาว อ.สองดาว	ลาออกจากราชการ เพื่อไปบรรจุและ แต่งตั้งเป็นข้าราชการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	๑ ต.ค.๒๕๖๑	- เป็นไปด้วยความ สมัครใจ - ยื่นหนังสือ ลาออก เมื่อ ๑๐ ก.ย.๒๕๖๑ ซึ่งเป็นการยื่น ล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้บริหาร พิจารณาแล้วมี เหตุผลและความ จำเป็น จึงอนุญาต ให้ลาออกตาม วันที่ขอลาออก	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามภารกิจ ลาออกจากราชการได้
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ขอลาออก โดยให้รายงานผลการดำเนินการตามมติฯ ให้ ก.ท.จ.สกลนครทราบ
ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่รับทราบมติฯ



(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร

มติ ก.ท.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๕.๔ ขอความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	เทศบาล/อ.	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภารกิจ	ค่าจ้าง	การตรวจสอบ	การสรรหา		การดำเนินการ			วิธีการสรรหา			ใช้บัญชีลำดับที่	มติ
							เดิม	ใหม่	ตั้ง ก.ก.	ประเภท	บัญชี (คน)	การขึ้น	ข้อเขียน	สัมภาษณ์		
๑	เทศบาลแก้ว อ.โพนนาแก้ว	กองคลัง ๑.๑ น.ส.สุดาวรรณ แสนปาก	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	มีวุฒิ	๑๑,๕๐๐	- ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๖๑๑-๖๓) - มีวุฒิ ปวส.(การบัญชี) - ภาระค่าใช้จ่ายฯ เป็นไปตาม ม.๑๕ แห่ง พ.ร.บ.บริหารงานบุคคลฯ พ.ศ.๒๕๕๒	-	/	/	๑	/	/	-	๑	เห็นชอบ	
		กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ๑.๒ น.ส.ณัฐรดา ทุมแสง	ผช.จพง.ธุรการ	มีวุฒิ	๑๑,๕๐๐	- ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๖๑๑-๖๓) - มีวุฒิ บธ.บ.(การบัญชี) - ศึกษาต่อมา, จำนวน ๖ หน่วยกิต - ภาระค่าใช้จ่ายฯ เป็นไปตาม ม.๑๕ แห่ง พ.ร.บ.บริหารงานบุคคลฯ พ.ศ.๒๕๕๒	-	/	/	๑	/	/	-	๑	เห็นชอบ	

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

มีมติให้แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สกลนคร มีมติ

และรายงานให้ ก.ท.จ.สกลนครทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับทราบมติฯ

See

(นางรุ่งจิตร์ อรรถเสถียร)

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร

มติ ก.ท.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๕.๔ ขอความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	เทศบาล/อ.	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภารกิจ	ค่าจ้าง	การตรวจสอบ	การสรรหา		การดำเนินการ		การขึ้นบัญชี (คป)	วิธีการสรรหา			ใช้บัญชีลำดับที่	มติ
							เดิม	ใหม่	ตั้ง ก.ก.	ประเภท		ข้อเขียน	สัมภาษณ์	ปฏิบัติ		
๒	ทต.ไร่ อ.พรรณานิคม	สำนักปลัดเทศบาล ๒.๑ นายอิฐวุฒิ พรมสิทธิ์	ผ.จ.พง.ธุรการ	มีวุฒิ	๑๑,๕๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๖๑-๖๓) - มีวุฒิ ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) - ได้ผ่านการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (หลักสูตร จำนวน ๓๐ ชม.) จากศูนย์การศึกษาขอนแก่นระบบและ การศึกษาด้านอียาคีย์เอาต์พังก์ชัน ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๐ มี.ย.๖๑ รวมระยะเวลา ๓๐ ชม. - ภาระค่าใช้จ่ายฯ เป็นไปตาม ม.๓๕ แห่ง พ.ร.บ. บริหารงานบุคคลฯ พ.ศ.๒๕๕๒ 	-	/	/	๑	/	-	๑	เห็นชอบ		
		กองการศึกษา ๒.๒ นายณัฐวุฒิ บิตร	ผ.จ.พง.การเงินและบัญชี	มีวุฒิ	๑๑,๕๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๖๑-๖๓) - มีวุฒิ บ.ร.บ. (การบัญชี) - ภาระค่าใช้จ่ายฯ เป็นไปตาม ม.๓๕ แห่ง พ.ร.บ. บริหารงานบุคคลฯ พ.ศ.๒๕๕๒ 	-	/	/	๑	/	-	๑	เห็นชอบ		

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

มีมติให้แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สกลนคร มีมติ

และรายงานให้ ก.ท.จ.สกลนครทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่รับทราบมติฯ



(นางรุ่งจิตร์ อรรถธสาร)

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร

มติ ก.ท.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๕.๔ ขอความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	เทศบาล/อ.	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภารกิจ	ค่าจ้าง	การตรวจสอบ	การสรรหา		การดำเนินการ		วิธีการสรรหา			ใช้บัญชีลำดับที่	มติ
							เดิม	ใหม่	ตั้ง ก.ก.	ประกาศ	ข้อเขียน	สัมภาษณ์	ปฏิบัติ		
๓	ทต.คูสะคาม อ.วานรนิวาส	กองคลัง ๓.๑ น.ส.ศรัณย์พร แสนล้ง	ผช.จพง.พัสดุ	มีวุฒิ	๑๑,๕๐๐	- ตำแหน่งว่างตามแผนอัตราก่อตั้ง ๓ ปี (๖๑-๖๓) - มีวุฒิ บวศ.(พาณิชย์กรรม) - ภาระค่าใช้จ่ายฯ เป็นไปตาม ม.๑๕ แห่ง พ.ร.บ. บริหารงานบุคคลฯ พ.ศ.๒๕๕๒	-	/	/	/	/	/	/	๑	ก.ท.จ.สกลนคร เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

มีมติให้แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สกลนคร มีมติ
และรายงานให้ ก.ท.จ.สกลนครทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับทราบมติฯ



(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร

มติ ก.ท.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๕.๔ ขอความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	เทศบาล/อ.	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภารกิจ	ค่าจ้าง	การตรวจสอบ	การสรรหา		การดำเนินการ		วิธีการสรรหา			มติ	
							เดิม	ใหม่	ตั้ง ก.ท.	ประเภท	บัญชี (คป)	ข้อเขียน	สัมภาษณ์		ปฏิบัติ
๔	ทด.คำตากล้า อ.คำตากล้า	กองการศึกษา ๔.๑ น.ส.ลลิตา อุดมพรวิรัตน์	ผ.ข.พงษธุการ	มีวุฒิ	๑๑,๕๐๐	- ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๑-๒๓) - มีวุฒิ ว.ท.บ.(อาหารปลอดภัยและโภชนาการ) - ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะ การคิดเชิงคำนวณด้วยโปรแกรม Scratch ระหว่าง วันที่ ๒๗-๒๘ ก.ค. ๖๑ - ภาระค่าใช้จ่ายฯ เป็นไปตาม ม.๑๕ แห่ง พ.ร.บ. บริหารงานบุคคลฯ พ.ศ.๒๕๕๒	-	/	/	๒	/	/	-	๒	เห็นชอบ ก.ท.จ.สกลนคร

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
 มีมติให้แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สกลนคร มีมติ
 และรายงานให้ ก.ท.จ.สกลนครทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับทราบมติฯ



(นางรุ่งจิตร์ อรธสาร)
 ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร

มติ ก.ท.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๕.๔ ขอความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	เทศบาล/อ.	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภารกิจ	ค่าจ้าง	การตรวจสอบ	การสรรหา		การดำเนินการ		การขึ้นบัญชี (คป)	วิธีการสรรหา			ใช้บัญชีลำดับที่	มติ ก.ท.จ.สกลนคร
							เดิม	ใหม่	ค.ก.ก.	ประกาศ		ข้อเขียน	สัมภาษณ์	ปฏิบัติ		
๕	ทต.ไธสงค์ อ.พังโคน	สำนักปลัดเทศบาล ๕.๑ น.ส.ศุภณี ชรินทร์	ผ.น.ก.จัดการงานทั่วไป	มีวุฒิ	๑๕,๐๐๐	- ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๖๑-๖๓) - มีวุฒิ บธ.บ.(การจัดการทั่วไป) - ภาระค่าใช้จ่าย เป็นไปตาม ม.๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บริหารงานบุคคลฯ พ.ศ.๒๕๕๖	- /	/	/	๑	/	/	-	๑	เห็นชอบ	
		หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๒ น.ส.สุทธิดา ลาญาติ	ผ.จ.พง.ธุรการ	มีวุฒิ	๑๑,๕๐๐	- ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๖๑-๖๓) - มีวุฒิ ปวส.(การบัญชี) - ศึกษาต่อ, จำนวน ๗ หน่วยกิต - ภาระค่าใช้จ่าย เป็นไปตาม ม.๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บริหารงานบุคคลฯ พ.ศ.๒๕๕๖	- /	/	/	๒	/	/	-	๑	เห็นชอบ	

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

มีมติให้แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สกลนคร มีมติ

และรายงานให้ ก.ท.จ.สกลนครทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับทราบมติฯ



(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร

มติ ก.ท.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๕.๕ ขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุลตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลาของอนุมัติ		ผลการประเมินผลการทำงาน						การค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ ๓๓.๒๕	มติ ก.ท.จ. สกลนคร			
	เทศบาล	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน		เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						
๓	เทศบาล	อำเภอกงไกรลาศ	๓.๑ นายวิริยะ นามละคร ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า กองช่าง	- แผนงานคณะและชุมชน - เป็นผู้ช่วยเลือกการปฏิบัติงานขึ้นต้นเกี่ยวกับ งานด้าน ติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ไฟฟ้าสาธารณะ ที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือ แนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจนหรือละเอียดถี่ถ้วนและ อำนวยความสะดวกต่างๆ	๑ ต.ค.๖๑	๓๐ ก.ย.๖๕	๗๕.๒๐	๙๒.๐๐	๘๕.๖๐	๘๖.๐๐	๘๘.๐๐	๘๗.๐๐	๘๖.๓๐	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดี
			๓.๒ นางพิชญ์ ประเสริฐการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษา	- แผนงานการศึกษา - ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณรวมๆ ซึ่งมีลักษณะ งานเกี่ยวกับการรับส่งลงทะเบียนหนังสือเก็บและค้นหา รังสี รวบรวมข้อมูล ร่างโต้ตอบ บันทึก ข้อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทาน	๑ ต.ค.๖๑	๓๐ ก.ย.๖๕	๙๒.๘๐	๙๒.๐๐	๙๒.๔๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๙๐.๗๐	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดี
			๓.๓ นางกิตติพร รุ่งศิริ ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) กองการศึกษา	- แผนงานการศึกษา - จัดกิจกรรมเพื่อดูแลและเตรียมความพร้อมและพัฒนาเด็ก แบบองค์รวมจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับกิจกรรม ประจำวัน จัดบรรยายภาคทฤษฎีในห้องเรียนให้เหมาะสมกับเด็ก เล็ก ศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงศูนย์พัฒนา เด็กเล็กให้มีคุณภาพและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๑	๓๐ ก.ย.๖๕	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๖.๐๐	๘๘.๐๐	๘๗.๕๐	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดี

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑

เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีมติให้ต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สกลนคร มีมติเห็นชอบ
และรายงานให้ ก.ท.จ.สกลนครทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับทราบมติฯ



(นางรุ่งจิตร์ อรรถธสาร)

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร

มติ ก.ท.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๕.๕ ขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น	กำหนดเวลาของอนุมัติ ต่อสัญญาจ้าง	ผลการประเมินผลการทำงาน						การค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕	มติ ก.ท.จ. สกลนคร			
	เทศบาล	อำเภอ				วันที่เริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่๑/ผลการประเมิน		ปีที่๒/ผลการประเมิน				เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี		
๑	ท.เมืองท่าแร่	อำเภอ	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด ๑.นายไพรินทร์ กงแก้วทา พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพ สำนักปลัดเทศบาล	ในการต่อสัญญาจ้าง - แผนงานบริหารงานทั่วไป - ขับรถยนต์กู้ชีพของเทศบาลตำบลเมืองท่าแร่ตามที่ได้รับมอบหมาย ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยการทำความสะดวก รวดเร็วดีชีพ ตรวจสอบสภาพรถให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน จัดทำรายงานการรับ ส่งผู้ป่วย ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ปีปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๕	๙๒.๔๐	๙๒.๔๐	๙๒.๔๐	๙๒.๔๐	๙๒.๔๐	ดีมาก	ดี	๓๔,๙๐	เห็นชอบ	
			๑.นางสาววลาลักษณ์ เสมอพิทักษ์ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ กองวิชาการและแผนงาน	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณของกองวิชาการและแผนงาน ตอบโต้บันทึก ตรวจสอบเอกสาร การรวบรวมข้อมูลจัดเตรียมเอกสาร งานประชาสัมพันธ์ของเทศบาล ดูแลงานจัดเตรียมสถานที่ประชุม และประชุมคณะกรรมการหมู่บ้านระดับตำบล ติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๕	๘๑.๐๐	๘๑.๐๐	๘๑.๐๐	๘๑.๐๐	๘๑.๐๐	ดี	ดี	๘๑.๐๐	เห็นชอบ	
			๑.นางสาวเจนจิรา แคนประโคน ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สำนักปลัดเทศบาล	- แผนงานบริหารการศึกษา - จัดทำประสบการณ์เรียนรู้ของนักเรียนด้วยวิธีที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดทำ จัดทำสื่อ นวัตกรรมกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย เพื่อช่วยเสริมสร้างพัฒนาการของผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ จัดทำแผนงานทางวิชาการ ในชั้นเรียน จัดทำแผนสื่อการเรียนการสอน ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๕	๘๔.๔๐	๘๐.๒๕	๘๒.๓๓	๘๑.๐๐	๘๐.๒๕	๘๐.๒๕	ดี	ดี	๘๑.๔๕	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑

เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีมติให้ต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สกลนคร มีมติเห็นชอบ

และรายงานให้ ก.ท.จ.สกลนครทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับทราบมติฯ



(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร

มติ ก.ท.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๕.๔ ขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น	กำหนดเวลาของอนุมัติ		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน												มติ				
	เทศบาล	อำเภอ			ต่อสัญญาจ้าง	วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่๑/ผลการประเมิน			ปีที่๒/ผลการประเมิน			เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี			การค่าใช้จ่าย						
๒	เทศบาลนคร	เมืองสกลนคร	๒.๑ นายเจริญชัย ตุดตะเวช พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัดเทศบาล	ในกรมต่อสัญญาจ้าง - แผนงานการรักษาสงครามภายใน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาสงครามภายใน) - ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถประจำ รถยนต์ตรวจการณ์ งานเทศกิจ	๓๐ ก.ย.๖๑	๓๐ ก.ย.๖๒	๔๕.๐๐	๔๓.๖๐	๔๕.๓๐	ดี	ดี	ดี	๔๕.๐๐	๔๕.๔๐	๔๕.๖๐	ดี	ดี	ดี	๔๖.๒๕	ดีมาก	ดี	ตามมาตรา ๓๕	เห็นชอบ
			๒.๒ นางวีรวิดา ยมป้า ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล	ช่วยเดือนงานต้อนรับ ปฏิคม ต่าง ๆ ออกเลขที่คำสั่งเทศบาล ประกาศ จัดทำฎีกาเบิก - จ่าย นำมันเชื้อเพลิง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย.๖๑	๓๐ ก.ย.๖๒	๔๖.๐๐	๔๖.๘๐	๔๖.๔๐	ดี	ดี	ดี	๔๗.๒๐	๔๖.๘๐	๔๗.๐๐	ดี	ดี	ดี	๔๖.๗๐	ดี	ดี		เห็นชอบ
			๒.๓ นางกวีสิรา พิมพ์คำ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานทั่วไป)	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย.๖๒	๔๕.๐๐	๔๖.๔๐	๔๕.๗๐	ดี	ดี	ดี	๔๖.๒๐	๔๖.๘๐	๔๗.๐๐	ดี	ดี	ดี	๔๖.๓๕	ดี	ดี		เห็นชอบ
			๒.๔ นางสาวนัยทิพย์ พิลาโสม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานทั่วไป) - ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล - ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือการบริหารงานบุคคล - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย.๖๒	๔๕.๖๐	๔๕.๕๐	๔๕.๕๕	ดี	ดี	ดี	๔๖.๒๐	๔๖.๘๐	๔๗.๐๐	ดี	ดี	ดี	๔๖.๒๘	ดี	ดี		เห็นชอบ
			๒.๕ นางสุ เมธิยานนท์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานทั่วไป) - รับผิดชอบประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน ทะเบียนราษฎรและบัตร และงานอื่นๆ โดยรับคำร้อง ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ที่มาติดต่อขอรับบริการ - รับผิดชอบการรับ-ส่งหนังสือราชการ ของฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรและ เสนอเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย.๖๒	๔๖.๔๐	๔๕.๕๐	๔๕.๙๕	ดี	ดี	ดี	๔๕.๕๐	๔๓.๐๐	๔๓.๓๕	ดี	ดี	ดี	๔๕.๕๕	ดีมาก	ดี		เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น	กำหนดเวลาขออนุมัติ	ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน				การค่าใช้จ่าย	มติ	
	เทศบาล	อำเภอ				ปีที่๑/ผลการประเมิน	ปีที่๒/ผลการประเมิน	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	การใช้จ่าย			
				<p>ในการต่อสัญญาจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบจัดเก็บเอกสาร กฎ ระเบียบ ต่างๆ ให้เป็นหมวดหมู่ รวมทั้งจัดทำสถิติ การรับ-ส่งหนังสือต่างๆ ในงานที่ปฏิบัติ และเกี่ยวข้อง ไว้เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ - ประสานหน่วยงานต่างๆ ของเทศบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เสนอและติดตามแฟ้มเอกสารของฝ่าย ทะเบียนราษฎรและบัตร - รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีรายชื่อ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งทุกระดับในเขตเทศบาลนครสกลนคร - รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการเสนอสมาชิก ลงเวลาปฏิบัติงานของลูกจ้างและพนักงาน จ้าง ตรวจสอบควมวันลา สมุดคุมร่วม กิจกรรมต่างๆ และการรับ-เบิก วัสดุสำนักงาน และแบบพิมพ์ ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตร - รับผิดชอบดูแลความเรียบร้อยของห้อง ปฏิบัติงานหลังปฏิบัติงานประจำทุกวัน ในวันพุธ - วันศุกร์ - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา 	วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปี๑/ผลการประเมิน	ปี๒/ผลการประเมิน	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	ตามมาตรา ๓๕	ก.ท.จ. สกลนคร	
				<ul style="list-style-type: none"> - แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน) - ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถประจำ รอยนต์ตรวจการณ งานเทศกิจ 	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	๙๕.๒๐	๙๕.๔๕	๙๕.๔๐	๙๕.๔๐	๙๕.๔๐	เห็นชอบ
				<ul style="list-style-type: none"> - แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน) - ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถประจำ รอยนต์บรรทุกน้ำ เอร์ ๕ เข้าเวรผลัดที่ ๒ (จัส ธารา ๔๐๒) 	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	๙๕.๒๐	๙๕.๔๕	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	เห็นชอบ
				<ul style="list-style-type: none"> - แผนงานเอก วิสัยถนน 	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	๙๕.๔๐	๙๕.๕๕	๙๕.๓๐	๙๕.๓๐	๙๕.๓๐	เห็นชอบ

๒๒

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น	กำหนดเวลาขออนุมัติ วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน						การค่าใช้จ่าย	มติ	
	เทศบาล	อำเภอ					ปีที่๑/ผลการประเมิน		ปีที่๒/ผลการประเมิน		เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี				
			๒.๘ นายชาญชัย อัจฉริยะ พนักงานขับรถยนต์ สำนักงานปลัดเทศบาล	ในการก่อสร้าง - แผนงานการรักษาสภาพภายใน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสวยงามภายใน) - ปฏิบัติงานที่เป็นพนักงานขับรถประจำ รถยนต์ดับเพลิง เบอร์ ๗ เข้าเวรผลัดที่ ๑ (รหัส วร ๑๐๑)	๓๐ ก.ย. ๖๒	๓๐ ก.ย. ๖๒	๙๔.๖๐	๙๔.๖๐	๙๔.๖๐	๙๔.๖๐	๙๔.๖๐	๙๔.๖๐	๙๔.๖๐	ดีเยี่ยม	เห็นชอบ
			๒.๑๐ นายนิมิต มีบุญ พนักงานขับรถยนต์ สำนักงานปลัดเทศบาล	- แผนงานการรักษาสภาพภายใน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสวยงามภายใน) - ปฏิบัติงานที่เป็นพนักงานขับรถประจำ รถยนต์บรรทุกน้ำ เบอร์ ๕ เข้าเวรผลัดที่ ๒ (รหัส ธรา ๕๐๒)	๓๐ ก.ย. ๖๒	๓๐ ก.ย. ๖๒	๙๔.๖๐	๙๔.๖๐	๙๔.๖๐	๙๔.๖๐	๙๔.๖๐	๙๔.๖๐	๙๔.๖๐	ดีเยี่ยม	เห็นชอบ
			๒.๑๑ นายสิริทอง มาตรา พนักงานขับรถยนต์ สำนักงานปลัดเทศบาล	- แผนงานการรักษาสภาพภายใน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสวยงามภายใน) - ปฏิบัติงานที่เป็นพนักงานขับรถประจำ รถยนต์กู้ภัยออกประมงเข้าเวรผลัดที่๑ (รหัส กุภัย ๑๐๑)	๓๐ ก.ย. ๖๒	๓๐ ก.ย. ๖๒	๙๔.๖๐	๙๔.๖๐	๙๔.๖๐	๙๔.๖๐	๙๔.๖๐	๙๔.๖๐	๙๔.๖๐	ดีเยี่ยม	เห็นชอบ
			๒.๑๒ นายเคิร์ท น้อยอินทรี พนักงานขับรถยนต์ สำนักงานปลัดเทศบาล	- แผนงานการรักษาสภาพภายใน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสวยงามภายใน) - ปฏิบัติงานที่เป็นพนักงานขับรถประจำ รถยนต์บรรทุกน้ำ เบอร์ ๖ เข้าเวรผลัดที่ ๑ (รหัส ธรา ๖๐๔)	๓๐ ก.ย. ๖๒	๓๐ ก.ย. ๖๒	๙๔.๖๐	๙๔.๖๐	๙๔.๖๐	๙๔.๖๐	๙๔.๖๐	๙๔.๖๐	๙๔.๖๐	ดีเยี่ยม	เห็นชอบ
			๒.๑๓ นายวิชาญ ชื่น โสภณ พนักงานขับรถยนต์ สำนักงานปลัดเทศบาล	- แผนงานการรักษาสภาพภายใน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสวยงามภายใน) - ปฏิบัติงานที่เป็นพนักงานขับรถประจำ รถยนต์บรรทุกน้ำ เบอร์ ๕ เข้าเวรผลัดที่ ๑ (รหัส ธรา ๕๐๑)	๓๐ ก.ย. ๖๒	๓๐ ก.ย. ๖๒	๙๔.๖๐	๙๔.๖๐	๙๔.๖๐	๙๔.๖๐	๙๔.๖๐	๙๔.๖๐	๙๔.๖๐	ดีเยี่ยม	เห็นชอบ

๒๕

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลาของอนุมัติ		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน												การใช้จ่าย ด้านบริหารงานบุคคล	มติ				
	เทศบาล	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน				ปีที่ ๒/ผลการประเมิน				เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						ภาคี.จ.	สถณคร		
			๒.๑๕ นายศุภกร ชื่นทร์แดง พนักงานขับรถยนต์ สำนักการคลัง	- แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง) - ปฏิบัติงานประจำรถยนต์หมาย เลขทะเบียน กค ๓๖๕๐ ประจำฝ่าย แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ส่วนพัฒนารายได้ - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	ดีมาก	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		ดีมาก	เห็นชอบ	
			๒.๑๖ นายพนม กองกุล พนักงานขับรถยนต์ สำนักการคลัง	- แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง) - ปฏิบัติงานประจำรถยนต์หมาย เลขทะเบียน กค ๕๕๕๗ ประจำฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	ดีมาก	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		ดีมาก	เห็นชอบ	
			๒.๑๗ นายอุไรวรรณ ศรีแสง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักการคลัง	- แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง) - ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ เกี่ยวกับการรับส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล การจัดซื้ออุปกรณ์ต่าง ๆ - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	ดีมาก	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		ดีมาก	เห็นชอบ	
			๒.๑๘ นายถาวร นวมณี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักการคลัง	(งานบริหารงานคลัง) - ปฏิบัติงานฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - สำรวจข้อมูลภาคสนาม เกี่ยวกับ ข้อมูลที่ดิน โรงเรือน ป้าย - ตรวจสอบข้อมูลตามคำร้องแจ้งบ้าน ว่างและคำขออนุญาตกิจการต่างๆ - ตรวจสอบแนวเขตที่ดิน ที่มีการบุกรุก รุกล้ำสาธารณประโยชน์ - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	ดีมาก	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		ดีมาก	เห็นชอบ	
			๒.๑๙ นายสิทธิพร พิระธรรม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักการคลัง	- แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง) - ปฏิบัติงานฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	ดีมาก	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		ดีมาก	เห็นชอบ	

2/22

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น	กำหนดเวลาของอนุมัติ		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน						ภาระค่าใช้จ่าย	มติ					
	เทศบาล	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่๑/ผลการประเมิน	ปีที่๒/ผลการประเมิน	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	ปีที่๑/ผลการประเมิน	ปีที่๒/ผลการประเมิน	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี							
				<p>ในการต่อสัญญาจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจข้อมูลภาคสนาม เกี่ยวกับข้อมูลที่ดิน โรงเรือน ป้าย - ตรวจสอบข้อมูลตามคำร้องแจ้งบ้านว่างและค่าของอนุญาตกิจการต่างๆ - ตรวจสอบแนวเขตที่ดิน ที่มีการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย 															
			๒๒๐ นายมนัส เศรษฐีวีร์ ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ สำนักการคลัง	<ul style="list-style-type: none"> - แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง) - ปฏิบัติงานฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - สำรวจข้อมูลภาคสนาม เกี่ยวกับข้อมูลที่ดิน โรงเรือน ป้าย - ตรวจสอบข้อมูลตามคำร้องแจ้งบ้านว่างและค่าของอนุญาตกิจการต่างๆ - ตรวจสอบแนวเขตที่ดิน ที่มีการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย 	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	๘๖.๘๐	๘๖.๖๕	๘๖.๗๐	๘๖.๘๕	๘๖.๘๕	๘๖.๘๕	๘๖.๘๕	๘๖.๘๕	๘๖.๘๕	๘๖.๘๕	๘๖.๘๕	๘๖.๘๕	เห็นชอบ
			๒๒๑ นายทวีทรัพย์ วิทยาลัย ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ สำนักการคลัง	<ul style="list-style-type: none"> - แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง) - ปฏิบัติงานฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - สำรวจข้อมูลภาคสนาม เกี่ยวกับข้อมูลที่ดิน โรงเรือน ป้าย - ตรวจสอบข้อมูลตามคำร้องแจ้งบ้านว่างและค่าของอนุญาตกิจการต่างๆ - ตรวจสอบแนวเขตที่ดิน ที่มีการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย 	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	๘๖.๘๐	๘๖.๑๐	๘๖.๖๐	๘๖.๔๕	๘๖.๘๐	๘๖.๘๐	๘๖.๘๐	๘๖.๘๐	๘๖.๘๐	๘๖.๘๐	๘๖.๘๐	๘๖.๘๐	เห็นชอบ
			๒๒๒ นายวีริยะ สำนักศิษย์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักการคลัง	<ul style="list-style-type: none"> - แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง) - ปฏิบัติงานฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	๘๕.๒๐	๘๖.๔๐	๘๕.๖๐	๘๕.๘๐	๘๕.๖๐	๘๕.๖๐	๘๕.๖๐	๘๕.๖๐	๘๕.๖๐	๘๕.๖๐	๘๕.๖๐	๘๕.๖๐	เห็นชอบ

สังกัด	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น	กำหนดเวลาของอนุมัติ		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน						การค่าใช้จ่าย	มติ			
			ต่อสัญญาจ้าง	วันเริ่มต้น	ปีที่๑/ผลการประเมิน	ปีที่๒/ผลการประเมิน	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี					
เทศบาล	อำเภอ	<p>ในการต่อสัญญาจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน - สํารวจข้อมูลภาคสนามกรณีมีข้อมูลไม่ครบถ้วน - ปรับข้อมูลบันทึกข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้อง ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และโปรแกรมแผนที่ภาคี - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย 	๓๐ ก.ย.๖๒	๓๐ ก.ย.๖๒	๙๖.๘๐	๙๖.๒๐	๙๕.๒๐	๙๖.๐๐	๙๕.๗๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	เห็นชอบ
		<p>๒.๒๓นางสมปอง นิตินาสตร์ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ สำนักการช่าง</p>	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย.๖๒	๙๕.๘๐	๙๗.๖๐	๙๗.๗๐	๙๖.๗๐	๙๕.๘๐	๙๕.๘๐	๙๕.๘๐	๙๕.๘๐	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	เห็นชอบ
		<p>๒.๒๔นางสาวพัชรินทร์ สาสีสุวรรณ ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล สำนักการช่าง</p>	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย.๖๒	๙๕.๘๐	๙๗.๖๐	๙๗.๗๐	๙๖.๗๐	๙๕.๘๐	๙๕.๘๐	๙๕.๘๐	๙๕.๘๐	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	เห็นชอบ
		<p>๒.๒๕นายยุทธ ศรีชัชฎา พนักงานขับรถยนต์ สำนักการช่าง</p>	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย.๖๒	๙๖.๐๐	๙๕.๔๐	๙๗.๒๐	๙๗.๒๐	๙๕.๙๐	๙๕.๙๐	๙๗.๐๕	๙๗.๑๓	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	เห็นชอบ
		<p>๒.๒๖นายสุริโย รัตนคำ ผู้ช่วยนายช่างปูน สำนักการช่าง</p>	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย.๖๒	๙๖.๘๐	๙๕.๔๐	๙๗.๖๐	๙๗.๖๐	๙๕.๘๐	๙๕.๘๐	๙๕.๘๐	๙๕.๐๐	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	เห็นชอบ

๒๒

สังกัด	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น	กำหนดเวลาของอนุมัติ		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน						การค่าใช้จ่าย	มติ					
			วันที่เริ่มตั้ง	วันครบสัญญา	ปีที่๑/ผลการประเมิน		ปีที่๒/ผลการประเมิน		เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี								
เทศบาล	อำเภอบึงสามพัน	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง ซ่อมแซมระบบท่อระบายน้ำ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย - แผนงานคณะและชุมชน (งานบำบัดน้ำเสีย) - เป็นผู้ช่วยนายช่างโยธา ช่วยงาน ด้านโยธา เช่น การสำรวจออกแบบ ประมาณราคาในการปรับปรุงซ่อมแซม ระบบบำบัดน้ำเสีย - ดูแลด้านกายภาพและระบบ สาธารณูปโภคในระบบบำบัดน้ำเสีย	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	๙๕.๒๐	๙๙.๐๐	๙๗.๑๐	๙๕.๒๐	๙๕.๗๐	๙๕.๐๐	๙๕.๓๕	๙๗.๗๕	ดีเยี่ยม	ดีมาก	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	เห็นชอบ
	๒.๒๒ นายจตุพร แก้วแก้ว ผู้ช่วยนายช่างโยธา สำนักช่าง		๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	๙๕.๒๐	๙๙.๐๐	๙๗.๑๐	๙๕.๒๐	๙๕.๗๐	๙๕.๐๐	๙๕.๓๕	๙๗.๗๕	ดีเยี่ยม	ดีมาก	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	เห็นชอบ
	๒.๒๓ นายณัฐพงษ์ วงศ์วิจิตร ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล สำนักช่าง		๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	๙๕.๒๐	๙๙.๐๐	๙๗.๑๐	๙๕.๒๐	๙๕.๗๐	๙๕.๐๐	๙๕.๓๕	๙๗.๗๕	ดีเยี่ยม	ดีมาก	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	เห็นชอบ
	๒.๒๔ นายชนะชัย จกรแสน พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง สำนักช่าง		๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	๙๕.๒๐	๙๙.๐๐	๙๗.๑๐	๙๕.๒๐	๙๕.๗๐	๙๕.๐๐	๙๕.๓๕	๙๗.๗๕	ดีเยี่ยม	ดีมาก	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	เห็นชอบ
	๒.๓๐ นายยุทธนา ยิ่งเจริญ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สำนักช่าง		๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	๙๕.๒๐	๙๙.๐๐	๙๗.๑๐	๙๕.๒๐	๙๕.๗๐	๙๕.๐๐	๙๕.๓๕	๙๗.๗๕	ดีเยี่ยม	ดีมาก	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	เห็นชอบ
	๒.๓๑ นายณัฐชัย สมปีตะ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง สำนักช่าง		๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	๙๕.๒๐	๙๙.๐๐	๙๗.๑๐	๙๕.๒๐	๙๕.๗๐	๙๕.๐๐	๙๕.๓๕	๙๗.๗๕	ดีเยี่ยม	ดีมาก	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	เห็นชอบ

๒๐๒

ที่ตั้ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น	กำหนดเวลาของอนุมัติ		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน				การค่าใช้จ่าย	มติ				
				วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่๑/ผลการประเมิน	ปีที่๒/ผลการประเมิน	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	ปี			ปี			
	เทศบาล	อำเภอ	<p>ในการต่อสัญญาจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานบรรทุกดินเพื่อกลบขยะ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย - แผนงานเคหะและชุมชน (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล) - เป็นพนักงานขับรถแบ็คโฮ ส.น.๓๑-๑๖๔ - ปฏิบัติงานชุดกักดิน สัตวอกดิน สำหรับกลบขยะ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย 	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย.๖๒	๙๖.๐๐	๙๓.๖๐	๙๕.๒๐	๙๖.๙๐	๙๖.๐๕	ดีเด่น	ดีมาก	๙๔.๘๓	ดีมาก	เห็นชอบ
		๒.๓๒ นายรินทร์ จันทร์จี พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดหนัก สำนักช่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แผนงานเคหะและชุมชน (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล) - ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถบรรทุก ๑๐ล้อขนาด ๓ ท้ายเลขทะเบียน ๙๐-๗๖๕๗ และรถยนต์บรรทุกดีเซล ๑๐ ล้อ หมายเลขทะเบียน ส.น. ๙๐-๗๖๕๖ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย 	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย.๖๒				๙๖.๐๐	ดีเด่น				ดีมาก	เห็นชอบ
		๒.๓๓ นายสุวิทย์ สุพรรณ พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดหนัก สำนักช่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แผนงานเคหะและชุมชน (งานบำรุงรักษาทางและสะพาน) - เป็นพนักงานขับรถตักล้อยาง ส.น.๓-๐๕๔ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย 	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย.๖๒	๙๕.๒๐	๙๓.๖๐	๙๕.๐๐	๙๖.๐๐	๙๕.๕๐	ดีเด่น	ดีมาก	๙๔.๕๔	ดีมาก	เห็นชอบ
		๒.๓๔ นายบุญสิน พร โปธิโคตร พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง สำนักช่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แผนงานเคหะและชุมชน (งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ) - เป็นพนักงานขับรถกระบะ ๖ ล้อ ส.น.๙๐-๗๓๕๘ - จัดสถานที่งานรัฐพิธี งานพิธี งานประเพณีต่างๆ ติดตั้งฉากเวที ฯลฯ - จัดทำคู่มือรับเสด็จฯ ประดับธงชาติ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย 	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย.๖๒	๙๕.๒๐	๙๓.๖๐	๙๕.๐๐	๙๖.๐๐	๙๕.๕๐	ดีเด่น	ดีมาก	๙๔.๕๕	ดีมาก	เห็นชอบ

๒๒

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น	กำหนดเวลาอนุมัติ ต่อสัญญาจ้าง	ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน						ภาวะค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕	มติ ก.ท.จ. สถลนคร
	เทศบาล	อำเภอ				วันที่/ผลการประเมิน	ปี1/ผลการประเมิน	ปี2/ผลการประเมิน	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี			
			๒.๓๖ นายเจริญ สอาดประมา พนักงานขับรถยนต์ สำนักงานช่าง	ในการต่อสัญญาจ้าง - แผนงานเคหะและชุมชน (งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ) - เป็นพนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า ส.น.๘๐-๗๒๔๔ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	วันเริ่มต้น ๑ ต.ค. ๖๑	วันที่/ผลการประเมิน ๑๙.๑๐ ๑๙.๑๐	ปี1/ผลการประเมิน ๑๑.๐๐ ๑๙.๑๐	ปี2/ผลการประเมิน ๑๑.๐๐ ๑๙.๑๐	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ๑๙.๓๐	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ๑๙.๓๐		เห็นชอบ	
			๒.๓๗ นายวิชัย สุวรรณศักดิ์ พนักงานขับรถยนต์ สำนักงานช่าง	ในการต่อสัญญาจ้าง - แผนงานเคหะและชุมชน (งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ) - เป็นพนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า ส.น.๘๐-๗๒๔๓ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๑	๑๙.๑๐ ๑๙.๑๐	๑๙.๕๐ ๑๙.๕๐	๑๙.๕๐ ๑๙.๕๐	๑๙.๕๐	๑๙.๕๐		เห็นชอบ	
			๒.๓๘ นายละมัย ทัตคร พนักงานขับรถยนต์ สำนักงานช่าง	ในการต่อสัญญาจ้าง - แผนงานเคหะและชุมชน (งานบำรุงรักษาทางและสะพาน) - เป็นพนักงานขับรถบรรทุก ส.น.๘๐-๙๔๕๖ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๑	๑๙.๑๐ ๑๙.๑๐	๑๙.๕๐ ๑๙.๕๐	๑๙.๕๐ ๑๙.๕๐	๑๙.๕๕	๑๙.๕๕		เห็นชอบ	
			๒.๓๙ นายวิชัยรินทร์ กาวรรณธ พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง สำนักงานช่าง	ในการต่อสัญญาจ้าง - แผนงานเคหะและชุมชน (งานบำรุงรักษาทางและสะพาน) - เป็นพนักงานขับรถบรรทุก ส.น.๘๐-๗๒๔๓ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๑	๑๙.๑๐ ๑๙.๑๐	๑๙.๕๐ ๑๙.๕๐	๑๙.๕๐ ๑๙.๕๐	๑๙.๕๕	๑๙.๕๕		เห็นชอบ	
			๒.๔๐ นายอิริวา พลอยมุกดา พนักงานขับรถยนต์ สำนักงานช่าง	ในการต่อสัญญาจ้าง - แผนงานเคหะและชุมชน (งานบำรุงรักษาทางและสะพาน) - เป็นพนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า ส.น.๘๐-๙๔๐๗ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๑	๑๙.๑๐ ๑๙.๑๐	๑๙.๕๐ ๑๙.๕๐	๑๙.๕๐ ๑๙.๕๐	๑๙.๓๐	๑๙.๓๐		เห็นชอบ	
			๒.๔๑ นายอัศวินเดช พันสะตะ พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง สำนักงานช่าง	ในการต่อสัญญาจ้าง - แผนงานเคหะและชุมชน (งานบำรุงรักษาทางและสะพาน) - เป็นพนักงานขับรถบรรทุก ส.น.๘๐-๗๒๔๑ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๑	๑๙.๑๐ ๑๙.๑๐	๑๙.๕๐ ๑๙.๕๐	๑๙.๕๐ ๑๙.๕๐	๑๙.๓๐	๑๙.๓๐		เห็นชอบ	

Shana

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น	กำหนดเวลาของอนุมัติ		ผลการประเมินผลการทำงาน						การค่าใช้จ่าย	มติ
	เทศบาล	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่๑/ผลการประเมิน		ปีที่๒/ผลการประเมิน		เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี			
			๒.๕๓ นายนิรันดร์ ตัปะโคตร ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สำนักงานช่าง	ในการต่อสัญญาจ้าง - แผนงานเคหะและชุมชน (งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ) - ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ระบบ สัญญาณไฟจราจร พร้อมติดตั้งระบบ ไฟฟ้าสาธารณะต่างๆ	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	๙๙.๖๐	๙๙.๖๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๖๐	๙๙.๖๐	๙๙.๖๐	เห็นชอบ
			๒.๕๓ นายณัฐพล บุตรเห็ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง สำนักงานช่าง	- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและ - แผนงานเคหะและชุมชน (งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ) - เป็นพนักงานขับรถแทรกเตอร์ หมายเลข- พะเยียน ส.น.๓.๑๐๐๓ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องและผู้บังคับ- บัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒					๙๒.๘๐	ดีมาก		เห็นชอบ
			๒.๕๓ นายมงคล แสงสี นายช่างเรือ สำนักงานช่าง	- แผนงานเคหะและชุมชน (งานสวนสาธารณะ) - เป็นยามรักษาการณประจักษ์สวน สมเด็จพระพี่นางเธอฯ และสวนแม่ สวนลูก ในช่วงเวลากลางคืน - ปฏิบัติหน้าที่นายท้ายเรือและ หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	๙๙.๐๐	๙๙.๕๐	๙๙.๕๐	๙๙.๖๐	๙๙.๖๐	๙๙.๖๐	ดีมาก	เห็นชอบ
			๒.๕๓ นายพรศักดิ์ วิเศษสา พนักงานขับรถยนต์ สำนักงานช่าง	- แผนงานเคหะและชุมชน (งานสวนสาธารณะ) - ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับเรือของงานสวนสาธารณะ - ควบคุมดูแลเรือแพเช่า - จัดเตรียมต้นไม้วัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการ ประดับตกแต่งสวนตามสถานที่ต่างๆ เพาะ ขยายพันธุ์ไม้จัดเตรียมต้นไม้ประดับต้นไม้ ในงานรัฐพิธี งานพิธี และงานประเพณีต่างๆ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องและผู้บังคับ- บัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒					๙๖.๐๐	ดี		เห็นชอบ
			๒.๕๖ นายอวยงลา พรหมสาขา ณ สกลนคร พนักงานขับรถยนต์ สำนักงานช่าง	- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานวิศวกรรมและออกแบบจราจร) - เป็นพนักงานขับรถยนต์ ส.น.ป-๑๓๗๗๗ สำรวจซ่อมแซมและติดตั้งเครื่อง หมายจราจร ระบบสัญญาณจราจร - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	๙๙.๖๐	๙๙.๐๐	๙๙.๘๐	๙๙.๘๐	๙๙.๘๐	๙๙.๘๐	๙๙.๘๐	เห็นชอบ

๒๒

สังกัด	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลาของอนุมัติ		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน						ภาครค่าใช้จ่าย	มติ		
			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่๑/ผลการประเมิน		ปีที่๒/ผลการประเมิน		เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี					
เทศบาล	อำนาจ	<p>๒.๔๓นางฟ้าพิชิตมารศรี แก้วคำแจ้ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๓๐ ก.ย.๖๒</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๑</p>	<p>๔๕.๘๐</p>	<p>๔๓.๖๕</p>	<p>๔๕.๙๐</p>	<p>๔๕.๓๐</p>	<p>๔๕.๓๕</p>	<p>๔๕.๕๐</p>	<p>ดีมาก</p>	<p>ดีมาก</p>	<p>ตามมาตรา ๓๕</p>	<p>เห็นชอบ</p>
		<p>- แผนงานสาธารณสุข (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) - ออกสำรวจสถานประกอบการภาคสนาม พร้อมตรวจสอบเร่งรัดค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ - จัดทำทะเบียนคุมรับ-ส่งหนังสือในฝ่าย/ งาน สามารถตรวจสอบได้และเป็นปัจจุบันเสมอ - ช่วยพัฒนาคุณภาพ ในการจัดซื้อ จัดจ้างใน งานสุขาภิบาลให้เป็นที่น่าพอใจด้วยความเรียบร้อย - ช่วยพัฒนาหนังสือราชการต่างๆ - ช่วยรับคำร้อง พิมพ์ใบอนุญาต - ช่วยจัดทำฐานข้อมูลสถานประกอบการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน - ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของงานสุขาภิบาล - ประสานงานเกี่ยวกับพัสดุของงานสุขาภิบาล - ช่วยหัวหน้างานในการออกเก็บตัวอย่าง อาหารเพื่อตรวจสอบการปนเปื้อน - ปฏิบัติหน้าที่เป็นเวรประจำวันศุกร์ ใน การให้บริการประชาชนช่วงเวลา ๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น. บริเวณศูนย์บริการร่วม - ปฏิบัติหน้าที่แทน นางอรุณรัตน์ ศรีปราชญ์ น.ส.วางคณา วงศ์พนาวลัยกรณิศา - ปฏิบัติหน้าที่ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๑</p>	<p>๓๐ ก.ย.๖๒</p>	<p>๔๕.๙๐</p>	<p>๔๕.๙๐</p>	<p>๔๗.๐๐</p>	<p>๔๗.๐๐</p>	<p>๔๗.๐๐</p>	<p>๔๕.๘๕</p>	<p>ดีมาก</p>	<p>ดีมาก</p>	<p>เห็นชอบ</p>	
	๒.๔๔นายไชยา เดชาพิทักษ์ พนักงานขับรถยนต์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	<p>- แผนงานสาธารณสุข (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) - รับผิดชอบและขับรถยนต์ กย ๔๖๖๖ - ดูแล ตรวจสอบ ตรวจเช็ค - นำรถยนต์ตรวจสภาพ - จัดทำใบเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง - จัดส่งหนังสือหรือเอกสารของกองสาธารณสุขฯ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๑</p>	<p>๓๐ ก.ย.๖๒</p>	<p>๔๕.๙๐</p>	<p>๔๕.๙๐</p>	<p>๔๗.๐๐</p>	<p>๔๗.๐๐</p>	<p>๔๗.๐๐</p>	<p>๔๕.๘๕</p>	<p>ดีมาก</p>	<p>ดีมาก</p>	<p>เห็นชอบ</p>	

๒๒

จังหวัด	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลาของอนุมัติ		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน						การค่าใช้จ่าย	มติ		
				วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่๑/ผลการประเมิน		ปีที่๒/ผลการประเมิน		เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี					
	อำเภอ	๒.๔๙ นายจิรวัฒน์ วงศ์กาฬสินธุ์ พนักงานขับรถยนต์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - แผนงานสาธารณสุข (งานศูนย์บริการสาธารณสุข) - รับผิดชอบและขับรถยนต์ - ดูแล ตรวจสอบ ตรวจเช็ค - นำรถยนต์ตรวจสภาพ - จัดทำใบเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง - จัดส่งหนังสือหรือเอกสารของกองสาธารณสุขฯ - แผนงานสาธารณสุข - งานเยี่ยมผู้ป่วยและส่งส่งขยะติดเชื้อ - ส่งทำลายที่โรงพยาบาลสกสจ.นคร 	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	เห็นชอบ
		๒.๕๐ นายประดิษฐ์ กงสิมา พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - แผนงานสาธารณสุข (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) - รับผิดชอบและขับรถยนต์ - ดูแล ตรวจสอบ ตรวจเช็ค - นำรถยนต์ตรวจสภาพ - จัดทำใบเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง - จัดส่งหนังสือหรือเอกสารของกองสาธารณสุขฯ 	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	เห็นชอบ
		๒.๕๑ นายวิง มุกตองคะ พนักงานขับรถยนต์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - แผนงานคณะและชุมชน (งานรักษาความสะอาด) - รับผิดชอบต่อเก็บขยะ - ถนอมรอบหนองสนม - ถนอมรัฐพัฒนา ซอย ๗ 	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	เห็นชอบ
		๒.๕๒ นายอุบล แสมี พนักงานขับรถยนต์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - แผนงานคณะและชุมชน (งานรักษาความสะอาด) - รับผิดชอบต่อเก็บขยะ - ถนอมสุขเกษมถึงแยกตะวันแดง - ถนอมเรืองสวัสดิ์ 	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	เห็นชอบ
		๒.๕๓ นายประเสริฐ พรหมจันทร์ พนักงานขับรถยนต์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - แผนงานคณะและชุมชน (งานรักษาความสะอาด) - รับผิดชอบต่อเก็บขยะถนนเอ.ที.ยู - ถนอมเสรีไทย - ถนอมสกล-นาแกจากสี่แยกเสรีไทย 	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	เห็นชอบ

๒๒

ที่ตั้ง	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น	กำหนดเวลาของอนุมัติ วันเริ่มต้น	ผลการประเมินผลการทำงาน				ภาวะค่าใช้จ่าย	มติ
				ปีที๑/ผลการประเมิน	ปีที๒/ผลการประเมิน	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี		
เทศบาล อำเภอ	๒.๕๘ นายสมวัน แก้วสมโรง พนักงานประจำรถขยะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ในการต่อสัญญาจ้าง - แผนงานคณะและชุมชน (งานรักษาความสะอาด) - เก็บขยะมูลฝอย - เก็บกิ่งไม้ - ปฏิบัติงานเวลา ๐๖.๓๐-๑๖.๓๐ น.	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	๓๐ ก.ย. ๖๒	๓๐ ก.ย. ๖๒	๓๐ ก.ย. ๖๒	ค้ำประกันบุคคล ตามมาตรา ๓๕	เห็นชอบ
	๒.๕๙ นายระพีณ ยางธิสาร พนักงานประจำรถขยะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- แผนงานคณะและชุมชน (งานรักษาความสะอาด) - เก็บขยะมูลฝอย - เก็บกิ่งไม้ - ปฏิบัติงานเวลา ๐๖.๓๐-๑๖.๓๐ น.	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	๓๐ ก.ย. ๖๒	๓๐ ก.ย. ๖๒	๓๐ ก.ย. ๖๒		เห็นชอบ
	๒.๕๙ นายวิชัย ทิพย์จรัส พนักงานประจำรถขยะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- แผนงานคณะและชุมชน (งานรักษาความสะอาด) - ท้ายรถแทนวันหยุดวันพฤหัสบดี - ชุมชนบ้านธาตุ - ปฏิบัติงานเวลา ๐๕.๐๐-๑๖.๓๐ น.	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	๓๐ ก.ย. ๖๒	๓๐ ก.ย. ๖๒	๓๐ ก.ย. ๖๒		เห็นชอบ
	๒.๕๙ นายสัมพันธ์ ไชยศรีโยธี พนักงานขับรถยนต์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- แผนงานคณะและชุมชน (งานรักษาความสะอาด) - รับผิดชอบดูแล เบิก-จ่าย น้ำมัน - รับผิดชอบดูแล ตรวจสอบ รถยนต์ - ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าคนงาน - ลาก Jungck และพิธีกรรมฌาปนกิจ	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	๓๐ ก.ย. ๖๒	๓๐ ก.ย. ๖๒	๓๐ ก.ย. ๖๒		เห็นชอบ
	๒.๕๙ นายประเสริฐศักดิ์ ขอมสุข พนักงานขับรถยนต์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- แผนงานคณะและชุมชน (งานรักษาความสะอาด) - รับผิดชอบเก็บขยะ - ถนนรัฐพัฒนา - ถนนเจริญเมือง ซอย ๗-๘ - ถนน ต พัฒนา	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	๓๐ ก.ย. ๖๒	๓๐ ก.ย. ๖๒	๓๐ ก.ย. ๖๒		เห็นชอบ
	๒.๕๙ นายปองปรีดา สีลามี พนักงานขับรถยนต์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- แผนงานคณะและชุมชน (งานรักษาความสะอาด) - รับผิดชอบเก็บขยะ - ถนนรัฐพัฒนา - ถนนเจริญเมือง ซอย ๗-๘ - ถนน ต พัฒนา	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	๓๐ ก.ย. ๖๒	๓๐ ก.ย. ๖๒	๓๐ ก.ย. ๖๒		เห็นชอบ
	๒.๖๐ นายวิฑูรย์ ใจบุญ พนักงานขับรถยนต์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- แผนงานคณะและชุมชน (งานรักษาความสะอาด) - รับผิดชอบเก็บขยะ - ถนนนาเวง	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	๓๐ ก.ย. ๖๒	๓๐ ก.ย. ๖๒	๓๐ ก.ย. ๖๒		เห็นชอบ

มี

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลาของอนุมัติ		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน						การใช้จ่าย ตามบริหารงานบุคคล	มติ ก.ท.จ. สกลนคร	
	เทศบาล	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่๑/ผลการประเมิน		ปีที่๒/ผลการประเมิน		เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี				
	๒.๖๑ นายประสพโชค ลิ้มแก้ว พนักงานขับรถและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	๙๖.๐๐	๙๖.๕๐	๙๓.๖๕	๙๖.๖๕	๙๖.๖๕	๙๖.๖๕	๙๖.๖๕	ดีเยี่ยม	เห็นชอบ
	๒.๖๒ นายพรชัย พลราช พนักงานขับรถและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	๙๖.๕๐	๙๖.๕๐	๙๓.๕๕	๙๖.๕๐	๙๖.๕๐	๙๖.๕๐	๙๖.๕๐	ดี	เห็นชอบ
	๒.๖๓ นายวิจิตร วงศ์ตาผา พนักงานขับรถ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๔.๗๕	๙๖.๕๐	๙๖.๕๐	๙๖.๕๐	๙๖.๕๐	ดี	เห็นชอบ
	๒.๖๔ นายวิชัยศักดิ์ โพธิ์โคตร พนักงานขับรถ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๔.๗๕	๙๖.๕๐	๙๖.๕๐	๙๖.๕๐	๙๖.๕๐	ดี	เห็นชอบ
	๒.๖๕ นายสมบัติ เดชผล พนักงานขับรถ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	๙๖.๕๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๖.๗๐	๙๖.๗๐	๙๖.๗๐	๙๖.๗๐	ดี	เห็นชอบ

๙๖.๕๐

ที่	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น	กำหนดเวลาของอนุมัติ		ผลการประเมินผลการทำงาน						การค่าใช้จ่าย	มติ		
				วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วันเริ่มต้น	วันที่๑/ผลการประเมิน	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี			ปีที่๒/ผลการประเมิน	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี				
	อำเภอ	๒.๖๗ นายสมศักดิ์ โคตรธรรม พนักงานขับรถยนต์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ในการต่อสัญญาจ้าง - แผนงานคณะและชุมชน (งานรักษาความสะอาด) - รับผิดชอบและขับรถยนต์ มข ๔๔๔ - ดูแล ตรวจสอบ ตรวจสอบเช็ค - เบิกน้ำมันเชื้อเพลิง	๓๐ ก.ย.๖๒	๓๐ ก.ย.๖๒	๔๓.๖๐	๔๔.๒๐	๔๔.๔๐	๔๓.๖๐	๔๓.๖๐	๔๓.๖๐	๔๓.๖๐	๔๓.๖๐	ตามมาตรา ๓๕	เห็นชอบ
		๒.๖๘ นายวัฒน์ ชัยไชยน์ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- แผนงานคณะและชุมชน (งานรักษาความสะอาด) - รับผิดชอบและขับรถยนต์ - ดูแล ตรวจสอบ ตรวจสอบเช็ค สภาพเครื่องยนต์ - หน้าที่ให้บริการบรรทุกส่งน้ำ ล้างทำความสะอาดถนนสายหลัก	๓๐ ก.ย.๖๒	๓๐ ก.ย.๖๒	๔๓.๖๐	๔๓.๖๐	๔๓.๖๐	๔๓.๖๐	๔๓.๖๐	๔๓.๖๐	๔๓.๖๐	๔๓.๖๐	เห็นชอบ	
		๒.๖๙ นายมานะ เสาร์มนตรี พนักงานขับรถยนต์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- แผนงานคณะและชุมชน (งานรักษาความสะอาด) - รับผิดชอบขับรถยนต์ ดูแลรักษาเครื่องยนต์ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๙๔๔๓ สกลนคร - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย.๖๒									บรรจุ ๑ พ.ค.๖๑	เห็นชอบ
		๒.๗๐ นายขวัญ เดชวงศ์ พนักงานประจำรถขยะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- แผนงานคณะและชุมชน (งานรักษาความสะอาด) รับผิดชอบเก็บขยะประจำท้ายรถยนต์ เก็บขยะ ช่วยพนักงานขับรถยนต์ตรวจเช็ค รถยนต์เก็บขยะก่อนออกปฏิบัติงานที่ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย.๖๒									บรรจุ ๑ พ.ค.๖๑	เห็นชอบ
		๒.๗๑ นางสาวเกศทิพย์ แกบเงิน ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- แผนงานคณะและชุมชน(งานรักษาความสะอาด) - ช่วยดำเนินการประชุมเรียนรู้ด้านการจัดการ สิ่งแวดล้อม การจัดการขยะต้นทางในชุมชน และสถานศึกษา - ช่วยดำเนินการจัดการขยะเปียกใน ครัวเรือนและร้านอาหาร ช่วยตรวจสอบและ รายงานผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย โรงบำบัดน้ำและตลาดบายนพาส จัดทำฐานข้อมูล การจัดการขยะต้นทาง วิเคราะห์ และสรุปรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย.๖๒									บรรจุ ๑ พ.ค.๖๑	เห็นชอบ

22

สังกัด	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น	กำหนดเวลาของอนุมัติ		ผลการประเมินผลการทำงาน				การค่าใช้จ่าย	มติ	
			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่๑/ผลการประเมิน	ปีที่๒/ผลการประเมิน	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี			
เทศบาล	อำเภอ	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด ๒.๒๒ นางสาวอรุณภรณ์ แซ่เฮี้ย ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง - แผนงานคนทะเลและชุมชน (งานการจัดกาผลผลิตและสิ่งปฏิภูล) - ช่วยกิจกรรมงานป้องกันและควบคุมโรค ตามฤดูกาลและโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง - ช่วยดำเนินกิจกรรม "ศูนย์เรียนรู้ด้านการจัดการ สิ่งสิ่งแวดล้อม" ช่วยดำเนินงานกิจกรรมการ จัดการขยะต้นทางในชุมชน สถานีศึกษา สถานประกอบการ หน่วยงานและสวน- ราชการต่างๆในเขตเทศบาลนครสกลนคร ช่วยรวบรวมรายงาน บันทึกสถิติผู้ป่วยโรค ติดต่อที่เฝ้าระวังของรพช.สกลนครศึกษา	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒		๗๗.๕๐ ดี			ด้านบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ บรรจุ ๑ พ.ค.๖๑	เห็นชอบ
		๒.๓๓ นายวรรณระมะ การณรง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ กองวิชาการและแผน	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - ปฏิบัติหน้าที่ถ่ายภาพกิจกรรมของ เทศบาล ชุมชน งานราชพิธีและงานรัฐพิธี ต่างๆ พร้อมทั้งเก็บรวบรวมให้เป็นระบบ สามารถค้นหาได้ง่าย - ปฏิบัติหน้าที่จัดบอร์ดภาพถ่ายภาพกิจกรรม ผลงานของเทศบาลเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ - ปฏิบัติหน้าที่ในการรวบรวมข้อมูลภาพ ถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆ เพื่อจัดทำ วารสารเทศบาลและเอกสารเผยแพร่อื่นๆ - ดูแลรับผิดชอบเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ กล้องถ่ายภาพให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ - ดูแลรับผิดชอบเก็บรักษาการจัดทำยานยนต์ หมายเลขทะเบียนกรม ๔๖๙ สกลนคร ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ พร้อมทั้ง รายงานการใช้รถจักรยานยนต์ การลง เลขไม่ลำดับบันทึกการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่นตามที่ศูนย์เครื่องจักรกล กำหนดและเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ ตามระยะเวลาที่กำหนด - ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้ รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	ดีมาก	๗๖.๐๐	๗๖.๕๐	ดีมาก	ดีมาก	เห็นชอบ

2023

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น	กำหนดเวลาของอนุมัติ		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน						การค่าใช้จ่าย	มติ			
	เทศบาล	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่๑/ผลการประเมิน		ปีที่๒/ผลการประเมิน		เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี				ตามมาตรา ๓๕	สถ.จ.คร	
			๒.๗๕ นายปริญญา การร้อย พนักงานขับรถ กองวิชาการและแผน	<p>ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น</p> <p>ในการต่อสัญญาจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงานบริหารงานทั่วไป - ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กข ๘๑๖๔ สกลนคร พร้อมกำกับดูแลรถยนต์ให้พร้อมใช้งาน อยู่เสมอ พร้อมทั้งรายงานการใช้รถยนต์ การลงเลขไม่ลดฉบับที่ทำการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงและหล่อลื่นตามที่คุณยเครื่องยนต์ จักรกลกำหนดและเสนอผู้บังคับบัญชา ทราบตามระยะเวลาที่กำหนด - ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องเสียงในการประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ของเทศบาล - ปฏิบัติหน้าที่สำรวจเครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องขยายเสียง วิทยุและพัสดุนานา ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้สามารถพร้อมที่จะใช้งานได้เสมอ - รับผิดชอบ สำรอง ตรวจสอบพร้อมทั้ง ซ่อมแซมแก้ไขปัญหาดังกล่าวของระบบเสียง ตามสายชุมชนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา - ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้ รับผิดชอบหมายจากผู้บังคับบัญชา 	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	๙๑.๒๐	๙๕.๐๐	๙๓.๑๐	๙๓.๑๐	๙๓.๕๐	๙๕.๐๐	๙๔.๒๕	๙๓.๖๘			ดีมาก
			๒.๗๕ นายประสิทธิ์ นามวิชา พนักงานขับรถยนต์ กองวิชาการและแผน	<p>ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น</p> <p>ในการต่อสัญญาจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงานบริหารงานทั่วไป - ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๖๙๕๕ สกลนคร พร้อมกำกับดูแลรถยนต์ให้พร้อมใช้งาน อยู่เสมอ พร้อมทั้งรายงานการใช้รถยนต์ การลงเลขไม่ลดฉบับที่ทำการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงและหล่อลื่นตามที่คุณยเครื่องยนต์ จักรกลกำหนดและเสนอผู้บังคับบัญชา ทราบตามระยะเวลาที่กำหนด - ปฏิบัติหน้าที่ช่วยจัดทำตารางงาน หรือแผนการปฏิบัติงานต่างๆประจำวัน ของงานประชาสัมพันธ์ 	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	๙๒.๘๐	๙๑.๐๐	๙๑.๙๐	๙๑.๙๐	๙๕.๐๐	๙๖.๕๐	๙๔.๐๘	๙๔.๐๘	ดีมาก	ดีมาก	เห็นชอบ

๒๒

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น	กำหนดเวลาของอนุมัติ		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน					การค่าใช้จ่าย คำบริกรรมงบอุดหนุน ตามมาตรา ๓๕	มติ ก.ท.จ. สกลนคร	
	เทศบาล	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่๑/ผลการประเมิน	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	ปีที่๒/ผลการประเมิน	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	ปีที่๓/ผลการประเมิน			เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี
				<p>ในการต่อสู้ปัญหาจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ในการติดตั้งและควบคุมเครื่องเสียง เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ในโครงการ/กิจกรรมต่างๆของเทศบาลรวมทั้งหน่วยงานภายนอกที่เทศบาลให้การสนับสนุนเครื่องเสียง - ปฏิบัติหน้าที่สำรวจเครื่องมือเครื่องใช้เครื่องขยายเสียง วิทยุแทปและพัดลัดอื่นๆที่อยู่ในความรับผิดชอบให้สามารถพร้อมที่จะใช้งานได้เสมอ - ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา 										
			๒.๗๖ นายอองอาจ เสียงเลิศ พนักงานขับรถยนต์ กองวิชาการและแผน	<ul style="list-style-type: none"> - แผนงานบริหารงานทั่วไป - ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กค ๘๘๘๘ สกลนคร พร้อมทั้งกักดูแลรถยนต์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ พร้อมทั้งรายงานการใช้รถยนต์ การลงเลขชี้มล์ ตามบันทึกการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงและหล่อลื่นตามที่คุณย - เครื่องจักรกลกำหนดและเสนอผู้บังคับบัญชาทราบตามระยะเวลาที่กำหนด - จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารสำหรับ การเผยแพร่ผ่านสื่อระบบเสียงตามสาย ของเทศบาลและผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียงรายการเทศบาลชุมชน - ทำหน้าที่พิธีกรในงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆของเทศบาลหรือตามที่หน่วยงานร้องขอ - ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบส่งหนังสือ ให้หน่วยงานภายนอกและชุมชนต่างๆ - ปฏิบัติหน้าที่สำรวจเครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องขยายเสียง วิทยุแทปและพัดลัดอื่นๆที่อยู่ในความรับผิดชอบให้สามารถพร้อมที่จะใช้งานได้เสมอ - รับผิดชอบ สักการ ตรวจสอบพร้อมทั้ง 	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	๙๒.๐๐	๙๔.๐๐	๙๖.๕๐	๙๘.๐๐	๙๘.๒๕	๙๘.๕๐	๙๘.๕๐	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น	กำหนดเวลาของอนุมัติ		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน					การค่าใช้จ่าย	มติ		
	เทศบาล	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ปีที่๑/ผลการประเมิน	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี							
			๒.๗๗นางสาวจรรย์นันทน์ ทิพย์เสนา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานการศึกษา	<p>ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น</p> <p>ในการต่อสู้ภัยผู้บังคับบัญชา</p> <p>ซ่อมแซม แก้ไขปัญหาต่างๆของระบบ เสียงตามสายชุมชน ให้อยู่ในสภาพพร้อม ใช้งานได้ตลอดเวลา - ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้ รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา</p>											
			๒.๗๗นางสาวจรรย์นันทน์ ทิพย์เสนา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานการศึกษา	<p>- แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)</p> <p>- งานจัดทำฎีกาเงินเดือนพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของสำนักงานการศึกษา</p> <p>- งานจัดทำฎีกาเงินเบิกค่าสวัสดิการต่างๆ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของสำนักงานการศึกษา</p> <p>- งานจัดทำฎีกาเงินเบิกค่าสวัสดิการอนุโภาค</p>	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	๙๖.๘๐	๙๖.๓๐	๙๖.๕๕	๙๖.๓๕	๙๖.๕๕	๙๖.๕๕	๙๖.๕๕	เห็นชอบ	
			๒.๗๗นางรติมา ศรีมา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานการศึกษา	<p>- แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)</p> <p>- งานรับ - ส่งหนังสือราชการ จัดเก็บ หนังสือเป็นระบบ การเวียนหนังสือ ราชการ การเขียนและได้ตอบจดหมาย การให้บริการ การควบคุม และการจัดเก็บเอกสาร</p> <p>- ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ เกี่ยวกับกรรับ - ส่งหนังสือ ลงทะเบียน หนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวม ข้อมูล ร่างโต้ตอบบันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์เอกสาร ช่วยติดต่อและ ประสานงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	๙๓.๐๐	๙๕.๖๐	๙๕.๓๐	๙๗.๖๐	๙๗.๒๐	๙๗.๕๐	๙๗.๘๕	๙๕.๘๕	เห็นชอบ
			๒.๗๗นายศิริชัย ทิมภูคำ พนักงานขับรถยนต์ สำนักงานการศึกษา	<p>- แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)</p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ของสำนักงานการ ศึกษา รถยนต์หมายเลขทะเบียน กข ๕๓๐๗ สกลนคร และรถยนต์หมายเลข ทะเบียน ๕๐-๐๑๒๑ สกลนคร</p> <p>- รายงานการใช้รถยนต์ของสำนักงานการ ศึกษา รักษาดูแลรถยนต์ให้อยู่ในสภาพใช้ งานได้ตลอดเวลา</p>	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	๙๑.๘๐	๙๗.๙๕	๙๔.๘๘	๙๗.๙๕	๙๕.๕๕	๙๖.๓๐	๙๕.๓๕	เห็นชอบ	

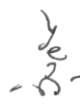
๒๐๕

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น	กำหนดเวลาของอนุมัติ		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน						การค่าใช้จ่าย	มติ		
	เทศบาล	อำเภอ			ต่อสัญญาจ้าง	วันเริ่มต้น	วันที่๑/ผลการประเมิน	ปีที่๒/ผลการประเมิน	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	ปีที่๑/ผลการประเมิน	ปีที่๒/ผลการประเมิน	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี			ตามมาตรา ๓๕	
				ในการต่อสัญญาจ้าง												
			๒.๘๐นางสาวชานิสรา ราชพิลา ผู้ช่วยครู สำนักงานการศึกษา	- ส่งหนังสือราชการของสำนักงานศึกษา ทุกงาน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย - แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) - ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนา ผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา สังกัดโรงเรียนเทศบาล ๑ "แจ้งชุมชนกุฎี"	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	เห็นชอบ
			๒.๘๑นางสาวชานันท์ วงศ์กมลสินธุ์ ผู้ช่วยครู สำนักงานการศึกษา	- แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา) - ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนา ผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา สังกัดโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาล ๓	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	เห็นชอบ
			๒.๘๒นางอมรรัตน์ วัชรียา ผู้ช่วยครู สำนักงานการศึกษา	- แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) - ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนา ผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา สังกัดโรงเรียนเทศบาล ๒ "แจ้งชุมชนกุฎี"	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	เห็นชอบ
			๒.๘๓นายสุภารัตน์ พงษ์อินต์ ผู้ช่วยครู สำนักงานการศึกษา	- แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) - ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนา ผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา สังกัดโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาล ๓ "ยุติธรรมวิทยา"	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	เห็นชอบ
			๒.๘๔นางสาววิภา โทษารธรรม ผู้ช่วยครู สำนักงานการศึกษา	- แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) - ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนา ผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา สังกัดโรงเรียนเทศบาล ๒ "แจ้งชุมชนกุฎี"	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๑	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น	กำหนดเวลาของอนุมัติ ต่อสัญญาจ้าง	ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน				การค่าใช้จ่าย	มติ		
	เทศบาล	อำเภอ				ปี๑/ผลการประเมิน	ปี๒/ผลการประเมิน	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	ปี๒/ผลการประเมิน				
			๒.๘๘นางสาววิรัตน์ อนุวรรณ ผู้ช่วยครู สำนักการศึกษา	ใน การต่อสัญญาจ้าง - แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) - ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนา ผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา สังกัดโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาล ๓ "ยุติธรรมวิทยา" - แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) - ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนา ผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา สังกัดโรงเรียนเทศบาล ๑ "เชิงชุมประชาอนุเคราะห์" - แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) - ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนา ผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา สังกัดโรงเรียนเทศบาล ๔ "รัฐประชาอนุเคราะห์"	๑ ต.ค. ๖๑ ๓๐ ก.ย.๖๒	๑ ต.ค. ๖๑ ๓๐ ก.ย.๖๒	๙๔.๖๕ ๙๓.๑๕	๙๖.๕๐ ๙๖.๕๕	๙๕.๕๐ ๙๖.๓๕	๙๖.๕๐ ๙๖.๓๕	๙๖.๖๖ ๙๖.๖๖	ดีมาก ดี	ก.ท.จ. สถกษนคร
			๒.๘๘นางสาวสารีวภา ศรีทอง ผู้ช่วยครู สำนักการศึกษา	๒.๘๘นางสาววิวัฒน์ อธิพิสัย ผู้ช่วยครู สำนักการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๑ ๓๐ ก.ย.๖๕	๑ ต.ค. ๖๑ ๓๐ ก.ย.๖๕			๙๖.๐๐ ๙๕.๐๐	๙๖.๐๐ ๙๕.๐๐	ดี ดี	เห็นชอบ เห็นชอบ	
			๒.๘๘นางสาวรทพีย์ พานทองประเสริฐ ผู้ดูแลเด็ก สำนักการศึกษา	๒.๘๘นางสาวพิมพ์พณี อุปพงษ์ ธุรการ สำนักการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๑ ๓๐ ก.ย.๖๕	๑ ต.ค. ๖๑ ๓๐ ก.ย.๖๕			๙๕.๐๐ ๙๕.๐๐	๙๕.๐๐ ๙๕.๐๐	ดี ดี	เห็นชอบ เห็นชอบ	

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น	กำหนดเวลาของอนุมัติ		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน				การค่าใช้จ่าย	มติ		
	เทศบาล	อำเภอ			ต่อสัญญาจ้าง	วันเริ่มต้น	วันที่๑/ผลการประเมิน	ปีที่๒/ผลการประเมิน	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี				
				ในการต่อสัญญาจ้าง ในการก่อสร้าง/โครงการ/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น										
				การเกี่ยวกับเอกสารสิทธิในทรัพย์สินของ ทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงาน การประชุมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนเทศบาล ๒ "เชิงชุมอนุชนวิทยา"	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	๙๖.๐๐	๙๕.๕๕	ดีเยี่ยม	๙๖.๑๐	๙๖.๑๐	๙๖.๑๕	ดีเยี่ยม	เห็นชอบ
				- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับความเข้มแข็งของชุมชน) - งานประสานชุมชน ในการส่งหนังสือ ราชการ ติดตามประสานงาน อำนวยความสะดวก ในการประชุมชุมชนต่างๆ ตามที่ผู้บังคับ บัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	๙๕.๒๐	๙๔.๗๐	ดีมาก	๙๖.๒๐	๙๕.๗๐	๙๕.๒๐	ดีเยี่ยม	เห็นชอบ
				- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับความเข้มแข็งของชุมชน) - งานประสานชุมชนในการส่งหนังสือ ราชการ ติดตามประสานงาน อำนวยความสะดวก ในการประชุมชุมชนต่างๆ ตามที่ผู้บังคับ บัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๑	๓๐ ก.ย. ๖๒	๙๕.๒๐	๙๔.๗๐	ดีมาก	๙๖.๒๐	๙๕.๗๐	๙๕.๒๐	ดีเยี่ยม	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีมติให้ต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สกลนคร มีมติเห็นชอบ
และรายงานให้ ก.ท.จ.สกลนครทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับทราบมติฯ



(นางรุ่งจิตร์ อรธสาร)
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร

มติ ก.ท.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๕.๕ ขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างจ้างตามภารกิจ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลาของอนุมัติ		ผลการประเมินผลการทำงาน										มติ
	เทศบาล	อำเภอ			วันเริ่มต้น	ต่อสัญญาจ้าง	ปีที่๑/ผลการประเมิน		เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี					ปีที่๒/ผลการประเมิน			
๕	เทศบาล	วานรนิวาส	๕.๑ นายวีระชน คนใจบุญ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร สำนักปลัดเทศบาล	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - ตามนโยบายของผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดวิเคราะห ค้นคว้า และทดลองทางด้านวิชาการเกษตร ช่วยศึกษา ทดลองหาวิธีการป้องกันและวิธีการกำจัดโรค แมลง และ ศัตรูพืช เพื่อให้มีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค.๖๑	๓๐ ก.ย.๖๕	ดี	๙๐.๓๐	๘๙.๑๐	๘๘.๗๐	ดี	๘๕.๗๘	ดีมาก	๘๕.๗๘	ดีมาก	๒๕.๘๘	ก.ท.จ. สกลนคร
			๕.๒ นายธนศ คำปรีชา ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สำนักปลัดเทศบาล	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - ตามนโยบายของผู้บริหารช่วยงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผลิตสื่อการเรียนการสอน สอนหนังสือพัฒนาทักษะของเด็ก ให้เหมาะสมกับเด็กแต่ละวัย ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคก แสง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๑	๓๐ ก.ย.๖๕	ดี	๙๐.๓๐	๘๖.๐๐	๘๘.๑๕	ดี	๘๕.๕๓	ดี	๘๕.๕๓	ดี		เห็นชอบ
			๕.๓ นางนัฐริสร พิมพ์เพ็ญ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - ตามนโยบายของผู้บริหารช่วยงานเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ ดำเนินการ รับ ส่ง ลงทะเบียน บันทึก คัดแยกประเภท และ จัดทำหนังสือ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ ตามระเบียบ วิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทาง ราชการ และหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๑	๓๐ ก.ย.๖๕	ดี	๙๕.๓๐	๙๓.๒๐	๘๖.๒๕	ดี	๘๕.๗๘	ดีมาก	๘๕.๘๙	ดีมาก		เห็นชอบ
			๕.๔ นางสาวอานา คำใส ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - ตามนโยบายของผู้บริหารช่วยงานนักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณของงานพัฒนาชุมชน สำรวจข้อมูลชุมชนในด้านต่างๆ โดยนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาชุมชนและทะเบียนผู้สูงอายุผู้พิการ ผู้สูงอายุ เด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาส จัดทำฎีกาพร้อม ทั้งแจกเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการผู้สูงอายุและเด็กยาก จนที่ด้อยโอกาส และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๑	๓๐ ก.ย.๖๕	ดี	๙๕.๓๐	๙๓.๒๐	๘๙.๗๕	ดี	๘๕.๒๘	ดีมาก	๘๕.๑๑	ดีมาก		เห็นชอบ

๒๕

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น	กำหนดเวลาของอนุมัติ		ผลการประเมินผลการทำงาน				การค่าใช้จ่าย	มติ	
	เทศบาล	อำเภอ			ต่อสัญญาจ้าง	วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่๑/ผลการประเมิน	ปีที่๒/ผลการประเมิน	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี			เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี
			๔.๕ นายวิศิระ ทองไสย ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดเทศบาล	ในการต่อสัญญาจ้าง - แผนงานบริหารงานทั่วไป - ตามนโยบายของผู้บริหารช่วยนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานด้านงานด้านงานด้านและ ประเมินกำลังคนงานภายในกำลังคนงานสรรหา ภายใน การจัดทำแผนอัตรากำลังรับผลิตของงานสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง แต่งตั้งการสอบคัดเลือกการแข่งขัน การโอนย้าย การเลื่อนระดับ การประเมินผลงาน การเลื่อน ขั้นเงินเดือน ออกจากงานและการให้กลับเข้าทำงานรวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ ข้อมูลด้านการจัดทำหน้าที่และความ รับผิดชอบและทักษะความสามารถของตำแหน่งให้ สอดคล้องกับหน้าที่รับผิดชอบเพื่อรงานและเป็นแนวทาง มาตรฐานเดียวกันมีประสิทธิภาพเป็นธรรมและสอดคล้อง ตามวัตถุประสงค์ขององค์กร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๕	ดีมาก	ดีมาก	๙๕.๓๐	๙๐.๕๕	ดีมาก	ดีมาก	ก.พ.จ. สถลนคร
			๔.๖ นายอภิเชษฐชัย เหลาแดง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า กองช่าง	- แผนงานเคหะและชุมชน - ตามนโยบายของผู้บริหารช่วยงานในกองช่าง ติดตั้ง ประกอบติดตั้งแปลงบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้ที่ เกี่ยวกับไฟฟ้าเพื่อให้ใช้งานได้อย่างปกติ และปลอดภัย เบิกจ่าย จัดเก็บดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ ใช้ในการปฏิบัติงานใหม่ จำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้ งาน รวบรวมข้อมูลทางสถิติ สถิติของการใช้งานและประวัติ การซ่อมแซมเพื่อใช้ในการวางแผนบำรุงรักษา และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐ ก.ย.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๕	ดีมาก	ดีมาก	๘๕.๖๐	๙๐.๓๐	ดีมาก	ดีมาก	เห็นชอบ

คณะกรรมการการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีมติให้ต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สกลนคร มีมติเห็นชอบ
และรายงานให้ ก.ท.จ.สกลนครทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่รับทราบมติฯ



(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร

มติ ก.ท.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๕.๕ ขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลาของอนุมัติ		ผลการประเมินผลการทำงาน						การใช้จ่าย ด้านบริหารงานบุคคล	มติ ก.ท.จ. สกลนคร	
	เทศบาล	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่๑/ผลการประเมิน		ปีที่๒/ผลการประเมิน						เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี
๕	ทต.คำบ่อ	วาริชภูมิ	๕.๑นางสาวมฤดี ดาวรุ่งโรจน์ ผู้ช่วย เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ สำนัก ปลัดเทศบาล	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - ปฏิบัติงานด้านงานประชาสัมพันธ์ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และ วิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๑	๓๐ ก.ย.๖๕	๕๖.๐๐	๕๖.๑๐	๕๖.๒๐	๕๖.๓๐	๕๖.๔๐	๕๖.๕๐	๕๖.๖๐	๕๖.๖๖	เห็นชอบ
			๕.๒นายวีระชัย โสมวงศ์ ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า กองช่าง	- แผนงานคนและชุมชน - ปฏิบัติงานขึ้นต้นทางด้านช่างไฟฟ้า ช่วยในการติดตั้ง ประกอบ ติดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า เบิกจ่าย จัดเก็บรักษา เครื่องมือเครื่องใช้ และ วัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน ปฏิบัติงานอื่นที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๑	๓๐ ก.ย.๖๕	๕๖.๘๐	๕๖.๙๐	๕๖.๙๐	๕๖.๙๐	๕๖.๙๐	๕๖.๙๐	๕๖.๙๐	๕๖.๙๓	เห็นชอบ
			๕.๓นางมนีวรรณ ดอนอ่อนแก้ว ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษา	- แผนงานการศึกษา - ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือ บริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงาน อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๑	๓๐ ก.ย.๖๕	๕๖.๒๐	๕๖.๔๐	๕๖.๕๐	๕๖.๖๐	๕๖.๖๐	๕๖.๖๐	๕๖.๖๐	๕๖.๖๖	เห็นชอบ
			๕.๔นางทัศนีย์ ภาวงศ์ ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) กองการศึกษา	- แผนงานการศึกษา - ปฏิบัติงานหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็ก หรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ ปฐมวัย (อายุระหว่าง ๐-๓ ปี) เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้า รับการศึกษาในระดับอนุบาล/ปฐมวัย ต่อไป อบรมเลี้ยงดูเด็ก เล็ก (๐ - ๓ ปี) แทนบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จัด ประสบการณ์เรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปฏิบัติหน้าที่ อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๑	๓๐ ก.ย.๖๕	๕๖.๐๐	๕๖.๕๐	๕๖.๖๐	๕๖.๖๐	๕๖.๖๐	๕๖.๖๐	๕๖.๖๐	๕๖.๖๖	เห็นชอบ

๒

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น	กำหนดเวลาของอนุมัติ		ผลการประเมินผลการทำงาน				การค่าใช้จ่าย	มติ	
	เทศบาล	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่๑/ผลการประเมิน	ปีที่๒/ผลการประเมิน	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี			
			๕.๕ นางสุพัตรา อ่ำพล ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) กองการศึกษา	ในการต่อสัญญาจ้าง - แผนงานการศึกษา - ปฏิบัติงานหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็ก หรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ ปฐมวัย (อายุระหว่าง ๐-๓ ปี) เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้า รับการศึกษาในระดับอนุบาล/ปฐมวัยต่อไป อบรมเลี้ยงดูเด็ก เล็ก (๐ - ๓ ปี) แทนบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จัด ประสบการณ์เรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปฏิบัติหน้าที่ อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๑	๓๐ ก.ย.๖๕	๙๕.๖๐	๙๕.๕๕	๙๕.๖๐	๙๕.๖๐	๙๓.๐๘	ดีมาก	ก.ท.จ. สกลนคร
			๕.๖ นางสาวกัญญา กุฑริธรรม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองสวัสดิการสังคม	- แผนงานสังคมสงเคราะห์ - ปฏิบัติงานธุรการ งานสังคมสงเคราะห์ งานสารบรรณ ภายใต้กำกับดูแล และนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตาม ที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๑	๓๐ ก.ย.๖๕	๙๕.๖๐	๙๕.๖๐	๙๕.๖๐	๙๕.๖๐	๙๕.๖๐	ดีมาก	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑

เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีมติให้ต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สกลนคร มีมติเห็นชอบ
และรายงานให้ ก.ท.จ.สกลนครทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่รับทราบมติฯ

3๙๕

(นางรุ่งจิตร์ อรรถธสาร)

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร

มติ ก.ท.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๕.๕ ขอดความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น	กำหนดเวลาอนุมัติ		ผลการประเมินผลการทำงาน						ภาระค่าใช้จ่าย	มติ		
	เทศบาล	อำเภอ			ต่อสัญญาจ้าง	วันครบสัญญา	ปีที่๑/ผลการประเมิน		ปีที่๒/ผลการประเมิน		เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี					
๖	พต.ท่าก้อน	อากาศอำนวย	๖.๑นางสาวกนิษฐา กิมูล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล	ใน การต่อสัญญาจ้าง	๑ ต.ค.๖๑	๓๐ ก.ย.๖๕	๘๘.๐๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	๒๙.๗๖	เห็นชอบ
			๖.๒นายเกรียงไกร สิริพร ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า กองช่าง		๑ ต.ค.๖๑	๓๐ ก.ย.๖๕	๘๘.๘๘	๘๘.๘๘	๘๘.๘๘	๘๘.๘๘	๘๘.๘๘	๘๘.๘๘	๘๘.๘๘	๘๘.๘๘	๒๙.๗๖	เห็นชอบ
๗	พต.สามัคคีพัฒนา	อากาศอำนวย	๗.๑นางสาวจตุพร นุประทุม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนัก ปลัดเทศบาล		๑ ต.ค.๖๑	๓๐ ก.ย.๖๕	๘๘.๓๖	๘๘.๘๐	๘๖.๐๘	๘๖.๐๘	๘๖.๐๘	๘๖.๐๘	๘๖.๐๘	๘๖.๐๘	๒๙.๐๐	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑

เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีมติให้ต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สกลนคร มีมติเห็นชอบ

และรายงานให้ ก.ท.จ.สกลนครทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับทราบมติฯ



(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร

มติ ก.ท.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

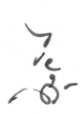
๕.๕ ขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น	กำหนดเวลาของอนุมัติ		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน				การค่าใช้จ่าย	มติ	
	เทศบาล	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่๑/ผลการประเมิน	ปีที่๒/ผลการประเมิน	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี			
๕	ทต.แพด	คำตากล้า	๕.๑บุญมาก สะแสงสาร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล	<p>ในภาคต่อสัญญาจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงานบริหารงานทั่วไป - ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ ส่งหนังสือ การร่างโต้ตอบ หนังสือราชการต่างๆ การบันทึกข้อมูลและการพิมพ์เอกสาร จัดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้ งานต่างๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยตรงตาม เป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้ 	๑ ต.ค.๖๑	๓๐ ก.ย.๖๕	๙๑.๕๐	๙๒.๓๕	๙๕.๐๐	๙๕.๒๕	๙๓.๘๐	ตามมาตรา ๓๕	ก.ท.จ. สกลนคร
			๕.๒นางสาวจรรยา ไกรวรรณ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง	<ul style="list-style-type: none"> - แผนงานบริหารงานทั่วไป - ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ลงบัญชีและทะเบียนพัสดุตรวจสอบ ในสำคัญช่วยเก็บและจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เก็บรวบรวมและรักษาเอกสาร หลักฐานการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ 	๑ ต.ค.๖๑	๓๐ ก.ย.๖๕	๙๓.๐๐	๘๖.๓๕	๙๘.๐๐	๘๙.๕๐	๙๒.๕๙		เห็นชอบ
			๕.๓นายจิตกร กิ่งขยวงค์ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา กองการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - แผนงานการศึกษา - ทำหน้าที่ช่วยศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับภาระงานแนว การศึกษาและการจัดการบริการส่งเสริมการศึกษา โดยใช้ เทคโนโลยีทางการศึกษา ซึ่งได้แก่การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ ความต้องการกำลังคน หลักสูตรแบบเรียน ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์พื้นฐาน ศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น 	๑ ต.ค.๖๑	๓๐ ก.ย.๖๕	๗๗.๖๐	๘๖.๕๕	๙๕.๕๐	๘๗.๐๐	๘๖.๗๘		เห็นชอบ
			๕.๔นายเฉลิมศักดิ์ กองงาม่อม คนคัดแต่่งสวน กองการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - แผนงานการศึกษา - ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนดอกไม้ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย 	๑ ต.ค.๖๑	๓๐ ก.ย.๖๕	๙๑.๒๐	๙๙.๖๐	๘๘.๕๐	๙๕.๕๐	๘๐.๘๐		เห็นชอบ

2561

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น	กำหนดเวลาของอนุมัติ		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน				การใช้จ่าย	มติ		
	เทศบาล	อำเภอ			ต่อสัญญาจ้าง	วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่๑/ผลการประเมิน		ปีที่๒/ผลการประเมิน			การใช้จ่าย	มติ
			๘.๘ นางสุภารัตน์ สัพโส ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) กองการศึกษา	ในการศึกษา - แผนงานการศึกษา - ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงเด็กเล็ก หรือเด็กก่อนอนุบาล/ปฐมวัย (อายุระหว่าง ๓-๖ ปี) เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ ด้านสติปัญญา อารมณ์ และสังคมให้เข้ากับเด็ก เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษากระดบอนุบาล/ปฐมวัยต่อไป อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก (๓-๖ปี) แทนบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง หรือปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ตามที่จัดมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๑	๓๐ ก.ย.๖๕	๘๐.๐๐	๘๕.๐๐	๘๖.๐๐	๗๘.๕๐	๘๒.๒๕	ดี		
														เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสถลนคร (ก.ท.จ.สถลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีมติให้ต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สถลนคร มีมติเห็นชอบ และรายงานให้ ก.ท.จ.สถลนครทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่รับทราบมติฯ



(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สถลนคร


มติ ก.ท.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๕.๕ ขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลาของอนุมัติ		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน						การค่าใช้จ่าย	มติ
	เทศบาล	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่๑/ผลการประเมิน		ปีที่๒/ผลการประเมิน		เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี			
๔	เทศบาลโคกสี	สว่างแดนดิน	๔.๑ นายศักดิ์ คำคูณเมือง พนักงานขับรถดับเพลิง สำนักปลัดเทศบาล	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - แผนงานบริหารงานทั่วไปเชิงเครื่องจักรกลขนาดเบา งานจัดเตรียมสถานที่ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ความรู้ด้านการป้องกัน ฯ ให้กับ และเป็นผู้ช่วยวิทยากรในการฝึกอบรมให้ความรู้กับประชาชนและนักเรียนในเขตพื้นที่ต้องเทศบาลตำบลโคกสี และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๓ ก.ย.๖๑	๒ ก.ย.๖๕	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๕๔	ก.ท.จ. สกลนคร
			๔.๒ นายอนันต์ มิ่งมิตรวัน พนักงานขับรถขยะ สำนักปลัดเทศบาล	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - แผนงานบริหารงานทั่วไป เชิงเครื่องจักรกลขนาดเบา งานรับส่ง หนังสือ หนังสือเวียนงานจัดเตรียมสถานที่ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๓ ก.ย.๖๑	๒ ก.ย.๖๕	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	๘๗.๕๐	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑

เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีมติให้ต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สกลนคร มีมติเห็นชอบ และรายงานให้ ก.ท.จ.สกลนครทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับทราบมติฯ



(นางรุ่งจิตร์ อรรถธสาร)

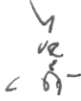
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร

๕.๕ ขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลาของอนุมัติ		ผลการประเมินผลการทำงาน						การใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕	มติ ก.ท.จ. สกลนคร			
	เทศบาล	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่๑/ผลการประเมิน		ปีที่๒/ผลการประเมิน		เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						
๓๐	พต.ท่าศาลา	อำเภอ	๑๐.นายประยูร ไพรโสภณ พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัดเทศบาล	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๑	๓๐ ก.ย.๖๕	๙๐.๙๐	๙๑.๗๐	๙๑.๐๕	๙๑.๐๐	๘๙.๐๐	๘๙.๒๐	๘๙.๑๐	๘๙.๕๕	ดีมาก	เห็นชอบ	
			๑๐.นายพงษ์ศักดิ์ ฝูหนอง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัดเทศบาล	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๑	๓๐ ก.ย.๖๕	๙๑.๐๐	๙๒.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๕๐	ดีมาก	เห็นชอบ		
			๑๐.นายวิรัตน์ บุตรจันทร์ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัดเทศบาล	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - ปฏิบัติงานทางด้านบริหารงานบุคคล ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้าน การบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับดูแล และเนนพ ตรวจสอบ และองค์การอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนบนท้องถนนทุกด้าน	๑ ต.ค.๖๑	๓๐ ก.ย.๖๕	๙๑.๒๐	๙๑.๐๐	๙๐.๖๐	๙๐.๐๐	๙๐.๔๐	๙๐.๔๐	๙๐.๒๐	ดีมาก	เห็นชอบ		
			๑๐.นางสาวลักขณา สีโท ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน กองคลัง	- แผนงานบริหารงานคลัง - ปฏิบัติงานทางด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ ณะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามมีผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๑	๓๐ ก.ย.๖๕	๙๑.๐๐	๙๐.๐๐	๙๐.๕๐	๘๖.๐๐	๘๙.๘๐	๘๙.๘๐	๘๙.๘๐	ดีมาก	เห็นชอบ		
			๑๐.นายเดรสิทธิ์ ภาระอินทร์ ผู้ช่วยช่างโยธา กองช่าง	- แผนงานคณะและชุมชน - ปฏิบัติงานด้านงานช่างโยธา ซึ่งได้แก่ งานสำรวจงานรังวัด งานก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานข้างยกเกี่ยวกับ การออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้าง ด้านช่างโยธาการวางโครงการ ก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ การ ตรวจสอบ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๑	๓๐ ก.ย.๖๕	๙๑.๒๐	๘๔.๐๐	๘๐.๑๐	๘๐.๐๐	๖๒.๐๐	๖๒.๐๐	๗๑.๐๐	พอใช้	๗๕.๕๕	ดี	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลาของอนุมัติ		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน						ภาวะค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕	มติ ก.ท.จ. สกลนคร	
	เทศบาล	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน					เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี
			๑๐.๖นางสาวณัฐชิตา แมตมีเพง้า ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง	- แผนงานคณะและชุมชน - ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูลหรือ บริหารงานทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และ วิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบและ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๑	๓๐ ก.ย.๖๕	๘๗.๐๐	๘๔.๐๐	๘๕.๕๐	๘๗.๐๐	๘๔.๕๐	๘๕.๕๐	๘๕.๕๐	ดี	เห็นชอบ
			๑๐.๗นางสาวปัดดา แก้วคำแสน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษา	- แผนงานการศึกษา - ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูลหรือ บริหารงานทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และ วิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบและ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๑	๓๐ ก.ย.๖๕	๘๕.๕๐	๘๐.๐๐	๘๒.๗๕	๘๐.๐๐	๗๗.๑๐	๗๘.๕๕	ดี	เห็นชอบ	
			๑๐.๘นางสาวนันทนัส พรธราช ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการฯ	- แผนงานสังคมสงเคราะห์ - ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๑	๓๐ ก.ย.๖๕	๙๕.๐๐	๙๖.๐๐	๙๕.๕๐	๙๕.๕๐	๙๕.๕๐	๙๕.๕๐	ดีมาก	เห็นชอบ	
			๑๐.๙นางสาววันวิสา ทาระโคตร ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร กองสวัสดิการฯ	- แผนงานสังคมสงเคราะห์ - ปฏิบัติงานด้านศึกษา พัฒนา การนำเข้า ระบบการควบคุม การผลิต การจำหน่าย การนำเข้า การส่งออกพืช พันธุ์ ปุ๋ย วัตถุมีพิษ ยาง รวมทั้ง ศึกษา ทดสอบ วิเคราะห์ดินควา สนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานสากล องค์การ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วย เหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๑	๓๐ ก.ย.๖๕	๘๔.๐๐	๘๓.๒๐	๘๓.๖๐	๘๓.๘๐	๗๙.๕๐	๘๑.๖๕	ดี	เห็นชอบ	

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีมติให้ต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สกลนคร มีมติเห็นชอบ
และรายงานให้ ก.ท.จ.สกลนครทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับทราบมติฯ


(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร

มติ ก.ท.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

มติ ๕.๖ ขอความเห็นชอบในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคล กรณีปลดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี

ที่	อพท.	ขอความเห็นชอบ	เหตุผลความจำเป็น	มติ ก.ท.จ.สกลนคร
๑	ทต.ส่องดาว อ.ส่องดาว	<p>๑. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงาน จ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. อนุญาตให้ พนักงานครูเทศบาล ลาออก และดำเนินการออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ตาม มติ ก.ท.จ.สกลนครต่อไป จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๒.๑ น.ส.ขวัญฤดี บุญรักษา พนักงานครู เทศบาล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เลขที่ ๓๗๓๑๐-๒ เงินเดือน ๑๕,๘๐๐ บาท โรงเรียนเทศบาล ส่องดาว สังกัด กองการศึกษา</p> <p>๒.๒ น.ส.จิราพร อ่อนนันทะวัน พนักงานครู เทศบาล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เลขที่ ๓๗๓๑๒-๒ เงินเดือน ๑๕,๘๐๐ บาท โรงเรียนเทศบาล ส่องดาว สังกัด กองการศึกษา</p>	<p>- ตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ</p> <p>- เนื่องจากลาออกจากราชการเพื่อ ไปประกอบอาชีพส่วนตัว - ตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย.๒๕๖๑ - เป็นไปด้วยความสมัครใจ - ผู้บริหารอนุญาตให้ลาออกได้ - ยื่นหนังสือลาออก เมื่อ ๑๐ ก.ย.๒๕๖๑ - เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ</p> <p>- เนื่องจากลาออกจากราชการเพื่อ ไปบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๑ - เป็นไปด้วยความสมัครใจ - ยื่นหนังสือลาออก เมื่อ ๑๐ ก.ย.๒๕๖๑ ซึ่งเป็นการยื่น ล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้บริหาร พิจารณาแล้วมีเหตุผลและความ จำเป็น จึงอนุญาตให้ลาออกตาม วันที่ขอลาออก</p>	เห็นชอบ ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร)
ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑



(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร

มติ ก.ท.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

มติ ๕.๖ ขอความเห็นชอบในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคล กรณีปลดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี

ที่	อปท.	ขอความเห็นชอบ	เหตุผลความจำเป็น	มติ ก.ท.จ.สกลนคร
๒	ทต.ฮางโฮง อ.เมือง สกลนคร	๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ๒. ดำเนินการรับโอน(ย้าย) ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญ การ สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ทต.ฮางโฮง อ.เมืองสกลนคร	- ตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ - ตำแหน่งว่างและต้องการบุคลากร รับผิดชอบปฏิบัติงาน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร)
ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑



(นางรุ่งจิตร อรรถสาร)

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร

มติ ก.ท.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

มติ ๕.๖ ขอความเห็นชอบในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคล กรณีปลดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี

ที่	อพท.	ขอความเห็นชอบ	เหตุผลความจำเป็น	มติ ก.ท.จ.สกลนคร
๓	ทต.ท่าแร่ อ.เมืองสกลนคร (ผอ.กองช่าง) รักษาราชการ แทน ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี	๑. การดำเนินการขอความเห็นชอบจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ ราย ๒. ดำเนินการโอน(ย้าย) ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น มาไปดำรงตำแหน่ง สัตวแพทย์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทน.สกลนคร อ.เมืองสกลนคร	- ตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ - ตำแหน่งว่าง	เห็นชอบ ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร)
ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑



(นางรุ่งจิตร อรรถสาร)

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร

มติ ก.ท.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
 ๕.๗ ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำแหน่งครู เพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ

ลำดับที่	เทศบาล	อำเภอ	ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน										รายชื่อกรรมการที่เสนอให้ ก.ท.จ.สกลนคร พิจารณา		มติ
			ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	วันบรรจุเข้ารับราชการ	วันที่ดำรงตำแหน่งครู	วันยื่นคำขอรับการประเมิน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง					
๑	ทต.เหล่าป่าอวด	เมืองสกลนคร	น.ส.จุฑามาส นาดพรม	๔๗-๒-๐๑๕๒	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	๔ ม.ค.๕๕	๔ ม.ค.๕๗	๒ ต.ค.๖๑	นายวิวัฒนา ขัติสี	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองแคนสหราษฎร์วิทยา	เห็นชอบ				
			นางกมลภรณ์ ศรีลาศักดิ์	๔๗-๒-๐๑๕๓	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	๔ ม.ค.๕๕	๔ ม.ค.๕๗	๒ ต.ค.๖๑	นายวิวัฒนา ขัติสี	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองแคนสหราษฎร์วิทยา	เห็นชอบ				
			นางอักษรศรี ปลีกกลาง	๔๗-๒-๐๑๕๗	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	๓ ก.ย.๕๕	๓ ก.ย.๕๗	๒ ต.ค.๖๑	นายวิวัฒนา ขัติสี	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองแคนสหราษฎร์วิทยา	เห็นชอบ				
๒	ทต.ยางโอง	เมืองสกลนคร	นางนภรัตน์ กัญญาพันธ์	๔๗-๒-๐๑๕๘	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	๓ ก.ย.๕๕	๓ ก.ย.๕๗	๑ ต.ค.๖๑	นายอรุณ มิละมูล	ผอ.โรงเรียนบ้านป่าหว้าน	เห็นชอบ				
			นางปนุญช ทอังกันทา	๔๗-๒-๐๑๕๘	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	๑ ก.ย.๕๕	๑ ก.ย.๕๗	๒ ต.ค.๖๑	นายปัญญา พันธุ์เสนา	ผอ.โรงเรียนบ้านกุดจาน	เห็นชอบ				
			นางพรเพชร บรรยงค์	๔๗-๒-๐๑๕๙	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	๑ ก.ย.๕๕	๑ ก.ย.๕๗	๒ ต.ค.๖๑	นายปัญญา พันธุ์เสนา	ผอ.โรงเรียนบ้านกุดจาน	เห็นชอบ				
			นางสุภัทษณ์ดณา อินโซยา	๔๗-๒-๐๑๕๙	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	๑ ก.ย.๕๕	๑ ก.ย.๕๗	๒ ต.ค.๖๑	นางปัญญา พันธุ์เสนา	ผอ.โรงเรียนบ้านกุดจาน	เห็นชอบ				
๔	ทต.บ้านด้าย	สว่างแดนดิน	น.ส.พรนภา อุทกใส	๔๗-๒-๐๕๖๓	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	๒๙ ส.ค.๕๕	๒๙ ส.ค.๕๗	๔ ต.ค.๖๑	นายวรรณทิ ศรีโนนยาง	ผอ.โรงเรียนเทศบาลคำตาก้า	เห็นชอบ				
			นางจงกมลณี ชินพา	๔๗-๒-๐๕๕๑	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	๑ ส.ค.๕๕	๑ ส.ค.๕๗	๑ ต.ค.๖๑	ดร.ภิญโญ ทองเหลา	ผอ.โรงเรียนบ้านบ่อร้าง(เสลานีวรรต)	เห็นชอบ				
			น.ส.นุชจรี โครินทร์พันธ์	๔๗-๒-๐๕๕๒	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	๑ ก.ย.๕๕	๑ ก.ย.๕๗	๑ ต.ค.๖๑	ดร.ภิญโญ ทองเหลา	ผอ.โรงเรียนบ้านบ่อร้าง(เสลานีวรรต)	เห็นชอบ				
			น.ส.กัญญาณัฐ มิกิพา	๔๗-๒-๐๕๕๗	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	๓๐ ก.ค.๕๕	๓๐ ก.ค.๕๗	๑ ต.ค.๖๑	นายวรรณทิ ศรีโนนยาง	ผอ.โรงเรียนเทศบาลคำตาก้า	เห็นชอบ				
			นางवलละอง สำรองพันธ์	๔๗-๒-๐๕๕๔	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	๑ ก.ย.๕๕	๑ ก.ย.๕๗	๑ ต.ค.๖๑	นางศิริวรรณ เคนไชยวงศ์	ผอ.โรงเรียนบ้านนาดอกไม้	เห็นชอบ				
			นางเพ็ญไศยา เคนไชยวงศ์	๔๗-๒-๐๕๕๑	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	๑ ก.ย.๕๕	๑ ก.ย.๕๗	๑ ต.ค.๖๑	นางศิริวรรณ เคนไชยวงศ์	ผอ.โรงเรียนบ้านนาดอกไม้	เห็นชอบ				
			นายธีระพร สุชะ	๔๗-๒-๐๕๕๖	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	๑ ก.ย.๕๕	๑ ก.ย.๕๗	๒ ต.ค.๖๑	นายทองมา บุญชาย	ผอ.โรงเรียนบ้านถ้ำเต่า	เห็นชอบ				
			นางคัมภีร์นิง ขาเหล่า	๔๗-๒-๐๕๕๕	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	๑ ก.ย.๕๕	๑ ก.ย.๕๗	๒ ต.ค.๖๑	นายทองมา บุญชาย	ผอ.โรงเรียนบ้านถ้ำเต่า	เห็นชอบ				

ลำดับที่	เทศบาล	อำเภอ	ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน						รายชื่อกรรมการที่เสนอให้ ก.ท.จ.สกลนคร พิจารณา		มติ ก.ท.จ.สกลนคร
			ชื่อ - สกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	วันบรรจุ เข้ารับ ราชการ	วันที่ ดำรง ตำแหน่งครู	วันยื่นคำขอ รับการประเมิน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	
๘	ทต.ท่าศิลา	ส่องดาว	น.ส.เพ็ญศรี กิ่งโพธิ์	๔๗-๒-๐๕๖๘	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	๑ ก.ย.๕๕	๑ ก.ย.๕๗	๑ ต.ค.๖๑	นายชูทรัพย์ ภาวรงค์	ผอ.โรงเรียนบ้านคึกกัว	เห็นชอบ
๙	ทต.ตองโขบ	โคกศรีสุพรรณ	นางปฐมทิพย์ สิมสะกะ	๔๗-๒-๐๓๖๓	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	๑๕ ส.ค.๕๕	๑๕ ส.ค.๕๗	๑ ต.ค.๖๑	น.ส.สัรวัย พิมพ์มีลาย	ผอ.โรงเรียนอนุบาลโคกศรีสุพรรณ	เห็นชอบ
			นางอรทัย ยลวิลาศ	๔๗-๒-๐๓๖๖	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	๑๕ ส.ค.๕๕	๑๕ ส.ค.๕๗	๑ ต.ค.๖๑	น.ส.สัรวัย พิมพ์มีลาย	ผอ.โรงเรียนอนุบาลโคกศรีสุพรรณ	เห็นชอบ
			นางปรมฤดี ฤกษ์สา	๔๗-๒-๐๓๖๒	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	๑๕ ส.ค.๕๕	๑๕ ส.ค.๕๗	๑ ต.ค.๖๑	น.ส.สัรวัย พิมพ์มีลาย	ผอ.โรงเรียนอนุบาลโคกศรีสุพรรณ	เห็นชอบ
			นางพรรณทิภา วงศ์ศรีอร	๔๗-๒-๐๓๖๔	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	๑๕ ส.ค.๕๕	๑๕ ส.ค.๕๗	๑ ต.ค.๖๑	น.ส.สัรวัย พิมพ์มีลาย	ผอ.โรงเรียนอนุบาลโคกศรีสุพรรณ	เห็นชอบ
๑๐	ทต.นาหว่อง	พรรณานิคม	นางเนตรสุนีย์ จุลนีย์	๔๗-๒-๐๐๙๒	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	๓๐ ธ.ค.๕๔	๓๐ ธ.ค.๕๖	๓ ต.ค.๖๑	นายดิเรก กลยณี	ผอ.โรงเรียนบ้านกลางหนองดินดำ	เห็นชอบ
			น.ส.มนัญญา จันทร์	๔๗-๒-๐๐๙๔	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	๓๐ ธ.ค.๕๔	๓๐ ธ.ค.๕๖	๓ ต.ค.๖๑	นายดิเรก กลยณี	ผอ.โรงเรียนบ้านกลางหนองดินดำ	เห็นชอบ
๑๑	ทต.นาแก้ว	โพชนาแก้ว	น.ส.ราตรี บุระเนตร	๔๗-๒-๐๑๓๐	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	๒๕ ธ.ค.๕๔	๒๕ ธ.ค.๕๖	๓ ต.ค.๖๑	นายศรีทัศน์ วิริสวา	ผอ.โรงเรียนบ้านโนนโคกแก้ว	เห็นชอบ
			น.ส.กมลทิพย์ คตจำปา	๔๗-๒-๐๑๓๑	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	๒๕ ธ.ค.๕๔	๒๕ ธ.ค.๕๖	๓ ต.ค.๖๑	นางศิริมา ไบภักดี	ครูชำนาญการพิเศษ รร.บ้านกลางนาเดื่อ	เห็นชอบ
			น.ส.รัชณี สีนภูมิ	๔๗-๒-๐๔๔๗	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	๒๓ ส.ค.๕๕	๒๓ ส.ค.๕๗	๓ ต.ค.๖๑	นายศรีทัศน์ วิริสวา	ผอ.โรงเรียนบ้านโนนโคกแก้ว	เห็นชอบ
									นางศิริมา ไบภักดี	ครูชำนาญการพิเศษ รร.บ้านกลางนาเดื่อ	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำแหน่งครู เพื่อให้มีวิสัยทัศน์ทางการ
 ศึกษาระดับปฐมวัย

ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑



(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร

มติ ก.ท.จ.สกลนคร ในวาระการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๕.๘ ขอความเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลสังกัดสถานศึกษา

ที่	เทศบาล/ ส่วนราชการ	อันดับตำแหน่งเดิม				ปรับอันดับตำแหน่งใหม่				มติ ก.ท.จ.สกลนคร
		ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	อันดับ	โรงเรียน	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	อันดับ	โรงเรียน	
๑	ทน.สกลนคร									
	สำนักงานการศึกษา	ครู	๐๘๓๔๘-๒	คศ.๓	โรงเรียนเทศบาล ๑ "เชิงชุมประชานุกูล"	ครู	๐๘๓๔๘-๒	คศ.๒	โรงเรียนเทศบาล ๑ "เชิงชุมประชานุกูล"	เห็นชอบ
		ครู	๐๘๔๐๒-๒	คศ.๓	โรงเรียนเทศบาล ๒ "เชิงชุมอนุชนวิทยา"	ครู	๐๘๔๐๒-๒	คศ.๒	โรงเรียนเทศบาล ๒ "เชิงชุมอนุชนวิทยา"	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงอันดับตำแหน่งครู ค.ศ.๓ เป็นตำแหน่ง ครู ค.ศ.๒ ได้ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สกลนคร มีมติ




(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร

แบบรายงานการเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเพื่อเสนอขอรับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
 ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ 10/2561 วันที่ 25 ตุลาคม 2561

ที่	เทศบาล/อำเภอ	การประเมินประสิทธิภาพ ของ อปท. (LPA) ปี 2561	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2562	วงเงินค่าใช้จ่ายเงินเดือนๆ ไม่สูงกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย		รายจ่ายเพื่อการพัฒนา ไม่สูงกว่าร้อยละ 10 ของงบประมาณรายจ่าย		ยุทธศาสตร์ของจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตามหลักเกณฑ์/ ไม่ตามหลักเกณฑ์	มติ ก.ท.จ. สกลนคร
				ค่าใช้จ่าย ร้อยละ 40	ค่าใช้จ่าย เงินเดือนๆ	คิดเป็น ร้อยละ	คิดเป็น ร้อยละ				
1	ทน.สกลนคร อ.เมืองสกลนคร	ด้านที่ 1 ร้อยละ 83.75	507,184,000	202,873,600	143,008,350	28.20	53,338,100	โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ ของเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาลนคร สกลนคร ประจำปีงบประมาณ 2562	ดีเด่น/มีความสำคัญ	ตามหลักเกณฑ์	เห็นชอบ
		ด้านที่ 2 ร้อยละ 82.79									
		ด้านที่ 3 ร้อยละ 80.00									
		ด้านที่ 4 ร้อยละ 88.38									
		ด้านที่ 5 ร้อยละ 93.85									
		รวม 5 ด้าน ร้อยละ 85.75									
2	ทต.เชียงเครือ อ.เมืองสกลนคร	ด้านที่ 1 ร้อยละ 97.14	88,119,140	23,726,900	26,076,360	29.59	10,832,900	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ระบบปิด	ตามหลักเกณฑ์	เห็นชอบ
		ด้านที่ 2 ร้อยละ 85.58									
		ด้านที่ 3 ร้อยละ 90.42									
		ด้านที่ 4 ร้อยละ 98.92									
		ด้านที่ 5 ร้อยละ 86.15									
		รวม 5 ด้าน ร้อยละ 91.64									
3	ทต.ยางโอง อ.เมืองสกลนคร	ด้านที่ 1 ร้อยละ 85.71	42,500,000	17,000,000	14,312,860	33.68	4,286,200	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติติในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ พอเพียงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562	ตามหลักเกณฑ์	เห็นชอบ
		ด้านที่ 2 ร้อยละ 71.63									
		ด้านที่ 3 ร้อยละ 81.67									
		ด้านที่ 4 ร้อยละ 91.69									
		ด้านที่ 5 ร้อยละ 75.38									
		รวม 5 ด้าน ร้อยละ 81.22									

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561
 มีมติเห็นชอบโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด และโครงการ/กิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญตามที่เทศบาลเสนอ


 (นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
 ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร

แบบรายงานการเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเพื่อเสนอขอรับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ในการประชุม ก.พ.จ.สกลนคร ครั้งที่ 10/2561 วันที่ 25 ตุลาคม 2561

ที่	เทศบาล/อำเภอ	การประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ปี 2561	งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562	วงเงินค่าใช้จ่ายเงินเดือนๆ		รายจ่ายเพื่อการพัฒนา		โครงการ/กิจกรรม		ตามหลักเกณฑ์/ไม่ตามหลักเกณฑ์	มติ ก.พ.จ. สกลนคร	
				ไม่สูงกว่าร้อยละ 40	ค่าใช้จ่าย ร้อยละ 40	คิดเป็นร้อยละ	คิดเป็นร้อยละ	ยุทธศาสตร์ของจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม			
4	ทต.สว่างแดนดิน อ.สว่างแดนดิน	ด้านที่ 1 ร้อยละ	69,500,000	27,800,000	24,049,070	34.60	9,960,900	14.33	โครงการส่งเสริมอาชีพและมีอาชีพ แก่ผู้สูงอายุ กลุ่มสตรี ครีวเรือนยกจน (น้ำดื่ม) ประจำปีงบประมาณ 2562	โครงการ/กิจกรรม	ตามหลักเกณฑ์	เห็นชอบ
		ด้านที่ 2 ร้อยละ										
		ด้านที่ 3 ร้อยละ										
		ด้านที่ 4 ร้อยละ										
		ด้านที่ 5 ร้อยละ										
		รวม 5 ด้าน ร้อยละ										
5	ทต.ดอนเชียง อ.สว่างแดนดิน	ด้านที่ 1 ร้อยละ	43,000,500	17,200,200	15,328,944	35.65	5,347,650	12.44	โครงการจัดการขยะ ปีงบประมาณ 2562	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ(ชราบาลศึกษา)	ตามหลักเกณฑ์	เห็นชอบ
		ด้านที่ 2 ร้อยละ										
		ด้านที่ 3 ร้อยละ										
		ด้านที่ 4 ร้อยละ										
		ด้านที่ 5 ร้อยละ										
		รวม 5 ด้าน ร้อยละ										
6	ทต.พินนา อ.สว่างแดนดิน	ด้านที่ 1 ร้อยละ	45,000,000	18,000,000	12,076,640	26.84	5,085,500	11.30	โครงการขยะไม่สวยแต่ช่วยพัฒนารายได้ พัฒนาลังคม สร้างความมั่นคง ให้ครอบครัว	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านสวัสดิการสังคม แก่ผู้สูงอายุและผู้พิการ	ตามหลักเกณฑ์	เห็นชอบ
		ด้านที่ 2 ร้อยละ										
		ด้านที่ 3 ร้อยละ										
		ด้านที่ 4 ร้อยละ										
		ด้านที่ 5 ร้อยละ										
		รวม 5 ด้าน ร้อยละ										
7	ทต.หนองหลวง อ.สว่างแดนดิน	ด้านที่ 1 ร้อยละ	46,500,000	18,600,000	13,785,480	29.65	4,700,000	10.11	โครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ลดภาวะโลกร้อน ประจำปี 2562	โครงการส่งเสริมการจัดการขยะ โดยชุมชน ประจำปี 2562	ตามหลักเกณฑ์	เห็นชอบ
		ด้านที่ 2 ร้อยละ										
		ด้านที่ 3 ร้อยละ										
		ด้านที่ 4 ร้อยละ										
		ด้านที่ 5 ร้อยละ										
		รวม 5 ด้าน ร้อยละ										

20/10/2561

แบบรายงานการเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเพื่อเสนอขอรับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ 10/2561 วันที่ 25 ตุลาคม 2561

ที่	เทศบาล/อำเภอ	การประเมินประสิทธิภาพ ของ อปท. (LPA) ปี 2561	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2562	วงเงินค่าใช้จ่ายเงินเดือนๆ ไม่สูงกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย			รายจ่ายเพื่อการพัฒนา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของงบประมาณรายจ่าย		โครงการ/กิจกรรม		ตามหลักเกณฑ์/ ไม่ตามหลักเกณฑ์	มติ ก.ท.จ. สกลนคร
				ค่าใช้จ่าย ร้อยละ 40	ค่าใช้จ่าย เงินเดือนๆ	คิดเป็น ร้อยละ	คิดเป็น ร้อยละ	ยุทธศาสตร์ของจังหวัด	ดีเด่น/มีความสำคัญ			
8	ทต.บ้านด้าย อ.สว่างแดนดิน	ด้านที่ 1 ร้อยละ 91.43	35,100,000	14,040,000	10,348,710	29.48	3,568,000	10.17	โครงการออกบริหารประชาชนเคลื่อนที่ ในการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ 2562	ดีเด่น/มีความสำคัญ โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพเสริม ในชุมชน ประจำปี 2562	ตามหลักเกณฑ์	เห็นชอบ
		ด้านที่ 2 ร้อยละ 84.19										
		ด้านที่ 3 ร้อยละ 85.96										
		ด้านที่ 4 ร้อยละ 71.88										
		ด้านที่ 5 ร้อยละ 92.31										
รวม 5 ด้าน ร้อยละ 85.15												

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561
มีมติเห็นชอบโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด และโครงการ/กิจกรรมดีเด่นที่มีความสำคัญตามที่เทศบาลเสนอ




(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
ผู้ช่วยเลขาธิการ ก.ท.จ.สกลนคร

แบบรายงานการเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน เพื่อเสนอขอรับนโยบายสนับสนุนเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ 10/2561 วันที่ 25 ตุลาคม 2561

ที่	เทศบาล/อำเภอ	การประเมินประสิทธิภาพ ของ อปท. (LPA) ปี 2561	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2562	วงเงินค่าใช้จ่ายเงินเดือนๆ ในสูงกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย			รายจ่ายเพื่อการพัฒนา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของงบประมาณรายจ่าย		โครงการ/กิจกรรม		ตามหลักเกณฑ์/ ไม่ตามหลักเกณฑ์	มติ ก.ท.จ. สกลนคร
				ค่าใช้จ่าย ร้อยละ 40	ค่าใช้จ่าย เงินเดือนๆ	คิดเป็น ร้อยละ	ค่าใช้จ่าย ร้อยละ 40	คิดเป็น ร้อยละ	ยุทธศาสตร์ของจังหวัด	ดีเด่น/มีความสำคัญ		
9	ทต.วังเมษา อ.ส่องดาว	ดัชนีที่ 1 ร้อยละ 90.00 ดัชนีที่ 2 ร้อยละ 87.91 ดัชนีที่ 3 ร้อยละ 77.83 ดัชนีที่ 4 ร้อยละ 78.13 ดัชนีที่ 5 ร้อยละ 96.92 รวม 5 ดัชนี ร้อยละ 86.16	37,500,000	15,000,000	10,958,560	29.22	3,763,000	10.03	โครงการมีกรอบรมส่งเสริมอาชีพ ให้แก่ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส (เลี้ยงจิ้งหรีด)	โครงการส่งเสริมอาชีพการทำโคม่ไฟ จากกะลามะพร้าว	ตามหลักเกณฑ์	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561
มีมติเห็นชอบโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด และโครงการ/กิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญตามที่เทศบาลเสนอ


(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร

แบบรายงานการเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานการ เพื่อเสนอขอรับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ 10/2561 วันที่ 25 ตุลาคม 2561

ที่	เทศบาล/อำเภอ	การประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ปี 2561	งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562	วงเงินค่าใช้จ่ายเงินเดือน		รายจ่ายเพื่อการพัฒนา		โครงการ/กิจกรรม		ตามหลักเกณฑ์/ไม่ตามหลักเกณฑ์	มติ ก.ท.จ. สกลนคร		
				ไม่สูงกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย	ค่าใช้จ่ายเงินเดือน	คิดเป็นร้อยละ	คิดเป็นร้อยละ	ยุทธศาสตร์ของจังหวัด	ดีเด่น/มีความสำคัญ				
10	ทต.ไร่ อ.พรรณานิคม	ด้านที่ 1 ร้อยละ 94.29 ด้านที่ 2 ร้อยละ 83.72 ด้านที่ 3 ร้อยละ 80.41 ด้านที่ 4 ร้อยละ 71.08 ด้านที่ 5 ร้อยละ 81.54 รวม 5 ด้าน ร้อยละ 82.21	53,000,000	ค่าใช้จ่าย ร้อยละ 40	21,200,000	คิดเป็นร้อยละ	27.36	คิดเป็นร้อยละ	10.30	โครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย และเสริมสร้างวินัยจราจรแก่ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	โครงการจัดบริหารประชาชน รับชำระภาษี ประจำปี พ.ศ.2562	ตามหลักเกณฑ์	เห็นชอบ
11	ทต.พรรณานิคม อ.พรรณานิคม	ด้านที่ 1 ร้อยละ 97.14 ด้านที่ 2 ร้อยละ 80.93 ด้านที่ 3 ร้อยละ 85.83 ด้านที่ 4 ร้อยละ 84.31 ด้านที่ 5 ร้อยละ 93.85 รวม 5 ด้าน ร้อยละ 88.41	31,420,000	ค่าใช้จ่าย ร้อยละ 40	12,568,000	คิดเป็นร้อยละ	27.55	คิดเป็นร้อยละ	10.48	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของประชาชนตามทางเศรษฐกิจพอเพียง	โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน	ตามหลักเกณฑ์	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561
มีมติเห็นชอบโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด และโครงการ/กิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญตามที่เทศบาลเสนอ




(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร

แบบรายงานการเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเพื่อเสนอขอรับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ 10/2561 วันที่ 25 ตุลาคม 2561

ที่	เทศบาล/อำเภอ	การประเมินประสิทธิภาพของ อบท. (LPA) ปี 2561	งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562	วงเงินค่าใช้จ่ายเงินเดือน		รายจ่ายเพื่อการพัฒนา		โครงการ/กิจกรรม		ตามหลักเกณฑ์/ไม่ตามหลักเกณฑ์	มติ ก.ท.จ. สกลนคร
				ไม่สูงกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย	คิดเป็นร้อยละ	คิดเป็นร้อยละ	ร้อยละ	ยุทธศาสตร์ของจังหวัด	ดีเด่น/มีความสำคัญ		
12	ทต.สร้างค้อ อ.ภูพาน	ด้านที่ 1 ร้อยละ	55,300,000	ค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ	8,241,500	14.90	โครงการส่งเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านโครงการส่งเสริมอาชีพเลี้ยงไก่ไข่ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ดีเด่น/มีความสำคัญ	ตามหลักเกณฑ์	เห็นชอบ
		ด้านที่ 2 ร้อยละ		เงินเดือน	ร้อยละ						
		ด้านที่ 3 ร้อยละ		22,120,000	26.49						
		ด้านที่ 4 ร้อยละ		14,649,520							
		ด้านที่ 5 ร้อยละ									
		รวม 5 ด้าน ร้อยละ									
13	ทต.โคกภู อ.ภูพาน	ด้านที่ 1 ร้อยละ	72,200,000	ค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ	7,571,900	10.49	โครงการพัฒนาชุมชนต้นแบบสู่การรักษาสืบสานวัฒนธรรมที่ยั่งยืนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนทั่วไป	ตามหลักเกณฑ์	เห็นชอบ
		ด้านที่ 2 ร้อยละ		เงินเดือน	ร้อยละ						
		ด้านที่ 3 ร้อยละ		28,880,000	25.72						
		ด้านที่ 4 ร้อยละ		18,571,760							
		ด้านที่ 5 ร้อยละ									
		รวม 5 ด้าน ร้อยละ									


คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561
มีมติเห็นชอบโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด และโครงการ/กิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญตามที่เทศบาลเสนอ


 (นางรุ่งจิตร์ อรรถดสาร)
 ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร

แบบรายงานการเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการ เพื่อเสนอขอรับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
 ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ 10/2561 วันที่ 25 ตุลาคม 2561

ที่	เทศบาล/อำเภอ	การประเมินประสิทธิภาพ ของ อปท. (LPA) ปี 2561	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2562	วงเงินค่าใช้จ่ายเงินเดือนฯ		รายจ่ายเพื่อการพัฒนา		โครงการ/กิจกรรม		ตามหลักเกณฑ์/ ไม่ตามหลักเกณฑ์	มติ ก.ท.จ. สกลนคร
				ไม่สูงกว่าร้อยละ 40 ค่าใช้จ่าย ร้อยละ 40	คิดเป็น ร้อยละ	คิดเป็น ร้อยละ	คิดเป็น ร้อยละ	ยุทธศาสตร์ของจังหวัด	ดีเด่น/มีความสำคัญ		
14	ทต.กุดบาก อ.กุดบาก	ด้านที่ 1 ร้อยละ 86.43	44,895,800	17,958,320	15,860,370	35.33	4,498,900	โครงการรณรงค์คัดแยกขยะในครัวเรือน และชุมชนให้เป็นหมู่บ้านปลอดขยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ดีเด่น/มีความสำคัญ	ตามหลักเกณฑ์	เห็นชอบ
		ด้านที่ 2 ร้อยละ 86.51									
		ด้านที่ 3 ร้อยละ 77.92									
		ด้านที่ 4 ร้อยละ 93.53									
		ด้านที่ 5 ร้อยละ 92.31									
		รวม 5 ด้าน ร้อยละ 87.34									
15	ทต.กุดแฮด อ.กุดบาก	ด้านที่ 1 ร้อยละ 98.57	44,895,800	17,958,320	15,860,370	35.33	3,548,700	โครงการฝึกอบรมสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม ให้เด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลแคแซด (โตไปไม่โกง)	โครงการรณรงค์ส่งเสริมการปลูกป่า ลดโลกร้อน	ตามหลักเกณฑ์	เห็นชอบ
		ด้านที่ 2 ร้อยละ 92.09									
		ด้านที่ 3 ร้อยละ 92.77									
		ด้านที่ 4 ร้อยละ 87.58									
		ด้านที่ 5 ร้อยละ 89.23									
		รวม 5 ด้าน ร้อยละ 92.05									
16	ทต.นาม่อง อ.กุดบาก	ด้านที่ 1 ร้อยละ 87.86	64,000,000	25,600,000	17,544,190	27.41	6,481,000	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการจัดการ น้ำเสียในครัวเรือนและสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	โครงการแข่งขันกีฬาส่งเสริมพัฒนา เด็กปฐมวัย ประจำปี 2562	ตามหลักเกณฑ์	เห็นชอบ
		ด้านที่ 2 ร้อยละ 81.86									
		ด้านที่ 3 ร้อยละ 74.17									
		ด้านที่ 4 ร้อยละ 93.33									
		ด้านที่ 5 ร้อยละ 92.31									
		รวม 5 ด้าน ร้อยละ 85.91									


คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561
 มีมติเห็นชอบโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด และโครงการ/กิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญตามที่เทศบาลเสนอ


 (นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
 ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร

แบบรายงานการเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการทำงานเพื่อเสนอขอรับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นการมีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ 10/2561 วันที่ 25 ตุลาคม 2561

ที่	เทศบาล/อำเภอ	การประเมินประสิทธิภาพ ของ อปท. (LPA) ปี 2561	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2562	วงเงินค่าใช้จ่ายเงินเดือน			รายจ่ายเพื่อการพัฒนา		โครงการ/กิจกรรม		ตามหลักเกณฑ์/ ไม่ตามหลักเกณฑ์	มติ ก.ท.จ. สกลนคร
				ไม่สูงกว่าร้อยละ 40	ค่าใช้จ่าย ร้อยละ 40	คิดเป็น ร้อยละ	คิดเป็น ร้อยละ	ยุทธศาสตร์ของจังหวัด	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการ ดำเนินงานสภาเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ 2562			
17	ทต.อากาศอำนวย อ.อากาศอำนวย	ด้านที่ 1 ร้อยละ 95.71 ด้านที่ 2 ร้อยละ 91.63 ด้านที่ 3 ร้อยละ 89.39 ด้านที่ 4 ร้อยละ 90.96 ด้านที่ 5 ร้อยละ 92.31 รวม 5 ด้าน ร้อยละ 92.00	85,000,000	34,000,000 ร้อยละ 40	25,532,001	30.04	8,502,700	10.00	โครงการสร้างจิตสำนึกประชาชน ในการกำจัดขยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการ ดำเนินงานสภาเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ 2562	ตามหลักเกณฑ์	เห็นชอบ
18	ทต.สามัคคีพัฒนา อ.อากาศอำนวย	ด้านที่ 1 ร้อยละ 100.00 ด้านที่ 2 ร้อยละ 92.56 ด้านที่ 3 ร้อยละ 67.50 ด้านที่ 4 ร้อยละ 83.38 ด้านที่ 5 ร้อยละ 89.23 รวม 5 ด้าน ร้อยละ 86.53	55,500,000	22,200,000	18,506,938	33.35	5,550,800	10.00	โครงการสร้างกิจพอเพียงในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาล	โครงการรณรงค์การรณรงค์ได้ดินเพื่อแก้ไข ปัญหาน้ำเสียในชุมชน	ตามหลักเกณฑ์	เห็นชอบ
19	ทต.โพมแพ่ง อ.อากาศอำนวย	ด้านที่ 1 ร้อยละ 95.00 ด้านที่ 2 ร้อยละ 92.56 ด้านที่ 3 ร้อยละ 74.78 ด้านที่ 4 ร้อยละ 84.41 ด้านที่ 5 ร้อยละ 92.31 รวม 5 ด้าน ร้อยละ 87.81	56,600,000	22,640,000	15,438,100	27.28	5,515,000	9.74	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	โครงการฝึกอบรมทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยพลเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ตามหลักเกณฑ์	ไม่เห็นชอบ
20	ทต.ท่าก้อน อ.อากาศอำนวย	ด้านที่ 1 ร้อยละ 92.14 ด้านที่ 2 ร้อยละ 82.79 ด้านที่ 3 ร้อยละ 80.00 ด้านที่ 4 ร้อยละ 81.85 ด้านที่ 5 ร้อยละ 89.23 รวม 5 ด้าน ร้อยละ 85.20	32,500,000	13,000,000	10,349,510	31.84	3,586,432	11.04	โครงการอบรมทวนการดำเนินงาน ทมิฑูฑ กุฑิฑ	โครงการอบรมสัมมนาการท่องเที่ยว โดยชุมชน	ตามหลักเกณฑ์	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561
มีมติเห็นชอบโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด และโครงการ/กิจกรรมที่เห็นชอบตามมติเทศบาลเสนอ


(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร

แบบรายงานการเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเพื่อเสนอขอรับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ 10/2561 วันที่ 25 ตุลาคม 2561

ที่	เทศบาล/อำเภอ	การประเมินประสิทธิภาพ ของ อปท. (LPA) ปี 2561	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2562	วงเงินค่าใช้จ่ายเงินเดือน		รายจ่ายเพื่อการพัฒนา		โครงการ/กิจกรรม		ตามหลักเกณฑ์/ ไม่ตามหลักเกณฑ์	มติ ก.ท.จ. สกลนคร
				ไม่สูงกว่าร้อยละ 40	สูงกว่าร้อยละ 40	คิดเป็น ร้อยละ	คิดเป็น ร้อยละ	ยุทธศาสตร์ของจังหวัด	ดีเด่น/มีความสำคัญ		
21	ทต.ตองโขบ อ.โคกศรีสุพรรณ	ด้านที่ 1 ร้อยละ 92.14 ด้านที่ 2 ร้อยละ 84.65 ด้านที่ 3 ร้อยละ 85.83 ด้านที่ 4 ร้อยละ 76.27 ด้านที่ 5 ร้อยละ 92.31 รวม 5 ด้าน ร้อยละ 86.24	82,414,458	32,965,783	23,544,984	28.57	10.90	ยุทธศาสตร์ของจังหวัด โครงการธนาคารขยะชุมชน ร่วมลด ภาวะโลกร้อน	โครงการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบจัดการสิ่งปฏิกูลแบบครบวงจร เพื่อนำกลับมาทำปุ๋ย ปีงบประมาณ 2562	ตามหลักเกณฑ์	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561
มีมติเห็นชอบโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด และโครงการ/กิจกรรมที่เด่นหรือมีความสำคัญตามที่เทศบาลเสนอ




(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร

แบบรายงานการเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานการ เพื่อเสนอขอรับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
 ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ 10/2561 วันที่ 25 ตุลาคม 2561

ที่	เทศบาล/อำเภอ	การประเมินประสิทธิภาพ ของ อปท. (LPA) ปี 2561	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2562	วงเงินค่าใช้จ่ายในเดือนฯ			รายจ่ายเพื่อการพัฒนา		โครงการ/กิจกรรม		ตามหลักเกณฑ์/ ไม่ตามหลักเกณฑ์	มติ ก.ท.จ. สกลนคร	
				ไม่สูงกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของงบประมาณรายจ่าย	คิดเป็นร้อยละ	คิดเป็นร้อยละ	ยุทธศาสตร์ของจังหวัด	ดีเด่น/มีความสำคัญ				
22	ทต.บ้านม่วง อ.บ้านม่วง	ด้านที่ 1 ร้อยละ 94.29	43,000,000	ค่าใช้จ่าย ร้อยละ 40	17,200,000	ค่าใช้จ่าย เงินเดือนฯ	14,314,580	33.29	4,300,000	10.00	โครงการปรับปรุงผิวจราจร คสล. เป็นผิวจราจรพาราแอลฟัลท์ติกคอนกรีต ซอย 13 บ้านโพธิ์ศิลา หมู่ที่ 3	โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล	ตามหลักเกณฑ์
		ด้านที่ 2 ร้อยละ 87.91											
		ด้านที่ 3 ร้อยละ 77.39											
		ด้านที่ 4 ร้อยละ 86.40											
		ด้านที่ 5 ร้อยละ 86.15											
		รวม 5 ด้าน ร้อยละ 86.43											

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561
 มีมติเห็นชอบโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด และโครงการ/กิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญตามที่เทศบาลเสนอ


 (นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
 ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร

แบบรายงานการเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเพื่อเสนอขอรับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
 ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ 10/2561 วันที่ 25 ตุลาคม 2561

ที่	เทศบาล/อำเภอ	การประเมินประสิทธิภาพ ของ อปท. (LPA) ปี 2561	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2562	วงเงินค่าใช้จ่ายเงินเดือนๆ		รายจ่ายเพื่อการพัฒนา		โครงการ/กิจกรรม		ตามหลักเกณฑ์/ ไม่ตามหลักเกณฑ์	มติ ก.ท.จ. สกลนคร
				ไม่สูงกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย	ค่าใช้จ่าย เงินเดือนๆ	คิดเป็น ร้อยละ	คิดเป็น ร้อยละ	ยุทธศาสตร์ของจังหวัด	ดีเด่น/มีความสำคัญ		
23	ทต.เจริญศิลป์ อ.เจริญศิลป์	ด้านที่ 1 ร้อยละ 95.71 ด้านที่ 2 ร้อยละ 90.70 ด้านที่ 3 ร้อยละ 84.68 ด้านที่ 4 ร้อยละ 91.62 ด้านที่ 5 ร้อยละ 100.00 รวม 5 ด้าน ร้อยละ 92.54	64,000,000	ค่าใช้จ่าย ร้อยละ 40	คิดเป็น ร้อยละ	คิดเป็น ร้อยละ	คิดเป็น ร้อยละ	ยุทธศาสตร์ของจังหวัด	ดีเด่น/มีความสำคัญ	ตามหลักเกณฑ์/ ไม่ตามหลักเกณฑ์	มติ ก.ท.จ. สกลนคร
				25,600,000	26.77	17,129,964	6,413,200	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กบริเวณ ร.ร.อนุบาลเจริญศิลป์ การนำกลับมาใช้ใหม่ กับโรงพยาบาลเจริญศิลป์	โครงการณรงค์ ถัด คัดแยกขยะ หรือ การนำกลับมาใช้ใหม่	ตามหลักเกณฑ์	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561
 มีมติเห็นชอบโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด และโครงการ/กิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญตามที่เทศบาลเสนอ

See

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
 ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร

แบบรายงานการเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานการ เพื่อเสนอขอรับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ 10/2561 วันที่ 25 ตุลาคม 2561

ที่	เทศบาล/อำเภอ	การประเมินประสิทธิภาพ ของ อปท. (LPA) ปี 2561	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2562	วงเงินค่าใช้จ่ายในเดือน		รายจ่ายเพื่อการพัฒนา		โครงการ/กิจกรรม		ตามหลักเกณฑ์/ ไม่ตามหลักเกณฑ์	มติ ก.ท.จ. สกลนคร
				ไม่สูงกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย	ค่าใช้จ่าย ร้อยละ 40	คิดเป็น ร้อยละ	คิดเป็น ร้อยละ	ยุทธศาสตร์ของจังหวัด	ดีเด่น/มีความสำคัญ		
24	ทต.ไฮท้อย อ.พังโคน	ด้านที่ 1 ร้อยละ 81.43	74,677,800	29,871,120	31.87	10,067,800	คิดเป็น ร้อยละ 13.48	ยทธศาสตร์ของจังหวัด	ดีเด่น/มีความสำคัญ	ตามหลักเกณฑ์	เห็นชอบ
		ด้านที่ 2 ร้อยละ 85.12									
		ด้านที่ 3 ร้อยละ 65.11									
		ด้านที่ 4 ร้อยละ 88.31									
		ด้านที่ 5 ร้อยละ 81.54									
รวม 5 ด้าน ร้อยละ 80.30							โครงการท้องถิ่นอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "จิตอาสา สร้างป่า รักถิ่น"	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ ทต.ไฮท้อย	ตามหลักเกณฑ์		
25	ทต.พังโคนศรีจำปา อ.พังโคน	ด้านที่ 1 ร้อยละ 83.57	53,000,000	21,200,000	28.66	10,373,500	19.57	โครงการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น สำหรับเด็กและเยาวชน ประจำปี งบประมาณ 2562	โครงการจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2562	ตามหลักเกณฑ์	เห็นชอบ
		ด้านที่ 2 ร้อยละ 89.77									
		ด้านที่ 3 ร้อยละ 73.19									
		ด้านที่ 4 ร้อยละ 88.62									
		ด้านที่ 5 ร้อยละ 73.85									
รวม 5 ด้าน ร้อยละ 81.80											

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561
มีมติเห็นชอบโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด และโครงการ/กิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญตามที่เทศบาลเสนอ



(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร